

KẾ HOẠCH

Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hoá đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hoá, thể thao, môi trường;

Căn cứ Nghị định 59/2014/NĐ-CP ngày 16 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hoá đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hoá, thể thao, môi trường;

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Căn cứ điều kiện thực tế đơn vị, trường Mầm non Phượng Hồng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện quy chế công khai trong trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy quyền làm chủ, thực hiện giám sát các hoạt động theo quy chế dân chủ cơ sở.
- Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên trong nhà trường.

II. NỘI DUNG

Thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục về các nội dung sau:

1. Thông tin chung của nhà trường

- Tên trường, địa chỉ, loại hình.
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, quá trình hình thành và phát triển.
- Thông tin người địa diện pháp luật, tổ chức bộ máy.
- Các văn bản khác.

2. Thu, chi tài chính

- Tình hình tài chính, thu chi hoạt động của năm tài chính trước liền kề.
- Các khoản thu, mức thu đối với người học.
- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định.
- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục mầm non

- Thông tin về đội ngũ cán bộ, quản lý, giáo viên, nhân viên (CBQL, GV, NV):
 - + Số lượng CBQL, GV, NV theo vị trí việc làm và trình độ đào tạo.
 - + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV đạt chuẩn nghề nghiệp.
 - + Số lượng, tỷ lệ CBQL, GV, NV hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.
- Thông tin về cơ sở vật chất: diện tích khu đất, các khối phòng, thiết bị đồ chơi và điều kiện chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất giáo dục.

- Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

- Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường.
- Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hình thức công khai và thời điểm công khai:

- Công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường.
- Niêm yết tại trường đảm bảo cho cha mẹ trẻ dễ theo dõi và giám sát. Thời gian niêm yết tối thiểu 90 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

- Phổ biến trong cuộc họp hoặc phát tài liệu cho cha mẹ trẻ.
- Công khai vào thời điểm trước ngày 30 tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện công khai cấp trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
1	Triệu Thị Thanh Hương	Bí thư Chi bộ - Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Trương Thị Tuyết Linh	Phó Bí thư Chi bộ - Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Bùi Tuyết Nhung	Ủy viên Chi bộ - Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Nguyễn Thị Ngọc Thanh	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5	Huỳnh Thị Qui	Bí thư Chi đoàn	Ủy viên
6	Vũ Hữu Duyên Châu	Tổ trưởng Tổ Văn phòng – Kế toán	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Thuý Phượng	Tổ trưởng Nhóm Nhà trẻ	Ủy viên
8	Thái Quế Trang	Tổ trưởng lớp 3-4 tuổi	Ủy viên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao
9	Lưu Thị Hồng Ngọc	Tổ trưởng lớp 4-5 tuổi – Thư ký hội đồng	Thư ký
10	Phan Thị Hiền	Tổ trưởng lớp 5-6 tuổi	Ủy viên

3. Tổ chức thực hiện:

- Thông qua Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học:
 - + Giáo viên đăng lý chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, danh hiệu thi đua cá nhân.
 - + Tổ chuyên môn đăng ký chất lượng hoạt động của tổ và số lượng trẻ chăm ngoan chuyên cần, kế hoạch bồi dưỡng giáo viên, phương pháp nâng cao chất lượng giáo dục của tổ, của cá nhân.
 - + Công đoàn, Đoàn Thanh niên phát động thi đua tạo không khí tích cực học tập, rèn luyện trong đội ngũ giáo viên và học sinh.
- Tổng hợp kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của năm học trước để thực hiện công khai.
- Thực hiện đánh giá phân loại giáo viên hằng năm để thực hiện công khai chất lượng đội ngũ theo chuẩn nghề nghiệp.

4. Phân công nhiệm vụ:

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.
- Phó Hiệu trưởng giáo dục, Phó Hiệu trưởng chăm sóc: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực tế tại đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.
- Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục.
- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của cá nhân, tổ; kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá, phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định.
- Kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là kết hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Phượng Hồng, đề nghị các thành viên trong tập thể sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- Lưu: VT.



Triệu Thị Thanh Hương

