

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG NGUYÊN TẮC MUA BÁN HÀNG HÓA

(Sản phẩm đường các loại)

Số: 27/HĐNT/TP-NQ/2023

Hôm nay, ngày 1 tháng 6 năm 2023, tại Văn phòng Công ty TNHH Thương mại Toàn Phát, số 84 đường Hậu Giang, Phường 6, Quận 6, Thành phố Hồ Chí Minh.

Chúng tôi gồm:

BÊN BÁN : CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI TOÀN PHÁT

Địa chỉ : 84 Hậu Giang, Phường 06, Quận 6, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại : 028.3960.6357

Fax: 028.3960.8309

Mã số thuế : 0302491668

Tài khoản số : 19120183500003

Tại : NH Techcombank - CN Chợ Lớn, TP. HCM

Đại diện (Ông/bà) : **Nguyễn Thị Chúc Sinh**

Chức vụ: **Phó Giám đốc**

(Quyết định số: 03/QĐ-TP do Giám đốc công ty đã ký ngày 02 tháng 01 năm 2014)

Sau đây gọi tắt là "**Bên A**"

BÊN MUA : CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ THỰC PHẨM NAM QUÂN

Địa chỉ : 2A Tổ 20, Đường 76, Ấp Đình, Xã Tân Phú Trung, Huyện Củ Chi, Thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại : 02836368933

Fax:

Mã số thuế : 0317820121

Tài khoản số :

Đại diện (Ông/bà) : **Huỳnh Tấn Lộc**

Chức vụ: **Giám đốc**

Sau đây gọi tắt là "**Bên B**"

Sau khi bàn bạc và thỏa thuận hai bên thống nhất ký kết Hợp đồng nguyên tắc mua bán hàng hóa với các điều khoản và điều kiện sau:

Điều 1. Hàng hóa và Giá hàng hóa

1.1. Hàng hóa:

Bên A đồng ý bán và Bên B đồng ý mua sản phẩm đường các loại do Bên A cung cấp với số lượng và chủng loại cụ thể theo từng Đơn đặt hàng hoặc Phụ lục do Bên B gửi bằng fax, email, tin nhắn.

1.2. Giá mua bán:

Đơn giá từng loại đường được thỏa thuận theo từng thời điểm thông qua Đơn đặt hàng hoặc Phụ lục do Bên B gửi theo bằng fax, email, tin nhắn và được Bên A chấp nhận.

Điều 2. Chất lượng và Quy cách hàng hóa

2.1. Chất lượng hàng hóa: Hàng hóa do bên Bán cung cấp đảm bảo đúng chủng loại, chất lượng với các thông số kỹ thuật của Nhà sản xuất và được đăng ký với Cơ quan quản lý chất lượng có thẩm quyền.

2.2. Quy cách đóng bao: Đường được đựng trong bao PP, bên trong lót PE trắng chính phẩm. Khối lượng tịnh 50kg/bao.

2.3. Chi tiết về hàng hóa khác sẽ được các Bên thể hiện rõ trong Đơn đặt hàng và quy định của Hợp đồng này.

Điều 3. Giao nhận, vận chuyển, bốc xếp:

3.1. Địa điểm giao nhận: Chi nhánh Công ty TNHH Dịch Vụ Thực Phẩm Nam Quân – Địa chỉ: 47-49 Đường 32, Phường Bình Trị Đông B, Quận Bình Tân, TP. Hồ Chí Minh.

3.2. Thời gian giao hàng: Theo quy định của Bên B được ghi chi tiết trên đơn đặt hàng và Bên B phải thông báo trước Bên A từ 3→5 ngày để chuẩn bị xe và hàng hóa.

3.3. Phương tiện và chi phí vận chuyển: Bên A chịu.

3.4. Chi phí bốc xếp, dỡ hàng hóa, chi phí liên quan: Mỗi bên chịu một đầu.

3.5. Hàng hóa có thể giao một lần hay nhiều lần tùy theo hai bên thỏa thuận.



Điều 4. Phương thức và thời hạn thanh toán

4.1. Phương thức thanh toán: Bên B sẽ thanh toán 100% tổng giá trị hợp đồng cho Bên A bằng cách chuyển vào tài khoản của Bên A nêu tại phần đầu của Hợp đồng này hoặc thanh toán bằng tiền mặt. Phí chuyển khoản do Bên B chịu.

4.2. Thời hạn thanh toán: Bên B thanh toán cho Bên A vào cuối mỗi tháng (công nợ được đối chiếu vào ngày 25 hằng tháng).

4.3. Hồ sơ cung cấp: (i) Phiếu giao nhận hàng hóa hoặc phiếu xuất kho theo từng đợt giao hàng; (ii) Hóa đơn giá trị gia tăng.

Điều 5. Quyền và nghĩa vụ của hai bên

5.1. Quyền và nghĩa vụ của Bên A

a) Được quyền yêu cầu Bên B thanh toán tiền bán sản phẩm hàng hoá theo đúng tiến độ quy định tại Hợp đồng này.

b) Bên A có quyền dừng giao hàng khi Bên B chưa hoàn thành nghĩa vụ thanh toán các khoản nợ quá hạn. Trong trường hợp này, Bên B có trách nhiệm thanh toán ngay theo qui định và chỉ khi Bên A xác nhận việc thanh toán trên thì Đơn đặt hàng/Hợp đồng mua bán mới được tiếp tục thực hiện.

c) Bên A phải cung cấp hàng hóa cho Bên B với số lượng, chủng loại, chất lượng, quy cách, theo đúng thỏa thuận của Đơn đặt hàng và các quy định của Hợp đồng này.

d) Bên A cam kết giao hàng đúng thời hạn và địa điểm theo tiến độ thỏa thuận tại từng Đơn đặt hàng được hai bên xác nhận. Trường hợp Bên A không giao hàng theo đơn đặt hàng sẽ bị phạt 1% trên tổng giá trị đơn hàng cho mỗi ngày giao chậm.

e) Xuất hóa đơn GTGT cho Bên B theo đúng quy định của pháp luật về thuế.

f) Nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Hợp đồng này.

5.2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B

a) Bên B thanh toán tiền hàng cho Bên A theo đúng thỏa thuận của từng Đơn đặt hàng và các quy định tại Hợp đồng này.

b) Trường hợp hàng hóa không đúng hoặc không đảm bảo chất lượng theo thỏa thuận thì Bên B có quyền từ chối nhận hàng và thông báo ngay cho Bên A.

c) Trong bất kỳ lý do gì, nếu Bên B nhận hàng không đúng tiến độ thỏa thuận theo Đơn đặt hàng mà hai bên đã xác nhận thì Bên B sẽ chịu mức phạt 1% (một phần trăm) mỗi ngày trên giá trị Hàng Hóa chưa nhận cho đến khi Bên B nhận đủ Hàng Hóa. Đồng thời phải chịu tất cả các chi phí phát sinh: chi phí lưu xe, chi phí trả lương tài xế, chi phí lưu kho, lưu bãi (nếu có).

d) Bên B có nghĩa vụ kiểm tra hàng hóa về số lượng, chất lượng...trước khi nhận hàng và ký xác nhận vào Phiếu giao hàng hoặc phiếu xuất kho cho Bên A.

e) Nếu hàng hóa không đúng chất lượng, tiêu chuẩn theo Đơn đặt hàng thì Bên B phải thông báo ngay cho Bên A trong thời gian 02 (hai) ngày kể từ ngày nhận được hàng. Quá thời gian trên Bên A không còn nghĩa vụ đổi hàng lại cho Bên B và thời gian đổi hàng trong vòng 07 (bảy) ngày làm việc.

f) Nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật và Hợp đồng này.

Điều 6. Bất Khả Kháng

6.1 Bất khả kháng là những sự kiện khách quan nằm ngoài sự kiểm soát của các bên bao gồm nhưng không giới hạn ở: động đất, bão, lũ lụt, gió lốc, sóng thần, lở đất, hỏa hoạn, chiến tranh hay đe dọa chiến tranh... hoặc các thảm họa khác không thể lường trước được; hoặc sự thay đổi của luật pháp.

6.2 Khi một bên không thể thực hiện tất cả hay một phần của nghĩa vụ Hợp đồng do sự kiện bất khả kháng gây ra một cách trực tiếp, Bên này sẽ không được xem là vi phạm Hợp đồng nếu đáp ứng được tất cả những điều kiện sau:

a) Bất khả kháng là nguyên nhân trực tiếp của sự gián đoạn hoặc trì hoãn việc thực hiện nghĩa vụ; và

b) Bên bị gặp phải sự kiện bất khả kháng đã nỗ lực để thực hiện nghĩa vụ của mình và giảm thiểu thiệt hại gây ra cho Bên kia bởi sự kiện bất khả kháng; và

c) Tại thời điểm xảy ra sự kiện bất khả kháng, bên gặp phải sự kiện bất khả kháng phải thông báo ngay cho bên kia cũng như cung cấp văn bản thông báo và giải thích về lý do gây ra sự gián đoạn hoặc trì hoãn thực hiện nghĩa vụ.

Điều 7. Trách nhiệm của các bên do vi phạm hợp đồng

7.1 Phạt vi phạm: Nếu một Bên vi phạm Hợp đồng này, Bên bị vi phạm sẽ gửi văn bản yêu cầu Bên vi phạm khắc phục. Nếu Bên vi phạm không khắc phục hoặc không thể khắc phục vi phạm đó trong thời gian theo yêu cầu của Bên bị vi phạm kể từ ngày nhận được thông báo của Bên bị vi phạm, Bên vi phạm phải chịu phạt 08% giá trị phần nghĩa vụ Hợp đồng bị vi phạm.

7.2 Trách nhiệm bồi thường: Nếu hai bên không thực hiện hoặc thực hiện không đúng theo các điều khoản đã ghi trong hợp đồng mà không có lý do chính đáng thì bên vi phạm phải bồi thường cho Bên bị vi phạm những thiệt hại thực tế, trực tiếp phát sinh do hành vi của Bên vi phạm, bao gồm cả các chi phí tố tụng, phí luật sư.

7.3 Trường hợp tối hạn thanh toán mà bên B vẫn không thanh toán cho bên A thì bên A sẽ chuyển toàn bộ số dư nợ của bên B sang nợ quá hạn và bên B phải chịu mức lãi suất quá hạn 13,5%/năm trên tổng số dư nợ quá hạn. Thời gian Bên B thanh toán số dư nợ và tiền lãi quá hạn tối đa là 30 ngày. Nếu sau 30 ngày mà Bên B vẫn chưa thanh toán đủ thì Bên B phải chịu phạt theo Khoản 1, Điều 7 của Hợp Đồng này.

Điều 8. Chấm dứt hợp đồng

8.1. Hợp đồng này sẽ chấm dứt trước thời hạn trong những trường hợp sau:

b) Nếu bất cứ vi phạm Hợp đồng nào không được khắc phục trong thời hạn 30 (ba mươi) ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu khắc phục từ Bên không vi phạm. Bên không vi phạm có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng bằng cách gửi văn bản thông báo cho Bên vi phạm.

c) Hai bên thỏa thuận chấm dứt hợp đồng và được lập thành văn bản ít nhất 30 (ba mươi) ngày trước ngày chấm dứt Hợp Đồng.

d) Một Bên bị phá sản, giải thể hoặc bị thu hồi giấy phép hoạt động.

8.2. Trong trường hợp chấm dứt Hợp đồng trước hạn vì bất cứ lý do gì, hai Bên có nghĩa vụ tiến hành thanh lý hợp đồng bằng việc lập Biên bản thanh lý để xác nhận chấm dứt mọi quyền và nghĩa vụ của mỗi Bên quy định tại Hợp đồng này.

8.3. Các khoản phạt vi phạm, khoản bồi thường thiệt hại và nghĩa vụ thanh toán của bất kỳ Bên nào đối với Bên còn lại phải được thực hiện trong vòng 15 (mười lăm) ngày kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng.

Điều 9. Các điều khoản chung:

9.1. Hợp Đồng này được điều chỉnh và giải thích theo pháp luật Việt Nam.

9.2. Trong trường hợp có bất cứ mâu thuẫn nào phát sinh từ Hợp đồng này, Các Bên sẽ ưu tiên giải quyết vấn đề bằng thương lượng. Nếu không thể giải quyết được trong vòng 30 ngày, vấn đề sẽ được giải quyết bởi Tòa án có thẩm quyền tại Thành phố Hồ Chí Minh.

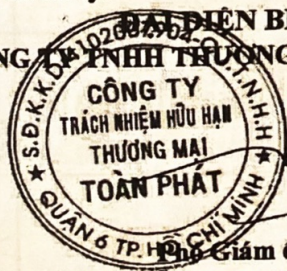
9.3. Mọi sửa đổi hoặc bổ sung Hợp Đồng đều phải lập thành văn bản được ký duyệt bởi người có thẩm quyền của mỗi Bên và văn bản này trở thành một phần của hợp đồng.

9.4. Mỗi Bên không được phép chuyển giao bất cứ quyền, nghĩa vụ nào trong Hợp Đồng này cho bất cứ bên thứ ba nào mà không được sự chấp thuận trước bằng văn bản của Bên còn lại.

9.5. Hợp Đồng này sẽ được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, mỗi Bên giữ 01 (một) bản để cùng theo dõi và thực hiện.

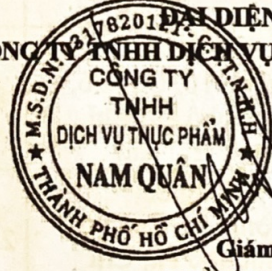
9.6. Hợp đồng này có hiệu từ ngày ký đến hết ngày 31/05/2024. Sau 30 ngày kể từ ngày hợp đồng hết hiệu lực, nếu hai bên hoàn thành đầy đủ nghĩa vụ được quy định trong hợp đồng thì hợp đồng này coi như được thanh lý.

ĐẠI DIỆN BÊN A
CÔNG TY TNHH THƯƠNG MẠI TOÀN PHÁT



Phó Giám đốc
NGUYỄN THỊ CHÚC SINH

ĐẠI DIỆN BÊN B
CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ THỰC PHẨM NAM QUÂN



Giám đốc
HUỲNH TẤN LỘC