

Số: /KH-GDMN

Quận 10, ngày tháng 9 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục Mầm non tại các cơ sở giáo dục Mầm non Quận 10 Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Nghị định quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 18 tháng 6 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành chương trình giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục;

Căn cứ Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 924/KH-GDMN ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non Quận 10 năm học 2024 - 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai kế hoạch kiểm tra thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục Mầm non tại các cơ sở giáo dục Mầm non Quận 10, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH**

- Nâng cao điều kiện tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ theo lứa tuổi trong các cơ sở giáo dục mầm non.
- Đánh giá kết quả tổ chức các hoạt động giáo dục, định hướng các cơ sở giáo dục thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non.
- Giúp trẻ phát triển kỹ năng và hình thành năng lực cá nhân. Tạo tiền đề cho trẻ chuẩn bị vào lớp Một.

## **II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

### **1. Tổ chức cơ sở giáo dục**

- Hồ sơ tổ chức hoạt động tại đơn vị; hồ sơ của hiệu trưởng, hồ sơ chủ cơ sở.
- Hồ sơ trẻ và hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CB, GV, NV); trình độ đội ngũ và chế độ của đội ngũ tại đơn vị (phân công CB, GV, NV đúng chức danh, nghiệp vụ chuyên môn).
- Hồ sơ chuyên môn.
- Tập võ trẻ, biểu đồ theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ.
- Các loại hồ sơ bán trú theo quy định.
- Các phương án, kế hoạch triển khai và các biện pháp đảm bảo an toàn trường học và việc triển khai tại đơn vị (phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, chống hóc sặc; phòng, chống ngộ độc thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống cháy nổ; kế hoạch vệ sinh;...).

### **2. Cơ sở vật chất, trang thiết bị, công tác đảm bảo an toàn trường học**

- Cảnh quan môi trường sư phạm: môi trường lớp học; phòng y tế; bếp ăn; nhà vệ sinh; sân chơi; sân vườn; trang thiết bị đồ dùng vệ sinh, đồ dùng sinh hoạt, đồ chơi đảm bảo an toàn cho trẻ...

### **3. Công tác quản lý, thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ**

- Hệ thống sổ theo dõi quản lý chế độ ăn cho trẻ, đảm bảo an toàn thực phẩm; thực hiện thực đơn cho trẻ cân đủ định lượng dinh dưỡng, nguồn thực phẩm đầu vào đảm bảo có nguồn gốc rõ ràng; hợp đồng với các công ty.
- Các kế hoạch tổ chức, biên bản, hồ sơ, sổ sách, đánh giá tổ chức các hoạt động học tập, vui chơi, chế độ sinh hoạt đảm bảo đúng quy định.

- Cơ sở vật chất, trang bị đồ dùng, đồ chơi, các trang thiết bị phục vụ dạy học và việc sử dụng tài liệu, học liệu cho trẻ tại đơn vị.
- Xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên.
- Xây dựng môi trường hoạt động trong và ngoài lớp học.
- Tổ chức hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ trong ngày và kỹ năng của trẻ trong thời điểm kiểm tra.
- Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo.
- Công tác truyền thông, phối hợp với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ.
- Kiểm tra bếp ăn và quy trình chế biến thực phẩm của nhân viên nấu ăn.
- Công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng.

**Lưu ý:** Dự giờ hoạt động dạy, hoạt động vui chơi (trong lớp và ngoài trời), chế độ chăm sóc trẻ trong ngày.

### **III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN KIỂM TRA**

#### **1. Thời gian kiểm tra**

- Từ tháng 9/2024 đến hết tháng 4/2025.

#### **2. Đối tượng kiểm tra**

- Các cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập.

#### **3. Hình thức kiểm tra**

Kiểm tra theo thông báo trên lịch công tác tuần của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10.

#### **4. Thành phần Đoàn kiểm tra:**

- Bà Nguyễn Thị Kim Uyên - Phó Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo - Trưởng đoàn;
- Bà Lê Kim Tuyết - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thành viên;
- Bà Lê Thị Thu Hiền - Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo - Thư ký;
- Ban chất lượng giáo dục Mầm non Quận 10.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục Mầm non tại các cơ sở giáo dục Mầm non Quận 10.

- Các cơ sở giáo dục mầm non sẽ thực hiện tự kiểm tra và biên bản gửi về Bà Lê Kim Tuyết - Chuyên viên Phòng giáo dục và Đào tạo Quận 10 trước 03 ngày khi có thông báo kiểm tra.

- Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế tại các cơ sở giáo dục mầm non theo nội dung kế hoạch, biên bản ghi nhận cụ thể, tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo những đề xuất các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời.

- Các cơ sở giáo dục mầm non có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ theo nội dung kế hoạch kiểm tra và cung cấp tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục Mầm non tại các cơ sở giáo dục Mầm non Quận 10.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 đề nghị hiệu trưởng, quản lý nhóm lớp nghiêm túc thực hiện đúng theo các nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- CSGDMN (CL,NCL);
- Lưu: VT, TMN.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Kim Uyên**