

Số: 04/QĐ-MNP10

Quận 10, ngày 15 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính
tại Trường Mầm non Phường 10 Quận 10 năm 2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON PHƯỜNG 10, QUẬN 10

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UB ngày 04 tháng 10 năm 1990 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc sát nhập và đổi tên gọi hai bộ phận Nhà trẻ và Trường Mẫu giáo Măng non 15 phường, Quận 10 thành Trường Mầm non trực thuộc Phòng Giáo dục Quận 10;

Căn cứ Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc thay đổi Đơn vị chủ quản của 49 trường học, quận 10;

Căn cứ Quyết định số 6441/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Phường 10 Quận 10;

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2024;

Xét đề nghị của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính tại Trường Mầm non Phường 10 Quận 10 năm 2024.

Điều 2. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, triển khai trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính năm 2024.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- PHT;
- TTCM;
- CTCD;
- BTCD;
- Lưu: VT, HT.



Nguyễn Thị Trâm Hương



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác cải cách hành chính
tại Trường Mầm non Phường 10 Quận 10 năm 2024**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 04/QĐ-MNP10 ngày 15 tháng 01 năm 2024
của Trường Mầm non Phường 10 Quận 10)

Căn cứ Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 10 năm 2024;

Trường Mầm non Phường 10 Quận 10 xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quyết định số 83/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Công tác cải cách hành chính năm 2024.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 và của Quận 10.

Thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2024 gắn với chủ đề năm 2024 của Thành phố Hồ Chí Minh là “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội” và phù hợp với Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Quận 10 năm 2024.

II. CHỈ TIÊU

Thực hiện đăng ký mô hình, giải pháp, sáng kiến trong công tác CCHC.

Hiện đại hóa công tác quản lý hành chính trong thông báo, tiếp dân và giải quyết các hồ sơ nhập học của trẻ nhanh không làm mất thời gian, thực hiện các thông tin trên trang web trường tạo sự thuận lợi cho cha mẹ học sinh.

Phấn đấu đạt từ 90% trở lên ý kiến hài lòng của cha mẹ học sinh đối với sự phục vụ của CB-GV-NV hướng đến mục tiêu chung “Tất cả vì trẻ em và sự phát triển của nhà trường”.

Tạo chuyển biến về nhận thức, nâng cao ý thức phục vụ nhân dân với gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của bộ Chính trị.

Quan tâm đến các chế độ theo quy định cho trẻ tại trường (mã số hộ nghèo, cận nghèo, gia đình có công, trẻ khuyết tật học hòa nhập...) tư vấn kịp thời những thông tin cho cha mẹ học sinh, thực hiện hồ sơ theo quy định và trình lên các cấp lãnh đạo có thẩm quyền để trẻ có quyền lợi theo quy định.

Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác giải quyết hồ sơ, thái độ ứng xử của viên chức đối với cha mẹ học sinh và trẻ.

Hoàn thành các yêu cầu về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chất lượng.

Đảm bảo thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính theo quy định.

Phân đầu thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong cung ứng dịch vụ.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Hiệu trưởng trực tiếp quản lý, chỉ đạo công tác cải cách hành chính của đơn vị.

Tiếp tục khai thác hiệu quả phần mềm quản lý và báo cáo theo quy định.

Khuyến khích viên chức đưa ra đề xuất, sáng kiến; chủ động phát hiện những mô hình, giải pháp sáng tạo trong CCHC để nhân rộng tại trường, cung cấp bài viết về CCHC theo quy định.

Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ làm công tác CCHC.

Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của đơn vị.

Tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả.

Trang thông tin điện tử của đơn vị có các chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị.

Tổ chức chấn chỉnh, khắc phục thiếu sót trong cải cách hành chính năm 2023.

Triển khai thực hiện Chương trình phối hợp giám sát giữa các ban ngành đoàn thể Quận, Phường và thực tế tại đơn vị và người dân trên địa bàn Phường 10, làm tốt công tác tham mưu kịp thời với các cấp lãnh đạo thuộc thẩm quyền cho phép. Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, viên chức trong quá trình giải quyết công việc một cách rõ ràng, thân thiện phù hợp với tác phong sư phạm “Thể hiện phong cách văn minh, lịch sự, thân thiện trong giao tiếp, ứng xử”.

Công khai lịch tiếp công dân (CMHS) đặt tại văn phòng trường.

Thường xuyên giám sát, kiểm tra định kỳ, đột xuất viên chức có trách nhiệm cao trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị- chuyên môn của nhà trường.

Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện của viên chức về cải cách hành chính các bộ phận.

2. Công tác cải cách thể chế

Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thi hành các văn bản quy phạm pháp luật tại đơn vị. Tổ chức, rà soát, xử lý các văn bản không đúng quy định. Hệ thống hóa văn bản, ban hành các văn bản đúng quy định.

Rà soát, điều chỉnh Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.

Tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hiện các văn bản đã được ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế.

Tiếp tục thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, kịp thời công bố, cập nhật khi có điều chỉnh, bổ sung. Mở rộng các hình thức niêm yết các thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, đầy đủ thông tin, thuận tiện (trang web của trường, các group trên ứng dụng di động).

Tăng cường thông tin, tuyên truyền công tác cải cách thủ tục hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với đặc điểm tình hình thực tế tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ.

Thực hiện công tác kiểm tra chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng viên chức, người lao động theo yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

Thực hiện có hiệu quả công tác quy hoạch, bồi dưỡng, đào tạo đội ngũ.

Nâng cao việc thực hiện tốt quy định đánh giá, phân loại hàng quý “Trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn” theo hiệu quả công việc đối với viên chức được phân công phù hợp năng lực từng thành viên.

Có chế tài nghiêm đối với viên chức, người lao động khi có hành vi vi phạm pháp luật, kỷ luật về đạo đức nghề nghiệp trong việc thực hiện nhiệm vụ (tùy theo mức vi phạm xử lý nội bộ, hội đồng kỷ luật nhà trường trong phạm vi cho phép, vượt quá giới hạn trình về cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định).

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ viên chức có năng lực, phẩm chất chính trị vững vàng, hết lòng phục vụ nhân dân.

Thực hiện quy trình tuyển dụng viên chức theo đúng quy định, bố trí, sử dụng theo đúng đề án vị trí việc làm của đơn vị.

Kiểm tra việc thực hiện quy định về Văn hóa công vụ của viên chức, người lao động tại trường.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong viên chức, người lao động... về đạo đức nghề nghiệp, ý thức trách nhiệm gắn với việc đăng ký tu dưỡng, rèn luyện theo tinh thần Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị.

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, đảm bảo chi thường xuyên và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.

Tăng cường các biện pháp quản lý nguồn thu và tăng nguồn thu, tập trung huy động các nguồn xã hội hóa giáo dục để cải tạo môi trường, trang thiết bị...

Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị.

Đẩy mạnh thanh toán điện tử trong cung cấp dịch vụ công.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Tiếp tục sử dụng các phần mềm trong công tác quản lý, chỉ đạo và thực hiện hoạt động chăm sóc, giáo dục tại đơn vị.

Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cha mẹ học sinh về chăm sóc, giáo dục trẻ, giáo dục pháp luật, công khai chất lượng giáo dục, kiến thức nuôi dạy trẻ ... trên trang web của trường, group zalo.

Sử dụng chữ ký số trong hoạt động của đơn vị.

Đảm bảo an toàn, an ninh thông tin thuộc lĩnh vực công nghệ thông tin trong hoạt động đơn vị.

Làm tốt công tác tham mưu về CSVC phù hợp tình hình thực tế tại đơn vị (duy tu, sửa chữa) đảm bảo an toàn cho trẻ và đội ngũ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trong dự toán được cấp năm 2024.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai trong tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách hành chính của các bộ phận, lấy kết quả để làm căn cứ bình xét thi đua, khen thưởng cho đội ngũ.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng để đề ra biện pháp giải quyết kịp thời.

Trường Mầm non Phường 10, Quận 10 đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.