

CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT

NGÀY 02 THÁNG 8 NĂM 2024 CỦA BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Rạch Chiếc

1.2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ: 01A, đường số 3, Khu phố 3, phường An Phú, thành phố Thủ Đức,
Tp. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (028) 66800237

Email: MNRachChiec.tpTD@hcm.edu.vn

Website: <http://Mnrachchiectd.Hcm.Edu.Vn>

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo

dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5. Quá trình hình thành và phát triển

Nhà trường được thành lập theo Quyết định số 4295/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 mang tên Mầm non Rạch Chiếc.

Trường có 1 điểm chính tọa lạc tại 01A, đường số 3, Khu phố 3, phường An Phú, thành phố Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh. Trường mới đi vào hoạt động, nhà trường đã có đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Rạch Chiếc luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Lê Thị Thúy Vân

Chức vụ: Hiệu trưởng

1.7. Tổ chức bộ máy

Quyết định số 4295/QĐ-UBND ngày 15/7/2021 về thành lập trường Mầm non Rạch Chiếc;

Quyết định số 3310/QĐ-UBND ngày 8 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về công nhận Hội đồng trường của Trường Mầm non Rạch Chiếc nhiệm kỳ 2024 – 2029.

Danh sách thành viên hội đồng trường

Số TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Lê Thị Thúy Vân	Bí thư - Hiệu trưởng	Chủ tịch (dự kiến)
Q 2	Nguyễn Đình Minh Trang	Tổ trưởng tổ Chồi - Lá	Thư ký (dự kiến)
3	Nguyễn Hoàng Phương Anh	Tổ trưởng NT-Mầm	Thành viên
4	Nguyễn Thị Diễm Trang	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Thành viên
5	Dương Mai Nguyễn Thị Kim Ngân	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
6	Nguyễn Ngọc Hân	Công chức Phường An Phú	Thành viên
8	Lê Thị Thủy	Ủy viên BDD CMHS	Thành viên

Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về điều động, bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Mầm non Rạch Chiếc;

Quyết định số 2181/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân

thành phố Thủ Đức về điều động, bổ nhiệm chức vụ Phó hiệu trưởng Trường Mầm non Rạch Chiếc;

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	19		2	9	3	1	4
I	Giáo viên	10			7	3	0	
1	Nhà trẻ	2			2			
2	Mẫu giáo	8			5	3		
II	Cán bộ quản lý	2		1	1			
1	Hiệu trưởng	1		1				
2	Phó hiệu trưởng	1			1			
III	Nhân viên	7			2		1	4
1	Nhân viên văn thư	1					1	
2	Nhân viên kế toán	1			1			
3	Thủ quỹ							
4	Nhân viên y tế							
5	Nhân viên cấp dưỡng	2						2
6	NV phục vụ	2						2
7	Bảo vệ	2						2
8	Bảo mẫu							

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 -2024
1	Cán bộ quản lý	
	Số lượng	2
	Tỷ lệ	100%
2	Giáo viên	
	Số lượng	10
	Tỷ lệ	100%

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023 -2024
1	Cán bộ quản lý	
	Số lượng	2
	Tỷ lệ	100%
2	Giáo viên	
	Số lượng	10
	Tỷ lệ	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2023 - 2024	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	6000 m ²	
	Điểm trường	01	
	Diện tích bình quân chomỗi trẻ	42 m ²	
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng		
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ		
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	20	
	Phòng vệ sinh	20	
	Phòng ngủ	0	
	Phòng khác	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập		
	Thư viện	01	
	Phòng thể chất	01	
	Phòng đa chức năng (nghệ thuật)	01	
	Phòng Kidsmart	01	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn		
	Nhà bếp	01	
	Nhà kho	01	
	Phòng khác	00	

2.4	Khối phòng hành chính, quản trị		
	Phòng hiệu trưởng	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	01	
	Văn phòng trường	01	
	Phòng họp	02	
	Phòng hành chính quản trị	01	
	Phòng bảo vệ	01	
	Phòng y tế	01	
	Phòng giặt	01	
	Phòng nhân viên	01	
	Phòng Hội trường	01	
2.5	Khối công trình công cộng		
	Nhà xe giáo viên	01	
	Phòng khác	00	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	16	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	16	
	- Tivi	20	
	- Nhạc cụ	17	
	- Máy Photo	01	
	- Catsset	20	
	- Đầu Video/đầu đĩa	20	
	- Máy vi tính	43	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Rạch Chiềc tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 2, đạt chuẩn quốc gia Mức độ 1.



4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm 2023 -2024

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023 – 2024 (Kế hoạch số 161/KH-MNRC ngày 28/12/2023)

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước

STT	Nội dung	Năm học 2023 – 2024
1	Tổng số lớp	04
2	Tổng số trẻ	81
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	20.2
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	81
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	81
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	81
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	19
8	Số trẻ khuyết tật	0

VI. KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2023	Năm 2024
1	Tình hình tài chính (các khoản chi phân theo):		
	- Chi tiền lương và thu nhập	848.952.597	1.204.117.032
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	209.427.294	145.025.265
	- Chi hỗ trợ người học		
	- Chi khác	301.810.385	0
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học (bao gồm học phí, lệ phí và tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học	638.745.016	596.075.000
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng	0	0
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	0	700.000.000

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ phó chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2023 – 2024 nhà trường có 1 giáo viên đang học nâng chuẩn đại học, 01 đang học văn bằng 2, 1 nhân viên đang học đại học.

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường đạt được kết quả khả. Nhà trường nhận được sự hỗ trợ tích cực từ phía địa phương, mạnh thường quân và phụ huynh học sinh hỗ trợ như: 19 quà thưởng cuối năm cho học sinh lớp lá, 02 ghế đá, cây xanh.

7.4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục.

Xây dựng kho tài liệu trực tuyến dùng chung.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như Gokit, IMAS, phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành,... Sử dụng phần mềm Mind-Jet trong xây dựng kế hoạch soạn giảng các lứa tuổi được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm.

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

Nhà trường định hướng cho giáo viên ứng dụng các ứng dụng như pinterest (website chia sẻ ảnh dưới dạng mạng xã hội); powerpoint (phần mềm trình chiếu để truyền tải thông tin); Articulate Studio (phần mềm biến các slide thuyết trình powerpoint thành bài giảng điện tử)... trong thiết kế và hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.5. Công tác truyền thông

Nhà trường có xây dựng kế hoạch truyền thông, ra quyết định phân công người phụ trách công tác truyền thông và thực hiện báo cáo theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua trang mạng xã hội (trang fanpage Mầm non Rạch Chiếc, zalo nhóm lớp), thông qua website trường: <http://Mnrachchiectd.Hcm.Edu.Vn>

An Phú, ngày 30 tháng 8 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thủy Vân