

Số: 410/KH-MNRĐ14

Quận 6, ngày 30 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch số 406/KH-MNRĐ14 ngày 30 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Rạng Đông 14 về ban hành Kế hoạch năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường Mầm non Rạng Đông 14 bộ phận giáo dục xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

• **Trường có 12 nhóm, lớp:**

✓ Nhà trẻ: 02 nhóm (40 trẻ)

+ Nhóm 19 – 24 tháng tuổi: 01 nhóm (15 trẻ)

+ Nhóm 25 – 36 tháng tuổi: 01 nhóm (25 trẻ)

✓ Mẫu giáo: 10 lớp (310 trẻ)

+ Lớp 3 – 4 tuổi: 03 lớp (75 trẻ)

+ Lớp 4 – 5 tuổi: 04 lớp (130 trẻ)

+ Lớp 5 – 6 tuổi: 03 lớp (105 trẻ)

- Lớp Chồi (4-5 tuổi): 33 trẻ

- Lớp Lá (5-6 tuổi): 45 trẻ

• **Đội ngũ giáo viên: 24 giáo viên**

- Đảng viên: 09/24 – Tỷ lệ: 42,1%

- Đạt chuẩn: 24/24 – Tỷ lệ: 100%

- Trên chuẩn: 24/24 – Tỷ lệ: 100%

Trong đó:

+ Đại học: 24/24 – Tỷ lệ: 100%

+ Cao đẳng: 00/24 – Tỷ lệ: 0%

•Đang học:

- TCCT: 01/24 – Tỷ lệ: 4,17%

•Trình độ vi tính:

- Bảng A: 24/24 - Tỷ lệ: 100%

- Bảng B: 24/24 - Tỷ lệ: 100%

- UDCNTT: 24/24 - Tỷ lệ: 100%

• Trình độ ngoại ngữ:

- Bảng A anh văn: 24/24 - Tỷ lệ: 100 %

- Bảng B anh văn: 24/24 - Tỷ lệ: 100%

- TCCT: 08/24 - Tỷ lệ: 33,33%

•Thuận lợi:

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Sở Giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6, Tổ Mầm Non trong hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Được sự quan tâm của Đảng ủy, Ủy ban nhân dân Phường 14 và cha mẹ học sinh tạo mọi điều kiện thuận lợi cho trường hoạt động.

- Cán bộ quản lý nhà trường có trình độ chuyên môn vững vàng, luôn sát sao trong mọi hoạt động nhà trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, không ngại khó khăn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tập thể CBQL-GV-NV có tinh thần trách nhiệm cao với công việc và luôn yêu thương trẻ.

- 100% trẻ được phân chia theo đúng độ tuổi.

- Các giáo viên ứng dụng tốt CNTT vào trong giảng dạy. Thực hiện chương trình Mindjet MindManager trong việc lập kế hoạch giáo dục.

•Khó khăn:

- Có một số máy tính cũ, kết nối với đường truyền internet chậm nên giáo viên còn gặp khó khăn trong việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tiếp tục thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

- Nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4.

- Triển khai “Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế” của nhà trường.

- Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025 “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đẩy mạnh công tác quản lý giáo dục.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ mầm non.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

* Thời gian thực hiện chương trình

- Thời gian thực học là 35 tuần.

+ Bắt đầu học kỳ I: Từ ngày 05/9/2024.

+ Thực hiện chương trình: Ngày 09/9/2024

+ Kết thúc học kỳ I: Ngày 12/1/2025

+ Bắt đầu học kỳ II : Ngày 15/1/2025

+ Kết thúc học kỳ II: Ngày 18/5/2025

+ Kết thúc chương trình: Ngày 23/5/2025

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

Triển khai, quán triệt văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non.

QUẢN
TRƯỜNG
MẦM NON
NGÀY
14
★

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT và UBND quận đối với giáo dục mầm non.

1.2. Công tác kiểm tra, giám sát hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ tại trường.

Thực hiện xây dựng kế hoạch và kiểm tra các nội dung giáo dục phát triển kỹ năng cho trẻ và việc đẩy mạnh các nội dung giáo dục kỹ năng sống chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một trẻ tại các lớp mẫu giáo.

Triển khai và thực hiện Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024-2025.

Hình thức kiểm tra (kiểm tra thường xuyên, đột xuất, định kỳ).

Ban giám hiệu thường xuyên theo dõi, kiểm tra kế hoạch và dự giờ giáo viên để giúp đỡ giáo viên hoàn thành tốt công tác. Cụ thể:

Kiểm tra hoạt động sư phạm năm học 2024-2025 (24 giáo viên):

+ Tháng 11/2024: (8 GV): Bùi Thủy (Lá 1), Cẩm Vân (Lá 1), Tường Vân, Ngọc Bích (Lá 2), Hồng Kim, Ngọc Thảo (Lá 3).

+ Tháng 12/2024: (7 GV): Bích Huyền (C1), Thanh Lý, Đậu Hoa (C2), Thu Thảo, Thanh Trang (C3), Hồng Phượng, Ngọc Bình (C4).

+ Tháng 01/2025: (04 GV): Bích Trâm (M1), Thùy Trâm, Hiền (M2), Thị Hiếu, Diễm Chi (M3)

+ Tháng 02/2025: (03 GV): Hoàng Yến (SN), Yến Nga, Thê Phụng (TN)

Kiểm tra chuyên đề năm học 2024-2025 (03 giáo viên):

+ Tháng 12/2024: Mỹ Phượng (C1): Chuyên đề: “Ứng dụng CNTT trong việc tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ trong trường mầm non”

+ Tháng 01/2025: Hoa Hồng (M1): Chuyên đề: “Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm”

+ Tháng 03/2025: Thanh Nhã (SN): Chuyên đề: “Tổ chức hoạt động Phát triển ngôn ngữ cho trẻ” Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc học Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân cán bộ quản lý và giáo viên của trường theo kế hoạch.

2. Định hướng phát triển trường, lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

2.1. Rà soát sắp xếp trường lớp mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn

- Đầu tư cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập; tiếp tục cải tạo, nâng cấp trường lớp, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020. Rà soát đồ chơi, học liệu tại trường để đầu tư bổ sung. Tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; Tham mưu bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách tham khảo, tài liệu, học liệu của trẻ đáp ứng nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển chương trình, tạo điều kiện thu hút trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động trẻ tại quận

2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục.

Tiếp tục xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng bám sát điều kiện thực tế của nhà trường vào đầu năm học và báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng vào cuối năm học.

Rà soát lại cơ sở vật chất, hồ sơ chuyên môn nhằm đảm bảo thực hiện công tác kiểm định giáo dục hiệu quả và chất lượng.

Tăng cường kiểm tra cơ sở vật chất trong nhà trường nhằm duy trì và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

2.3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; chuẩn bị triển khai phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3-5 tuổi

Tiếp tục triển khai và đảm bảo thực hiện tốt Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Xây dựng và triển khai kế hoạch phổ cập giáo dục trẻ 5 tuổi đến toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường.

Triển khai kế hoạch tuyển sinh, thông báo trên Website của trường, zalo của các lớp và thực hiện công tác tuyển sinh qua mail, website, Group Zalo tổ giáo viên của trường.

Tham gia tập huấn về hướng dẫn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác phổ cập giáo dục GDMN cho trẻ em 5 tuổi nhằm nâng cao chất lượng và tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

Thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo

cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác; phân công nhân viên văn thư chịu trách nhiệm phối hợp rà soát các dữ liệu.

Sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi, thực hiện kế hoạch quan sát, đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi:

- + Giáo viên lập kế hoạch và quan sát bằng phiếu đánh giá sự phát triển của trẻ hàng ngày, sử dụng bộ công cụ và phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ nhằm đạt được các chỉ số theo yêu cầu của bộ chuẩn.

- + Kiểm tra và họp rút kinh nghiệm mỗi học kỳ về việc thực hiện kế hoạch tuyên truyền chuẩn 5 tuổi ở các lớp lá.

- + Kiểm tra cơ sở vật chất, đề xuất mua sắm bổ sung trang thiết bị của các lớp mẫu giáo 5 tuổi.

- + Thống kê trình độ giáo viên dạy lớp 5-6 tuổi vào đầu năm học.

- + Tuyên truyền bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi qua bảng tin ở lớp, sổ bé ngoan, trao đổi với cha mẹ học sinh thông qua cuộc họp, theo dõi hỗ trợ quan sát đánh giá sự phát triển của trẻ qua các chỉ số trong chuẩn.

- + Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường 14 thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phấn đấu huy động trẻ trong độ tuổi ra lớp đạt tỷ lệ 99.5%.

- + Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo thuộc hộ nghèo và cận nghèo và chính sách trợ cấp đối với trẻ em là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non (nếu có).

3. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

3.1. Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề

- Tiếp tục thực hiện các nội dung, các giải pháp đảm bảo có hiệu quả kế hoạch “Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ tư.

- Thực hiện hồ sơ “Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” năm học 2024 -2025. Tiếp tục thực hiện xây dựng môi trường nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm. Rà soát chỉnh sửa, bổ sung các nội dung trong xây dựng kế hoạch giáo dục năm học. Triển khai chuyên đề đến các lớp.

- Tạo điều kiện giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của cấp trên; đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn giáo viên trong nhà trường

tích cực tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực, chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm phù hợp văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị theo khả năng nhu cầu của trẻ nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Quan tâm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Tiếp tục tổ chức hướng dẫn giáo viên bổ sung, phân bổ mục tiêu, nội dung chương trình trong việc thực hiện Chương trình GDMN theo khung thời gian năm học chung của toàn ngành và của nhà trường: Học kì 1: 18 tuần thực học từ ngày 05/9/2024 đến 03/01/2025, học kì 2: 17 tuần thực học từ 06/01 đến 23/5/2025 vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp tổ giáo viên.

- Nhà trường động viên, khuyến khích giáo viên chủ động tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực và trên thế giới đúng và áp dụng hiệu quả, phù hợp với thực tiễn: lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Bồi dưỡng giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi nhằm phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Chọn lọc, bổ sung một số nội dung giáo dục phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Đảm bảo an toàn 100% về mặt tâm lý cho trẻ, tạo điều kiện để trẻ được thường xuyên giao tiếp, tự tin, mạnh dạn; thể hiện mối quan hệ thân thiện giữa trẻ với trẻ, giữa trẻ với mọi người xung quanh; 100% giáo viên thực hiện nghiêm túc

TRƯỜNG MẦM NON

hành vi, cử chỉ, lời nói, thái độ phải luôn chuẩn mực đối với trẻ và những người khác; tác phong gương mẫu để trẻ noi theo.

- Tăng cường kiểm tra môi trường vật chất trong lớp, ngoài lớp phải đảm bảo an toàn và đáp ứng nhu cầu hứng thú của trẻ, tạo điều kiện cho tất cả các trẻ có thể chơi mà học, học bằng chơi, phù hợp với điều kiện thực tế tại cơ sở. Thiết lập mối quan hệ hợp tác, chia sẻ giữa giáo viên, nhà trường, cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước tại trường: Lồng ghép vào chương trình, tổ chức cho trẻ tìm hiểu về ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước.

Tham dự chuyên đề cấp Quận:

- “Thiết kế các hoạt động, bài tập, trò chơi làm quen chữ viết và Làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo” tại MNRĐ 3, MNRĐ 13 (tháng 12/2024).

- “Tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa” tại Trường MNRĐ 2, MNRĐ 6.

Triển khai cập nhật tài liệu và tổ chức thực hiện chuyên đề tại lớp, nhân rộng các lớp trong trường.

Tiếp tục củng cố các chuyên đề tại trường: “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi”; “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”; “Đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ”; “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”; “Tổ chức hoạt động phát triển thể chất cho trẻ mầm non”; “Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ nhà trẻ”; “Tổ chức hoạt động nhằm hình thành và phát triển các biểu tượng toán cho trẻ mầm non”; “Xây dựng bài tập trò chơi phát triển vận động cho trẻ trong trường mầm non”.

Tiếp tục duy trì nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025- Năm thứ 4, tham dự và tổ chức tổng kết, đánh giá Chuyên đề.

- Triển khai giáo viên tham gia Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”.

- Triển khai đến giáo viên bồi dưỡng trẻ tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”; “Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui”. “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, giai đoạn 2021 – 2025” cấp quận.

- Tiếp tục thực hiện tổ chức giáo viên các lớp việc lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học theo Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định.

- Tiếp tục phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý như: lập kế hoạch GD Mindjet-MindManager, theo dõi chỉ đạo, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi bằng Link...;

+ 100% giáo viên lớp biết ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và lập kế hoạch giáo dục theo chương trình Mindjet- MindManager.

Xây dựng kế hoạch phân công sử dụng bảng tương tác, khuyến khích giáo viên thường xuyên thiết kế và tổ chức hoạt động trên bảng tương tác, khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ theo tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm đạt hiệu quả.

- Thực hiện xây dựng và khai thác kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung, các công cụ hỗ trợ (phần mềm tương tác, tài liệu, ngân hàng video...), giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu như: Đăng tải các Video bao gồm các hoạt động phù hợp lứa tuổi do các lớp thực hiện, các tiết chuyên đề của trường bạn như: hướng dẫn phụ huynh chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà; trẻ làm quen với cô; hình thành một số kỹ năng; thói quen tự phục vụ; giữ gìn sức khỏe, vệ sinh cá nhân...lên Webside của trường, kênh Youtube... nhằm tạo nguồn .

- Tiếp tục triển khai cho trẻ làm quen với tiếng Anh tại trường theo Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Lựa chọn tài liệu đã được Bộ GDĐT cho phép ban hành để sử dụng.

3.2 Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non.

- Năm học 2024-2025, trường Mầm non Rạng Đông 14 không có trẻ khuyết tật học hoà nhập.

- Tạo điều kiện cho cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn một số quy định về Luật người khuyết tật.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn Cha mẹ học sinh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

- Triển khai và hướng dẫn giáo viên xây dựng Kế hoạch chăm sóc giáo dục theo từng lứa tuổi

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị 05-CT/TW và chỉ thị số 27-CT/TTg) thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường. Triển khai các giáo viên ký cam kết về quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo.

- Trường tạo điều kiện cho CBQL, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn; bồi dưỡng thường xuyên và các lớp tập huấn vận dụng phương pháp Stem, Steam, Montessori...hỗ trợ thực hiện Chương trình giáo dục mầm non đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường.

- Chỉ đạo các giáo viên chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của học sinh và điều kiện thực tiễn của đơn vị.

- Thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non (2020-2025) đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ GDĐT: Năm học 2024-2025 có 24/24 giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo; 24/24 đạt trình độ trên chuẩn.

- Tham mưu và nghiêm túc thực hiện Nghị quyết số 102/NQ-CP ngày 03/7/2020 của Chính phủ về giải pháp đối với biên chế sự nghiệp giáo dục và y tế, tổ chức rà soát định mức giáo viên/lớp; bảo đảm đủ số lượng giáo viên theo quy định tại Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV, bố trí bảo đảm ít nhất 02 giáo viên/lớp.

- Đổi mới các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục, chia sẻ, hỗ trợ trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ: thực hiện họp tổ chuyên môn mỗi tháng..

- Hội chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn khâu chăm sóc giáo dục mỗi tháng 01 lần, để rút kinh nghiệm công tác tháng qua và triển khai công tác tháng sau: thứ sáu tuần thứ tư của tháng.

- Tổ chuyên môn họp mỗi tháng 2 lần để bàn phương pháp giảng dạy, cách tổ chức các hoạt động, tham khảo thêm các hoạt động qua tài liệu, băng video, đĩa hình.

- Hội thảo luận rút kinh nghiệm sau khi tham quan học tập, bồi dưỡng giáo viên trong khối.

Đa dạng phương thức sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ giáo viên trực tiếp

- Vận động hỗ trợ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo quy định và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT. Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ.

- Nhà trường thực hiện nghiêm công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non hàng năm.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

5. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông

5.1 Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế.

Tiếp tục triển khai hiệu quả hóa giáo dục mầm non phù hợp với tình hình địa phương, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi, phát triển GDMN.

- Tham mưu tốt với lãnh đạo về kinh phí sửa chữa CSVC, mua sắm trang thiết bị trường học.

- Tổ chức tốt Đại hội Ban Đại diện Cha mẹ học sinh.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại cha mẹ học sinh đóng góp thực hiện tốt các hoạt động của Ban Đại diện CMHS: Chăm sóc giáo dục trẻ, khen thưởng học sinh, hoạt động của Ban Đại diện trường, lớp ...

5.2 Công tác truyền thông thông tin

Nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến GDMN; phổ biến các chủ trương, chính sách liên quan đến trẻ em với nhiều hình thức, nội dung phù hợp thông qua các buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường biến giáo dục pháp luật tại đơn vị thông qua bản tin, group zalo.

- Chỉ đạo giáo viên nhà trường tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong trường trong việc thực hiện hiệu quả các hoạt động.

- Hướng dẫn các nội dung và hình thức nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ (Bản tin trường, bản tin lớp, phát thanh, tham dự chuyên đề, họp cha mẹ học sinh).

❖ Đối với Cán bộ - giáo viên – nhân viên trường:

- Tích cực phối hợp với các cơ quan, ban ngành chức năng, đoàn thể trong việc thực hiện các đề án liên quan đến mầm non và tổ chức thực hiện công tác truyền thông bằng nhiều hình thức.

- + Làm tốt công tác tuyên truyền về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, không phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật, kì thị đối với trẻ nhiễm HIV trong giáo viên, nhân viên của nhà trường, cha mẹ trẻ và cộng đồng.

- + Duy trì và tăng cường tổ chức những buổi nghe bác sĩ báo cáo, tư vấn, đặc biệt các buổi nói chuyện về các bệnh có nguy cơ lây lan thành dịch như, Tay-Chân-miệng –sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, đậu mùa khỉ... Cung cấp các tài liệu về dinh dưỡng-sức khỏe cho CMHS tham khảo. Thường xuyên cập nhật thông tin chính thống trên mạng internet để có cơ sở tuyên truyền, tư vấn với phụ huynh, treo băng rôn...

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

- + Tổ chức mời bác sĩ báo cáo chuyên đề về các dịch bệnh và thông qua bài trắc nghiệm của phụ huynh đánh giá hiệu quả của buổi tuyên truyền.

- + Lập kế hoạch tuyên truyền từng tuần, tháng và bổ sung kiến thức nội dung từ tạp chí, báo đài cho phong phú và đa dạng hơn tại bản tin của lớp, trường, sổ bé ngoan, tờ rơi.

❖ Đối với CMHS trường:

- Triển khai trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm về hướng dẫn Liên Sở số về việc thực hiện miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh.

+ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT Ban hành điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm và kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS.

+ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở Giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục Quốc dân. Quy định về nguyên tắc, nội dung vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ; hình thức tài trợ.

+ Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên tập trung làm rõ cách ứng xử của các thành viên trong cơ sở giáo dục.

+ Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ Nghị định quy định về chính sách phát triển giáo dục mầm non.

- Chỉ đạo kế toán thực hiện thu chi tiền ăn theo qui định hằng ngày cho trẻ theo sĩ số thực tế, cân đối sử dụng hết tiêu chuẩn trong ngày, hoàn trả tiền ăn theo số ngày trẻ vắng mặt vào cuối tháng, không được tự ý cắt xén tiền ăn của trẻ.

- Mỗi lớp mở góc dành cho cha mẹ trẻ, soạn thảo các nội dung tuyên truyền chính trong tháng cho ngắn gọn, dễ hiểu, truyền đạt đến từng phụ huynh.

- Xây dựng mạng lưới tuyên truyền viên từ giáo viên, CMHS, trẻ.

❖ Đối với cộng đồng dân cư địa phương:

- Tổ chức tuyên truyền về đường lối chủ trương của Ngành nhất là về công tác vận động trẻ ra lớp qua phương tiện văn hóa thông tin tại địa phương UBND Phường.

- Tham gia tổ chức thực hiện các đợt tuyên truyền toàn quốc.

- Tham gia tuyên truyền về phòng tránh các loại bệnh cho trẻ em.

- Kết hợp với Văn Hóa Thông Tin và Hội Phụ Nữ phường cung cấp tài liệu tuyên truyền trong các buổi phát thanh sinh hoạt hội.

6. Triển khai Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025:

- Triển khai kế hoạch Hội thi cấp quận đến giáo viên

- Vận động giáo viên đủ tiêu chuẩn tham gia đăng ký dự thi. Gửi danh sách

giáo viên đăng dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận về Phòng giáo dục và Đào tạo theo lịch

- Giáo viên bám sát yêu cầu về kiến thức, kỹ năng thực hành chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

- Giáo viên tổ chức các HĐ hấp dẫn, sáng tạo, phù hợp nhu cầu, hứng thú trẻ, nắm bắt được tâm sinh lý, năng lực trẻ, tạo cảm xúc thẩm mỹ cho người dự.

- Hỗ trợ tốt cho giáo viên tham gia hội thi. Khuyến khích giáo viên chọn đề tài mới, sinh động, gần gũi trẻ.

- Hướng dẫn giáo viên chủ động lựa chọn, đề ra các giải pháp có hiệu quả trong quá trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. Sử dụng học cụ đơn giản, tận dụng nhiều nguyên vật liệu mở, sử dụng học cụ đúng lúc, có hiệu quả. Ứng dụng công nghệ thông tin để giờ học sinh động, thu hút trẻ.

7. Thực hiện học Bồi dưỡng thường xuyên:

- Cung cấp đầy đủ tài liệu học cho cán bộ quản lý và giáo viên của trường.

- Tiếp tục xây dựng và triển khai kế hoạch học tập Bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch kiểm tra việc học Bồi dưỡng thường xuyên đến toàn thể cán bộ quản lý và giáo viên của trường.

- Hướng dẫn và tham gia đầy đủ các lớp học tập trung, online do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6, Trường ĐH Sài Gòn.

- Hướng dẫn và phê duyệt kế hoạch học Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân giáo viên.

- Theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc học Bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân cán bộ quản lý và giáo viên của trường theo kế hoạch đã được phê duyệt.

8. Dự kiến Tổ chức Hoạt động Lễ Hội - tham quan dã ngoại (tùy theo theo điều kiện thực tế và tình hình dịch bệnh)

- Triển khai thực hiện qua các group zalo, bảng tin tuyên truyền ...của nhóm, lớp để thuận tiện cho giáo viên và các CMHS chia sẻ, tư vấn việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Giáo viên phụ trách nhóm, lớp nắm bắt cụ thể về tình hình sức khỏe của trẻ em.

- Các lớp tổ chức các hoạt động phù hợp lứa tuổi, qua đó hướng dẫn phụ huynh và trẻ hình thành một số kỹ năng; thói quen tự phục vụ; giữ gìn sức khỏe, vệ sinh cá nhân...

Tháng 9/2024:

- Tổ chức Ngày Bé vui đến trường 2024-2025 (ngày 05/9/2024).
- Tổ chức “Vui đón Trung thu” ngày 18/9/2024 (vào ngày 15/8 ÂL).

Tháng 10/2024

Tổ chức ngày Phụ Nữ Việt Nam, các lớp tổ chức cho trẻ các hoạt động chúc mừng ngày hội Bà, mẹ, cô, chị, em gái (20/10/2024)

Tháng 11/2024:

+ Tổ chức “Hội thi Làm ĐDDH-ĐC” chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11).

+ Tổ chức Lễ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/2024).

Tháng 12/2024:

+ Kỷ niệm ngày Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/2024).

+ Tổ chức Lễ “Bé vui Noel” (24/12/2024)

Tháng 01, 02/2025:

+ Tết Nguyên Đán tổ chức ẩm thực mừng xuân, trang trí xuân.

Tháng 3 + 4/2025:

+ Ngày Quốc tế phụ nữ (08/3/2025)

+ Ngày Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 ÂL).

+ Tham quan.

Tháng 5/2025:

+ Tham quan Trường TH Phú Lâm

- Xây dựng lớp điểm: Nhà trường xây dựng kế hoạch chuyên đề tại các nhóm, lớp:

+ Chuyên đề: Tổ chức hoạt động Phát triển ngôn ngữ cho trẻ: tại lớp Thỏ Ngọc, Sóc Nâu. (Tháng 3/2025)

+ Chuyên đề: Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm: Lớp Mầm 1, Mầm 2, Mầm 3. (Tháng 1,2/2025)

+ Chuyên đề: Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ MN: Tại lớp Chồi 1, Chồi 2, Chồi 3, Chồi 4 (Tháng 12/ 2024)

+ Chuyên đề: Phát triển Nhận thức: Lớp Lá 1, Lá 2, Lá 3 (Tháng 11/2024)

IV. NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024 - 2025:

➤ **Đối với trẻ:**

- Phát triển tốt theo mục tiêu đề ra: Cháu mạnh dạn tự tin, lễ phép, tham gia các phong trào, lễ hội tại trường. Đảm bảo an toàn cho trẻ tại trường.

- Tỷ lệ chuyên cần: 90 - 97%

- Bé khỏe ngoan cuối năm: 95%, cháu ngoan 35%.

➤ **Đối với giáo viên:**

- 100% giáo viên nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục theo lộ trình.

- 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- 100% giáo viên sử dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chương trình GD.

- 100% giáo viên dạy học có học cụ trực quan.

- 100% lớp thực hiện soạn kế hoạch bằng Mindjet:

- 100% giáo viên hoàn thành chương trình BDTX.

- 80% giải pháp chuyên môn được công nhận cấp trường.

- 100% CB-GV-NV nhà trường thực hiện tốt chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025”- năm thứ 4.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm Nhà giáo: 21/24 GV. Tỷ lệ: 73%

- Kiểm tra chuyên đề: 02/03 GV đạt tốt. Tỷ lệ: 66%

- Đạt giáo viên giỏi cấp quận: tỷ lệ đạt trên 80% giáo viên tham gia thi.

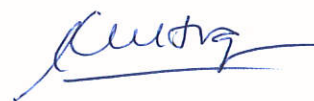
- Giáo viên đăng ký chiến sĩ thi đua năm học 2024 - 2025: 19/19 giáo viên.

Trên đây là Kế hoạch công tác chăm sóc giáo dục năm học 2024-2025 của Trường Mầm Non Rạng Đông 14./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Tổ trưởng CM;
- Giáo viên;
- Lưu

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ngô Thị Kim Hoàng

Ký duyệt của

HIỆU TRƯỞNG



IV. LỊCH CÔNG TÁC THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG CHÍNH
8/2024	- Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024 và làm bài thu hoạch cá nhân nộp về Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị Quận 6 (Tổng số tham gia học 03 BGH, 24 giáo viên) - Tham gia học lớp An ninh quốc phòng năm 2024 (Thanh Lý, Hồ Thảo; Điệp Thủy, Hồng Phụng). - Tổ chức cho GV tham gia học bồi dưỡng chuyên môn hè (Tổng số tham gia học 24 giáo viên), Bồi dưỡng thường xuyên (03 CBQL và 24 giáo viên). - Thông báo Kết quả: SKKN (3 người): Cô Điệp Thủy, Cô Trúc Hương, Cô Diễm Chi. - Góp ý kế hoạch năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐTQ6 - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT. - Các lớp thực hiện đề xuất, trang bị học phẩm, tập cháu, đồ dùng theo sĩ số từng lớp, đồ chơi chuẩn bị năm học mới 2024-2025. - Họp phân công nhân sự công tác đầu năm học 2024-2025. - Phân phối học cụ, học phẩm thiết kế môi trường lớp, đồ dùng-đồ chơi, tập cháu, ký hiệu, đồ dùng bán trú đầy đủ theo sĩ số từng lớp chuẩn bị năm học 2024-2025. - Thực hiện vệ sinh, trang trí các lớp chuẩn bị đón trẻ vào năm học mới. - Ban giám hiệu kiểm tra thiết kế môi trường các lớp, cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho trẻ.
	- Họp phân công nhân sự công tác đầu năm học 2024-2025; Họp chuyên môn. - Duyệt kế hoạch BDTX của các tổ chuyên môn, lớp.
9/2024	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2024-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 ngành Giáo dục, bậc học Mầm non Quận 6. - Tổ chức Lễ hội “Bé vui đến trường”, lễ hội trung thu năm học 2024-



2025.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề, kế hoạch động chuyên môn, Kế hoạch năm học 2024-2025.

- Tập thể, cá nhân đăng ký thi đua năm học 2024-2025.

- Tổ chức cho giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên.

- Duyệt hồ sơ NQ 08 của giáo viên quý III/2024.

- Triển khai kế hoạch: năm học, chuyên môn, lịch kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề, hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp Quận năm học năm học 2024-2025 đến tập thể.

- Lập danh sách cho giáo viên đăng ký danh hiệu thi đua, sáng kiến kinh nghiệm (Giải pháp chuyên môn) và lập danh sách giáo viên tham gia hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp quận chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”.

- Tổ chức Họp Cha mẹ học sinh năm học năm học 2024-2025 các lớp.

- Tổ chức Đại hội Cha mẹ học sinh năm học năm học 2024-2025.

- Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 năm thứ 4, kế hoạch kiểm tra hoạt động sư phạm, kiểm tra chuyên đề, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch môi trường thân thiện năm học 2024-2025, lịch hoạt động ngoài trời, phòng chức năng, hoạt động ngoại khóa và triển khai đến giáo viên.

- Rà soát kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Cập nhật số liệu trên phần mềm CSDL.

- Tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non”.

- Dự giờ thăm lớp, kiểm tra ĐKTCVC.

- Duyệt kế hoạch năm, kế hoạch giáo dục của các tổ chuyên môn, lớp.

	- Hợp tổ trường chuyên môn, tổ giáo viên. - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn Nhà trẻ (19-36 tháng tuổi)
10/2024	- Tổ chức hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025; - Triển khai kế hoạch hội thi Giáo viên giỏi cấp quận chủ đề “Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ” và giáo viên tham gia hội thi. - Triển khai việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề; công tác đảm bảo an toàn trong nhà trường - Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. - Tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui”(năm thứ 3). - Tiếp tục tổ chức cho giáo viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên. - Rút kinh nghiệm thực hiện các biểu thống kê phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi. - Tổ chức ngày Phụ Nữ Việt Nam, các lớp tổ chức cho trẻ các hoạt động chúc mừng ngày hội Bà, mẹ, cô, chị, em gái (20/10/2024) - Kiểm tra MTTT lớp Lá 1, Lá 2, Lá 3 - Kiểm tra KHGD tổ nhà trẻ (12-36 tháng tuổi). - Dự giờ theo lịch. - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn Mầm (3-4 tuổi).
11/2024	- Tổ chức Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024-2025. - Tham dự và triển khai chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non. - Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non. - Triển khai tổ chức hoạt động trong nhà trường theo đúng Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. - Giám sát giáo viên dạy hoạt động ngoại khóa. - Tập văn nghệ cho chào mừng lễ 20/11. Tổ chức lễ Nhà giáo VN

	20/11. - Tổ chức tiết thao giảng các lớp cho CMHS dự. - Kiểm tra KHGD tổ Mầm (3-4 tuổi).
	- Dự giờ theo lịch - Dự sinh hoạt tổ chuyên môn chồi. - Tổ chức Hội thi “Làm đồ dùng dạy học sáng tạo” - Tập văn nghệ cho chào mừng lễ 20/11. Tổ chức lễ Nhà giáo VN 20/11. - Tham dự lớp Bồi dưỡng CM do PGD, SGD tổ chức (theo KH) - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp quận. - Tham dự chuyên đề theo kế hoạch tổ MN ● Kiểm tra HĐSP: Bùi Thủy (Lá 1), Cẩm Vân (Lá 1), Tường Vân, Bích (Lá 2), Hồng Kim, Hồ Thảo (Lá 3). Kiểm tra chuyên đề: ● Thực hiện chuyên đề: Phát triển Nhận thức: Lớp Lá 1, Lá 2, Lá 3 ● Kiểm tra MTTT lớp Chồi 1, Chồi 2, Chồi 3, Chồi 4
12/2024	- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Tổ Mầm non phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6. - Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ”. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp quận. - Tham dự chuyên đề cấp quận: Thiết kế các hoạt động, bài tập, trò chơi làm quen chữ viết và Làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo tại MN RĐ 3, MN RĐ 13. - Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (Vòng thực hành). - Tổ chức cho trẻ tham qua doanh trại bộ đội nhân ngày 22/12. Lễ hội Noel. - Kiểm tra thực hiện “Sử dụng Bộ công cụ đánh giá sự phát triển cho trẻ em 5 tuổi” lớp Lá.

	- Kiểm tra việc học bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên. - Duyệt Hồ sơ nghị quyết 08 quý IV/2024 của giáo viên • Đón tổ MN về kiểm tra chuyên đề “Ứng dụng CNTT trong tổ chức hoạt động” • Kiểm tra HĐSP: Bích Huyền (C1), Thanh Lý, Đậu Hoa (C2), Thu Thảo, Thanh Trang (C3) Hồng Phượng, Ngọc Bình (C4) • Kiểm tra Chuyên đề: Mỹ Phượng (C1): “Ứng dụng CNTT trong việc tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ trong trường mầm non” • Thực hiện chuyên đề Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ MN: Tại lớp Chồi 1, Chồi 2, Chồi 3, Chồi 4 - Kiểm tra Môi trường thân thiện lớp: Mầm 1, Mầm 2, Mầm 3 - Giáo viên gửi đơn và bảng mô tả sáng kiến kinh nghiệm năm học 2024-2025.
01+ 02/2025	- Báo cáo sơ kết và tham dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I. Năm học 2024-2025. - Tham dự chuyên đề: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”. Theo lịch của PGD. - Tham dự chuyên đề: “Tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa” tại Trường MNRD 2, MNRD 6. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non. Theo lịch của PGD. - Tiếp tục tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (Vòng thuyết trình).
	- Đón kiểm tra vận dụng phương pháp tiên tiến trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ của Sở GD&ĐT (nếu có). - Tổ chức Lễ hội mừng xuân. - Kiểm kê tài sản các lớp - Dự giờ theo lịch, dự sinh hoạt tổ chuyên môn Lá. - Họp chuyên môn.

	- Kiểm tra KHGD tổ Chồi (4 – 5 tuổi). - Kiểm tra việc thực hiện Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi lớp Lá. ● Kiểm tra HĐSPNG: Hiền (Mầm 1), Thùy Trâm, Bích Trâm (Mầm 2), Thị Hiếu, Diễm Chi (Mầm 3) ● Kiểm tra chuyên đề: Hoa Hồng (M1) “Tổ chức hoạt động giáo dục phát triển Ngôn ngữ cho trẻ mầm non” ● Thực hiện chuyên đề: Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm: Lớp Mầm 1, Mầm 2, Mầm 3 ● Kiểm tra Môi trường thân thiện lớp: Thỏ Ngọc, Sóc Nâu
3/2025	- Tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: “Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non”. Theo lịch của PGD. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: “Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non”. Theo lịch PGD. - Họp chuyên môn. - Kiểm tra việc thực hiện Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi lớp Lá. - Kiểm tra KHGD tổ Lá - Tổ chức sự kiện ngày 8/3. - Tham quan - Dự giờ theo lịch ● Kiểm tra HĐSPNG: Yến Nga, Thê Phụng (TN), Hoàng Yến (SN) ● Kiểm tra chuyên đề: Thanh Nhã (SN) “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” ● Thực hiện Chuyên đề: Tổ chức hoạt động Phát triển ngôn ngữ cho trẻ: tại lớp Thỏ Ngọc, Sóc Nâu.
4/2025	- Tham dự lớp Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: “Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non”. Theo lịch của PGD.

	- Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Tổ MN PGD. - Tổ chức Lễ hội “Giỗ tổ Vua Hùng” mừng 10/3 ÂL cho trẻ tại trường - Tổng kết Kiểm tra Hoạt động sư phạm giáo viên. - Lập danh sách học sinh đề nghị khen thưởng; học sinh hoàn thành chương trình GDMN 5 tuổi. - Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên và học sinh cuối năm. - Tập văn nghệ cho buổi lễ tổng kết năm học. - Đón đoàn kiểm tra học kỳ II. - Dự giờ thăm lớp.
5/2025	- Thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm học. - Tổ chức trẻ khối Lá tham quan trường Tiểu học Phú Lâm. - Gửi báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua về PGD. - Tham gia Bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của tổ MN. - Triển khai nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2025 đến giáo viên. - Thực hiện giấy khen, khen thưởng các cháu năm học 2024-2025; giấy chứng nhận cho trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục 5 tuổi. - Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên & học sinh cuối năm. - Kiểm tra ĐDDC cuối năm. - Tổng duyệt chương trình Tập văn nghệ cho buổi lễ tổng kết năm học. - Tổ chức lễ tổng kết và phát thưởng năm học 2024 - 2025, tổ chức lễ cho trẻ 5 tuổi ra trường. - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ.
6/2025	- Xây dựng và triển khai kế hoạch chuyên môn hè. - Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch hè theo nội dung chương trình GDMN của từng độ tuổi. - Tổ chức các hoạt động vui chơi trong lớp ngoài sân cho trẻ theo kế



	hoạch hoạt động hè. - Tổng hợp đề xuất các lớp. - Đề xuất trang bị ĐDDC, học cụ, học phẩm cho các lớp hè..
	- Tổ chức các lớp ngoại khóa hè.
7/2025	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Theo lịch của PGD. - Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn. - Tổ chức cho CBQL-GV bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng hè 2024 theo kế hoạch PGD. - Kiểm tra lịch sinh hoạt hè các lớp. - Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2024-2025.