

Số: 272/KH-MNRĐ10

Quận 6, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”
Năm học: 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch 381/KH-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về kế hoạch Khai giảng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Mầm non Rạng Đông 10 xây dựng kế hoạch “Ngày hội Bé đến trường” năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tạo bầu không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy, cô giáo và các bé, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội.

- Tạo được sự quan tâm của các cấp ủy Đảng, chính quyền và các ban, ngành, đoàn thể đối với nhà trường.

- Ngày hội được chuẩn bị chu đáo cả về nội dung và hình thức, với sự chỉ đạo tập trung, cụ thể, thống nhất; tổ chức an toàn, gọn nhẹ, trang nghiêm, vui tươi, thật sự là ngày hội của trẻ.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian và địa điểm

- Đón Trẻ từ 6 giờ 30 phút đến 8 giờ 00 phút ngày 5/9/2024

- Tại các lớp trường Mầm non Rạng Đông 10, số 28 H Lý Chiêu Hoàng Phường 10, Quận 6

2. Trang phục

- Cán bộ, Giáo viên, nhân viên mặc đồng phục của trường.

- Học sinh mặc đồ tự do theo ý thích.

3. Thành phần tham dự

- Đại diện Đảng ủy, ủy ban nhân dân Phường 10, Quận 6

- Cha mẹ học sinh các lớp

- Cán bộ - giáo viên – nhân viên toàn trường

- Học sinh các lớp

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị

- Tổ chức tuyên truyền, cổ động về ngày khai giảng năm học mới bằng các hình thức: Khẩu hiệu, băng rôn, bảng tin, phát thanh.



- Tạo điều kiện để giáo viên hướng dẫn cha mẹ, người chăm sóc trẻ về sơ đồ nhóm, lớp học.

- Phối hợp với địa phương đảm bảo an ninh, an toàn trật tự trường học, nhất là trong khung giờ đón và trả trẻ.

- Thực hiện nghiêm biện pháp phòng, chống các dịch bệnh, nhất là bệnh bạch hầu, sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng... trong giai đoạn hiện nay.

- Vệ sinh môi trường trong và ngoài lớp, sắp xếp thiết kế các đồ dùng đồ chơi theo lứa tuổi đảm bảo đủ để trẻ có môi trường hoạt động đầu năm.

- Thực hiện thông báo, niêm yết danh sách nhóm, lớp; cập nhật đầy đủ thông tin của trẻ để liên lạc khi cần thiết.

2. Phân công thực hiện

- CBGV, NV: Tác phong nhanh nhẹn, thực hiện chào hỏi lịch sự và giao tiếp thân thiện với các quý vị đại biểu, các đồng nghiệp, giao tiếp ứng xử phù hợp thân thiện nhẹ nhàng tạo không khí vui tươi cho trẻ thực sự là ngày hội đến trường của bé.

- Thực hiện nghiêm túc có hiệu quả chương trình kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

- Duy trì nề nếp dạy và học. Thực hiện nghiêm túc quy chế, nội quy của trường.

+ Đối với trẻ mẫu giáo: tổ chức các hoạt động vận động: trò chơi dân gian, vận động liên hoàn; khu vực phát triển kỹ năng thẩm mỹ cho trẻ: vẽ tranh, tô màu, âm nhạc, xem phim, kể chuyện, hình ảnh tư liệu và hoạt động của nhà trường.

+ Đối với trẻ nhà trẻ: tổ chức cho trẻ chơi tập, vận động tại lớp, hát múa cùng cô, tô màu...

+ Đối với trẻ mới: tổ chức nhận trẻ theo từng đợt và trao đổi với cha mẹ, người chăm sóc trẻ về thời gian cho trẻ làm quen với môi trường mới; hướng dẫn các biện pháp giúp trẻ sớm thích nghi với chế độ sinh hoạt của nhà trường; có kế hoạch thông tin đến cha mẹ và người chăm sóc trẻ về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo lứa tuổi.

- Các hoạt động của trẻ mẫu giáo và trẻ nhà trẻ có sự tham gia phối hợp với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ.

- Trẻ được làm quen và nhận diện một số đồ dùng cá nhân, lịch sinh hoạt lớp; hướng dẫn trẻ giữ gìn vệ sinh, củng cố nề nếp và kỹ năng tự phục vụ; đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày theo Chương trình giáo dục mầm non”

a) Các hoạt động văn nghệ:

Phó Hiệu trưởng Chuyên môn và Ban văn nghệ chuẩn bị các bài hát có nội dung phù hợp trong ngày khai giảng năm học mới.

b) Vệ sinh môi trường

- Phó Hiệu trưởng chăm sóc chỉ đạo dọn vệ sinh môi trường và xung quanh trường đảm bảo cảnh quang “ xanh, sạch, đẹp” trước, trong và sau ngày hội bé đến trường năm học: 2024 – 2025

Trên đây là kế hoạch tổ chức “Ngày hội Bé đến trường năm học 2024 – 2025 của Trường mầm non Rạng Đông 10. Đề nghị các thành viên trong nhà trường dựa vào nhiệm vụ đã phân công để thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận;
- Ban giám hiệu
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Ngọc Lan

HO CHÍ MINH
CỦA