

Số: 112 /KH-MNSN

Gò Vấp, ngày 03 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH Tổ chức hoạt động hè năm 2024

Căn cứ Nghị quyết 04/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, theo đó, đối với cấp học mầm non ngày bế giảng năm học là từ ngày 26 đến 31 tháng 5 năm 2024;

Căn cứ công văn số 3057/SGDDT – GDMN ngày 21 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn hoạt động hè năm 2024;

Căn cứ Công văn số 4827/UBND-TCKH-GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 577/GDDT ngày 27 tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động hè năm 2024;

Căn cứ công văn số 91/MNSN ngày 22 tháng 5 năm 2024 đề xuất tổ chức hoạt động hè năm 2024 của Trường Mầm non Sóc Nâu.

Theo nhu cầu của Cha mẹ học sinh và tình hình thực tế tại trường,

Trường Mầm non Sóc Nâu xây dựng kế hoạch hoạt động hè năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phối hợp giữa nhà trường với gia đình để chăm sóc giáo dục trẻ trong thời gian nghỉ hè với phương châm chăm sóc giáo dục trẻ “Chơi mà học, học bằng chơi”

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của nhà trường, gia đình và xã hội trong việc chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh trong dịp hè năm 2024.

- Thực hiện việc đáp ứng nhu cầu của phụ huynh muốn gửi trẻ trong dịp hè để thực hiện tốt công việc xã hội.

2. Yêu cầu

2.1. Về công tác tổ chức gửi trẻ trong hè

- Việc tổ chức hoạt động hè cho trẻ thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện theo điều kiện thực tế; nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ học sinh, người chăm sóc trẻ; sự tự nguyện đăng ký tham gia của giáo viên, nhà trường tổ chức hoạt động hè từ ngày 17/6/2024 đến hết ngày 16/8/2024.

- Trong thời gian hè, nhà trường xây dựng kế hoạch cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất cần đảm bảo an toàn không ảnh hưởng đến sức khỏe và hoạt động của trẻ.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch bệnh; an toàn sức khỏe cho trẻ, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm.

- Đảm bảo Tổ chức giữ trẻ trong hè đảm bảo chế độ sinh hoạt, tăng cường các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, tổ chức các câu lạc bộ kỹ năng rèn luyện thể lực; duy trì chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chế độ dinh dưỡng theo quy định.... ôn lại các nội dung giáo dục đã được học nhằm tạo tâm thế phấn khởi cho trẻ trước khi bước vào năm học mới.

- Đặc biệt đảm bảo đủ số lượng giáo viên/trẻ theo quy định.

- Căn cứ khung thời gian năm học 2024 – 2025, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức “Ngày hội Bé đến trường”.

2.2. Công tác quản lý

- Nhà trường thực hiện đầy đủ nghiêm túc các quy định theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, nhà trường tổ chức theo quy định.

- Phân công bố trí giáo viên phụ trách nhóm, lớp trong thời gian đầu hè để giáo viên có điều kiện chuẩn bị xây dựng môi trường giáo dục; nghiên cứu phát triển nội dung chương trình theo độ tuổi được phân công.

- Đối với trẻ mới, nhà trường tạo điều kiện cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ đưa trẻ vào làm quen trường, nhóm, lớp, chế độ sinh hoạt...

- Tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh và thực hiện các tiêu chí trường học hạnh phúc.

- Phân công cán bộ quản lý trực, giải quyết công việc. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất khi xảy ra sự việc bất thường.

- Rà soát hồ sơ pháp lý về giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động (lưu ý thời hạn), chương trình, hồ sơ nhân sự... của các đơn vị liên kết tổ chức các hoạt động ngoại khóa.

- Tổ chức cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh, nhà trường rà soát thực hiện các chương trình đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, phê duyệt; giáo viên đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng chuyên môn về nghiệp vụ sư

phạm giáo dục mầm non hoặc phương pháp cho trẻ làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020;

- Tăng cường quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ tại đảm bảo cân đối, hợp lý về dinh dưỡng.

- Thông tin, truyền thông đến cha mẹ trẻ dữ liệu về nhà trường được công khai trên cổng thông tin điện tử (<https://mnsocnaugovap.hcm.edu.vn/>), nhằm hỗ trợ cho cha mẹ trẻ thuận tiện tìm hiểu về trường, lớp.

- Tiếp tục hỗ trợ cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ cập nhật thông tin của trẻ phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG:

1. Nguyên tắc

- Đảm bảo công tác quản lý, quản trị nhà trường của Ban Giám hiệu, duy trì sổ trực hè (thời gian, người trực, chất lượng công việc,...). Đảm bảo an toàn về thể chất, tinh thần cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, không để xảy ra bất kỳ vụ việc vi phạm quy định tại trường.

- Quan tâm chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Thực hiện thu theo văn bản số 4827/UBND-TCKH-GDDT ngày 25 tháng 9 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thuộc quận năm học 2023-2024.

- Thực hiện chế độ thu chi cần thỏa thuận với phụ huynh và được sự đồng ý của các cấp quản lý.

- Đảm bảo sĩ số trẻ/ lớp theo quy định.

- Phụ huynh có con đang học ở trường, nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè.

2. Thời gian hoạt động:

- Bắt đầu từ ngày 17/6/2024 đến ngày 09/8/2024.

- Số ngày dạy trong tuần: 05 ngày (Từ thứ hai đến thứ sáu hàng tuần, nghỉ 2 ngày thứ Bảy và Chủ nhật).

- Giờ đón trẻ từ: 7 giờ 00 đến 8 giờ 00; giờ trả trẻ: 16 giờ 00 đến 16 giờ 30.

3. Quy mô nhóm, lớp dự kiến trong hè

- Tổng số nhóm, lớp: 14, Số lượng trẻ học hè: 382 đến 400 trẻ trong đó:

- + Nhà trẻ + Trẻ mẫu giáo 3 tuổi: 5 lớp với 38 trẻ/lớp (02 giáo viên + 1 NVPV/lớp)

- + Trẻ mẫu giáo 4 tuổi + Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 4 lớp với 48-> 50 trẻ/lớp (02 giáo viên + 1 NVPV/lớp)

- 4. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động hè (Có đơn xin đi làm hè).**

- Số CBQL tham gia quản lý: 03 người
- Tổng số giáo viên tham gia: 30 người
- Số nhân viên hành chính tham gia: 03 người
- Số nhân viên nuôi dưỡng tham gia: 8 người
- Bảo vệ: 02 người

(Có danh sách kèm theo)

- Nhà trường bố trí cho các giáo viên nhân viên đi làm hè được luân phiên nghỉ trong thời gian dạy hè mà vẫn đảm bảo yêu cầu.

5. Thu, chi thỏa thuận trong hè

Thu, chi thỏa thuận theo văn bản quy định của UBND Quận Gò Vấp và có biên bản thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

Phần thu chi theo sự thỏa thuận của nhà trường với phụ huynh và thống nhất giữa CBGVNV trực tiếp đi làm hè.

6. Những nội dung trong tổ chức cho trẻ trong hoạt động hè:

a. Chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ

- Trong thời gian tổ chức trong hè tại trường theo yêu cầu của phụ huynh, Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo GVNV thường xuyên thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo về BGH để có biện pháp chỉ đạo khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh,

- Hướng ứng tháng hành động vì trẻ em năm 2024 với chủ đề “**Hành động thiết thực, ưu tiên nguồn lực cho trẻ em**”

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày), duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Ban giám hiệu nhà trường phân công, bố trí từ 1-2GV/1 lớp và 01 nhân viên phục vụ theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp không đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ mầm non như trong năm học.

- Chỉ đạo việc tổ chức nấu ăn cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày;

- Số CBQL tham gia quản lý: 03 người
- Tổng số giáo viên tham gia: 30 người
- Số nhân viên hành chính tham gia: 03 người
- Số nhân viên nuôi dưỡng tham gia: 8 người
- Bảo vệ: 02 người

(Có danh sách kèm theo)

- Nhà trường bố trí cho các giáo viên nhân viên đi làm hè được luân phiên nghỉ trong thời gian dạy hè mà vẫn đảm bảo yêu cầu.

5. Thu, chi thỏa thuận trong hè

Thu, chi thỏa thuận theo văn bản quy định của UBND Quận Gò Vấp và có biên bản thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

Phần thu chi theo sự thỏa thuận của nhà trường với phụ huynh và thống nhất giữa CBGVNV trực tiếp đi làm hè.

6. Những nội dung trong tổ chức cho trẻ trong hoạt động hè:

a. Chăm sóc nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ

- Trong thời gian tổ chức trong hè tại trường theo yêu cầu của phụ huynh, Ban giám hiệu nhà trường chỉ đạo GVNV thường xuyên thực hiện các quy định về trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn phải báo cáo về BGH để có biện pháp chỉ đạo khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh,

- Hưởng ứng tháng hành động vì trẻ em năm 2024 với chủ đề “**Hành động thiết thực, ưu tiên nguồn lực cho trẻ em**”

- Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực, có sổ trực hè, ghi chép đầy đủ (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trong ngày), duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Ban giám hiệu nhà trường phân công, bố trí từ 1-2GV/1 lớp và 01 nhân viên phục vụ theo đúng Điều lệ trường mầm non. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp không đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế nuôi dạy trẻ mầm non như trong năm học.

- Chỉ đạo việc tổ chức nấu ăn cho trẻ phải đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, duy trì việc ký hợp đồng mua thực phẩm sạch, an toàn như trong năm học, tuyệt đối không mua thức ăn chế biến sẵn, đảm bảo đủ nguồn nước sạch sử dụng cho trẻ, tăng cường các biện pháp kiểm soát nguồn thực phẩm, nước uống sử dụng hàng ngày tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Công khai thực đơn và tiền ăn hàng ngày của trẻ và của giáo viên, thực hiện nghiêm túc việc giao nhận thực phẩm hàng ngày;

Đảm bảo đúng, đủ định lượng, thực đơn cho trẻ. Nghiêm cấm vi phạm khẩu phần ăn của trẻ dưới mọi hình thức.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế đón và trả trẻ: Chỉ nhận trẻ có sức khỏe bình thường vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ...), sốt cao hoặc có triệu chứng bất thường cần được trả lại cho gia đình chăm sóc và kịp thời đưa trẻ đi khám bệnh. Trong trường hợp cá biệt cháu bị mệt nhẹ, phụ huynh vẫn yêu cầu gửi con và có gửi kèm thuốc, thì chỉ nhận các loại thuốc thông thường như thuốc nhỏ mắt, nhỏ mũi, thuốc ho, thuốc bổ có hướng dẫn sử dụng cụ thể (về liều lượng, thời gian uống) và phải có chữ ký xác nhận của phụ huynh học sinh trong sổ gửi thuốc tại phòng y tế. Tuyệt đối không nhận các cháu có biểu hiện ho, sốt nhẹ, khi phát hiện trường hợp trẻ có biểu hiện giáo viên cần báo ngay cho nhân viên y tế kiểm tra tình hình.

- Tăng cường công tác VSMT, phòng chống dịch bệnh theo sự chỉ đạo của Sở Y tế, Sở GD-ĐT và sự hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

b. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Tổ chuyên môn, các nhóm lớp xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với lứa tuổi, tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục: “chơi mà học, học mà chơi” phù hợp với độ tuổi của trẻ và điều kiện thực tế của cơ sở GDMN. Chú trọng các hoạt động dạy trẻ bảo vệ an toàn bản thân, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh phòng chống dịch, hoạt động thể chất, hoạt động vui chơi, học qua chơi... Đối với trẻ em mẫu giáo 5 tuổi lựa chọn trang bị những nội dung giáo dục, kỹ năng cốt lõi cần thiết....

- Tuyệt đối không dạy trước chương trình ở các độ tuổi, đối với trẻ 5 tuổi không dạy trước chương trình lớp 1 dưới bất kỳ hình thức nào.

- Nhà trường bố trí đủ giáo viên/lớp để thực hiện kế hoạch ôn tập giáo dục một ngày theo nội dung chăm sóc giáo dục trong hè.

- Các nhóm, lớp tổ chức dạy hè phải xây dựng kế hoạch ôn tập giáo dục cho trẻ trong hè.

c. Cơ sở vật chất

- Bố trí đủ quạt, phòng học thoáng mát, vệ sinh sạch sẽ. Đảm bảo có đủ nước uống cho trẻ.

- Trong thời gian hè nhà trường có kế hoạch cải tạo, sửa chữa chống xuống cấp về cơ sở vật chất, bổ sung, bảo dưỡng trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi chuẩn bị tốt các điều kiện cho hoạt động hè và năm học mới. Trong quá trình thi công cần đảm bảo an toàn tuyệt đối, không ảnh hưởng đến sinh hoạt của trẻ.

7. Công tác bồi dưỡng hè:

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên theo kế hoạch của phòng giáo dục, đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng trong hè. Chú trọng bồi dưỡng công tác quản lý trong nhà trường, đạo đức, phong cách nhà giáo.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn (Quy chế chuyên môn, kỹ năng tin học, công tác chăm sóc - nuôi dưỡng...) cho cán bộ GV, NV vào tuần đầu tháng 8 để chuẩn bị năm học mới.

8. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi

+ Phân công giáo viên tham gia hoạt động điều tra trẻ trong địa bàn phường.

- Tham mưu với Ban chỉ đạo phổ cập phường 12 chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ về Phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Để thực hiện Đề án phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi đạt hiệu quả, lớp 5 tuổi được ưu tiên về điều kiện cơ sở vật chất và giáo viên vững vàng về chuyên môn.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO NĂM HỌC MỚI

1. Công tác tuyển sinh:

Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của UBND quận Gò Vấp về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024–2025.

Chỉ đạo giáo viên tuyệt đối không được nhận trẻ vào lớp khi chưa có phiếu nhập học..

Rà soát sửa chữa cơ sở vật chất, điện nước chuẩn bị cho năm học mới.

2. Đội ngũ giáo viên, nhân viên:

Căn cứ vào số trẻ ra lớp năm 2024 - 2025, Nhà trường sắp xếp giáo viên, nhân viên đảm bảo tỉ lệ 2,2 – 2,5 giáo viên/lớp theo TT 06 đề án sắp xếp vị trí việc làm cho giáo viên, nhân viên.

3. Cơ sở vật chất:

Nhà trường tham mưu với UBND quận tiếp tục đầu tư cải tạo chống xuống cấp, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi, các điều kiện thực hiện Chương trình GDMN cho các cơ sở giáo dục mầm non, đảm bảo tiến độ chuẩn bị đón năm học mới. Chuẩn bị công tác thu – chi theo các bước:

1. Từ ngày 16/8/2024 đến ngày 20/08/2024 thực hiện việc kiểm kê tài sản của nhà trường theo các bộ phận:

+ Tổ bếp kiểm kê tài sản, các thiết bị chăm sóc bán trú có bảng đề xuất bổ sung đồ dùng, thiết bị bán trú;

+ Các nhóm, lớp kiểm kê tài sản nhóm, lớp. Kiểm kê đồ dùng, đồ chơi theo thông tư 34. Từng nhóm, lớp có bảng đề xuất bổ sung đồ dùng, trang thiết bị dạy học năm học 2024-2025.

2. Quyết định thành lập tổ mua sắm trang thiết bị chăm sóc bán trú và đồ dùng, đồ chơi theo TT34 cho các nhóm, lớp.

3. Tổ mua sắm khảo sát thị trường theo các thiết bị đồ dùng, đồ chơi mà các tổ và các nhóm, lớp đề nghị dự kiến các đồ dùng cần mua, định ra số tiền chia cho số học sinh.

4. Từ các căn cứ trên nhà trường xây dựng kế hoạch chi - thu và tiến hành họp phụ huynh thống nhất các khoản thu - chi đầu năm.

5. Tổ mua sắm mua đồ dùng, đồ chơi phát cho các nhóm, lớp (có biên bản bàn giao đồ dùng, đồ chơi có người giao, người nhận của từng nhóm, lớp...).

IV. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO VÀ KIỂM TRA:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc phân công Ban giám hiệu trực, giáo viên đứng lớp có sổ ghi chép đầy đủ, duy trì việc họp giao ban trong hè.

- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, từ khâu giao - nhận thực phẩm đến khâu chế biến - tổ chức bữa ăn cho trẻ.

- Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện quy chế chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của các nhóm lớp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với BGH

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 trình lãnh đạo phê duyệt.

- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm nhà trường lấy ý kiến giáo viên, nhân viên và làm đơn tham gia tổ chức hoạt động hè và thống nhất các khoản thu, chi trong hè.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh thông qua kế hoạch tổ chức hoạt động hè và lấy ý kiến về công tác thu, chi trong hè.

- Phân công cán bộ, GV, NV tham gia hoạt động hè tại các nhóm lớp và tổ chức nấu ăn cho trẻ.

2. Đối với GV, NV

- Thu nhận đơn của phụ huynh học sinh có nhu cầu tham gia học trong hè báo cáo BGH.

- Thực hiện đúng quy chế giáo dục và chăm sóc nuôi dưỡng đảm bảo an toàn cho trẻ mọi lúc, mọi nơi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè của trường mầm non Sóc Nâu rất mong được quý lãnh đạo phòng đặc biệt là tổ mầm non xem xét, tạo điều kiện, quan tâm giúp đỡ để trường mầm non Sóc Nâu tổ chức tốt hoạt động hè năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (để b/c);
- CB-GV-NV (để th/h);
- Lưu VP. L (2)

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân

NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG HÈ 2024 (Cụ thể)

1/ Nhà trẻ.

- Tập luyện nền nếp, thói quen tốt trong sinh hoạt hàng ngày.
- + Luyện một số thói quen tốt trong sinh hoạt: ăn chín, uống chín; rửa tay trước khi ăn; lau mặt, lau miệng, uống nước sau khi ăn; vứt rác đúng nơi quy định.
- + Luyện thói quen ngủ 1 giấc trưa...
- Làm quen với một số việc tự phục vụ, giữ gìn sức khỏe.
- + Xúc cơm, uống nước.
- + Mặc quần áo, đi dép, đi vệ sinh, cởi quần áo khi bị bẩn, bị ướt.
- + Chuẩn bị chỗ ngủ.
- + Tập nói với người lớn khi có nhu cầu ăn, ngủ, vệ sinh.
- + Tập đi vệ sinh đúng nơi qui định.
- + Tập một số thao tác đơn giản trong rửa tay, lau mặt.
- Một số kỹ năng:
- + Chào hỏi lễ phép
- + Mạnh dạn giao tiếp.
- + Làm quen một số đoạn thơ, bài thơ ngắn có câu 3-4 tiếng.
- + Làm quen một số bài hát.
- + Vẽ các đường nét khác nhau, di màu, xé, vò, xếp hình.

2. Lớp Mầm:

- Tập các động tác phát triển các nhóm cơ và hô hấp.
- Tập luyện các kỹ năng vận động cơ bản và phát triển các tố chất trong vận động
- Tập các cử động của bàn tay, ngón tay, phối hợp tay-mắt và sử dụng một số đồ dùng, dụng cụ.
- + Xếp chồng các hình khối khác nhau.
- + Sử dụng kéo, bút
- + Tô vẽ nguệch ngoạc.
- + Cài, cởi cúc.
- Tập làm một số việc tự phục vụ trong sinh hoạt.
- + Làm quen cách đánh răng, lau mặt.
- + Tập rửa tay bằng xà phòng.
- + Thể hiện bằng lời nói về nhu cầu ăn, ngủ, vệ sinh.
- + Nhận biết và phòng tránh những hành động nguy hiểm, những nơi không an toàn, những vật dụng nguy hiểm đến tính mạng.
- Một số kỹ năng
- + Đọc thơ, ca dao, đồng dao, tục ngữ, hò vè.
- + Làm quen với một số ký hiệu thông thường trong cuộc sống (nhà vệ sinh, lối ra, nơi nguy hiểm).

- + Xem và nghe đọc các loại sách khác nhau.
- + Làm quen một số bài hát.
- + Làm quen các nguyên vật liệu tạo hình và một số kĩ năng vẽ, nặn, cắt, xé dán, xếp hình để tạo ra sản phẩm đơn giản.

3. Lớp Chồi:

- Tập các động tác phát triển các nhóm cơ và hô hấp.
- Tập luyện các kĩ năng vận động cơ bản và phát triển các tố chất trong vận động
 - Tập các cử động của bàn tay, ngón tay, phối hợp tay-mắt và sử dụng một số đồ dùng, dụng cụ.
 - + Lắp ghép hình.
 - + Chơi với đất nặn: vê, véo, vuốt, miết, ấn bàn tay, ngón tay, gấn, nôi ...
 - + Gập giấy.
 - + Xé, cắt đường thẳng.
 - + Tô, vẽ hình.
 - + Cài, cời cúc, khâu, buộc dây.
- Tập làm một số việc tự phục vụ trong sinh hoạt
- + Tập đánh răng, lau mặt.
- + Rèn luyện thao tác rửa tay bằng xà phòng.
- + Đi vệ sinh đúng nơi quy định.
- + Nhận biết và phòng tránh những hành động nguy hiểm, những nơi không an toàn, những vật dụng nguy hiểm đến tính mạng.
- Một số kĩ năng
 - + Đọc thơ, ca dao, đồng dao, tục ngữ, hò vè.
 - + Làm quen với một số ký hiệu thông thường trong cuộc sống (nhà vệ sinh, lối ra, nơi nguy hiểm)
- + Xem và nghe đọc các loại sách khác nhau.
- + Làm quen một số bài hát.
- + Làm quen các nguyên vật liệu tạo hình và một số kĩ năng tạo hình vẽ, nặn, cắt, xé dán, xếp hình để tạo ra sản phẩm.

2. Lớp Lá:

- Tập các động tác phát triển các nhóm cơ và hô hấp.
- Tập luyện các kĩ năng vận động cơ bản và phát triển các tố chất trong vận động
 - Tập các cử động của bàn tay, ngón tay, phối hợp tay-mắt và sử dụng một số đồ dùng, dụng cụ.
 - + Lắp ghép hình.
 - + Chơi với đất nặn: vê, véo, vuốt, miết, ấn bàn tay, ngón tay, gấn, nôi ...
 - + Gập giấy.
 - + Xé, cắt đường thẳng.

- + Tô, vẽ hình.
- + Cài, cửi cúc, khâu, buộc dây.
- Tập làm một số việc tự phục vụ trong sinh hoạt
- + Tập đánh răng, lau mặt.
- + Rèn luyện thao tác rửa tay bằng xà phòng.
- + Đi vệ sinh đúng nơi quy định.
- + Nhận biết và phòng tránh những hành động nguy hiểm, những nơi không an toàn, những vật dụng nguy hiểm đến tính mạng.
- Một số kỹ năng
- + Đọc thơ, ca dao, đồng dao, tục ngữ, hò vè.
- + Làm quen với một số ký hiệu thông thường trong cuộc sống (nhà vệ sinh, lối ra, nơi nguy hiểm)
- + Xem và nghe đọc các loại sách khác nhau.
- + Làm quen một số bài hát.
- + Làm quen các nguyên vật liệu tạo hình và một số kỹ năng tạo hình vẽ, nặn, cắt, xé dán, xếp hình để tạo ra sản phẩm.