|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 10  **TRƯỜNG MẤM NON PHƯỜNG 8**  Số:  259 /KH-MNP8 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Phường 8, ngày 15  tháng 9 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Quy chế công khai** **theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT**

**Năm học 2022 - 2023**

*Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

Trưòng Mầm non Phường 8 xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trong năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Thực hiện công khai để các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**2. Yêu cầu:**

- Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

- Thông tin được công khai tại của nhà trường phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**II. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

**1.1. Cam kết chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ**

Trẻ khỏe mạnh, cân nặng và chiều cao phát triển bình thường theo lứa tuổi.

Có khả năng phối hợp các giác quan và vận động nhịp nhàng

Có một số thói quen, kỹ năng tốt trong ăn uống, giữ gìn sức khỏe và đảm bảo sự an toàn của bản thân

100% trẻ được chăm sóc, nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần, được cân đo và theo dõi sự phát triển theo đúng quy định.

Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động học tập, sinh hoạt của học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ CBGV, NV và phương pháp quản lý hoạt động của nhà trường …

**1.2. Chất lượng giáo dục thực tế**

Công khai về chất lượng giáo dục: Thực hiện Chương trình giáo dục nhà trẻ của Bộ Giáo dục và Đào tạo là: “*Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình Giáo dục mầm non, có hiệu lực kể từ ngày 08 tháng 9 năm 2009, được sửa đổi, bổ sung bởi: Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và đã được sửa đổi Thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dụcvà Đào tạo, có hiệu lực kể từ ngày 31 tháng 3 năm 2021”.*

**1.3 Kiểm định chất lượng giáo dục**

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Kế hoạch tổ chức kiểm định, báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

**2.1. Cơ sở vật chất:**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ*....*

**2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo*,…*

**3. Công khai thu chi tài chính**

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài.

Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

**4. Hình thức và thời điểm công khai**

**4.1. Hình thức:**

- Công khai trên website của nhà trường

- Niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

**4.2.Thời điểm công khai:**

Công khai định kỳ hằng tháng, hằng kỳ, hằng năm khi kết thúc năm học (Tháng 6), đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

**5. Chế độ báo cáo**

- Thực hiện báo cáo theo qui định

**III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

**Danh sách**

**Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thị Hạ Uyên | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2 | Chung Mỹ Khoành | Chủ tịch công đoàn | Phó ban |
| 3 | Lê Thị Mộng Lan | Phó hiệu trưởng | Ủy viên |
| 4 | Trương Bích Thu | Phó hiệu trưởng | Ủy viên |
| 5 | Trương Thị Thanh Hường | Tổ trưởng Khối Nhà trẻ | Ủy viên |
| 6 | Trương Thị Như Huề | Tổ trưởng Khối MG 5-6 tuổi | Ủy viên |
| 7 | Lê Thị Mộng Lan | Tổ trưởng tổ Văn Phòng | Ủy viên |
| 8 | Nguyễn Thị Bích Thúy | Thư kí HĐSP | Ủy viên |
| 9 | Trần Thị Ngọc Loan | Ban TTND | Ủy viên |

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng XD và triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28/12/2017 đến tập thể CBGV, NV và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

+ Đưa lên website của nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2022 - 2023 của trường Mầm non Phường 8, Quận 10./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GDĐT;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Nguyễn Thị Hạ Uyên** |