

Số: 71/BC-MNP12

Quận 11, ngày 14 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 93/2023/QH15 của Quốc hội”

Căn cứ Kế hoạch số 386/KH-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Kế hoạch tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Thực hiện Kế hoạch số 758/KH-SGDĐT ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Căn cứ Kế hoạch số 189/KH-GDĐT ngày 01 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”;

Trường Mầm non Phường 12 triển khai Kế hoạch tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội” cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bám sát, triển khai thực hiện đầy đủ, nhất quán các định hướng, mục tiêu tổng quát các nhiệm vụ của Thành ủy và Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Tăng cường đôn đốc, rà soát việc triển khai thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân Thành phố, các nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân Thành phố về những cơ chế, chính sách thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15, đảm bảo đúng định hướng, nội dung, chất lượng và tiến độ được duyệt.

- Triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, hiệu quả các nhóm giải pháp, biện pháp nhằm đẩy nhanh quá trình thực hiện Chuyển đổi số và Kế hoạch số 723/KHSGDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

- Nâng cao hơn nữa vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác quản lý nhà nước trong Chuyển đổi số. Xây dựng đội ngũ công chức, viên chức người lao động đảm bảo tiêu chuẩn, trình độ, năng lực

trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Kịp thời xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân còn cầm chừng, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Chuyển đổi số theo cơ chế đặc thù Thành phố.

- Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn và nhận thức của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên công nghệ thông tin về chuyển đổi số để đáp ứng những yêu cầu của công cuộc chuyển đổi số và cách mạng công nghệ.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

Hiệu trưởng căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao tập trung tổ chức, triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, nhất quán các nhóm nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm:

1. Về thực hiện Chuyển đổi số

1.1. Nhà trường đã và đang triển khai hình thức thanh toán không dùng tiền mặt đến cha mẹ học sinh, cha mẹ nộp tiền học bằng phương thức chuyển khoản qua ngân hàng đến tài khoản nhà trường; quản lý nhân sự trên hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức của Sở Nội vụ; quản lý dinh dưỡng học sinh trên phần mềm PMS. Nhà trường quản lý tài chính - kế toán trên phần mềm IMAS; kê khai thuế HTKK; hóa đơn điện tử VINVOCICE; phần mềm VBHXH

- Nhân viên phụ trách: Bà Nguyễn Thị Mỹ Hiền, Kế toán.

1.2. Thực hiện hệ thống quản lý thiết bị dạy học đảm bảo đủ thiết bị dạy học tối thiểu.

- Cán bộ phụ trách: Bà Thạch Thị Kim Đào, Phó Hiệu trưởng

1.3. Thực hiện hệ thống Cổng thông tin điện tử trường

- Cán bộ phụ trách: Bà Nguyễn Thị Hồng Liên, Hiệu trưởng

- Nhân viên phụ trách: Bà Liêu Kim Thủy, Văn thư

1.4. Thực hiện hệ thống Quản lý thông tin giáo dục; Cơ sở dữ liệu Epmis

- Nhân viên phụ trách: Bà Liêu Kim Thủy, Văn thư

1.5. Thực hiện hệ thống Tuyển sinh trực tuyến

- Nhân viên phụ trách: Bà Liêu Kim Thủy, Văn thư

- Giáo viên phụ trách: Bà Vũ Hồng Hạnh, Giáo viên kiêm phổ cập

1.6. Thực hiện hệ thống Hệ thống tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19

- Nhân viên phụ trách: Bà Liêu Kim Thủy, Văn thư kiêm y tế

1.7. Triển khai hệ thống Kiểm định chất lượng giáo dục

- Cán bộ phụ trách: Bà Nguyễn Thị Hồng Liên, Hiệu trưởng

- Nhân viên phụ trách: Bà Liêu Kim Thủy, Văn thư

1.8. Triển khai tuyên truyền bằng mã QR

- Cán bộ phụ trách: Bà Nguyễn Thị Hồng Liên, Hiệu trưởng

- Nhân viên phụ trách: Bà Liêu Kim Thủy, Văn thư

1.9. Thực hiện hệ thống phần mềm cân đối khẩu phần dinh dưỡng

- Cán bộ phụ trách: Bà Nguyễn Thị Hồng Liên, Hiệu trưởng

- Nhân viên phụ trách: Bà Liêu Kim Thủy, Văn thư kiêm y tế

2. Về thực hiện Nghị quyết số 98/2023/QH15

2.1. Nhà trường thực hiện một số nhiệm vụ theo cơ chế đặc thù quy định tại Nghị quyết số 98/2023/QH15 và các quy định hiện hành.

- Cán bộ phụ trách: Bà Nguyễn Thị Hồng Liên, Hiệu trưởng

- Nhân viên phụ trách: Bà Nguyễn Thị Mỹ Hiền, Kế toán.

2.2. Thực hiện công tác truyền thông, cung cấp thông tin trong việc thực thi các chế độ, chính sách của Nhà nước, của ngành về Nghị quyết 98/2023/QH15.

- Nhân viên phụ trách: Bà Nguyễn Thị Mỹ Hiền, Kế toán.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Nhà trường căn cứ phạm vi, chức năng, mục tiêu, yêu cầu tại Kế hoạch này khẩn trương tham mưu các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được giao, bảo đảm kỷ cương, thiết thực, hiệu quả. Rà soát, đánh giá thực trạng, những kết quả đạt được, các mô hình giải pháp hiệu quả và nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai, thực hiện kịp thời báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Chủ đề công tác năm 2024: “Quyết tâm thực hiện hiệu quả Chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội” của trường Mầm non Phường 12./.

Nơi nhận:

- PGD;

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Hồng Liên