

Số: 158 /QĐ-MNPT

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phân công cán bộ tiếp công dân

Căn cứ Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ nhiệm vụ công tác của Cán bộ quản lý Trường Mầm non Phú Thuận.

Căn cứ kế hoạch số 157/KH-MNPT ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Phú Thuận về Kế hoạch Công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2024 – 2025.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Bảng phân công cán bộ tiếp công dân tại Trường Mầm non Phú Thuận.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Cán bộ quản lý, nhân viên pháp chế và các bộ phận liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: Văn thư, H/s TCD


Phan Thị Hạnh



BẢNG PHÂN CÔNG

Cán bộ tiếp công dân tại Trường Mầm non Phú Thuận

(Kèm theo quyết định số 158/QĐ-MNPT ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Trường MN Phú Thuận)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHỤ TRÁCH	NGÀY TRỰC	Địa điểm
01	Phan Thị Hạnh	Trưởng Ban	Phụ trách chung công tác tiếp dân; tiếp nhận thông tin, kiến nghị, phản ánh góp ý những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; công tác quản lý điều hành của Trường Mầm non Phú Thuận.	Thứ Hai hàng tuần Sáng từ 7g30 đến 11g30, Chiều từ 13g30 đến 17 giờ	Phòng Hiệu trưởng (Lầu 1)
02	Nguyễn Thị Thúy Hạnh	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách tiếp dân, lắng nghe, giải đáp thắc mắc về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, các vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách đối với công tác chăm sóc giáo dục trẻ.	Thứ Ba và thứ Năm hàng tuần Sáng từ 7g30 đến 11g30, Chiều từ 13g30 đến 17 giờ	Phòng Phó Hiệu trưởng (Lầu 2)
03	Trần Lý Mỹ Quyên	Phó Hiệu trưởng	Phụ trách tiếp dân, lắng nghe, giải đáp thắc mắc về công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ; các vấn đề liên quan đến chế độ, chính sách đối với công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ.	Thứ Tư và thứ Sáu hàng tuần Sáng từ 7g30 đến 11g30, Chiều từ 13g30 đến 17 giờ	Phòng Phó Hiệu trưởng (Tầng trệt)