

Số: 195/BC-TMNSM

Nhà Bè, ngày 14 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI TẠI TRƯỜNG

Nhà trường đảm bảo đầy đủ các nội dung công khai theo quy định.

Đa dạng các hình thức công khai: dán bảng tin, trang web, gửi zalo nội bộ trường...

II. VIỆC CHỈ ĐẠO CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Đã ban hành Hướng dẫn số 1381/GDDT ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 - 2024.

Biện pháp chỉ đạo: Hướng dẫn Thành lập Ban kiểm tra nội bộ nhà trường. Xây dựng kế hoạch kiểm tra; Một số nội dung kiểm tra gợi ý; Theo dõi, thực hiện, xử lý kết quả kiểm tra; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Các biểu mẫu văn bản phục vụ cho công tác kiểm tra; thực hiện thời gian thông tin, báo cáo của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

III. VIỆC TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÔNG TÁC THỰC HIỆN CÔNG KHAI THEO THÔNG TƯ 36/2017/TT-BGDĐT CỦA TRƯỜNG

- Đã triển khai Hướng dẫn số 1381/GDDT ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 - 2024 đến tập thể nhà trường.

- Đơn vị xây dựng Kế hoạch số 228/KH-TMNSM ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Trường Mầm non Sao Mai về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023- 2024; Kế hoạch số 255/KH-TMNSM ngày 20 tháng 9 năm 2023 về Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Sao Mai, có nội dung về thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Những nội dung công khai trong Kế hoạch của đơn vị

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non.

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt kiểm định chất lượng giáo dục và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định; số lượng đồ chơi ngoài trời, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

- + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo.

- + Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

- Tình hình tài chính của trường:

- + Các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả thực hiện

- + Nhà trường thực hiện xây dựng kế hoạch và triển khai đến tập thể để đóng góp ý kiến cho kế hoạch.

- + Nhà trường thực hiện dán bảng công khai chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, tình hình đội ngũ, thu chi tài chính trên bảng tin, trên trang web trường. Bên cạnh đó

hiệu trưởng và kế toán trưởng xuyên công khai tài chính trong buổi họp hội đồng sư phạm.

+ Kế toán thực hiện công khai bảng lương, chế độ chính sách như nâng lương, bảo hiểm, tiền lễ trên trang nội bộ trường.

+ Thành lập ban thanh tra nhân dân, ban kiểm tra nội bộ nhằm nâng cao công tác kiểm tra đánh giá về việc thực hiện dân chủ và công khai tại trường học

+ Hàng tháng nhà trường tổ chức họp hội đồng sư phạm, chuyên môn, tổ để công khai những hoạt động của nhà trường.

* Hình thức công khai:

Thông qua bảng tin, trang web, zalo.

* Thời điểm công khai:

Tháng 6 và tháng 1 hàng năm.

* Đã công khai các nội dung: Công khai cam kết chất lượng giáo dục, Công khai chất lượng giáo dục, Công khai thông tin cơ sở vật chất, Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên, Công khai thu chi tài chính.

- Việc thực hiện Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và Kế hoạch triển khai quy chế công khai năm học 2023-2024.

Nhà trường có thực hiện việc báo cáo quy chế công khai năm học trước, thực hiện việc lấy ý kiến xây dựng kế hoạch quy chế công khai cho năm học 2023-2024.

- **Nhận xét, đánh giá**

+ Ưu điểm:

Nhà trường thực hiện đầy đủ các nội dung công khai trong năm học.

Phát huy dân chủ trong nhà trường

Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều thực hiện tốt, góp phần nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

+ Hạn chế:

Đôi lúc công khai chưa đảm bảo thời gian quy định.

Trên đây là báo cáo Kết quả thực hiện quy chế công khai và kết quả kiểm tra công tác thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Sao Mai./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Huyện “để báo cáo”;

- CB, GV, NV “để thực hiện”;

- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Bích Tuyền