

Số: 328 /KH-UBND

Quận 11, ngày 11 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 11
Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư Liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ Y tế và Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 2/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ Văn hóa, Thể Thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào nhu cầu nhân sự thực tế tại các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11 trong năm học 2024-2025, Ủy ban nhân dân Quận 11 xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 11 năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI ÁP DỤNG:

1. Mục đích, yêu cầu:

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các đơn vị trường học trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11 trong năm học 2024-2025 đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, phù hợp vị trí việc và số lượng người làm việc được giao của đơn vị làm nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo được giao. Người được tuyển chọn phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Việc tuyển dụng đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục tuyển dụng viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Phạm vi áp dụng:

Các đơn vị trường học công lập thuộc Ủy ban nhân dân Quận 11.

II. NGUYÊN TẮC VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Nguyên tắc tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt;

Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh theo từng vị trí việc làm;

Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các

trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên khi công bố kết quả tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm trong cùng một đợt xét tuyển, nếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đợt xét tuyển sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển (do áp dụng hình thức vấn đáp tại vòng 2, do đó tất cả các vị trí việc làm thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng).

2. Hình thức và nội dung tuyển dụng:

2.1 Hình thức tuyển dụng: xét tuyển.

2.2 Nội dung xét tuyển:

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Thời gian vấn đáp 30 phút/thí sinh (thí sinh có 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian vấn đáp).

- Cách tính điểm:

+ Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100;

+ Kết quả xét tuyển là điểm vấn đáp vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Xác định người trúng tuyển theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 và khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 và của Chính phủ.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả điểm vấn đáp.

III. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU:

1. Thực trạng:

Số lượng người làm việc khối Giáo dục và Đào tạo được giao năm học 2023 - 2024 là 1.942 người (bao gồm 1.901 viên chức hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và 41 viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp), số lượng người làm việc đang sử dụng tại các đơn vị trường học công lập trực thuộc Quận tính đến tháng 11/2024 là 1.674 người hưởng lương từ ngân sách Nhà nước. Số lượng người làm việc chưa sử dụng hết là 268 người (227 viên chức hưởng lương từ ngân sách Nhà nước, 41 viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp).

2. Nhu cầu tuyển dụng: 110 người gồm 35 viên chức bậc học mầm non. 54 viên chức bậc học tiểu học và Trường Giáo dục chuyên biệt 15/5, 21 viên chức bậc học Trung học cơ sở với các vị trí việc làm như sau:

STT	Tên vị trí việc làm	Bậc học	Số lượng
1	Giáo viên mầm non hạng III	Mầm non	29
2	Giáo viên tiểu học hạng III	Tiểu học	37
3	Giáo viên trung học cơ sở hạng III	Trung học cơ sở	13
4	Giáo viên mầm non hạng III	Trường Giáo dục chuyên biệt 15/5	1
5	Giáo viên tiểu học hạng III		2
6	Kế toán viên trung cấp	Mầm non, Tiểu học	3
7	Kế toán viên	Mầm non, Trung học cơ sở	4
8	Cán sự thủ quỹ	Mầm non	1
9	Nhân viên thủ quỹ	Trung học cơ sở	1
10	Thư viện viên hạng III	Tiểu học, Trung học cơ sở	2
11	Thư viện viên hạng IV	Trung học cơ sở	1
12	Tư vấn học sinh	Tiểu học, Trung học cơ sở	3
13	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Tiểu học, Trung học cơ sở	7
14	Y tế trường học	Tiểu học, trung học cơ sở	6
Tổng cộng			110

Số lượng nhu cầu tuyển dụng viên chức của từng đơn vị theo bảng nhu cầu tuyển dụng viên chức đính kèm.

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên;

b) Có đủ điều kiện, tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án;
- Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, ngoại ngữ, tin học và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

3.1. Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí xét tuyển giáo viên:

Các vị trí xét tuyển giáo viên theo từng chức danh nghề nghiệp được thực hiện theo các yêu cầu trong Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3.1.1. Vị trí việc làm giáo viên mầm non:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26) quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên;
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.1.2. Vị trí việc làm giáo viên tiểu học:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng

chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22 tháng 5 năm 2021 được chấp nhận đạt tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành¹.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.1.3. Vị trí việc làm giáo viên trung học cơ sở:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32) quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT; cụ thể:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22 tháng 5 năm 2021 được chấp nhận đạt tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

Lưu ý:

Đối với người dự tuyển vị trí giáo viên trung học cơ sở hạng III giảng dạy môn Khoa học tự nhiên: có bằng cử nhân trở lên ngành Sư phạm Khoa học tự nhiên, Sư phạm Vật lý, Sư phạm Hóa học, Sư phạm Sinh học hoặc bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.1.4. Vị trí việc làm giáo viên Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh/ Giáo viên tiểu học hạng III kiêm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (bậc học tiểu học):

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học, đã được đào tạo nghiệp vụ hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội.

¹Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22 tháng 5 năm 2021 được chấp nhận đạt tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.1.5. Vị trí việc làm giáo viên Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh/ Giáo viên THCS hạng III kiêm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (bậc học trung học cơ sở):

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32) quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT; cụ thể:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở, đã được đào tạo nghiệp vụ hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về công tác Đội. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22 tháng 5 năm 2021 được chấp nhận đạt tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.1.6. Vị trí việc làm giáo viên tiếng Anh (bậc tiểu học):

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Có bằng Cử nhân sư phạm tiếng Anh trở lên hoặc Cử nhân chuyên ngành tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22 tháng 5 năm 2021 được chấp nhận đạt tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

3.1.7. Vị trí việc làm giáo viên tiếng Anh (bậc trung học cơ sở):

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên trung học cơ sở hạng III (mã số V.07.04.32) quy định tại Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Có bằng Cử nhân sư phạm tiếng Anh trở lên hoặc Cử nhân chuyên ngành tiếng Anh và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Các loại chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mà các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng đã cấp trước ngày 22 tháng 5 năm 2021 được chấp nhận đạt tiêu chuẩn về chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp.

3.1.8. Vị trí việc làm giáo viên trường Giáo dục Chuyên biệt 15/5:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Giáo viên mầm non hạng III (mã số V.07.02.26) hoặc Giáo viên tiểu học hạng III (mã số V.07.03.29) quy định tại Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, cụ thể:

- Đối với vị trí Giáo viên mầm non hạng III:

- + Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên và có nghiệp vụ giáo dục đặc biệt;

- + Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm;

- Đối với vị trí Giáo viên tiểu học hạng III:

- + Có bằng tốt nghiệp cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học và có nghiệp vụ giáo dục đặc biệt hoặc cử nhân trở lên ngành Giáo dục đặc biệt;

- + Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.2. Yêu cầu đối với vị trí việc làm Kế toán, Thư viện, Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, Tư vấn học sinh, Nhân viên thủ quỹ, Y tế trường học:

Người dự tuyển phải đạt trình độ, tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp được quy định; cụ thể như sau:

3.2.1. Vị trí việc làm Kế toán:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Kế toán viên trung cấp (mã số V.06.032) hoặc Kế toán viên (mã số V.06.031) quy định tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC; cụ thể:

- Đối với chức danh Kế toán viên trung cấp (mã số V.06.032):

- + Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- + Có kỹ năng sử dụng máy tính, sử dụng thành thạo các thiết bị văn phòng và các trang thiết bị khác phục vụ yêu cầu nhiệm vụ;
- Đối với chức danh Kế toán viên (mã số V.06.031):
- + Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;
- + Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.2.2. Vị trí việc làm Thư viện:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Thư viện viên hạng IV (mã số: V.10.02.07), Thư viện viên hạng III (mã số V.10.02.06) quy định tại Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL; cụ thể:

- Đối với chức danh Thư viện viên hạng IV (mã số V.10.02.07): có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đối với chức danh Thư viện viên hạng III (mã số V.10.02.06): có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.2.3. Vị trí việc làm Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (mã số V.07.06.16) quy định tại Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT; cụ thể: có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội).

3.2.4. Vị trí việc làm Tư vấn học sinh hạng III:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Viên chức tư vấn học sinh (mã số V.07.07.24) quy định tại Thông tư số 11/2024/TT-BGDĐT; cụ thể: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành đào tạo thuộc nhóm ngành hoặc ngành sau: Tâm lý học; Công tác xã hội; Xã hội học; Đào tạo giáo viên phù hợp với cấp học; có kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác.

3.2.5. Vị trí việc làm Thủ quỹ:

- Đối với chức danh Nhân viên thủ quỹ (mã số 01.005): có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên thuộc ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Đối với chức danh Cán sự thủ quỹ (mã số 01.004): có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

3.2.6. Vị trí việc Y tế trường học:

Người dự tuyển phải đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y sĩ hạng IV (mã số V.08.03.07) quy định tại Thông tư Liên tịch số 10/2015/TT-BYT-BNV và Thông tư số 03/2022/TT-BYT (tốt nghiệp Y sĩ trình độ trung cấp trở lên) hoặc đạt chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13) theo quy định tại Thông tư Liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV và Thông tư số 03/2022/TT-BYT (tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên).

Lưu ý: Đối với tiêu chuẩn về trình độ Tin học và Ngoại ngữ:

Đối với những vị trí tuyển dụng yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ: để xác định thí sinh đăng ký dự tuyển đạt tiêu chuẩn này, thí sinh nộp minh chứng đã được đào tạo nghiệp vụ hoặc bồi dưỡng nghiệp vụ về ngoại ngữ, tin học như: bằng cấp chuyên môn hoặc chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng tin học, ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) hoặc phụ lục văn bằng chuyên môn do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp để xác định chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học.

- Đối với trình độ ngoại ngữ:

Căn cứ theo Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo², đối với chứng chỉ ngoại ngữ A, B, C phải được cấp trước ngày 15 tháng 01 năm 2020; sau ngày 15 tháng 01 năm 2020, áp dụng chứng chỉ theo Khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam phải được cấp bởi các cơ sở giáo dục và đào tạo đủ điều kiện tổ chức thi và cấp chứng chỉ theo danh sách của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- **Đối với trình độ Tin học:** căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và truyền thông³, đối với các trường hợp chứng chỉ tin học A, B, C được cấp trước ngày 10 tháng 8 năm 2016 được công nhận tương đương chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản. Sau ngày 10 tháng 8 năm 2016, áp dụng chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin (cơ bản và nâng cao).

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

Các trường hợp sau đây được xem xét, cộng điểm ưu tiên vào kết quả điểm vấn đáp vòng 2 kỳ tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 11 năm học 2024 - 2025:

²Thông tư số 20/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Bãi bỏ các quy định về kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo chương trình giáo dục thường xuyên tại Quyết định số 30/2008/QĐ-BGDĐT ngày 06 tháng 6 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, kiểm tra và cấp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo chương trình giáo dục thường xuyên;

³Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 6 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Thông tin và truyền thông quy định về tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

V. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

Người đăng ký dự tuyển nộp 02 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Lưu ý:

Sau khi nhận được Thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần gồm:

+ Bản sao văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp;

+ Quá trình tham gia bảo hiểm xã hội đối với những trường hợp đã có quá trình công tác làm công việc theo đúng chuyên ngành được đào tạo và theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ của công việc trước đây đã đảm nhiệm;

VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN:

Lệ phí dự tuyển áp dụng theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: chỉ người đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức mới nộp lệ phí theo thông báo triệu tập của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức Quận 11 do Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 11 quyết định thành lập theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ. Hội đồng xét tuyển viên chức có 05 hoặc 07 thành viên, bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo bộ phận tham mưu và tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;

- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là người đại diện bộ phận làm công tác tổ chức cán bộ của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức;

- Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển được thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ và Điều 2 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ).

VIII. QUY TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

1. Quy trình thực hiện:

Bước 1: các đơn vị trường học thuộc Ủy ban nhân dân Quận lập Kế hoạch tuyển dụng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp thành Kế hoạch chung của Ủy ban nhân dân Quận và trình Ủy ban nhân dân Quận (qua Phòng Nội vụ) xem xét, chấp thuận;

Bước 2: thực hiện thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng ít nhất 01 lần trên các phương tiện thông tin đại chúng như: Báo Sài Gòn Giải phóng hoặc Báo Người Lao động hoặc Báo Tuổi trẻ; trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị trường học;

Bước 3: tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển;

Bước 4: thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch, Tổ giúp việc, Ban giám sát;

Bước 5: kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1);

Bước 6: lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2; niêm yết công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học và thông báo trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Bước 7: tổ chức xét tuyển vòng 2 (thực hiện vấn đáp đối với các ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vòng 2);

Bước 8: phê duyệt kết quả tuyển dụng và thông báo công khai kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận và Phòng Giáo dục và Đào tạo, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo và tại các đơn vị trường học;

Bước 9: thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức; gửi Thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển hoặc qua đường bưu điện theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký; tiếp nhận hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển.

Bước 10: Ban hành Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển.

Sau khi người trúng tuyển nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định, căn cứ kết quả tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận ban hành Quyết định tuyển dụng đối với người trúng tuyển. Người đứng đầu đơn vị trường học thực hiện ký hợp đồng làm việc với người trúng tuyển theo quy định tại Điều 18 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và khoản 11 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, Mẫu hợp đồng làm việc thực hiện theo mẫu đính kèm Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng (dự kiến từ ngày 26 tháng 12 năm 2024 đến hết ngày 24 tháng 01 năm 2024).

3. Địa điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Hình thức 1: người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 (Số 714 - 716, Hồng Bàng, Phường 1, Quận 11); điện thoại liên hệ: 028.39.609.923;

- Hình thức 2: người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua bưu điện đến Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11;

- Hình thức 3: người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua quét mã QR Code.

Lưu ý: đối với người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức 1 và hình thức 2 vẫn quét mã QR Code để khai thông tin cá nhân. Đối với người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo hình thức 3 phải nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bản chính sau khi Hội đồng tuyển dụng viên chức kết thúc vòng 1 và triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2.

4. Thời gian niêm yết danh sách, tổ chức xét tuyển và công bố kết quả:

4.1. Xét tuyển viên chức thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1:

+ Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm: dự kiến ngày 11 tháng 02 năm 2025;

+ Thời gian dự kiến niêm yết danh sách đủ điều kiện dự tuyển: dự kiến ngày 18 tháng 02 năm 2025.

- Vòng 2:

+ Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2: dự kiến ngày 18 tháng 02 năm 2025;

+ Thời gian tổ chức xét tuyển vòng 2 (02 ngày): dự kiến ngày 03 và 04 tháng 3 năm 2025;

+ Thời gian tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo kết quả: dự kiến ngày 07 tháng 3 năm 2025;

+ Thời gian công bố kết quả: dự kiến ngày 11 tháng 3 năm 2025.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân Quận:

Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức, Thông báo tuyển dụng viên chức, danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân Quận và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân Quận.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Triển khai Kế hoạch tuyển dụng đến Hiệu trưởng các đơn vị trường học;

- Ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 11 năm 2024 - 2025 và Thông báo công khai ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng (Báo Sài Gòn Giải phóng, báo Người Lao động hoặc báo Tuổi trẻ); công khai danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2 và kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo; niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo và tại các đơn vị trường học công lập (có nhu cầu đăng ký tuyển dụng viên chức) các nội dung trên;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Quận tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức theo quy định;

- Phối hợp với các Phòng ban, các đơn vị trường học cử công chức, viên chức tham gia thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát, Ban kiểm tra, sát hạch, Ban đề thi và Tổ giúp việc cho Hội đồng theo quyết định của Ủy ban nhân dân Quận và Hội đồng tuyển dụng viên chức;

- Chuẩn bị các điều kiện để phục vụ cho công tác tuyển dụng;

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển;

- Thu lệ phí tuyển dụng; tham mưu kinh phí tổ chức tuyển dụng;

- Thực hiện phần việc tổ chức tuyển dụng viên chức theo phân công;

- Tổng hợp kết quả tuyển dụng và trình Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ) phê duyệt kết quả tuyển dụng (vòng 1, vòng 2);

- Gửi thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2; Thông báo bằng văn bản tới thí sinh không đủ điều kiện tham dự vòng 2;

- Chuẩn bị danh mục tài liệu ôn tập vòng 2 trình Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phê duyệt;

- Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển (qua thư điện tử và qua đường bưu điện);

- Tiếp nhận hồ sơ hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng của người trúng tuyển.

3. Phòng Nội vụ:

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân Quận tổ chức thực hiện tuyển dụng viên chức;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát; tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc của Hội đồng (Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban kiểm tra, sát hạch; Ban đề thi; tổ giúp việc nếu cần), Thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2, Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức”;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, kết quả tuyển dụng viên chức của các đơn vị trường học.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch:

Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện thu, chi và quyết toán kinh phí phục vụ công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

5. Hiệu trưởng các đơn vị trường học có nhu cầu tuyển dụng:

- Cử viên chức tham gia thành viên của Ban kiểm tra, sát hạch; Ban đề thi;
- Niêm yết công khai Kế hoạch, Thông báo tuyển dụng, danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, kết quả tuyển dụng tại đơn vị trường học có nhu cầu tuyển dụng;

- Thực hiện ký hợp đồng làm việc, xác minh văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm đối với người trúng tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo của Ủy ban nhân dân Quận 11 năm học 2024 - 2025. /

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Quận: CT, PCT V/x;
- Phòng GD&ĐT;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng TC-KH;
- VP UBND Quận;
- Các trường học công lập trực thuộc UBND Quận;
- Lưu: VT, NV. /hoc



Huỳnh Kim Tuấn



NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHỐI MẦM NON NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 328/KH-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận)

STT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc (viên chức) giao năm 2023 - 2024		Số lượng viên chức có mặt đến tháng 11/2024			Nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
		Hưởng từ ngân sách Nhà nước	Hưởng từ nguồn thu sự nghiệp	Tổng số	Trong đó		TỔNG	Giáo viên Mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)	Kế toán		Cán sự thủ quỹ (mã số 01.004)	
					Giáo viên	Nhân viên			Kế toán viên trung cấp (mã số V.06.032)	Kế toán viên (mã số V.06.031)		
1	Trường Mầm non Phường 1	35	1	28	22	3	4	4				
2	Trường Mầm non Phường 2	26	1	24	18	3	2	2				
3	Trường Mầm non Phường 3	28	1	26	21	2	1				1	01 nhân viên thủ quỹ đề nghị được thôi việc
4	Trường Mầm non Phường 4	15	0	13	9	2		Không có nhu cầu tuyển dụng viên chức				
5	Trường Mầm non Phường 5	28	1	20	15	2	5	5				
6	Trường Mầm non Phường 6	18	0	13	9	2	2	2				
7	Trường Mầm non Phường 7	18	1	14	11	1	3	2		1		

STT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc (viên chức) giao năm 2023 - 2024		Số lượng viên chức có mặt đến tháng 11/2024			Nhu cầu tuyển dụng					Ghi chú
		Hưởng từ ngân sách Nhà nước	Hưởng từ nguồn thu sự nghiệp	Tổng số	Trong đó		TỔNG	Giáo viên Mầm non hạng III (mã số V.07.02.26)	Kế toán		Cán sự thủ quỹ (mã số 01.004)	
					Giáo viên	Nhân viên			Kế toán viên trung cấp (mã số V.06.032)	Kế toán viên (mã số V.06.031)		
8	Trường Mầm non Phường 8	19	1	15	10	3	3	2	1			Kế toán viên trung cấp nghỉ hưu vào tháng 01/2025
9	Trường Mầm non Phường 9	29	1	25	21	1	1		1			
10	Trường Mầm non 10	44	1	39	33	2	3	3				
11	Trường Mầm non Phường 11	22	1	20	16	2	1	1				
12	Trường Mầm non Phường 12	15	0	12	8	2	Không có nhu cầu tuyển dụng viên chức					
13	Trường Mầm non Phường 13	32	1	25	21	1	4	3		1		
14	Trường Mầm non Phường 14	28	1	22	18	1	5	4		1		
15	Trường Mầm non 15	40	1	36	31	2	Không có nhu cầu tuyển dụng viên chức					
16	Trường Mầm non Phường 16	27	1	25	20	2	1	1				
17	Trường Mầm non Quận 11	48	1	45	40	2						
TỔNG CỘNG		472	14	402	323	33	35	29	2	3	1	

(Kèm theo Kế hoạch số 328/KH-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận)

[illegible]

TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc (viên chức) giao năm 2023 - 2024		Số lượng viên chức có mặt đến tháng 11/2024			Nhu cầu tuyển dụng năm học 2024 - 2025																		Ghi chú																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Hưởng từ ngân sách Nhà nước	Hưởng từ nguồn thu sự nghiệp	Tổng số	Trong đó		Tổng cộng	Trong đó			Giáo viên								Nhân viên																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
					Giáo viên	Nhân viên		Giáo viên	Giáo viên TPT Đội	Nhân viên	Giáo viên tiểu học hạng III dạy nhiều môn	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Âm nhạc	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Tin học	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Tiếng Anh	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Mỹ thuật	Giáo viên tiểu học hạng III kiểm tra Tổng phụ trách Đội TNTP HCM	Giáo viên Tổng phụ trách Đội TNTP HCM	GV mầm non hạng III (dạy trẻ khuyết tật)	GV tiểu học hạng III (dạy trẻ khuyết tật)	Thư viện viên hạng III	Kế toán viên trung cấp	Hỗ trợ GD người khuyết tật	NV tư vấn học sinh	Y tế trường học																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

TT	Tên đơn vị	Số lượng người làm việc (viên chức) giao năm 2023 - 2024		Số lượng viên chức có mặt đến tháng 11/2024			Nhu cầu tuyển dụng năm học 2024 - 2025																		Ghi chú																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
		Hưởng từ ngân sách Nhà nước	Hưởng từ nguồn thu sự nghiệp	Tổng số	Trong đó		Tổng cộng	Trong đó			Giáo viên								Nhân viên																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
					Giáo viên	Nhân viên		Giáo viên	Giáo viên TPT Đội	Nhân viên	Giáo viên tiểu học hạng III dạy nhiều môn	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Âm nhạc	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Tin học	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Tiếng Anh	Giáo viên tiểu học hạng III dạy Mỹ thuật	Giáo viên tiểu học hạng III kiểm tra Tổng phụ trách Đội TNTP HCM	Giáo viên Tổng phụ trách Đội TNTP HCM	GV mầm non hạng III (dạy trẻ khuyết tật)	GV tiểu học hạng III (dạy trẻ khuyết tật)	Thư viện viên hạng III	Kế toán viên trung cấp	Hỗ trợ GD người khuyết tật	NV tư vấn học sinh	Y tế trường học																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															</





NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC KHỐI THCS NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 328 /KH-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận)

STT	Đơn vị	Số lượng người làm việc (viên chức) giao năm 2023 - 2024		Số lượng viên chức có mặt đến tháng 11/2024		Nhu cầu tuyển dụng năm học 2024 - 2025																		Ghi chú		
		Hưởng từ ngân sách Nhà nước	Hưởng từ nguồn thu sự nghiệp	Tổng số	Trong đó		Tổng cộng	Trong đó		Giáo viên THCS hạng III								Nhân viên								
					Giáo viên	Nhân viên		Giáo viên	Nhân viên	Dạy môn Toán	Dạy môn Văn học	Dạy môn Tiếng Anh	Dạy môn Lịch sử - Địa lý	Dạy môn Lịch sử - Địa lý kiêm Tổng phụ trách Đội TNTP HCM	Dạy môn Giáo dục thể chất	Dạy môn Khoa học tự nhiên	Dạy môn GDCD	Dạy môn GDCD kiêm Tổng phụ trách Đội TNTP HCM	Thư viên hạng III	Thư viên hạng IV	Kế toán viên	Hỗ trợ GD người khuyết tật	Nhân viên thủ quỹ		Tư vấn học sinh hạng III	Y tế trường học
Mã số V.07.04.32														Mã số V.10.02.06	Mã số V.10.02.07	Mã số V.06.031	Mã số V.07.06.16	Mã số 01.005	Mã số V.07.07.24	Mã số V.08.03.07 hoặc mã V.08.05.13						
1	Trường THCS Nguyễn Văn Phú	74	1	66	59	4	2	1	1					1								1				
2	Trường THCS Lê Quý Đôn	85	1	80	71	6	2	1	1						1										1	
3	Trường THCS Lê Anh Xuân	78	1	68	60	5	2	1	1					1					1							
4	Trường THCS Nguyễn Huệ	38	1	36	30	4	3	2	1	1				1										1		

STT	Đơn vị	Số lượng người làm việc (viên chức) giao năm 2023 - 2024		Số lượng viên chức có mặt đến tháng 11/2024		Nhu cầu tuyển dụng năm học 2024 - 2025																				Ghi chú	
		Hưởng từ ngân sách Nhà nước	Hưởng từ nguồn thu sự nghiệp	Tổng số	Trong đó		Tổng cộng	Trong đó		Giáo viên THCS hạng III										Nhân viên							
					Giáo viên	Nhân viên		Dạy môn Toán	Dạy môn Văn học	Dạy môn Tiếng Anh	Dạy môn Lịch sử - Địa lý	Dạy môn Lịch sử - Địa lý kiểm tra phụ trách Đội TNTP HCM	Dạy môn Giáo dục thể chất	Dạy môn Khoa học tự nhiên	Dạy môn GDCD	Dạy môn GDCD kiểm tra phụ trách Đội TNTP HCM	Thư viên viên hạng III	Thư viên viên hạng IV	Kế toán viên	Hỗ trợ GD người khuyết tật	Nhân viên thủ quỹ	Tư vấn học sinh hạng III	Y tế trường học				
																								Mã số V.07.04.32			
5	Trường THCS Nguyễn Minh Hoàng	37	1	30	25	3	2	1	1	1										1							
6	Trường THCS Chu Văn An	79	1	74	66	5	2	1	1			1									1						
7	Trường THCS Phú Thọ	79	1	71	64	4	2	1	1					1						1							
8	Trường THCS Hậu Giang	93	1	82	72	7	6	5	1	1	2					1		1				1					Nhân viên thủ quỹ đề nghị được giải quyết thôi việc
9	Trường THCS Lữ Gia	81	1	76	68	5	Không có nhu cầu tuyển dụng																				
TỔNG CỘNG		644	9	583	515	43	21	13	8	3	2	1	2	1	2	1	0	1	1	1	1	1	2	1	1		