

Số: 198/KH-MNP9

Quận 10, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Sử dụng nguồn tài trợ giáo dục
về nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 5666/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; vận động tài trợ cho giáo dục và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 915/PGDDĐT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 về việc triển khai Công văn số 5666/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục và kinh phí hoạt động cha mẹ học sinh năm học 2024-2025 của ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện Kế hoạch số 186/KH-MNP9 ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Phường 9, Quận 10 về triển khai nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025; Kế hoạch số 183/KH-MNP9 ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Phường 9 vận động tài trợ giáo dục về nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ năm học 2024 - 2025 đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 10 phê duyệt và Nghị quyết Đại hội Cha mẹ học sinh trường mầm non Phường 9 năm học 2024 - 2025.

Trường Mầm non Phường 9 xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ giáo dục năm học 2024 - 2025, nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ em nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Sử dụng các khoản tài trợ đáp ứng nhu cầu và phù hợp với kế hoạch phát triển của trường; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí nhằm đẩy mạnh đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ, thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục chăm sóc và nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong trường mầm non. Đảm bảo các điều kiện môi trường an toàn tuyệt đối cho trẻ phát triển.

2. Nguồn tài trợ được vận động trong năm học và được sử dụng để thực hiện các công trình tài trợ trong kế hoạch vận động tài trợ giáo dục năm học 2024 - 2025 của Cha mẹ học sinh.

3. Việc sử dụng các khoản tài trợ đáp ứng nhu cầu và phù hợp, với kế hoạch phát triển của trường; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

4. Quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

- Học sinh nhà trẻ và mẫu giáo học tại trường.

III. NỘI DUNG CÔNG TRÌNH VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện các công trình nâng cao chất lượng giáo dục

- Triển khai thực hiện trong cả năm học 2024 - 2025.

2. Các công trình dự kiến sử dụng nguồn tài trợ, hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị

2.1. Công trình 1: Trang bị, cải tạo, bổ sung cơ sở vật chất: 49.000.000 đồng

1	Sửa chữa đồ chơi ngoài trời cho trẻ mẫu giáo (Tháng 10/2024).	12.000.000	đồng
2	Trang bị đồng phục học sinh cho trẻ (Tháng 10/2024)	17.000.000	đồng
3	Trang bị màn che nắng cho lớp mẫu giáo tại điểm 4 (Tháng 10/2024).	5.000.000	đồng
4	Trang bị hệ thống nước nóng năng lượng mặt trời cho nhà bếp (Tháng 12/2024)	15.000.000	đồng

2.2. Công trình 2: Tổ chức các hoạt động lễ hội, hội thi, hoạt động giáo dục trẻ: 21.000.000 đồng

* Tổ chức các hoạt động lễ hội, ngày hội:			
1.	Ngày hội đón trẻ mầm non đến trường (05/9/2024).	1.000.000	đồng
2.	Lễ hội Bé vui tết Trung Thu (17/9/2024).	500.000	đồng
3.	Lễ hội Ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2024).	2.000.000	đồng

4.	Lễ hội Bé vui cùng chú bộ đội (22/12/2024).	1.000.000	đồng
5.	Lễ hội Bé vui Noel (24/12/2024).	3.000.000	đồng
6.	Lễ hội Mừng xuân Ất Ty 2025 (17/01/2025).	3.000.000	đồng
7.	Lễ hội 8/3 (07/3/2025).	500.000	đồng
8.	Lễ hội Giỗ Quốc tổ Hùng Vương (07/4/2025).	1.000.000	đồng
9.	Lễ hội Mừng sinh nhật Bác (19/5/2025).	1.000.000	đồng
10.	Lễ ra trường cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi (23/5/2025).	3.500.000	đồng
* Tổ chức các hội thi và hoạt động cho trẻ tham quan, học tập:			
11.	Tổ chức cho trẻ mẫu giáo tham quan Bến Nhà Rồng và Bưu điện thành phố (14/5/2025).	1.000.000	đồng
12.	Học sinh khối mẫu giáo 5-6 tuổi tham quan Trường Tiểu học (05/5/2025).	1.000.000	đồng
13.	Các hội thi cho trẻ được tổ chức tại trường, quận, thành phố.	2.500.000	đồng

2.3. Công trình 3: Khen thưởng học sinh: 15.000.000 đồng

1	Lễ Tổng kết năm học và Quốc tế thiếu nhi 01/6 (27/5/2025): - Mua quà khen thưởng Bé khỏe - ngoan cuối năm, quà Quốc tế Thiếu nhi 1/6. - Mua quà khen thưởng các bé đạt thành tích trong các hội thi.	15.000.000	đồng
---	--	------------	------

Căn cứ tình hình nguồn vận động và ý kiến của Ban đại diện Cha mẹ học sinh, nhà trường sẽ tổ chức các hoạt động lễ hội, chuyên đề chăm sóc và giáo dục trẻ cho phù hợp. Trường hợp có thay đổi kế hoạch, công trình, mục đích sử dụng. Hiệu trưởng nhà trường sẽ xin ý kiến Ban thường trực Cha mẹ học sinh, trên tinh thần ưu tiên cho các nội dung có tính cấp bách, thiết thực tại thời điểm.

IV. HÌNH THỨC TIẾP NHẬN TÀI TRỢ

- Các nhà tài trợ, các doanh nghiệp, các cha mẹ học sinh ủng hộ bằng tiền mặt vào Quỹ tài trợ hoặc bằng các hình thức khác như: vật phẩm (theo tiêu chuẩn của giáo dục mầm non); thực hiện công trình xây dựng (theo các nội dung chương trình).

- Các khoản tài trợ được tiếp nhận và sử dụng theo đúng quy định; được tổng hợp và báo cáo thu chi tài chính theo kỳ báo cáo quyết toán tài chính hàng năm và được thực hiện công khai theo quy định pháp luật.

- Mọi đóng góp được nhà trường tiếp nhận tại văn phòng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường ra quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ năm học 2024 - 2025 và giao trách nhiệm cho nhân viên văn phòng phụ trách tiếp nhận trên tinh thần tự nguyện tham gia của phụ huynh.

- Thời gian đóng góp quỹ tài trợ được triển khai trong suốt năm học 2024 - 2025, các nội dung chương trình thực hiện phụ thuộc vào nguồn kinh phí vận động tài trợ, hỗ trợ.

- Trường công bố và niêm yết công khai Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ năm học 2024 - 2025 trước khi tổ chức thực hiện 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ.

- Cuối học kỳ, tổng kết năm học nhà trường công khai trên bản thông báo nhóm lớp; thông qua buổi họp sơ kết, tổng kết cha mẹ học sinh kết quả của nguồn tài trợ và các chương trình đã thực hiện.

- Ban tiếp nhận tài trợ, hỗ trợ có nhiệm vụ giải thích khi phụ huynh thắc mắc; thiết lập chứng từ, minh bạch quá trình thu và sử dụng nguồn tài trợ, hỗ trợ theo đúng tinh thần các văn bản chỉ đạo cấp trên, dưới sự chỉ đạo và chịu trách nhiệm của hiệu trưởng nhà trường.

Trên đây là kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ giáo dục về nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Phường 9, rất mong nhận được sự đồng thuận, ủng hộ của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các nhà tài trợ để góp phần giúp nhà trường nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục học sinh nhà trường ngày càng hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Ban đại diện CMHS;
- CB-GV-NV;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Thanh Thủy