

Số: 351/KHNK-MNRĐ13

Quận 6, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức các lớp ngoại khóa
Năm học 2024 -2025

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Quản lý hoạt động giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ và chính khóa;

Căn cứ Công văn số 2896/GDĐT-CTTT ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai giáo dục Kỹ năng sống trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 890/PGDĐT ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về triển khai công tác giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 50/2020/TT/BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về việc ban hành chương trình làm quen Tiếng anh dành cho trẻ mẫu giáo;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Thực hiện công văn số 5307/SGDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024 - 2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch năm học của Trường Mầm non Rạng Đông 13;

Trường Mầm non Rạng Đông 13 xây dựng kế hoạch tổ chức các lớp học ngoại khóa cho trẻ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Trẻ được phát triển khả năng trong các lĩnh vực: nghệ thuật, mỹ thuật, Ngoại ngữ thông qua các bộ môn:

- Anh văn, Nhịp điệu, Võ, Vẽ, Kỹ năng sống.

- Đáp ứng nhu cầu của Cha mẹ học sinh.



- Bồi dưỡng các kỹ năng cho trẻ: mạnh dạn, tự tin, biết phối hợp cùng bạn, biết tham gia hoạt động nhóm và các kỹ năng biểu diễn trước đám đông.

II. YÊU CẦU:

- Các hoạt động ngoại khoá được tổ chức hoạt động: đảm bảo 1 tuần 2 tiết, mỗi tiết 25-30 phút, các lớp học theo từng độ tuổi và theo chương trình riêng. (lịch học các khối lớp được đính kèm theo kế hoạch)

+ Lớp Mẫu giáo 5-6 tuổi: Anh văn, Võ, Vẽ, Nhịp điệu, Kỹ năng sống.

+ Lớp Mẫu giáo 4-5 tuổi: Anh văn, Võ, Vẽ, Nhịp điệu, Kỹ năng sống.

+ Lớp Mẫu giáo 3-4 tuổi: Anh văn, Võ, Vẽ, Nhịp điệu, Kỹ năng sống.

+ Lớp Nhà trẻ 25-36 tháng: Vẽ, Nhịp điệu (học ở học kỳ II)

- Các nội dung giảng dạy theo chương trình được duyệt của sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM.

- Các trung tâm ký kết hợp tác giáo dục phải có giấy chứng nhận và hồ sơ pháp lý đầy đủ, giáo viên dạy phải có chứng nhận nghiệp vụ sư phạm.

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng hợp tác giáo dục giữa nhà trường và các trung tâm, 2 bên phải thực hiện các trách nhiệm tài chính và đóng thuế theo qui định một cách độc lập.

- Nhà trường và trung tâm thực hiện ký kết hợp đồng rõ ràng, công khai trước tập thể sư phạm và Cha mẹ học sinh, Cha mẹ học sinh đăng ký cho con em học theo tình thân tự nguyện.

- Các trung tâm hợp tác giáo dục đảm bảo cuối khoá học phải có bài báo cáo kết quả học tập của trẻ để thông báo đến Cha mẹ học sinh vào cuối năm học.

III. NỘI DUNG

1. Chương trình làm quen tiếng anh cho trẻ Mầm non

- Tên trung tâm (trường hợp tác): **TY TNHH MTV TƯ VẤN-DỊCH VỤ GIÁO DỤC& DU LỊCH TÂN VĂN**

+ Người đại diện: Ông Đỗ Kỳ Công

Điện thoại: 028 39212452 - 0918.291313

+ Số lớp: 08 lớp

+ Số tiết: 2 tiết/ tuần.

+ Số tiền thu: 90.000 đồng/ học sinh/ tháng.

+ Tài liệu chương trình: Căn cứ quyết định số 4351/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quyết định Phê duyệt Tài liệu cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non

Trường Mầm non Rạng Đông 13 sử dụng bộ học liệu Tiếng Anh do Nhà Xuất Bản Đại Học Sư Phạm (Công ty THHHMTV tư vấn dịch vụ Giáo dục và Du lịch Tân Văn) gồm:

Mầm 3-4 tuổi: MY LITTE URI 1

Chồi 4-5 tuổi: MY LITTE URI 2

Lá 5-6 tuổi: MY LITTE URI 3

*** Danh sách trích ngang số giáo viên giảng dạy tiếng Anh**

STT	Họ và tên giáo viên	Năm sinh	Trình độ		Ghi chú
			Học vấn	Ngoại ngữ	
01	Nguyễn Đình Đoan Trang	1993	12/12	Cử nhân Ngôn ngữ Anh Giấy chứng nhận bồi dưỡng kỹ năng sư phạm Tiếng anh	
02	Nguyễn Võ Mai Xuân Linh	1999	Cao đẳng	Bằng cao đẳng cử nhân thực hành Tiếng Anh Giấy chứng nhận bồi dưỡng kỹ năng sư phạm Tiếng anh	
03	Phạm Nguyễn Kiều Ngân	1979	Đại học	Bằng cử nhân Ngoại ngữ Tiếng Anh Giấy chứng nhận bồi dưỡng kỹ năng sư phạm Tiếng anh	

**2. Tên trung tâm (trường hợp tác): CÔNG TY TNHH SX-TM-DV
TỔNG HỢP F.A.C.E**

+ Người đại diện: Bà Phạm Thị Như Huỳnh Điện thoại:
0787733268

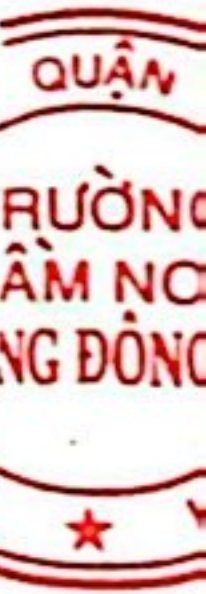
+ Số lớp: 08 lớp nhịp điệu, 08 lớp võ.

+ Số tiết: 2 tiết/ tuần.

+ Số tiền thu: 90.000 đồng/ học sinh/ tháng.

*** Danh sách trích ngang số giáo viên giảng dạy năng khiếu**

STT	Họ và tên giáo viên	Năm sinh	Trình độ		Dạy lớp
			Học vấn	Chuyên môn	
01	Phạm Thị Như Huỳnh	1986	12/12	Giấy chứng nhận Dạy thể dục cho trẻ mầm non	M,C,L
02	Thầy Nguyễn Phạm Thanh Bình	1998	12/12	Văn bằng DIPLOMA. Cấp huyền đai (Black belt) Giấy chứng nhận bồi dưỡng sư phạm	M,C,L



3. Tên trung tâm (trường hợp tác): Công ty TNHH giáo dục Trần Quốc Toàn

+ Người đại diện: **Trần Quốc Toàn** Điện thoại: 35109860 - 0938424241

+ Số lớp: 08 lớp vẽ

+ Số tiết: 2 tiết/ tuần.

+ Số tiền thu: 90.000 đồng/ học sinh/ tháng.

Danh sách trích ngang số giáo viên giảng dạy năng khiếu

STT	Họ và tên giáo viên	Năm sinh	Trình độ		Dạy lớp
			Học vấn	Chuyên môn	
01	Lâm Đoàn Phương Thanh	1982	12/12	Đại học sư phạm Mỹ thuật	L2, C2, M2
02	Dương Nguyên Thảo	1979	12/12	Đại học sư phạm Mỹ thuật	L 1, C1, M1
03	Phan Tiểu Hàn Lâm	1990	12/12	Cao đẳng đồ hoạ-Trang trí nội thất Chứng chỉ Bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm	L 3, C3

4. Tên trung tâm (trường hợp tác): Công ty cổ phần giáo dục kỹ năng Nam Việt

+ Người đại diện: **Ông Nguyễn Hữu Trung** Điện thoại: 0938311259

+ Số lớp: 08 lớp

+ Số tiết: 1 tiết/ tuần.

+ Số tiền thu: 80.000 đồng/ học sinh/ tháng.

*** Danh sách trích ngang số giáo viên giảng dạy năng khiếu**

STT	Họ và tên giáo viên	Năm sinh	Trình độ		Dạy lớp
			Học vấn	Chuyên môn	
01	Lê Thị Thanh Hoa	1996	Đại học	Cử nhân tâm lý học - Đại học sư phạm	Lá 1, Chồi 1, Mầm 1
02	Âu Thị Thu Thủy	2000	Đại học	Cử nhân tâm lý học - Đại học Lao động xã hội	Lá 2, Chồi 2, Mầm 2
03	Nguyễn Thị Bích Trâm	2000	Đại học	Cử nhân tâm lý học giáo dục - Đại học sư phạm	Lá 3, Chồi 3

IV. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.

Hiệu trưởng tổ chức xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động năm học 2024 - 2025

Tổ chức hội đồng xây dựng tiêu chí chọn lựa đơn vị phối hợp, hợp tác giáo dục, đăng tải kế hoạch và tiêu chí trên web.

Tổ chức họp xét duyệt các công ty và Đăng tải kết quả lựa chọn và thông báo đến các công ty thực hiện hồ sơ pháp lý và hợp đồng ký kết đúng qui định.

Triển khai thực hiện kế hoạch, chương trình, thống nhất nội dung chuyên đề. Tổ chức triển khai kế hoạch trong nhà trường, học sinh và cha mẹ học sinh.

Tổ chức thỏa thuận mức thu với cha mẹ học sinh bằng phiếu lấy ý kiến, tổ chức cho học sinh đăng ký tham gia học chuyên đề (tự nguyện, với sự đồng ý của cha mẹ học sinh).

Giao Phó hiệu trưởng chuyên môn tổ chức, sắp xếp thời gian học tập. Cùng với các tổ chuyên môn theo dõi việc giảng dạy để góp ý, chấn chỉnh kịp thời. Thực hiện chế độ báo cáo việc thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo kịp thời (nếu có yêu cầu).

Các bé đăng ký học ngoại khóa học sẽ học tại phòng chức năng theo lịch và tại lớp theo khung giờ của lịch học (*đính kèm lịch học theo kế hoạch*).

Các bé không tham gia học ngoại khóa sẽ sinh hoạt theo kế hoạch của giáo viên chủ nhiệm tại lớp.

Thực hiện báo cáo sơ, tổng kết việc thực hiện kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch tổ chức giảng dạy các lớp ngoại khóa năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non 13. Các tổ chuyên môn căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT.
- Lưu: VT.



Lê Thị Ngân Hương

Duyệt của lãnh đạo



Vũ Ngọc Hằng

