

Số: 406/KH-MNRĐ14

Quận 6, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non
Năm học 2024-2025

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-GDMN ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 về ban hành Kế hoạch năm học 2024-2025 Giáo dục Mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Mầm non Rạng Đông 14 xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- Trường Mầm non Rạng Đông 14 có 02 cơ sở. Cơ sở 1 số 80/2a Tân Hòa Đông P14.Q6, Cơ sở 2 119/1 Tân Hòa Đông P14.Q6.

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 39; trong đó:

+ Biên chế: 29

+ Hợp đồng trường: 10

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ:

+ Cán bộ quản lý:

Thạc sĩ: 01/03 tỉ lệ: 33,33%.

Đại học: 03/03 tỉ lệ: 100%.

+ Giáo viên: 24

- Đảng viên: 08/24 – Tỉ lệ: 33,33%

- Đạt chuẩn (Cao đẳng): 24/24 – Tỉ lệ: 100%

- Trên chuẩn (Đại học): 24/24 – Tỉ lệ: 100%

- Nhân viên:

+ Kế toán trình độ: Đại học kế toán

+ Văn thư: Trung cấp văn thư.

+ Cấp dưỡng:

02/04 trung cấp đạt tỷ lệ 50%.

01/04 sơ cấp đạt tỷ lệ 25%.

- Tổng số lớp: 12 lớp.
- Nhà trẻ: 02 nhóm/40 trẻ.
- Mẫu giáo: 10 lớp/310 trẻ.

1. Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6, Tổ Mầm non trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Được sự quan tâm của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường 14 và Cha mẹ học sinh tạo mọi điều kiện thuận lợi cho trường hoạt động.

- Cán bộ quản lý nhà trường có trình độ chuyên môn vững vàng, luôn sát sao trong mọi hoạt động nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, không ngại khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tập thể CBQL-GV-NV có tinh thần trách nhiệm cao với công việc và luôn yêu thương trẻ.

- 100% trẻ được phân chia theo đúng độ tuổi.

- Các giáo viên ứng dụng tốt CNTT vào trong giảng dạy. Thực hiện chương trình Mindjet MindManager trong việc lập kế hoạch giáo dục.

- Được sự quan tâm hỗ trợ tích cực của Cha mẹ học sinh trong các hoạt động của nhà trường.

2. Khó khăn:

- Có một số máy tính cũ, kết nối với đường truyền internet chậm nên giáo viên còn gặp khó khăn trong việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 – 2025, nhà trường tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”. Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học linh hoạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ em, tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ đáp ứng yêu cầu của Chương trình giáo dục mầm non.

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 nói chung và bậc học mầm non nói riêng; đặc biệt đẩy mạnh công tác quản lý nhà trường tại đơn vị.

Thực hiện tốt việc xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ cơ sở gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội - quốc phòng - an ninh.

Nhà trường tiếp tục phối hợp với địa phương huy động trẻ vào trường mầm non, đặc biệt là trẻ 05 tuổi nhằm góp phần giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một.

Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, nâng cao chất lượng GDMN; giúp trẻ phát triển về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách; đảm bảo an toàn tuyệt đối về tinh thần và thể chất cho trẻ.

Tiếp tục thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non theo kế hoạch đáp ứng yêu cầu phù hợp Luật Giáo dục 2019 và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, tài liệu, học liệu mầm non và đáp ứng yêu cầu phát triển Chương trình, đổi mới GDMN phù hợp với điều kiện của nhà trường

Xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn. Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN. Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4.

Hoàn thiện cập nhật cơ sở dữ liệu về hồ sơ đội ngũ nhà trường, trẻ của đơn vị; tham khảo, giới thiệu các nguồn tài liệu liên quan đến GDMN, khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung.

Tiếp tục tăng cường công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tăng cường tuyên truyền về đổi mới GDMN.

Thực hiện tốt công tác ghi hình ảnh, hoạt động của nhà trường góp phần tham gia triển lãm 50 năm Giáo dục Mầm non Quận 6.

Thực hiện “Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế” của nhà trường.

Nhà trường tiếp tục thực hiện đẩy mạnh xã hội hoá GDMN để phát triển các điều kiện bảo đảm chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho trẻ.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non tại trường; hoàn thiện các cơ sở dữ liệu; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

Ban giám hiệu triển khai đến tập thể CB-GV-NV qua các cuộc họp tập thể sư phạm nhà trường các văn bản quy phạm pháp luật, Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non. Cụ thể như sau:

+ Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

+ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại thành phố Hồ Chí Minh;

+ Tiếp tục tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP;

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non.

+ Kế hoạch số 475/KH-UBND ngày 06/11/2023 của UBND Quận 6 về nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2023-2025 và những năm tiếp theo.

+ Công văn số 5109/UBND-GDĐT ngày 09/9/2024 của UBND Quận 6 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Quận 6.

+ Quyết định số 04/2024/QĐ-UBND ngày 20/5/2024 của UBND Quận 6 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 6.

+ Công văn số 2303/UBND-GDĐT ngày 29/5/2024 của UBND Quận 6 về xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng 4500 phòng học chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước”.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

Thực hiện tốt trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà trường.

Chủ động lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

1.3. Công tác kiểm tra, giám sát

Ban giám hiệu nhà trường xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024-2025 (Kế hoạch số 406/KH-MNRĐ14 ngày 30/9/2024), Kế hoạch về công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025 (Ban hành kèm theo quyết định số 408/QĐ-MNRĐ14 ngày 30/9/2024) và triển khai nghiêm túc đến tập thể CB-GV-NV nhà trường.

Hiệu trưởng thực hiện kế hoạch Quy chế dân chủ trong nhà trường và triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Lập kế hoạch và thực hiện Quy chế công khai đối theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (thông qua bảng tin nhà trường, trang web...) và thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Vào đầu năm học đã triển khai đến đội ngũ Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; các bộ phận tự chấm điểm theo tiêu chí trong thông tư, từ đó đề ra biện pháp khắc phục.

Định kỳ hàng quý kiểm tra CSVN nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ và đảm bảo đúng Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non; thực hiện đúng Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học

sinh. Xây dựng kế hoạch thu chi (Kế hoạch số 382/KH-MNRĐ14 ngày 12 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm non Rạng Đông 14 về kế hoạch thu chi năm học 2024-2025) đúng theo hướng dẫn công văn 5307/SGDĐT-KHTC về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm 2024-2025.

Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, học liệu mầm non (Kế hoạch số 282/MNRĐ14 ngày 23 tháng 7 năm 2024 của Trường mầm non Rạng Đông 14 về kế hoạch quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, học liệu) và thực hiện đúng quy định việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, học liệu mầm non theo quy định tại Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 và Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GDĐT.

Ban giám hiệu tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy chế chuyên môn của giáo viên, cấp dưỡng, nhân viên theo Điều lệ trường mầm non.

- Kiểm tra nhằm chấn chỉnh những thiếu sót, những sai phạm, tạo chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng và hiệu quả giáo dục đáp ứng ngày càng tốt hơn yêu cầu đổi mới giáo dục. Đảm bảo hoạt động của các bộ phận, cá nhân so với mục tiêu, nhiệm vụ của nhà trường.

- Nội dung kiểm tra:

+ Kiểm tra chuyên đề: 03 giáo viên

+ Kiểm tra bộ phận: kế toán; thủ quỹ; cấp dưỡng; bảo vệ; văn thư; tổ trưởng chuyên môn.

+ Kiểm tra hoạt động sư phạm: 22 giáo viên.

Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc học Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân cán bộ quản lý và giáo viên của trường theo kế hoạch.

Tham gia các tổ cụm sinh hoạt chuyên môn, tiếp tục hỗ trợ chuyên môn nghiệp vụ cho các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập khi được phân công theo chỉ đạo.

2. Giải pháp định hướng phát triển trường, lớp; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi, hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

2.1 Rà soát sắp xếp các lớp học phù hợp với điều kiện thực tiễn

Đầu năm học nhà trường xây dựng kế hoạch số 317/KH-MNRĐ14 ngày 12/8/2024 về cải tạo, sửa chữa và bổ sung trang thiết bị tại trường nhằm đạt tiêu chuẩn quy định về tổ chức cho cô và cháu hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và

giáo dục. Căn cứ vào tình hình thực tế lứa tuổi trẻ trên địa bàn phường, trường đã thực hiện đảm bảo đủ lớp cho trẻ vào trường mầm non nhằm đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi, tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động, đáp ứng thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

Thường xuyên rà soát và báo cáo tình trạng trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi của lớp để có hướng đề xuất bổ sung đồ chơi, học liệu tại các cơ sở GDMN bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng, đồng thời huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu, trang thiết bị hiện đại đáp ứng nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển chương trình.

Khuyến khích giáo viên tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; Tham mưu bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách tham khảo, tài liệu, học liệu của trẻ đáp ứng nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển chương trình, tạo điều kiện thu hút trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động trẻ tại đơn vị.

Thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018-2025”; các cơ sở GDMN tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có, bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị... nhằm hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN.

2.2 Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

Tiếp tục thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau khi được đánh giá ngoài và công nhận chuẩn quốc gia.

Nhà trường tiếp tục thực hiện việc cải tạo, sửa chữa, bổ sung CSVC, trang thiết bị dạy học, đồng thời tham mưu cùng các cấp lãnh đạo việc quan tâm cải tạo, sửa chữa CSVC của nhà trường để nhà trường thực hiện tốt hơn công tác nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

2.3 củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

Thực hiện rà soát và cập nhật đầy đủ mã định danh cho trẻ mẫu giáo, nhất là trẻ em 5 tuổi trên phần mềm phổ cập giáo dục cũng như trên cơ sở dữ liệu của ngành.

Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường 14 thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phấn đấu huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt tỷ lệ

99.5%. Tổ chức các hoạt động lễ hội: trung thu, hội thao cho trẻ có mời phụ huynh, phường cùng tham dự để giới thiệu về trường nhằm thu hút phụ huynh Phường 14 gửi con vào học tại trường.

Nhà trường xây dựng và triển khai kế hoạch phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi đến toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường.

Tiếp tục triển khai và đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Triển khai kế hoạch huy động trẻ, thông báo trên Website của trường, zalo của các lớp.

Tham gia tập huấn về hướng dẫn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi nhằm nâng cao chất lượng và tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác; phân công nhân viên văn thư chịu trách nhiệm phối hợp rà soát các dữ liệu.

Nhà trường phân công giáo viên có kinh nghiệm và trình độ Đại học sư phạm mầm non phụ trách lớp mẫu giáo 5 tuổi; ưu tiên bố trí đủ 02 giáo viên/lớp/35 trẻ; tăng cường ứng dụng CNTT trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

Sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, thực hiện kế hoạch quan sát, đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi:

+ Giáo viên lập kế hoạch và quan sát bằng phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ hàng ngày, sử dụng bộ công cụ và phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ nhằm đạt được các chỉ số theo yêu cầu của bộ chuẩn.

+ Kiểm tra cơ sở vật chất, đề xuất mua sắm bổ sung trang thiết bị của các lớp mẫu giáo 5 tuổi.

+ Thống kê trình độ giáo viên dạy lớp 5-6 tuổi vào đầu năm học.

+ Tuyên truyền bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi qua bảng tin ở lớp, sổ bé ngoan, trao đổi với cha mẹ học sinh thông qua cuộc họp, theo dõi hỗ trợ quan sát đánh giá sự phát triển của trẻ qua các chỉ số trong chuẩn.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Thực hiện nghiêm túc và đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non tổ chức công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em tại cơ sở GDMN bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN về số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ; thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày.

- + Ban giám hiệu nhà trường theo dõi cấp dưỡng công tác dự giờ ăn của trẻ.
- + Tham khảo thực đơn của các trường bạn để đa dạng thực đơn tại trường.
- + Tổ chức cho phụ huynh tham dự giờ ăn của trẻ.
- + Cập nhật phần mềm Bảo công nghệ trong việc theo dõi khẩu phần ăn của trẻ.
- + Bồi dưỡng đội ngũ cấp dưỡng: Xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn cân đối theo cơ cấu mới

Nhà trẻ: Theo cơ cấu 2 (14%-36%-50%) - Đạt tỷ lệ Calo từ 60-70%.

Mẫu giáo: Theo cơ cấu 5 (14%-26%-60%) - Đạt tỷ lệ Calo từ 50-55%.

Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, các bếp ăn thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Cụ thể:

+ Phát huy vai trò ban chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm, chất lượng bữa ăn trong nhà trường.

+ Triển khai các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Y tế đến 100% CB-GV-NV đặc biệt là nhân viên cấp dưỡng. Đảm bảo 100% không có tình trạng ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

+ Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác chế biến món ăn của cấp dưỡng đảm bảo đúng quy trình bếp 01 chiều. Kiểm tra kỹ khâu tiếp phẩm, thực phẩm phải đảm bảo chất lượng mới nhận.



+ Nhà trường ký kết hợp đồng các công ty thực phẩm nằm trong các chuỗi Vietgrap, kiểm tra kỹ các công ty thực phẩm phải có đầy đủ hồ sơ: giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận ISO, kiểm định chất lượng thực phẩm ...

+ BGH giám sát kỹ việc lưu mẫu thức ăn của bộ phận cấp dưỡng đảm bảo đúng quy định.

Phát huy vai trò giám sát của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ tại nhà trường; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm

+ Thực hiện đa dạng hình thức tuyên truyền: Qua bảng tin, zalo tuyên truyền các nội dung chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng dựa theo kế hoạch truyền thông của ngành kết hợp tình hình hoạt động của trường theo từng chủ đề.

+ Đối với trẻ suy dinh dưỡng: xây dựng thực đơn cho trẻ ăn thêm bữa phụ:

Uống thêm sữa giữa giờ, ăn thêm bánh flan, phô mai...

Động viên bé ăn hết suất, ngủ đúng giờ và đủ giấc.

+ Đối với bé dư cân – béo phì: thông thường là do bé hấp thu nhiều năng lượng mà lại ít vận động nên cần chú ý:

Cho bé tăng cường rau xanh vào bữa ăn, tăng cường vận động bằng cách tham gia các trò chơi vận động giúp phát triển chiều cao như: bóng rổ, thang leo, tung và bắt bóng... và tập các bài tập vận động để tiêu hao bớt năng lượng...

Công khai thu chi tiền ăn của trẻ với phụ huynh hằng ngày, hằng tháng.

+ Thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn, góp phần nâng cao chất lượng bữa ăn.

+ Kiểm tra việc chế biến món ăn cho trẻ của cấp dưỡng, đảm bảo chế biến theo đúng chế độ ăn, thời gian ăn của trẻ nhà trẻ và mẫu giáo, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo đúng quy trình một chiều.

+ Kiểm tra chuyên đề “Thao tác vệ sinh”, “Tổ chức giờ ăn cho trẻ mầm non” để đổi mới hoạt động chăm sóc; “Thực hành thao tác chế biến món ăn cho trẻ”, của cấp dưỡng từ đó giúp nâng cao chất lượng tay nghề.

- Phát huy vai trò giám sát của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong việc bảo đảm chất lượng bữa ăn; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ tại nhà trường; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm. Cụ thể:

+ Nhà trường phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì.

+ Thực hiện đa dạng hình thức tuyên truyền: Qua bảng tin, zalo tuyên truyền các nội dung chăm sóc sức khỏe và dinh dưỡng dựa theo kế hoạch truyền thông của ngành kết hợp tình hình hoạt động của trường theo từng chủ đề.

+ Công khai thực đơn cho phụ huynh tham khảo thông qua zalo, Webside, bảng tin của trường.

+ Đối với trẻ suy dinh dưỡng: xây dựng thực đơn cho trẻ ăn thêm bữa phụ:

Uống thêm sữa giữa giờ, ăn thêm bánh flan, phô mai...

Động viên bé ăn hết suất, ngủ đúng giờ và đủ giấc.

Tuyên truyền với phụ huynh cho bé uống thêm sữa béo vào mỗi buổi tối trước khi đi ngủ..

+ Đối với bé dư cân – béo phì: thông thường là do bé hấp thu nhiều năng lượng mà lại ít vận động nên cần chú ý:

Cho bé tăng cường vận động bằng cách tham gia các trò chơi vận động giúp phát triển chiều cao như: bóng rổ, thang leo, tung và bắt bóng... và tập các bài tập vận động để tiêu hao bớt năng lượng...

- Thực hiện tốt kết nối phần mềm quản lý công tác bán trú về trực dữ liệu chung của Ngành (phần mềm khẩu phần dinh dưỡng của Bảo Công nghệ).

- Tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Cụ thể:

+ Tăng cường các trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi.

+ Chế độ dinh dưỡng tăng cường cho bé ăn nhiều rau, quả và trái cây, hạn chế ăn nhiều chất ngọt, chất béo và uống sữa không béo.

+ Đảm bảo bữa ăn của trẻ phong phú đa dạng với thực đơn ngon đầy đủ chất dinh dưỡng; tạo không khí thoải mái, vui vẻ, động viên khuyến khích khen ngợi trẻ trong khi ăn, giúp trẻ ăn ngon miệng.

+ Cân đo và theo dõi sức khỏe trẻ 3 tháng/ lần theo định kỳ, trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân mỗi tháng/lần.

3.2 Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Nhà trường triển khai các thực hiện nghiêm các văn bản quy định về công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ đến 100% CB-GV-NV.

Cụ thể

+ Xây dựng kế hoạch số 346/KH-MNRĐ14 ngày 21 tháng 8 năm 2024 về công tác phòng chống dịch bệnh trong trường mầm non; Kế hoạch số 316/KH-MNRĐ14 ngày 12 tháng 8 năm 2024 về công tác y tế trường mầm học.

+ Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với ngành y tế thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh; xây dựng các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình các dịch bệnh: Sốt xuất huyết, tay chân miệng, Sởi, bạch hầu và các dịch bệnh trong trường mầm non, vệ sinh môi trường theo quy định; tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng...

+ Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh tại trường để thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các biện pháp vệ sinh phòng chống và ngăn ngừa các dịch bệnh ở nhóm lớp.

+ Tập huấn kiến thức phòng chống các dịch bệnh cho trẻ đến toàn thể CB-GV-CNV trường. Thường xuyên kiểm tra cải tạo môi trường chăm sóc nuôi dạy an toàn, phòng chống các dịch bệnh cho trẻ.

- Thường xuyên kiểm tra các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ trong ngày (thường xuyên, đột xuất).

- Trang bị tủ thuốc sơ cấp cứu theo danh mục qui định của y tế.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ vệ sinh khử khuẩn hàng ngày, tuần, tháng. Sử dụng chất kháng khuẩn bằng dung dịch Javel. Mỗi nhóm lớp đều có lịch phân công.

- Bảo đảm 100% trẻ em đến trường, lớp được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

- Phối hợp tổ chức công tác bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kiến thức và năng lực của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về công tác y tế trường học, kiến thức về dinh dưỡng hợp lý nhằm tăng cường hoạt động thể lực để nâng cao sức khỏe cho trẻ.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ tự phục vụ chăm sóc bản thân ở mọi lúc, mọi nơi, lồng ghép phù hợp vào các hoạt động trong ngày. Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu của chương trình.

- Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng chống bệnh trong trường mầm non theo đúng chỉ đạo của cấp trên và hướng dẫn của các ngành y tế: vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường hàng ngày, khử khuẩn hàng tuần khi không có ca bệnh. Quản lý và theo dõi tình hình sức khỏe trẻ đi học, trẻ nghỉ học.

- Trang bị đầy đủ các vòi nước và xà phòng cho trẻ rửa tay. Nhắc nhở trẻ thực hiện rửa tay trước khi vào lớp và ra về.

- Tuân thủ các quy định về vệ sinh môi trường để diệt các trung gian gây bệnh Có hợp đồng phun thuốc diệt muỗi hàng tuần, khai thông cống rãnh định kỳ 3 tháng/ lần.

- Trẻ vào nhập học tổ chức sàng lọc thị lực cho trẻ Mẫu giáo nhằm phát hiện sớm các tật về mắt cho trẻ.

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra định kỳ, đột xuất các lớp việc thực hiện chế độ vệ sinh trong trường nhằm đôn đốc, nhắc nhở và uốn nắn kịp thời những sai sót.

- Quản lý tốt sức khỏe cho trẻ và GV:

+ Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ học tại trường 1lần/năm

+ Phối hợp với y tế Phường 14 cho trẻ uống Vitamin A.

+ CB-GV-CNV khám sức khỏe, chụp hình phổi /1 năm/lần, thử máu, thử nước tiểu...

- Tổ chức cân đo phân loại sức khỏe trẻ và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng, sổ khám sức khỏe trẻ.

- Sử dụng nguồn nước sạch, an toàn, ký hợp đồng trách nhiệm với các công ty cung cấp thực phẩm.

- Tiếp tục thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi (Tổ chức các hoạt động dạy học giúp trẻ biết cách chăm sóc, bảo vệ bản thân và phòng tránh xâm hại cơ thể, tuyên truyền với cha mẹ học sinh về giáo dục giới tính cho trẻ thông qua bản tin lớp, trao đổi trực tiếp).

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế.

Đẩy mạnh các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì. Tiếp tục duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng ở mức dưới 1% thể nhẹ cân và thấp còi, tỷ lệ trẻ dư cân - béo phì được khống chế dưới 10%

Thực hiện nghiêm theo nội dung chỉ đạo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN. Tăng cường công tác kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi thực hiện công tác

chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. 100% giáo viên, nhân viên thực hiện ký kết đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình. Nhắc nhở giáo viên chú ý dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân trong kế hoạch giảng dạy của giáo viên theo yêu cầu chương trình và trong chế độ sinh hoạt hàng ngày của trẻ.

- Nâng cao nhận thức và kỹ năng thực hành cho cán bộ, giáo viên về công tác phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thiên tai trong nhà trường: Triển khai tập huấn “Phòng cháy chữa cháy”, “Một số tai nạn thương tích trong trường mầm non”; phòng ngừa, ứng phó khi có sự cố xảy ra.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, phòng chống, giảm thiểu nguy cơ và khắc phục hậu quả tai nạn, thương tích trong trường học.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Đại diện cha mẹ học sinh, cơ quan công an và các cơ quan liên quan ở địa phương để triển khai quyết liệt các biện pháp phòng ngừa và ngăn chặn có hiệu quả có hiệu quả các hành vi bạo lực, xâm hại đối với trẻ trong trường học.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ cứu nạn, các quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm tại trường mầm non, các quy định về đảm bảo an toàn, vệ sinh lao động – phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự trường học. Đảm bảo môi trường trường học an toàn.

- Thường xuyên kiểm tra phát hiện những đồ dùng, đồ chơi hư hỏng trong lớp và ngoài trời để có biện pháp xử lý kịp thời nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ,

- Tất cả các bộ phận GV- CNV đều ký cam kết đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Nhà vệ sinh luôn sạch sẽ, khô ráo không có mùi hôi phù hợp với từng lứa tuổi của trẻ.

- Phần đầu trong năm học không để xảy ra tai nạn cho trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Thực hiện các hoạt động trong nhà trường đảm bảo quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em; kịp thời phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và có biện pháp khắc phục; đảm bảo 100% tại trường không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

- Thực hiện nghiêm hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh.

- Chỉ đạo giáo viên nhà trường tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong trường; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

- Hướng dẫn các nội dung và hình thức nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ (Bản tin trường, bản tin lớp, qua Zalo).

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non: Thực hiện tốt công tác tham mưu với lãnh đạo cấp trên trong việc xây dựng trường, lớp, mua sắm trang thiết bị phù hợp với chăm sóc giáo dục trẻ.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành. Cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm CSDL của đơn vị; triển khai rà soát, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng, chú trọng việc cấp mã định danh đối với trẻ; tham gia các lớp tập huấn cho cán bộ phụ trách phần mềm CSDL; sử dụng tài khoản truy cập, chịu trách nhiệm phối hợp rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019.

- Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý như: hợp trực tuyến, lập kế hoạch GD Mindjet-MindManager, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi...; khuyến khích CB- GV khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo hướng tương tác với phương châm giáo dục “chơi mà học, học bằng chơi”.

- Tăng cường ứng dụng phương thức trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, thảo luận, dự giờ và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên, nhân viên tại trường.

- Có cổng thông tin điện tử, trang website của đơn vị, luôn bảo đảm cập nhật những thông tin mới theo từng năm học (<https://mnrangdong14.hcm.edu.vn>).

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non

4.1 Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề

- Nhà trường tiếp tục thực hiện các nội dung, các giải pháp đảm bảo có hiệu quả kế hoạch “Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ tư:

- Triển khai kế hoạch và thực hiện hồ sơ “Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2024 -2025. Tiếp tục thực hiện xây dựng môi trường nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. Rà soát chỉnh sửa, bổ sung các nội dung trong xây dựng kế hoạch giáo dục năm học.

- Tạo điều kiện giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của cấp trên; đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên trong nhà trường tích cực tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực, chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm phù hợp văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị theo khả năng nhu cầu của trẻ nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Quan tâm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Tiếp tục tổ chức hướng dẫn giáo viên bổ sung, phân bổ mục tiêu, nội dung chương trình trong việc thực hiện Chương trình GDMN theo khung thời gian năm học chung của toàn ngành và của nhà trường: Học kì 1: 18 tuần thực học từ ngày 05/9/2024 đến 03/01/2025, học kì 2: 17 tuần thực học từ 06/01 đến 23/5/2025 vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp tổ giáo viên.

- Nhà trường động viên, khuyến khích giáo viên chủ động tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực và trên thế giới đúng và áp dụng hiệu quả, phù hợp với thực tiễn: lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi nhằm phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Chọn lọc, bổ sung một số nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ,

theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Đảm bảo an toàn 100% về mặt tâm lý cho trẻ, tạo điều kiện để trẻ được thường xuyên giao tiếp, tự tin, mạnh dạn; thể hiện mối quan hệ thân thiện giữa trẻ với trẻ, giữa trẻ với mọi người xung quanh; 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc hành vi, cử chỉ, lời nói, thái độ phải luôn chuẩn mực đối với trẻ và những người khác; tác phong gương mẫu để trẻ noi theo.

- Tăng cường kiểm tra môi trường vật chất trong lớp, ngoài lớp phải đảm bảo an toàn và đáp ứng nhu cầu hứng thú của trẻ, tạo điều kiện cho tất cả các trẻ có thể chơi mà học, học bằng chơi, phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ sở. Thiết lập mối quan hệ hợp tác, chia sẻ giữa giáo viên, nhà trường, cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước tại trường: Lòng ghép vào chương trình, tổ chức cho trẻ tìm hiểu về ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

Tham dự chuyên đề cấp Quận:

- “Thiết kế các hoạt động, bài tập, trò chơi làm quen chữ viết và Làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo” tại MNRĐ 3, MNRĐ 13 (tháng 12/2024).

- “Tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa” tại Trường MNRĐ 2, MNRĐ 6.

Triển khai cập nhật tài liệu và tổ chức thực hiện chuyên đề tại lớp, nhân rộng các lớp trong trường.

Tiếp tục củng cố các chuyên đề tại trường: “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi”; “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”; “Đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ”; “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”; “Tổ chức hoạt động phát triển thể chất cho trẻ mầm non”; “Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ nhà trẻ”; “Tổ chức hoạt động nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non”; “Xây dựng bài tập trò chơi phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”.

Tiếp tục duy trì nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 - Năm thứ 4, tham dự và tổ chức tổng kết, đánh giá Chuyên đề.

- Triển khai giáo viên tham gia Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”.

- Triển khai đến giáo viên bồi dưỡng trẻ tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”; “Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui”. “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 – 2025” cấp quận.

- Tiếp tục thực hiện tổ chức giáo viên các lớp việc lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định.

- Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý như: lập kế hoạch GD Mindjet-MindManager, theo dõi chỉ đạo, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi bằng Link...

+ 100% giáo viên lớp biết ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và lập kế hoạch giáo dục theo chương trình Mindjet- MindManager.

Xây dựng kế hoạch phân công sử dụng bảng tương tác, khuyến khích giáo viên thường xuyên thiết kế và tổ chức hoạt động trên bảng tương tác, khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm đạt hiệu quả.

- Thực hiện xây dựng và khai thác kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung, các công cụ hỗ trợ (phần mềm tương tác, tài liệu, ngân hàng video...), giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu như: Đăng tải các Video bao gồm các hoạt động phù hợp lứa tuổi do các lớp thực hiện, các tiết chuyên đề của trường bạn như: hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà; trẻ làm quen với cô; hình thành một số kỹ năng; thói quen tự phục vụ; giữ gìn sức khỏe, vệ sinh cá nhân...lên Webside của trường, kênh Youtube... nhằm tạo nguồn .

- Tiếp tục triển khai cho trẻ làm quen với tiếng Anh tại trường theo Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Lựa chọn tài liệu đã được Bộ GDĐT cho phép ban hành để sử dụng.

4.2 Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non

- Năm học 2024-2025, Trường Mầm non Rạng Đông 14 không có trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn một số quy định về Luật người khuyết tật.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non.
- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn Cha mẹ học sinh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.
- Khuyến khích GV tham khảo thêm các tài liệu về nội dung giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật.
- Triển khai và hướng dẫn giáo viên xây dựng Kế hoạch giáo dục.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị 05-CT/TW và chỉ thị số 27-CT/TTg) thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Triển khai các giáo viên ký cam kết về quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo.
- Trường tạo điều kiện cho CBQL, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên và các lớp tập huấn vận dụng phương pháp Stem, Steam, Montessori... hỗ trợ thực hiện Chương trình giáo dục mầm non đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường.
- Chỉ đạo các giáo viên chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của học sinh và điều kiện thực tiễn của đơn vị.
- Thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non (2020-2025) đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT: Năm học 2024-2025 có 24/24 giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo; 24/24 đạt trình độ trên chuẩn.
- Tham mưu và nghiêm túc thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đổi mới biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế, tổ chức rà soát định mức giáo viên/lớp; bảo đảm đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, bố trí bảo đảm ít nhất 02 giáo viên/lớp.
- Đổi mới các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục, chia sẻ, hỗ trợ trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: thực hiện họp tổ chuyên môn mỗi tháng.

- Họp chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn khâu chăm sóc giáo dục mỗi tháng 01 lần, để rút kinh nghiệm công tác tháng qua và triển khai công tác tháng sau: thứ sáu tuần thứ tư của tháng.

- Tổ chuyên môn họp mỗi tháng 2 lần để bàn phương pháp giảng dạy, cách tổ chức các hoạt động, tham khảo thêm các hoạt động qua tài liệu, băng video, đĩa hình.

- Họp thảo luận rút kinh nghiệm sau khi tham quan học tập, bồi dưỡng giáo viên trong khối.

Đa dạng phương thức sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên trực tiếp.

- Vận động hỗ trợ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ.

- Nhà trường thực hiện nghiêm công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non hàng năm.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

6. Giải pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án

- Nhà trường tiếp tục tăng cường đề xuất xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất và nâng cao chất lượng chuyên môn nhà trường để duy trì chất lượng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện kết nối, chia sẻ, triển khai đến giáo viên việc áp dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Duy trì các kế hoạch đã triển khai:

- + Tiếp tục triển khai thực hiện chỉ tiêu Kế hoạch của Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh (ban hành kèm theo Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Đa dạng hóa các phương thức, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo hướng đạt chuẩn chất lượng giáo dục mầm non; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị tốt cho trẻ em vào học lớp Một.

+ Triển khai Đề án “Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi: phối hợp Ủy ban Nhân dân Phường 14 vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp; đẩy mạnh công tác truyền thông, kết nối gia đình, cộng đồng, nhà trường trong chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

+ Tổ chức các hoạt động lễ hội: trung thu, hội thao, Hội thi “Nét vẽ xanh” cho trẻ.... có mời phụ huynh, phường cùng tham dự để giới thiệu về trường nhằm thu hút phụ huynh địa phương gửi con vào học tại trường.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông thông tin

7.1 Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế.

Tiếp tục triển khai hiệu quả hóa giáo dục mầm non phù hợp với tình hình địa phương, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi, phát triển GDMN.

- Tham mưu tốt với lãnh đạo về kinh phí sửa chữa CSVC, mua sắm trang thiết bị trường học.

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với ban đại diện CMHS trong công tác chăm, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ mầm non. Tổ chức tốt Đại hội Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

- Nhà trường tạo điều kiện cho CBQL-GV tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn nâng cao năng lực đội ngũ CBQL, GV, áp dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới vận dụng phù hợp với điều kiện của địa phương để phát triển Chương trình.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại cha mẹ học sinh đóng góp thực hiện tốt các hoạt động của Ban Đại diện CMHS: Chăm sóc giáo dục trẻ, khen thưởng học sinh, hoạt động của Ban Đại diện trường, lớp ...

Tham gia học tập thực tế mô hình giáo dục mầm non do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

7.2 Công tác truyền thông thông tin

Nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN; phổ biến các chủ trương, chính sách liên quan đến trẻ em với nhiều hình thức, nội dung phù hợp thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường biến giáo dục pháp luật tại đơn vị thông qua bản tin, group zalo. trang website của trường (<https://mnrangdong14.hcm.edu.vn>)

- Chỉ đạo giáo viên nhà trường tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây

dụng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong trường trong việc thực hiện hiệu quả các hoạt động.

- Hướng dẫn các nội dung và hình thức nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ (Bản tin trường, bản tin lớp, phát thanh, tham dự chuyên đề, họp cha mẹ học sinh). Mỗi lớp mở góc dành cho cha mẹ trẻ, soạn thảo các nội dung tuyên truyền chính trong tháng cho ngắn gọn, dễ hiểu, truyền đạt đến từng phụ huynh.

- Phân công văn thư thường xuyên tăng cường truyền thông trang website của trường các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục sửa đổi năm 2019; công tác phổ biến và hướng dẫn các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, tập trung truyền thông về vai trò, vị trí của GDMN.

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non và tổ chức thực hiện công tác truyền thông bằng nhiều hình thức. Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

- Triển khai trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm về hướng dẫn Liên Sở số về việc thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.

- Tổ chức tuyên truyền về đường lối chủ trương của Ngành nhất là về công tác vận động trẻ ra lớp qua phương tiện văn hóa thông tin tại địa phương UBND Phường.

- Tham gia tuyên truyền về phòng tránh các loại bệnh cho trẻ em.

IV. LỊCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2024- 2025

THÁNG	NỘI DUNG CHÍNH
8/2024	- Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024 và làm bài thu hoạch cá nhân nộp về Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 6 (Tổng số tham gia học 03 BGH, 24 giáo viên) - Tham gia học lớp An ninh quốc phòng năm 2024: Thanh Lý, Hồ Thảo; Điệp Thủy, Hồng Phụng. - Tổ chức cho GV tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè (Tổng số tham gia học 24 giáo viên), Bồi dưỡng thường xuyên (03 CBQL và 24

	giáo viên). - Thông báo Kết quả SKKN: Cô Diệp Thủy, Cô Trúc Hương, Cô Diễm Chi.	
	- Góp ý kế hoạch năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐTQ6 - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT. - Các lớp thực hiện đề xuất, trang bị học phẩm, tập cháu, đồ dùng theo sĩ số từng lớp, đồ chơi chuẩn bị năm học mới 2024-2025. - Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn “Bồi dưỡng năng lực quản lý, nghiệp vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non” tại MN Rạng Đông Q6 do cô Hồng Diệp– Trưởng Phòng MN Sở GD&ĐT báo cáo - Phân phối học cụ, học phẩm thiết kế môi trường lớp, đồ dùng-đồ chơi, tập cháu, ký hiệu, đồ dùng bán trú đầy đủ theo sĩ số từng lớp chuẩn bị năm học 2024-2025. - Thực hiện vệ sinh, trang trí các lớp chuẩn bị đón trẻ vào năm học mới. - Ban giám hiệu kiểm tra thiết kế môi trường các lớp, cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho trẻ. - Họp phân công nhân sự công tác đầu năm học 2024-2025; Họp chuyên môn. - Duyệt kế hoạch BDTX của các tổ chuyên môn, lớp.	
	- Kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị chuẩn bị cho năm học mới - Chuẩn bị nội dung và tổ chức bồi dưỡng giáo viên, nhân viên đầu năm học (Tập huấn công tác đảm bảo ATTH theo thông tư 45/2021/TT-BGD&ĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2021; biện pháp phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, Sốt xuất huyết; các biện pháp thực hiện đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm) - Lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác chăm sóc trẻ	
	- năm học mới bổ sung cho nhóm lớp, bếp. - Phân phối đồ dùng bán trú cho các lớp và bộ phận. - Phân công cấp dưỡng, phục vụ, bảo vệ thực hiện tổng vệ sinh môi trường chuẩn bị khai giảng năm học. - Tập thể GV-NV tập huấn kiến thức ATTP và làm bài kiểm tra trắc nghiệm.	

	- Truyền thông “Phòng chống Tai nạn thương tích trong nhà trường” đến với tập thể CB-GV-NV nhà trường. - Các bộ phận thực hiện bảng đánh giá các tiêu chí đảm bảo an toàn cho trẻ trước năm học mới - Cho tập thể GV-NV ký kết việc đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường học. - Xây dựng kế hoạch đảm bảo phòng, chống dịch bệnh khi tổ chức học trực tiếp tại trường và kiện toàn Ban chỉ đạo phòng chống bệnh truyền nhiễm.
9/2024	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục, bậc học Mầm non Quận 6. - Tổ chức Lễ hội “Bé vui đến trường”, “Lễ hội trung thu” năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề, kế hoạch động chuyên môn; Kế hoạch năm học 2024-2025.
	- Tập thể, cá nhân đăng ký thi đua năm học 2024-2025. - Tổ chức cho giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên. - Duyệt hồ sơ NQ08 của giáo viên quý III/2024. - Triển khai kế hoạch: năm học, chuyên môn, lịch kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề, hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp Quận năm học năm học 2024-2025 đến tập thể. - Lập danh sách cho giáo viên đăng ký danh hiệu thi đua, sáng kiến kinh nghiệm (Giải pháp chuyên môn) và lập danh sách giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”. - Tổ chức Họp Cha mẹ học sinh năm học năm học 2024-2025 các lớp. - Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học năm học 2024-2025. - Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Xây dựng kế hoạch và triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 năm thứ 3, kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch môi trường thân thiện năm học 2023-2024, lịch hoạt động ngoài trời, phòng chức năng, hoạt động ngoại khóa và triển khai đến

	giáo viên. - Rà soát kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.
	- Cập nhật số liệu trên phần mềm CSDL. - Tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non”. - Dự giờ thăm lớp. - Duyệt kế hoạch năm, kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, lớp. - Họp chuyên môn giáo viên. - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn Nhà trẻ (19-36 tháng tuổi) - Kiểm tra các khu vực sân chơi, nhóm lớp, bếp, bảo vệ về công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới. - Khai giảng năm học 2024-2025; Ổn định cháu vào nề nếp sinh hoạt ở trường mầm non. - Tham dự tập huấn công tác Y tế học đường tại Trung tâm y tế Quận 6 - Tổ chức truyền thông đến phụ huynh về phòng chống dịch Sốt xuất huyết, Tay chân miệng và bệnh Sởi. - Tổ chức cân đo, phân loại tình trạng sức khỏe cháu đầu năm của trẻ với phụ huynh.
	- Xây dựng các phương án đảm bảo an toàn phòng chống Tai nạn thương tích cho trẻ. - Xây dựng các kế hoạch và phương án PCCC. - Xây dựng kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng, an toàn trường học NH 2024-2025. - Thăm lớp giờ ăn, giờ ngủ, chăm sóc vệ sinh nắm tình hình lớp đầu năm.
	- Dự giờ cấp dưỡng chế biến thức ăn, tiếp tục kiểm tra cấp dưỡng lên thực đơn tính KPDD cân đối. - Dự giám sát thực hiện vệ sinh cuối ngày và khử khuẩn cuối tuần bằng dung dịch Javel phòng bệnh tay chân miệng cho trẻ các lớp. - Dự giờ tiếp phẩm, thực phẩm.



	- Tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non”.
10/2024	- Tổ chức hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025; - Triển khai kế hoạch hội thi Giáo viên giỏi cấp quận chủ đề “Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” và giáo viên tham gia hội thi. - Triển khai việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề; công tác đảm bảo an toàn trong nhà trường - Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. - Tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui” (năm thứ 3). - Tiếp tục tổ chức cho giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên.
	- Rút kinh nghiệm thực hiện các biểu thống kê phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. - Kiểm tra GV-NV về quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, nhiệm vụ theo điều lệ trường MN (Phần lý thuyết) - Dự giờ cấp dưỡng lưu mẫu thức ăn - Lấy mẫu “Xét nghiệm nước”, Ký kết “Các hợp đồng thực phẩm đảm bảo An toàn thực phẩm” - Dự giám sát thực hiện vệ sinh cuối ngày và khử khuẩn cuối tuần bằng dung dịch Javel phòng bệnh tay chân miệng cho trẻ ở các lớp. - Các khối thực hiện biểu đồ Khối Mầm, Chồi. - Dự trực trưa đột xuất các lớp. - Tổ chức ngày Phụ Nữ Việt Nam, các lớp tổ chức cho trẻ các hoạt động chúc mừng ngày hội Bà, mẹ, cô, chị, em gái (20/10/2024) - Kiểm tra MTTT lớp Lá 1, Lá 2, Lá 3 - Kiểm tra KHGD tổ nhà trẻ (12-36 tháng tuổi). - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn Mầm (3-4 tuổi). ● Kiểm tra bộ phận: Kiểm tra lưu mẫu thức ăn, chế biến ăn sáng (Cấp

	duỡng), Kiểm tra an toàn về PCCC (Bảo vệ)
11/2024	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025. - Đón đoàn kiểm tra chuyên đề: “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo hướng tiếp cận đa văn hóa” cấp Quận. - Tham dự và triển khai chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non. - Triển khai tổ chức hoạt động trong nhà trường theo đúng Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Giám sát giáo viên dạy hoạt động ngoại khóa. - Tập văn nghệ chào mừng lễ 20/11. Tổ chức lễ Nhà giáo VN 20/11. - Tổ chức tiết thao giảng các lớp cho CMHS dự. - Kiểm tra KHGD tổ Mầm (3-4 tuổi). - Dự giờ theo lịch chuyên môn. - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn chồi. - Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ đợt 1; Thông báo kết quả KSK - Dự hoạt động chăm sóc trẻ ăn, ngủ, vệ sinh ở các lớp - Dự giờ đột xuất các lớp tổ chức hoạt động chăm sóc trẻ. - Tổ chức khám sức khỏe vét cho bé vắng
	- Phối hợp với y tế cho trẻ uống Vitamin A lần 1. ● Kiểm tra HDSP: Bùi Thủy (Lá 1), Cẩm Vân (Lá 1), Tường Vân, Bích (Lá 2), Hồng Kim, Hồ Thảo (Lá 3) ● Thực hiện chuyên đề: Phát triển Nhận thức: Lớp Lá 1, Lá 2, Lá 3 ● Kiểm tra MTTT lớp Chồi 1, Chồi 2, Chồi 3, Chồi 4 Kiểm tra bộ phận: Kiểm tra tài vụ (Kế toán, Thủ quỹ), Kiểm tra Kho thực phẩm (Thủ kho)
12/2024	- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Tổ Mầm non phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6. - Tham dự chuyên đề: “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ”.

	- Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp quận. - Tham dự chuyên đề cấp quận: Thiết kế các hoạt động, bài tập, trò chơi làm quen chữ viết và Làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo tại MNRĐ 3, MNRĐ 13. - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (Vòng thực hành). - Tổ chức cho trẻ tham qua doanh trại bộ đội nhân ngày 22/12. Lễ hội Noel. - Kiểm tra thực hiện “Sử dụng Bộ công cụ đánh giá sự phát triển cho trẻ em 5 tuổi” lớp Lá. - Kiểm tra việc học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. - Duyệt hồ sơ Nghị quyết 08 quý IV/2024 của giáo viên - Cân đo phân loại tình trạng sức khỏe trẻ học kỳ 1. - Dự giờ kiểm tra theo lịch. ● Đón tổ MN về kiểm tra chuyên đề “Ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động”
	● Kiểm tra HĐSP: Bích Huyền (C1), Thanh Lý, Đậu Hoa (C2), Thu Thảo, Thanh Trang (C3) Hồng Phượng, Ngọc Bình (C4) ● Kiểm tra Chuyên đề: Mỹ Phượng (C1): “Ứng dụng CNTT trong việc tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ trong trường mầm non” ● Thực hiện chuyên đề Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ MN: Tại lớp Chồi 1, Chồi 2, Chồi 3, Chồi 4 ● Kiểm tra Môi trường thân thiện lớp: Mầm 1, Mầm 2, Mầm 3 ● Giáo viên gửi đơn và bảng mô tả sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025. Kiểm tra bộ phận: Kiểm tra vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh (bộ phận phục vụ)
01+ 02/2025	- Báo cáo sơ kết và tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I. Năm học 2024-2025. - Tham dự chuyên đề: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”. Theo lịch của PGD. - Tham dự chuyên đề: “Tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ

	theo hướng tiếp cận đa văn hóa” tại Trường MNRĐ 2, MNRĐ 6. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non. Theo lịch của PGD. - Tiếp tục tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (Vòng thuyết trình). - Đón kiểm tra vận dụng phương pháp tiên tiến trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ của Sở GD&ĐT (nếu có). - Tổ chức Lễ hội mừng xuân. - Kiểm kê tài sản các lớp. - Dự giờ theo lịch, dự sinh hoạt tổ chuyên môn Lá. - Họp chuyên môn. - Kiểm tra KHGD tổ Chồi (4 – 5 tuổi). - Kiểm tra việc thực hiện Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi lớp Lá. - Dự giờ thực hiện lịch vệ sinh các bộ phận. - Truyền thông “Nha học đường” đến PH trẻ qua group zalo. * Kiểm tra HĐSPNG: Hiền (Mầm 1), Thùy Trâm, Bích Trâm (Mầm 2), Thị Hiếu, Diễm Chi (Mầm 3) * Kiểm tra chuyên đề: Hoa Hồng (M1) “Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển Ngôn ngữ cho trẻ mầm non”
	* Thực hiện chuyên đề: Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm: Lớp Mầm 1, Mầm 2, Mầm 3 * Kiểm tra Môi trường thân thiện lớp: Thỏ Ngọc, Sóc Nâu * Kiểm tra bộ phận: Hồ sơ sổ sách, công văn đến, đi (văn thư)
3/2025	- Tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: “Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non”. Theo lịch của PGD. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: “Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non”. Theo lịch PGD. - Họp chuyên môn. - Kiểm tra việc thực hiện Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi lớp Lá.

	- Kiểm tra KHGD tổ Lá. - Tổ chức sự kiện ngày 8/3. - Dự giờ theo lịch.
	- Đón đoàn kiểm tra công tác an toàn trong trường mầm non (nếu có) - Cân đo phân loại tình trạng sức khỏe trẻ học kỳ 2. • Kiểm tra HĐSPNG: Yến Nga, Thê Phụng (TN), Hoàng Yến (SN) • Kiểm tra chuyên đề: Thanh Nhã (SN) “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” • Thực hiện Chuyên đề: Tổ chức hoạt động Phát triển ngôn ngữ cho trẻ: tại lớp Thổ Ngọc, Sóc Nâu. • Kiểm tra bộ phận: Trục trường, bảo vệ tài sản, phòng, chống cháy nổ (bảo vệ)
4/2025	- Tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: “Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non”. Theo lịch của Phòng GD-ĐT. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Tổ Mầm non PGDĐT. - Lập danh sách học sinh đề nghị khen thưởng; học sinh hoàn thành chương trình GDMN 5 tuổi. - Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên và học sinh cuối năm. - Tập văn nghệ cho buổi lễ tổng kết năm học. - Đón đoàn kiểm tra học kỳ II. - Dự giờ thăm lớp. - Dự giờ các hoạt động chăm sóc trẻ các lớp. • Kiểm tra bộ phận: Kiểm tra Quỹ tiền mặt, Chứng từ thu, chi (bộ phận tài vụ)
5/2025	- Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm học. - Tổ chức trẻ khối Lá tham quan trường Tiểu học Phú Lâm. - Gửi báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua về Phòng GD-ĐT. - Tham gia Bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của tổ Mầm non. - Triển khai nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên

	môn năm 2025 đến giáo viên. - Thực hiện giấy khen, khen thưởng các cháu năm học 2024-2025; giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục 5 tuổi.
	- Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên & học sinh cuối năm. - Kiểm tra ĐD-ĐC cuối năm. - Tổng duyệt chương trình Tập văn nghệ cho buổi lễ tổng kết năm học. - Tổ chức lễ tổng kết và phát thưởng năm học 2024 - 2025, tổ chức lễ cho trẻ 5 tuổi ra trường. - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ. - Báo cáo tổng kết công tác chăm sóc nuôi dưỡng NH 2024-2025. - Tiếp tục thực hiện tốt các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. - Phối hợp với y tế cho trẻ uống Vitamin A lần 2. (nếu có) - Kiểm tra tài sản cuối năm các lớp. • Kiểm tra bộ phận: Kiểm tra kho thực phẩm (bộ phận kho)
6/2025	- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn hè. - Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch hè theo nội dung chương trình GDMN của từng độ tuổi. - Tổ chức các hoạt động vui chơi trong lớp ngoài sân cho trẻ theo kế hoạch hoạt động hè.
	- Tổng hợp đề xuất các lớp. - Đề xuất trang bị ĐDĐC, học cụ, học phẩm cho các lớp hè. - Tổ chức các lớp ngoại khóa hè. - Tổng hợp đề xuất đồ dùng bán trú các lớp. - Thực hiện đảm bảo an toàn và an toàn vệ sinh thực phẩm
7/2025	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Theo lịch của PGD. - Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn. - Tổ chức cho CBQL-GV bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng hè 2024 theo kế hoạch PGD.

	- Kiểm tra lịch sinh hoạt hè các lớp. - Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2024-2025. - Dự giờ an toàn cơ sở vật chất, đồ chơi thiết bị trong lớp và ngoài trời. - Thực hiện giám sát sửa chữa trong hè đã được phê duyệt.
--	--

V. NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM - NĂM HỌC 2024 - 2025

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Nhà trẻ: 35%
- Mẫu giáo: 95%
- Riêng trẻ 5 tuổi: 99,5%

2. Tỷ lệ học sinh học bán trú và 02 buổi/ngày: 100%.

3. 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.

4. 100% CB-GV-NV nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” (năm thứ 4).

5. Đảm bảo an toàn 100% cho trẻ tại nhà trường.

6. Tỷ lệ giáo viên nâng trình độ đào tạo trên chuẩn theo Luật Giáo dục: 100%.

7. 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

8. 100% CB-GV nhà trường sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện chương trình GDMN. 100% CB-GV-NV biết ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục

9. 100% trẻ mầm non tại trường được cập nhật đầy đủ mã định danh.

10. Danh hiệu thi đua cuối năm:

- Tập thể: Tập thể LĐTT, tập thể LĐXS.

- Cá nhân:

+ LĐTT: 100%; LĐXS 20%.

- CSTĐ: 15.

- Bảng khen TP: 02.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Rạng Đông 14. Đề nghị tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên quán triệt và phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ năm học đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
MẦM NON
RẠNG ĐÔNG
14

Vương Thanh Diệp Thủy

Duyệt của lãnh đạo Phòng GD&ĐT

KT. TRƯỞNG PHÒNG
P. TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO

Vũ Ngọc Hằng

10

11

12