

KẾ HOẠCH

Tiếp đoàn kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 trên địa bàn Quận 10

Căn cứ Kế hoạch số 7368/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024;

Căn cứ Công văn số 8174/SGDĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, công nhận quận, huyện, thành phố Thủ Đức đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024;

Ủy ban nhân dân Quận 10 triển khai Kế hoạch tiếp Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 trên địa bàn Quận 10, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức đón tiếp, chuẩn bị nội dung làm việc, phục vụ đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo đến làm việc về công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân 14 phường, các cơ sở giáo dục phải chuẩn bị đầy đủ các nội dung, tài liệu, phục vụ tốt yêu cầu của Đoàn kiểm tra.
- Công tác chuẩn bị phải đảm bảo chặt chẽ, chu đáo, phối hợp và tạo điều kiện tốt nhất phục vụ đoàn kiểm tra khi đến làm việc tại Quận 10.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

- Thời gian: 14g00 ngày 26 tháng 12 năm 2024 (thứ Năm).
- Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân Quận 10 (số 1A Thành Thái, Phường 14, Quận 10).

III. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH VÀ THÀNH PHẦN TIẾP ĐOÀN

1. Nội dung kiểm tra

- Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác điều tra, thống kê, quản lý, lưu trữ hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024.
- Các nội dung quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.
- Quy trình kiểm tra, đề nghị công nhận 14 phường đạt chuẩn phổ cập giáo dục

xóa mù chữ năm 2024 (gồm hồ sơ của quận và 14 phường).

- Kiểm tra thực tế 02 phường, mỗi phường kiểm tra xác suất 02 hộ gia đình có đối tượng nằm trong độ tuổi phổ cập và trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường.

2. Chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và thành phần Đoàn kiểm tra.
- Thông qua nội dung, chương trình làm việc của Đoàn kiểm tra.
- Báo cáo tóm tắt kết quả công tác PCGD - XMC năm 2024.
- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra và đi thực tế hộ dân.
- Thông qua biên bản kiểm tra.
- Kết luận và phát biểu chỉ đạo của Trưởng đoàn kiểm tra.
- Tiếp thu chỉ đạo (Trưởng ban Ban Chỉ đạo PCGD - XMC quận).

3. Thành phần tiếp Đoàn kiểm tra

- Thành viên Ban Chỉ đạo PCGD - XMC Quận 10;
- Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Trưởng ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ 14 phường;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn Phường 13, Phường 15;
- Cán bộ chuyên trách công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ 14 phường và Trung tâm GDNN-GDTX Quận 10.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của cấp quận phục vụ cho Đoàn kiểm tra.
- Phân công nhân sự đón tiếp Đoàn kiểm tra và đưa thành viên Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế tại phường và các trường học trên địa bàn phường.
- Sắp xếp vị trí chuẩn bị hồ sơ của 14 phường trong buổi kiểm tra.
- Phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân quận chuẩn bị phòng họp và chuẩn bị công tác hậu cần đón đoàn.
- Dự toán kinh phí đón đoàn kiểm tra
- Nội dung phong chữ tại hội trường trong buổi tiếp Đoàn kiểm tra

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10

TIẾP ĐOÀN KIỂM TRA CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO VỀ KIỂM TRA CÔNG NHẬN ĐẠT CHUẨN PHỔ CẬP GIÁO DỤC, XÓA MÙ CHỮ NĂM 2024

Quận 10, ngày 26 tháng 12 năm 2024

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

- Phát hành thư mời theo thành phần tiếp Đoàn kiểm tra.
- Chuẩn bị phòng họp; bố trí xe đưa thành viên Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế tại phường và các trường học trên địa bàn phường.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận lập dự trù kinh phí, đảm bảo nguồn kinh phí tổ chức đón tiếp Đoàn kiểm tra trình Ủy ban nhân dân quận.

4. Ủy ban nhân dân 14 phường

- Cung cố hồ sơ quy trình tự kiểm tra, đề nghị công nhận phường đạt chuẩn PCGD - XMC năm 2024.

- Kiểm tra, rà soát và chịu trách nhiệm toàn bộ dữ liệu, hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của cấp phường, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các loại danh sách học sinh minh chứng cho các biểu thống kê số liệu trên hệ thống phần mềm PCGD - XMC của phường, đảm bảo tính hệ thống, chính xác và tính pháp lý.

- Chuẩn bị lực lượng nắm chắc địa bàn dân cư để hướng dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đi khảo sát thực tế hộ dân.

- Trưởng ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường trực tiếp tham gia dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế hộ dân, trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phường và đưa thành viên Đoàn kiểm tra trở về Hội trường Ủy ban nhân dân quận.

- Tập trung đầy đủ hồ sơ, tài liệu phổ cập giáo dục, xóa mù chữ của phường về Hội trường Ủy ban nhân dân quận, chuẩn bị laptop có kết nối internet để phục vụ công tác kiểm tra.

- Phân công nhân sự phụ trách công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường đón tiếp, giải trình hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ với Đoàn kiểm tra.

*** Chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ như sau:**

+ Các văn bản chỉ đạo của phường: Quyết định Ban chỉ đạo PCGD-XMC; Kế hoạch công tác PCGD-XMC năm 2024; Báo cáo tổng kết PCGD-XMC năm 2024; Biên bản quận kiểm tra phường, Kế hoạch và Biên bản tự kiểm tra; Văn bản đề nghị

quận kiểm tra công nhận phường đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2024; Quyết định của quận công nhận phường đạt chuẩn PCGD-XMC năm 2024.

- + Sổ điều tra phổ cập (có ký tên đóng dấu);
- + Danh sách tốt nghiệp MN, TH, THCS, THPT Nghề trên địa bàn phường (đúng theo số liệu trên báo cáo và phần mềm);
- + Danh sách học sinh đang học MN, TH, THCS, THPT Nghề trên địa bàn phường (đúng theo số liệu trên báo cáo và phần mềm);
- + Danh sách học sinh khuyết tật MN, TH, THCS, THPT trên địa bàn phường (đúng theo số liệu trên báo cáo và phần mềm);
- + Các biểu mẫu thống kê theo các cấp MN, TH, THCS, THPT, xóa mù chữ;
- + Mạng, hệ thống dữ liệu (các số liệu trên hệ thống phải khớp với báo cáo, biên bản của phường).

5. Các cơ sở giáo dục

- Kiểm tra, rà soát, chuẩn bị toàn bộ hồ sơ của trường, lưu ý hồ sơ về các điều kiện bảo đảm phổ cập giáo dục gồm: nhân sự (cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên) cơ sở vật chất, hồ sơ về tài chính, quản lý học sinh, tuyển sinh, duy trì sĩ số học sinh, danh sách học sinh của nhà trường theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT.

- Cập nhật đầy đủ sổ đăng bộ, có kết sổ từng năm, đảm bảo chính xác các thông tin của học sinh.

- Bố trí địa điểm, đón tiếp, giải trình hồ sơ và các nội dung liên quan.

- Hiệu trưởng các trường được kiểm tra cùng tham gia dẫn thành viên Đoàn kiểm tra đi kiểm tra thực tế hộ dân.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân Quận 10 về chuẩn bị tiếp Đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công nhận Quận 10 đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024. Đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP (BCĐ, P.GDTH);
- UBND Q10: CT, các PCT;
- Thành viên BCĐ PCGD quận;
- Phòng GD&ĐT quận;
- UBND 14 phường;
- VPUB: C, PVP/TH;
- Các trường MN, TH, THCS (CL);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Thế Hải