

Số: 381/KH-MNQA

Bình Chánh, ngày 12 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT
Năm học 2023-2024

Căn cứ theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ điều kiện thực tế của đơn vị, Trường Mầm non Quỳnh Anh xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện công khai cơ sở giáo dục trường học nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để toàn thể CB-GV-NV trong đơn vị tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

Tự điều chỉnh kịp thời các sai phạm hay thiếu sót trong quản lý của lãnh đạo.

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. NHIỆM VỤ BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

- Ban Chỉ đạo của trường do Hiệu trưởng làm trưởng ban, Chủ tịch Công đoàn là Phó ban. Phó Hiệu trưởng, Trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể là các thành viên của Ban chỉ đạo. Bao gồm các thành viên:

1. Huỳnh Thị Minh Tâm	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Huỳnh Thụy Thu Hương	- Chủ tịch Công đoàn	- Phó ban
3. Lê Kim Thoa	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
4. Nguyễn Thị Hậu	- Phó Hiệu trưởng	- Thành viên
5. Võ Thị Thúy Kiều	- Tổ trưởng CM tổ Lá	- Thành viên
6. Võ Kim Phụng	- Tổ trưởng CM tổ NT, M, C	- Thành viên
7. Nguyễn Thị Mỹ Phụng	- Bí thư Chi đoàn	- Thành viên

2. Nhiệm vụ thành viên trong ban chỉ đạo

- Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trường, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện về CSVC, đội ngũ đảm bảo chất lượng giáo dục; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục - Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI VÀ KIỂM TRA

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

a) Cơ sở vật chất: diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 02 năm tiếp theo.

3. Công khai việc thu chi tài chính

a) Tình hình tài chính của đơn vị:

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

c) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Về hình thức và địa điểm công khai

Tổ chức công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, trường (gồm: Quy chế công khai cơ sở giáo dục theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và kế hoạch thực hiện Quy chế của nhà trường, có đính kèm các biểu mẫu báo cáo; Quy chế làm việc của trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bảng phân công; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 - 2024).

- Niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường 4 biểu mẫu theo Thông tư 36/2017.

- Đưa lên trang thông tin điện tử nhà trường (khi xây dựng xong) một số nội dung công khai theo quy định.

2. Thời gian công khai

Tháng 9, 10/2023 thực hiện công khai cam kết chất lượng về điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục, điều kiện CSVC, điều kiện huy động trẻ, đội ngũ; Công khai công tác thu trong năm các khoản ngoài ngân sách và khoản trong ngân sách do nhà nước cấp. Hội CMHS trường, CMHS lớp thông qua quy

định mức thu một số khoản phục vụ hoạt động giáo dục trong năm học 2023-2024.

Tháng 1/2024 và tháng 6/2024 công khai chất lượng giáo dục thực tế tại đơn vị cuối học kỳ, cuối năm. Công khai phân bổ dự toán đầu năm.

Tất cả các nội dung trên được công khai trong toàn thể Hội đồng sư phạm nhà trường (trong cuộc họp hội đồng) (có biên bản kèm theo). Và công khai đến Ban đại diện cha mẹ học sinh theo từng thời điểm phù hợp với nội dung công việc.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Mầm non Quỳnh Anh năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV;
- Lưu HS QCDC;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

Huỳnh Thị Minh Tâm