

Số: 170/KH-MNRĐ13

Quận 6, ngày 30 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 6 về huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ vào khả năng thu nhận trẻ của trường và số trẻ trong độ tuổi ở phường 13 Quận 6, trường mầm non Rạng Đông 13 lập kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC HUY ĐỘNG TRẺ

1. Bảo đảm đủ chỗ học cho con em nhân dân Phường 13, thực hiện tốt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi.

2. 100% trẻ trong độ tuổi đi học đều được đến trường, 100% trẻ được học 2 buổi/ngày.

3. Thực hiện đúng quy chế tuyển sinh ở mỗi bậc học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác, phản ánh đúng chất lượng dạy và học.

4. Áp dụng Hệ thống thông tin địa lý (Geographic Information System - gọi tắt là bản đồ GIS) hỗ trợ trong công tác huy động trẻ ra lớp trường mầm non.

Việc huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 thực hiện theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2024 - 2025 của Ủy ban nhân dân Quận 6. Trong đó, việc phân bổ học sinh vào trường trên địa bàn được thực hiện trên cơ sở ưu tiên học sinh được học tại trường gần nơi cư trú thực tế, tuy nhiên phải tùy vào tình hình thực tế tại địa phương (có thể xem xét không phân theo địa giới hành chính của phường).

5. Công tác đăng ký ra lớp trường mầm non được thực hiện hoàn toàn bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đồng thời xây dựng phương án hỗ trợ, hướng dẫn cho các trường hợp khó khăn hoặc chưa quen thao tác. Sau khi công bố kết quả, cha mẹ học sinh phải xác nhận nhập học trên trang tuyển sinh của Thành phố, tiếp theo thực hiện nộp hồ sơ giấy trực tiếp tại trường trúng tuyển theo Kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non. Nghiêm cấm các trường hợp vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi huy động trẻ ra lớp.



6. Hiệu trưởng trường mầm non kết hợp Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 theo đúng quy định và chịu trách nhiệm trước Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 6 về công tác huy động trẻ ra lớp trường mầm non tại đơn vị.

7. Kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 gửi về Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bà Vũ Ngọc Hằng - Phó Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo) phê duyệt trước ngày 20/6/2024.

II. PHƯƠNG THỨC HUY ĐỘNG TRẺ

1. Huy động 100% trẻ năm tuổi (sinh năm 2019) đang cư trú thực tế trên địa bàn quận ra lớp trường mầm non theo tuyến do Ban chỉ đạo tuyển sinh quận quy định. Có kế hoạch để đảm bảo chỗ học cho trẻ dưới năm tuổi. Tăng dần tỷ lệ huy động trẻ ở độ tuổi nhà trẻ đến trường.

2. Đảm bảo tất cả các trẻ trong độ tuổi đều phải được khai báo đầy đủ thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của ngành Giáo dục Thành phố và được xác thực đầy đủ với dữ liệu dân cư quốc gia. Trong đó lưu ý các thông tin như mã định danh, nơi thường trú theo mã định danh và một số thông tin cá nhân khác trên cơ sở dữ liệu tuyển sinh phải thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia.

Trường hợp thông tin của cơ sở dữ liệu tuyển sinh và dữ liệu dân cư quốc gia chưa thống nhất, Ban chỉ đạo tuyển sinh đầu cấp chịu trách nhiệm hướng dẫn, rà soát, điều chỉnh chính xác trước khi trẻ đăng ký ra lớp.

3. Công tác huy động trẻ ra lớp được thực hiện theo hình thức trực tuyến, Phòng Giáo dục và Đào tạo chịu trách nhiệm ban hành văn bản hướng dẫn quy trình tổ chức và khung thời gian thực hiện: hạn chót công bố kết quả đồng loạt vào ngày 01 tháng 8 năm 2024; đảm bảo việc thực hiện bộ hồ sơ nhập học và phiếu khảo sát đầu vào cho trẻ.

4. Nhà trường thường xuyên đăng tải, cập nhật các thông tin tuyển sinh trên trang Web của trường, các Group lớp cho giáo viên thông tin đến Phụ huynh kịp thời để thực hiện công tác đăng ký nhập học năm học mới.

5. Căn cứ nhu cầu của cha mẹ học sinh và điều kiện của đơn vị, trường mầm non có thể cho trẻ làm quen với trường lớp trong thời gian nghỉ hè.

III. THỜI GIAN HUY ĐỘNG TRẺ

1. Thực hiện huy động trẻ: Từ ngày 01/7/2024 đến 26/7/2024.

2. Ngày 29/7/2024: báo cáo tình hình huy động trẻ ra lớp theo mẫu về Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Ngày 01/8/2024: Công bố danh sách huy động trẻ ra lớp tại trường. Đảm bảo việc thực hiện đầy đủ bộ hồ sơ nhập học và phiếu khảo sát đầu vào cho trẻ.

IV. CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG TRẺ VÀ THÀNH PHẦN HỒ SƠ HUY ĐỘNG TRẺ

1. Chỉ tiêu huy động trẻ

STT	LỚP	ĐỘ TUỔI	SỐ LƯỢNG TUYỂN SINH
01	Lớp nhà trẻ	Trẻ sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 8/2022	50 cháu
02	Lớp Mầm	Trẻ sinh năm 2021	37 cháu
03	Lớp Chồi	Trẻ sinh năm 2020	62 cháu
04	Lớp Lá	Trẻ sinh năm 2019	6 cháu

2. Hồ sơ huy động trẻ

- Đơn xin nhập học (do trường phát hành).
- Bản sao khai sinh hợp lệ. Trường hợp chưa có khai sinh, phải có tờ cam kết về sơ yếu lý lịch của trẻ, có xác nhận của chính quyền địa phương. Trên đơn phụ huynh phải có cam kết bổ sung bản sao khai sinh chậm nhất ngày 15/9/2024.
- Phiếu Khám sức khỏe của học sinh tại các cơ sở y tế địa phương.
- Phiếu thông tin của trẻ.

V. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 và kết hợp Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 theo đúng quy định.
- Công khai đầy đủ phương án huy động trẻ ra lớp trên trang thông tin điện tử của mỗi đơn vị, trong đó, quy định rõ trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng huy động trẻ, số điện thoại đường dây nóng và các thông tin cần thiết khác.
- Bố trí khu vực và cán bộ hỗ trợ công tác huy động trẻ trực trong suốt giai đoạn huy động trẻ theo giờ hành chính. Bố trí thiết bị, dụng cụ và đội ngũ cán bộ, nhân viên nắm rõ quy trình huy động trẻ nhằm hướng dẫn hỗ trợ các trường hợp khó khăn hoặc chưa có kinh nghiệm trong việc tiếp cận công nghệ.

- Rà soát lại toàn bộ hệ thống huy động trẻ tại đơn vị, phát triển và bổ sung các tính năng còn thiếu sót, xây dựng kết nối với trang tuyển sinh của Thành phố trong thời gian quy định. Đảm bảo dữ liệu trẻ phải được tải về từ trang tuyển sinh của Thành phố. Tuyệt đối không tự tạo nguồn dữ liệu tuyển sinh riêng.

- Thực hiện rà soát, cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu về tuyển sinh của Thành phố tại địa chỉ: <https://csdl.hcm.edu.vn>, đảm bảo dữ liệu phải được xác thực với dữ liệu dân cư quốc gia theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Đặc biệt lưu ý các thông tin mã định danh, nơi thường trú theo mã định danh, phải thống nhất với cơ sở dữ liệu dân cư quốc gia trước khi tiến hành đăng ký.

*** Quy định về cách thức báo cáo**

Ngày 16/8/2024: hoàn tất công tác huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 – 2025; gửi tổng kết danh sách huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 (1 bộ có ký tên, đóng dấu) và gửi email tkkhpq6.tphcm@moet.edu.vn (Ông Nguyễn Hữu Nam) để báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo và Thường trực Ủy ban nhân dân Quận 6 theo quy định.

Trên đây là kế hoạch huy động trẻ ra lớp trường mầm non năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Rạng Đông 13./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆT TRƯỞNG

 Lê Thị Ngân Hương

Duyệt của lãnh đạo PGD&ĐT

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PH. TRƯỞNG PHÒNG

Vũ Ngọc Hằng