

Số: 126/KH- MNP1

Quận 10, ngày 05 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024 – 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2024 - 2025 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục của trường đã đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

2. Kế hoạch cải tiến phải cụ thể, khả thi, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương, tạo được sự đồng thuận của Tập thể sư phạm.

3 Kế hoạch phải đáp ứng và phục vụ hiệu quả cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục, tạo sự đồng thuận từ ban đại diện Cha mẹ học sinh, Ban ngành, đoàn thể địa phương.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH:

1. Báo cáo tự đánh giá (giai đoạn từ năm 2023 đến 2024 của nhà Trường).

2. Các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn hiện hành: Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định CLGD và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non.

3. Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023 - 2024; Báo cáo tổng kết năm học 2023-2024 của đơn vị.

4. Chủ trương, định hướng, giải pháp trọng tâm của địa phương, ngành và nhà trường năm học 2024- 2025.

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							

	Tiêu chí 1.1	Chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường cần có sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng	Tuyên truyền, vận động Ban đại diện CMHS và cộng đồng cùng tham gia	Ban giám hiệu, giáo viên phối hợp	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025	Không	Không	
	Tiêu chí 1.2	Một, hai thành viên trong Hội đồng trường tham gia chưa đầy đủ các buổi họp; có lúc chưa tích cực nêu ý kiến	Sắp xếp thời gian họp, vận động thành viên dự họp đầy đủ và tích cực nêu ý kiến	Chủ tịch Hội đồng trường và các thành viên	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025	Không	Không	
	Tiêu chí 1.4	Chất lượng họp của tổ giáo viên có lúc chưa đi sâu về các biện pháp nâng kết quả hoạt động	Tổ chức họp chuyên môn với nội dung và hình thức phong phú hơn, hiệu quả hơn	Các tổ GV	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025	Không	Không	
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.2	Một vài giáo viên chưa ổn định chất lượng công việc, thực hiện nhiệm vụ theo chuẩn nghề nghiệp	Khuyến khích GV chủ động rèn luyện, BGH và các tổ hỗ trợ	GV, tổ trưởng, BGH	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025	Không	Không	
3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Một số đồ chơi vận động bằng gỗ ngoài trời xuống cấp, hư hỏng, làm ảnh hưởng đến hoạt động của trẻ trong thời gian sửa chữa	Bổ sung, sửa chữa đồ chơi ngoài trời bằng các nguồn kinh phí hợp lý	TTSP, cha mẹ học sinh	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025		Không	
	Tiêu chí 3.2	Trường có phòng riêng cho trẻ học ngoại ngữ, tin học; tuy nhiên thiết bị	Bổ sung, thiết bị bằng nguồn kinh phí hợp lý.	TTSP, cha mẹ học sinh	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025		Không	

		chưa đáp ứng hết hoạt động của trẻ; Gv chưa khai thác hết hiệu quả của phòng học	Khuyến khích GV chủ động sử dụng hiệu quả.					
4.	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội							
	Tiêu chí 4.1	Một vài thanh viên trong Ban đại diện phối hợp với trường chưa đạt hiệu quả tốt nhất	Vận động BDĐD CMHS phối hợp, nâng hiệu quả hoạt động	TTSP CMHS	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025		Không	
5.	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ							
	Tiêu chí 5.1	GV chưa mạnh dạn tham khảo Chương trình GD khác để phát triển chương trình GDMN hiện tại, mở rộng hoạt động của trẻ.	BGH, GV học tập các chương trình mới, vận dụng phương pháp mới phù hợp để nâng hiệu quả công tác, giúp trẻ phát triển tốt hơn.	BGH, GV	Tháng 9/2024 đến tháng 5/2025			

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá:

- Xây dựng kế hoạch cải tiến và triển khai đến tại thể sự phạm để đội nắm thông tin, nhiệm vụ. Phân công các thành viên liên quan đến nhiệm vụ cải tiến để tiến hành thực hiện, báo cáo thỉnh thị nhiệm vụ. Phân công tổ giám sát:

1. Lê Thị Mộng Lan - Phó CT Hội đồng - Tổ trưởng
2. Nguyễn Hoài Thanh – Phó CT Hội đồng - Phó tổ trưởng.
3. Phùng Nguyễn Xuân Uyên - Thành viên - Thành viên.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Nắm bắt công việc được phân công.
- Đôn nhắc nhở các bộ phận liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng:

- Báo cáo định kỳ và kiến nghị với Hội đồng tự đánh giá dựa trên kết quả giám sát.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường để đảm bảo kế hoạch hoàn thành theo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q10;
- Hồ sơ Tự Đánh giá.
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Phan Thị Phương Anh**