

Số: 69 /KH-MNP11

Quận 10, ngày 28 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG HÈ
Năm học 2023-2024

Căn cứ văn bản số 3057 SGDDT-GDMN ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm

Căn cứ Hướng dẫn số 537/PGDDT-GDMN ngày 30 tháng 5 năm 2024 về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024 và tăng cường kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ theo nhu cầu đăng ký cho trẻ học hè của phụ huynh học sinh; Trường Mầm non Phường 11 xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 với các nội dung như sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của cán bộ, công chức, viên chức, nhân dân Quận 10 nói chung và phụ huynh học sinh trường Mầm non Phường 11.
- Đảm bảo trẻ có môi trường sinh hoạt, sân chơi an toàn trong thời gian hè.
- Đảm bảo thời gian cho CBQL, giáo viên, nhân viên nghỉ ngơi hè, hồi phục sức khỏe sau một năm làm việc và có thời gian tham gia các lớp tập huấn, học bồi dưỡng chính trị, chuyên môn nghiệp vụ.

2. Thời gian tổ chức hoạt động hè: 09 tuần

Từ ngày 17/6/2024 đến hết ngày 16/8/2024: 02 tháng

- Từ Thứ Hai 17/6/2024 đến hết ngày 28/6/2024: Đợt 1(10 ngày)
 - Từ Thứ Hai 01/7/2024 đến hết ngày 31/7/2024: Đợt 2 (23 ngày)
 - Từ Thứ Năm 01/8/2024 đến hết ngày 16/8/2024: Đợt 3(10 ngày)
- (02 ngày CB,GV học chính trị chuyên môn hè)

Từ 19/8-31/8/2024: Cán bộ, giáo viên, nhân viên tổng vệ sinh, xây dựng môi trường giáo dục chuẩn bị năm học mới; tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng

theo phân công của ủy ban nhân dân Quận 10, Phòng Giáo dục và đào tạo Quận 10.

3. Đối tượng học sinh học hè:

- Nhận tất cả học sinh cũ ở các khối tuổi đã học tại trường năm học 2023-2024

- Nhận trẻ mới (nếu sĩ số học sinh chưa đủ).

4. Dự kiến số nhóm lớp/số học sinh: từ 60 hs/04 lớp, cụ thể như sau

- 01 Nhóm nhà trẻ 18-36 tháng: 05/01 giáo viên+ Nhân viên hỗ trợ

- 01 lớp mẫu giáo 3 - 4 tuổi: 10 trẻ/01 giáo viên+ Nhân viên hỗ

- 01 lớp mẫu giáo 4 - 5 tuổi: 15 trẻ/01 giáo viên+ Nhân viên hỗ

- 01 lớp mẫu giáo 5-6 tuổi: Từ 25 trẻ /02 giáo viên

5. Địa điểm hoạt động hè: 594/1 Điện Biên Phủ 11 Quận 10

6. Phân công CBQL, GV, NV: theo danh sách đăng ký.

- Đảm bảo phân công hợp lý, có sự luân phiên, đảm bảo có cán bộ quản lý trực và đảm bảo số giáo viên/nhóm, lớp

- CBQL: 02 người/ ca trực . Nấu ăn: 01-02 người/ca trực. Văn phòng: 02 người

- Bảo vệ: 02 người. Phục vụ: 01

7. Các khoản thu hè: thỏa thuận, lấy ý kiến phụ huynh (đính kèm phiếu lấy ý kiến và thông báo)

8. Công tác tài chính :

+ Thu : (Thu theo sự thỏa thuận của phụ huynh)

- Học phí : 330.000 đồng / tuần.

- Tiền công phục vụ ăn sáng hè: 55.000 đồng/ tuần

- Tiền ăn trưa + xế (thực phẩm, sữa, điện nước gas): 35.000 đồng / ngày

- Ăn sáng(thực phẩm, yaourt , sữa) : 20.000 đồng / ngày

- Nước uống : 5.000 đồng/ tuần.

- Chi học phí hè:

+ 86% chi cho công tác phục vụ giảng dạy hè.

- + 2% nộp thuế TNDN
- + 2% khấu hao tài sản
- + 10% chi điện nước, hoạt động chung của trường.
- Hệ số chi hè:
 - + Hiệu trưởng : 1.4
 - + Phó hiệu trưởng: 1.2
 - + Giáo Viên : 1.0
 - + Kế toán – NV văn thư : 1.0

9. Nội dung tổ chức các hoạt động hè, cụ thể như sau:

- Thực hiện nghiêm túc chế độ sinh hoạt, vệ sinh. Đảm bảo đầy đủ chế độ chăm sóc nuôi dưỡng, sức khỏe trẻ như trong năm học
- Đảm bảo nghiêm túc các phương án an toàn tuyệt đối cho trẻ, an toàn cho đội ngũ.
- Tăng cường phòng chống dịch bệnh như: CoVid-19, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay-chân-miệng và các bệnh thường gặp vào mùa mưa. Phòng, chống ngộ độc thực phẩm cho trẻ. Xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng, tâm sinh lý của từng lứa tuổi.
- Tăng cường các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, kỹ năng xã hội, một số kiến thức bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường, phân loại rác nguồn; các loại hình trò chơi vận động nhằm rèn luyện sức khỏe cho trẻ, một số thói quen giúp trẻ nhà trẻ sớm thích nghi môi trường.
- Công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cho học sinh:
 - + Tăng cường công tác bảo vệ an ninh, trật tự, tài sản trường học: Bảo vệ đảm bảo ca trực, kiểm tra hệ thống đường điện, gaz, nước, các chốt cửa...quan tâm công tác phòng chống cháy nổ, ngập nước, gió bão, cây xanh, vật dụng, dù bạt... hệ thống thoát nước tại đơn vị trong những ngày mưa to.
 - + Phối hợp với tổ chức đoàn thể ở địa phương và phụ huynh học sinh tăng cường các biện pháp nhằm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian nghỉ hè tại gia đình.

+ Tiếp tục tuyên truyền trên cổng thông tin, bản tin trường, bản tin nội bộ, group nhóm, lớp nhắc nhở đội ngũ, người thân trong gia đình, phụ huynh học chăm sóc sức khỏe mùa nắng nóng.

+ Công khai các khoản thu, chi trong hè cụ thể để phụ huynh, đội ngũ theo dõi thông qua các phương tiện: webstie trường, bảng tin, các group nội bộ...

- Tham dự nghiêm túc các buổi bồi dưỡng nhận thức tư tưởng chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, GV, NV theo kế hoạch của các cấp và tại trường.

10. Tiến độ thực hiện:

- Từ 12/5 đến 28/5/2024: Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2024; Quyết định thành lập Ban chỉ đạo hè 2024 tại đơn vị. Tổ chức lấy ý kiến Thường trực Ban ĐDCMHS và từng phụ huynh tại nhóm, lớp các khoản thu thỏa thuận hè.

- Thời gian thu tiền học hè (theo thông báo của trường): Từ ngày 28/5 đến ngày 16/6/2024

- Từ ngày 17/6/2024 đến hết ngày 16/8/2024: Tổ chức hoạt động hè theo yêu cầu của phụ huynh.

11.. Thành lập ban chỉ đạo hè :

1. Nguyễn Thanh Thảo , Hiệu trưởng, Trưởng ban
2. Nguyễn Hồng Phương, Phó hiệu trưởng, Phó trưởng ban
3. Đặng Thị Thắm, Chủ tịch công đoàn, thành viên
4. Trương Mỹ Hạnh, Tổ trưởng chuyên môn, thành viên
5. Nguyễn Kim Hoa, tổ trưởng văn phòng, thành viên

Gửi kế hoạch và thực hiện các báo cáo hoạt động hè của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



Nguyễn Thanh Thảo