

Số: 245/KH-MNSN

Gò Vấp, ngày 10 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kê khai, công khai tài sản, thu nhập năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 5324/UBND-NCPC ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 982/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 5684/KH-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về tổ chức kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024;

Trường Mầm non Sóc Nâu xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm xác định cụ thể nội dung công việc, cách thức, thời gian thực hiện và trách nhiệm của đơn vị; đảm bảo việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập và tổng hợp báo cáo đúng nội dung, đối tượng, thời gian theo quy định.

Cán bộ, viên chức thuộc đối tượng có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực về tài sản, thu nhập theo nội dung, biểu mẫu đúng theo quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập, các thông tin bản thân trong bản kê khai tài sản, thu nhập để cơ quan, tổ chức, đồng nghiệp giám

sát tính trung thực của bản kê khai, trong việc giải trình về nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm góp phần ngăn chặn và phát hiện tham nhũng.

II. TỔ CHỨC KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP

1. Đối tượng kê khai

1.1. Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu

Người chưa từng thực hiện khai bản kê khai tài sản, thu nhập nào, nhưng thuộc đối tượng kê khai thực hiện theo quy định tại Khoản 1 điều 36 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018.

1.2. Người có nghĩa vụ kê khai hàng năm

Thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 36 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ (*Lưu ý: Tại khoản 2, Điều 10 Nghị định 130/2020/NĐ-CP đối với người giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong danh mục tại Phụ lục III được ban hành theo Nghị định này*).

1.3. Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung

Người đã thực hiện kê khai lần đầu, nhưng phải thực hiện kê khai bổ sung nếu có biến động về tài sản, thu nhập giá trị từ 300.000.000 đồng trở lên; trừ trường hợp kê khai hàng năm nêu tại mục 1.2.

1.4. Đối tượng kê khai tài sản, thu nhập cụ thể

Đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập được thực hiện theo quy định tại khoản 3 điều Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ

- + Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng đang quản lý tại trường;
- + Viên chức làm công việc quản lý ngân sách, kế toán, mua sắm công (Kế toán)
- + Tổ trưởng tổ chuyên môn tham gia Hội đồng tuyển sinh

2. Biểu mẫu kê khai

2.1. Kê khai lần đầu và kê khai hàng năm:

Thực hiện theo Phụ lục I - Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, kê khai hàng năm, kê khai phục vụ công tác cán bộ (*ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ*).

2.2. Kê khai bổ sung:

Thực hiện theo Phụ lục II - Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập bổ sung (*ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ*).

3. Trình tự thực hiện

a. Thủ trưởng đơn vị lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và kê khai tài sản, thu nhập bổ sung (nếu có) theo quy định chuyên Phòng Nội vụ quận tổng hợp.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 15 tháng 10 năm 2024.

b. Phòng Nội vụ quận xác định đối tượng, tổng hợp, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và kê khai bổ sung (nếu có) trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 22 tháng 10 năm 2024.

c. Sau khi nhận được danh sách đã được phê duyệt của UBND Quận, các đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và kê khai bổ sung (nếu có) theo đúng biểu mẫu quy định, danh sách đã được phê duyệt thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 và tập hợp gửi bản kê khai về Phòng Nội vụ hoặc Thanh tra quận (*mỗi người có nghĩa vụ kê khai nộp 03 bản chính*)

Thời gian thực hiện: trước ngày 12 tháng 11 năm 2024.

d. Phòng Nội vụ quận, Thanh tra quận tiếp nhận Bản kê khai tài sản, thu nhập và kiểm tra tính đúng biểu mẫu, tính đầy đủ các nội dung phải kê khai; trường hợp bản kê khai không đúng mẫu hoặc không đầy đủ các nội dung thì đơn vị tiếp nhận yêu cầu kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại không quá 05 ngày kể từ ngày nhận lại yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

Thời gian hoàn thành (bao gồm kê khai hoàn thiện lại): trước ngày 10 tháng 12 năm 2024.

III. TỔ CHỨC CÔNG KHAI BẢN KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP VÀ BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Sau khi Phòng Nội vụ hoặc Thanh tra quận tiếp nhận, chỉnh sửa hoàn thiện bản kê khai của người có nghĩa vụ kê khai năm 2024 theo danh sách do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt; Thủ trưởng sắp xếp thời gian tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập.

Thời gian hoàn thành: trước ngày 31 tháng 12 năm 2024.

2. Tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

2.1. Thành phần tham dự cuộc họp

- Hiệu trưởng: Chủ trì
- Đại diện Ban chấp hành Công đoàn đơn vị.
- Cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị (Cuộc họp công khai bản kê khai phải bảo đảm có mặt tối thiểu 2/3 số người được triệu tập).

2.2. Nội dung cuộc họp

- Thông qua danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và kê khai bổ sung (nếu có) năm 2024 đã được phê duyệt.
- Từng người đọc bản kê khai tài sản, thu nhập của mình.
- Tập thể góp ý, trao đổi.
- Lập biên bản cuộc họp ghi lại đầy đủ ý kiến, phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai (nếu có); có chữ ký của người chủ trì cuộc họp và đại diện tổ chức công đoàn cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Báo cáo kết quả thực hiện

Sau khi tổ chức cuộc họp công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, Thủ trưởng báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo mẫu và Biên bản cuộc họp công khai đến Ủy ban nhân dân quận (thông qua Thanh tra quận).

Thời gian hoàn thành: trước ngày 03 tháng 01 năm 2025.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

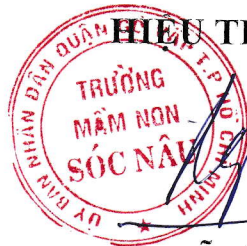
Lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung (nếu có) đang công tác tại đơn vị chuyên Phòng Nội vụ quận tổng hợp - đ/c Trần Thảo Linh - văn thư.

Tổ chức cho người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và bổ sung (nếu có) theo danh sách được cấp thẩm quyền phê duyệt; thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập, lưu trữ hồ sơ theo quy định và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân quận theo đúng nội dung Kế hoạch (thông qua Thanh tra quận).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 của trường Mầm non Sóc Nâu./.

Nơi nhận:

- CB-GV (để t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Vân