

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG MẦM NON SAO MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 256/KH – MNSM

Thành phố Thủ Đức, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập
Năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ – CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành Luật Phòng Chống tham nhũng; Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức đơn vị.

Căn cứ Công văn số 5324/UBND-PCNC ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024.

Căn cứ công văn số 645/KH-UBND ngày 29/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

Trường Mầm non Sao Mai xây dựng Kế hoạch thực hiện về kê khai, công khai tài sản, thu nhập của viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

1. Mục đích:

Việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai; phục vụ công tác quản lý viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo các nguyên tắc minh bạch, chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng; tài sản, thu nhập phải kê khai; phương thức kê khai

a) Đối tượng kê khai:

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán và tổ trưởng chuyên môn (tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập và các quy định khác của pháp luật)(Theo phụ lục 1 đính kèm)

- Đối với trường hợp kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên (trừ trường hợp đã kê khai hàng năm theo Kế hoạch này).

- Đối với trường hợp kê khai tài sản, thu nhập lần đầu được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 mà chưa kê khai

b) Tài sản, thu nhập phải kê khai:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn và mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

c) Phương thức kê khai:

Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện 02 bản chính theo mẫu Phụ lục I quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ (đối với kê khai hàng năm), mẫu Phụ lục II quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ (đối với các trường hợp kê khai bổ sung); riêng các cơ quan, đơn vị có các chi, Đảng bộ trực thuộc Đảng ủy cơ quan chính quyền nộp 06 bản chính. Việc kê khai đảm bảo các nội dung sau:

- Thực hiện đầy đủ nội dung bản kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn đính kèm theo mẫu bằng hình thức đánh máy (không viết tay).

- Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự và cắt bỏ các nội dung theo quy định của mẫu.

- Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai.

2. Đối tượng, hình thức, phạm vi công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**a) Đối tượng thực hiện công khai bản kê khai, tài sản, thu nhập:**

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Kế toán trưởng, phụ trách Kế toán và chức danh Kế toán viên, Thủ quỹ (có hưởng phụ cấp chức vụ/ phụ cấp trách nhiệm tương đương Phó Trưởng phòng trở lên - tương đương phụ cấp 0,2), tổ trưởng chuyên môn nằm trong ban Tuyển sinh.

b) Hình thức thực hiện công khai:

Thực hiện công bố tại cuộc họp HĐSPNT và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp.
- Cuộc họp công khai bản kê khai phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập.
- Từng cá nhân đọc bản kê khai của mình.
- Biên bản cuộc họp ghi lại ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có), có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn, tổ công đoàn trường.

c) Phạm vi công khai:

- Hiệu trưởng tổ chức công khai bản kê khai của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, tổ trưởng chuyên môn tại cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức, người lao động trong trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch và triển khai đến CB, GV, CNV thực hiện.

Kiểm tra tính đầy đủ về nội dung và mẫu theo quy định; trường hợp bản kê khai chưa đúng quy định thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại nhưng không quá 07 ngày.

Tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn.

2. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Từ 29/10/2024 – 31/10/2024: Xây dựng kế hoạch và triển khai đến VC. Văn thư lập danh sách người thực hiện kê khai (HT, PHT, KT, TTCM) nộp Phòng thanh tra và hướng dẫn kê khai đến VC theo mẫu phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập.

Bước 2: Từ 01/11/2024 – 03/11/2024: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm tự kê khai và nộp bản kê khai cho Hiệu trưởng ngày 04/11/2024. (Mỗi cá nhân thực hiện và in 3 bộ và ký tên vào từng trang, ký trang cuối cùng nơi người kê khai)

Bước 3: Ngày 08/11/2024: Tổ chức họp Hội đồng sư phạm công khai bản kê khai thu nhập, tài sản và ghi nhận biên bản (có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện Ban chấp hành công đoàn). Chuyển văn thư tổng hợp, nộp Phòng Thanh tra (2 bản: Phòng Thanh tra) trường lưu, cá nhân lưu.

Bước 4: việc lưu giữ bản kê khai có trách nhiệm lưu sao bản kê khai của mình.

Bước 5: Ngày 11/11/2024: thực hiện niêm yết công khai trong nhà trường từ ngày 11/11/2024 – 25/11/2024 (15 ngày liên tục)

Ngày 26/11/2024: thực hiện báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2024 của viên chức nhà trường về Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức (thông qua Phòng Thanh tra) nộp ngày 10/12/2024.

3. Phân công văn thư :

Lập danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (nộp 04/11/2024)

Lập sổ quản lý theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai, thu nhập tại trường;

Tổng hợp Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai (số lượng theo điểm c khoản 1 Mục II của kế hoạch này) và kết quả cuộc họp công khai (kèm biên bản họp) gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Thanh tra thành phố) theo thời gian tại Phụ lục II ngày 10/12/2024.

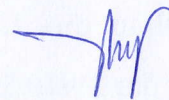
Dán niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường từ ngày 11/11/2024 – 25/11/2024 (15 ngày liên tục)

Trên đây là Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Trường Mầm non Sao Mai. Đề nghị cán bộ, giáo viên và nhân viên trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra (để báo cáo);
- Chi bộ (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- CB, GV, NV nhà trường;
- Cá nhân Kê khai (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đỗ Hoàng Anh

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRƯỜNG MẦM NON SAO MAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 256/KH – MNSM

Thành phố Thủ Đức, ngày 30 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập
Năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ – CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều về biện pháp thi hành Luật Phòng Chống tham nhũng; Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan tổ chức đơn vị.

Căn cứ Công văn số 5324/UBND-PCNC ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024.

Căn cứ công văn số 645/KH-UBND ngày 29/10/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức ban hành kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024.

Trường Mầm non Sao Mai xây dựng Kế hoạch thực hiện về kê khai, công khai tài sản, thu nhập của viên chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU :

1. Mục đích:

Việc kê khai, công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập nhằm minh bạch tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai; phục vụ công tác quản lý viên chức, góp phần phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng.

2. Yêu cầu:

Tổ chức kê khai và công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập phải đảm bảo các nguyên tắc minh bạch, chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời theo trình tự, thủ tục theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Đối tượng; tài sản, thu nhập phải kê khai; phương thức kê khai

a) Đối tượng kê khai:

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán và tổ trưởng chuyên môn (tại khoản 3 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập và các quy định khác của pháp luật)(Theo phụ lục 1 đính kèm)

- Đối với trường hợp kê khai tài sản, thu nhập bổ sung thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 khi có biến động về tài sản, thu nhập trong năm có giá trị từ 300 triệu đồng trở lên (trừ trường hợp đã kê khai hằng năm theo Kế hoạch này).

- Đối với trường hợp kê khai tài sản, thu nhập lần đầu được thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 mà chưa kê khai

b) Tài sản, thu nhập phải kê khai:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn và mẫu bản kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

c) Phương thức kê khai:

Người có nghĩa vụ kê khai thực hiện 02 bản chính theo mẫu Phụ lục I quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ (đối với kê khai hàng năm), mẫu Phụ lục II quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ (đối với các trường hợp kê khai bổ sung); riêng các cơ quan, đơn vị có các chi, Đảng bộ trực thuộc Đảng ủy cơ quan chính quyền nộp 06 bản chính. Việc kê khai đảm bảo các nội dung sau:

- Thực hiện đầy đủ nội dung bản kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn đính kèm theo mẫu bằng hình thức đánh máy (không viết tay).

- Không tự ý thay đổi tên gọi, thứ tự và cắt bỏ các nội dung theo quy định của mẫu.

- Người kê khai phải ký ở từng trang và ký, ghi rõ họ tên ở trang cuối cùng của bản kê khai.

2. Đối tượng, hình thức, phạm vi công khai bản kê khai tài sản, thu nhập**a) Đối tượng thực hiện công khai bản kê khai, tài sản, thu nhập:**

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, Kế toán trưởng, phụ trách Kế toán và chức danh Kế toán viên, Thủ quỹ (có hưởng phụ cấp chức vụ/ phụ cấp trách nhiệm tương đương Phó Trưởng phòng trở lên - tương đương phụ cấp 0,2), tổ trưởng chuyên môn nằm trong ban Tuyển sinh.

b) Hình thức thực hiện công khai:

Thực hiện công bố tại cuộc họp HĐSPNT và phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp.
- Cuộc họp công khai bản kê khai phải đảm bảo có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập.
- Từng cá nhân đọc bản kê khai của mình.
- Biên bản cuộc họp ghi lại ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có), có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện Ban Chấp hành Công đoàn, tổ công đoàn trường.

c) Phạm vi công khai:

- Hiệu trưởng tổ chức công khai bản kê khai của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, tổ trưởng chuyên môn tại cuộc họp bao gồm toàn thể viên chức, người lao động trong trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng:

Xây dựng kế hoạch và triển khai đến CB, GV, CNV thực hiện.

Kiểm tra tính đầy đủ về nội dung và mẫu theo quy định; trường hợp bản kê khai chưa đúng quy định thì yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại nhưng không quá 07 ngày.

Tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo hướng dẫn.

2. Trình tự thực hiện:

Bước 1: Từ 29/10/2024 – 31/10/2024: Xây dựng kế hoạch và triển khai đến VC. Văn thư lập danh sách người thực hiện kê khai (HT, PHT, KT, TTCM) nộp Phòng thanh tra và hướng dẫn kê khai đến VC theo mẫu phụ lục I, Nghị định số 130/2020/NĐ – CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập.

Bước 2: Từ 01/11/2024 – 03/11/2024: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, kế toán, tổ trưởng chuyên môn có trách nhiệm tự kê khai và nộp bản kê khai cho Hiệu trưởng ngày 04/11/2024. (Mỗi cá nhân thực hiện và in 3 bộ và ký tên vào từng trang, ký trang cuối cùng nơi người kê khai)

Bước 3: Ngày 08/11/2024: Tổ chức họp Hội đồng sư phạm công khai bản kê khai thu nhập, tài sản và ghi nhận biên bản (có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện Ban chấp hành công đoàn). Chuyển văn thư tổng hợp, nộp Phòng Thanh tra (2 bản: Phòng Thanh tra) trường lưu, cá nhân lưu.

Bước 4: việc lưu giữ bản kê khai có trách nhiệm lưu sao bản kê khai của mình.

Bước 5: Ngày 11/11/2024: thực hiện niêm yết công khai trong nhà trường từ ngày 11/11/2024 – 25/11/2024 (15 ngày liên tục)

Ngày 26/11/2024: thực hiện báo cáo kết quả minh bạch tài sản, thu nhập năm 2024 của viên chức nhà trường về Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức (thông qua Phòng Thanh tra) nộp ngày 10/12/2024.

3. Phân công văn thư :

Lập danh sách những người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập (nộp 04/11/2024)

Lập sổ quản lý theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai, thu nhập tại trường;

Tổng hợp Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai (số lượng theo điểm c khoản 1 Mục II của kế hoạch này) và kết quả cuộc họp công khai (kèm biên bản họp) gửi về Ủy ban nhân dân thành phố (thông qua Thanh tra thành phố) theo thời gian tại Phụ lục II ngày 10/12/2024.

Dán niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường từ ngày 11/11/2024 – 25/11/2024 (15 ngày liên tục)

Trên đây là Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của Trường Mầm non Sao Mai. Đề nghị cán bộ, giáo viên và nhân viên trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra (để báo cáo);
- Chi bộ (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- CB, GV, NV nhà trường;
- Cá nhân Kê khai (để thực hiện);
- Lưu VT.

