

CÔNG TÁC THÁNG
NĂM HỌC: 2024 – 2025

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Lập danh sách CBQL-GV tham gia học lớp chính trị hè. - Định hướng và bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2024-2025. - Đề xuất và trang bị đồ dùng, đồ chơi, học phẩm cho các lớp. - Kiểm tra theo dõi hỗ trợ các lớp thiết kế môi trường chăm sóc, giáo dục trẻ đón trẻ năm học mới. - Xây dựng lịch hoạt động phòng chức năng, lịch hoạt động ngoài sân, lịch hoạt động trong ngày của trẻ. - Kiểm kê tài sản và sắp xếp các phòng chức năng. - Chuẩn bị hồ sơ quản lý chuyên môn, KHGD cho năm học mới. - Họp chuyên môn Tháng 8
9/2024	- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn trong năm học của Phòng và Sở GD. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa. - Xây dựng Kế hoạch năm học khâu giáo dục và kế hoạch tháng. - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4. - Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Thực hiện việc kết nối dữ liệu về công tác quản lý. - Phối hợp với Chi đoàn chuẩn bị kế hoạch tổ chức lễ hội” Bé vui Trung Thu”. - Cập nhật các thông tin trên web trường. - Tổ chức “Ngày hội bé đến trường” - Thực hiện hồ sơ lựa chọn học liệu, đồ chơi được sử dụng trong trường mầm non. - Tổng hợp và đăng ký học liệu, sách BDTX, cập nhật ds CB-GV tham gia học BDTX năm 2024-2025 cho PGD. - Tổng hợp đăng ký thi đua các khối.
10/2024	- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Trường. - Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC. - Học tập Bồi dưỡng thường xuyên trên phần mềm Temis.

Tháng	Nội dung chính
11/2024	- Tham dự và triển khai chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non. (Phân công: C2, L1) - Kiểm tra chuyên đề “Tổ chức các hoạt động phát triển thể chất cho trẻ MN”. Lớp Sóc Nâu, Lá 2 - Tổ chức ngày NGVN 20/11. - Học tập Bồi dưỡng thường xuyên trên phần mềm Temis.
12/2024	- Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. (Phân công: Nai Bi, Thỏ Ngọc) - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”. - Tham dự chuyên đề cấp quận: Thiết kế các hoạt động, bài tập, trò chơi làm quen chữ viết và Làm quen với toán cho trẻ mẫu giáo tại MN RĐ 3, MN RĐ 13. (Phân công: M2, C3, L1) - Kiểm tra chuyên đề “Tổ chức các HĐ trải nghiệm cho trẻ MN” Lớp Mầm 2, Lá 1 - Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Trường (Vòng lý thuyết) - Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận. (Vòng thực hành)
01, 02/2025	- Tham dự chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo. (Phân công: L1) - Tham dự chuyên đề :Tổ chức hoạt động giáo dục Âm nhạc cho trẻ theo hướng tiếp cận đa văn hóa tại Trường MN RĐ 2, MN RĐ 6. (Phân công: M1, C2, L3) - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non. (4 khối trưởng) - Tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận. (Lý thuyết) - Kiểm tra chuyên đề: “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”. Lớp Nai Bi, Chồi 1 - Tổ chức Lễ hội mùa xuân. - Kiểm tra nề nếp, lịch sinh hoạt các lớp sau Tết. - Kiểm tra việc thực hiện “Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi”.
3/2025	- Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non. - Kiểm tra chuyên đề “Xây dựng trường MNLTLT”

Tháng	Nội dung chính
4/2025	- Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non. - Kiểm tra việc cập nhật cơ sở dữ liệu của học sinh. - Tổ chức cho các cháu khối Lá tham qua trường tiểu học.
5/2025	- Gửi báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua về Phòng GDMN. - Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng. - Bình bầu thi đua, báo cáo tổng kết năm học 2024-2025. - Báo cáo tổng kết học tập BDTX. - Tổng kết năm học – khen thưởng cô và cháu cuối năm. - Lập danh sách học sinh hoàn thành chương trình GDMN 5 tuổi. - Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên & học sinh cuối năm. - Tổ chức Lễ ra trường của các bé 5 tuổi và lễ tổng kết năm học. - Lập kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hè.
6/2025	- Tổ chức hoạt động hè. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè - Bổ sung đồ dùng, đồ chơi cho các lớp hè.
7/2025	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (nếu có). - Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2025-2026.



Duyệt
Đường Thị Kim Ngọc

Phó Hiệu trưởng

Lê Thị Minh Nguyệt