

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

Số: **3714** /UBND

Về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bình Chánh, ngày **06** tháng **9** năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch;
- Các cơ sở giáo dục công lập thuộc Huyện (bao gồm cơ sở giáo dục thường xuyên).

Căn cứ Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh (Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 – 2025 (Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Xét Tờ trình số 1508/GDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo và biên bản họp ngày 30 tháng 8 năm 2024 về thống nhất một số nội dung về hướng dẫn thu năm học 2024-2025 giữa Phòng Giáo dục và Đào tạo và Phòng Tài chính - Kế hoạch,

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh có ý kiến như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Huyện (bao gồm cơ sở giáo dục thường xuyên) thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

(Đính kèm Công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Giao các cơ sở giáo dục công lập (bao gồm cơ sở giáo dục thường xuyên)

- Sử dụng các khoản thu phải đúng mục đích thu, công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi tổ chức thực hiện và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

- Danh mục các khoản thu phải quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ, tổ chức công tác kế toán theo đúng quy định, mở sổ sách kế toán, sử dụng, quản lý chứng từ, tổ chức hạch toán, theo dõi riêng đảm bảo ghi nhận đầy đủ, chính xác doanh thu và phân bổ đầy đủ, chính xác chi phí đối với từng hoạt động; phải đăng ký, kê khai, nộp đủ thuế và các khoản thu ngân sách khác (nếu có) theo quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo tài chính đúng, kịp thời với các cơ quan quản lý theo phân cấp.

- Xây dựng dự toán thu - chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác theo quy định gửi về Ủy ban nhân dân Huyện để được xem xét mức thu trước khi tổ chức thực hiện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo).

2.2. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục theo đúng quy định, phù hợp với kế hoạch hoạt động của từng đơn vị giáo dục. Kiểm soát không được phát sinh bất kỳ khoản thu nằm ngoài quy định tại công văn này.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh để tổ chức thực hiện.

- Tham mưu Kế hoạch và Đoàn kiểm tra, giám sát, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thu chi đầu năm học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Huyện, kịp thời tham mưu đề xuất chấn chỉnh tình trạng thu các khoản thu không đúng quy định.

2.3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục và các khoản thu khác của các đơn vị giáo dục theo đúng quy định, phù hợp với kế hoạch hoạt động của từng đơn vị giáo dục. Kiểm soát không được phát sinh bất kỳ khoản thu nằm ngoài quy định tại Công văn này.

- Cử công chức tham gia đoàn kiểm tra tình hình thu - chi đầu năm tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc Huyện.

Ủy ban nhân dân Huyện đề nghị các Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. *han*

Nơi nhận :

- Như trên;
- Sở GDĐT;
- TTUB: CT, PCT/VX;
- Phòng GDĐT, Phòng TCKH;
- CVP, PCVP (H);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Như Hải Long