

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN - NĂM HỌC 2024 - 2025

Từ ngày 07/10/2024 đến 13/10/2024

| Ngày                   | Thời gian | Nội dung – Địa điểm                                                                                                                                      | Thành phần tham gia           |
|------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Thứ Hai<br>07/10/2024  |           | - Thực hiện kế hoạch giáo dục tuần 5                                                                                                                     | - 17 Giáo viên                |
|                        |           | - Thăm lớp giờ vệ sinh của trẻ (cả tuần)                                                                                                                 | - BGH                         |
|                        | 11g00     | - Họp giao ban BGH tại Văn phòng                                                                                                                         | - BGH                         |
|                        |           | - Nộp bài tham luận hội thảo “Ứng dụng trí tuệ nhân tạo” theo phân công của Cụm mầm non                                                                  | - Cô Anh Hồng                 |
|                        |           | - Thăm lớp, nắm tình hình các lớp thực hiện chuyên đề: Xây dựng trường học hạnh phúc (cả tuần)                                                           | - Cô Hoàng Trang              |
|                        |           | - Theo dõi tình hình các lớp cập nhật nội dung bảng tuyên truyền của lớp                                                                                 |                               |
|                        |           | - Góp ý điều chỉnh và duyệt các sản phẩm thư viện số                                                                                                     | - Cô Anh Hồng, Cô Hoàng Trang |
|                        |           | - Hoàn chỉnh hồ sơ theo nhắc nhở của SGD                                                                                                                 | - Theo phân công              |
| Thứ Ba<br>08/10/2024   |           | - Kiểm tra hoạt động các phòng chức năng, nắm tình hình học năng khiếu các lớp (trang bị học phẩm vẽ các lớp có đăng kí học năng khiếu vẽ).              | - Cô Hoàng Trang              |
|                        |           | - Kiểm tra việc thực hiện Gokid các nhóm/lớp                                                                                                             |                               |
|                        |           | -                                                                                                                                                        | -                             |
| Thứ Tư<br>09/10/2024   |           | - Đón đoàn kiểm tra an toàn thực phẩm                                                                                                                    | - Theo phân công              |
|                        | 8g00      | - Tập huấn nâng cao năng lực về Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới trên địa bàn quận Phú Nhuận năm 2024 tại UBND Phường 9 | - Thanh Hằng                  |
|                        | 13g30     | - Dự tập huấn nghiệp vụ kiểm tra giám sát công đoàn tại Hội trường LĐLĐ QPN - 60 HVT                                                                     | - Cô Tú Oanh                  |
|                        |           | - Các lớp báo cáo tình hình CMHS cần hỗ trợ đăng ký cấp căn cước cho trẻ -> cô Anh Hồng                                                                  | - Theo phân công của nhóm/lớp |
| Thứ Năm<br>10/10/2024  |           | - Họp mặt tuyên dương Dân vận khéo tại UB Phường 1                                                                                                       | -                             |
|                        |           | - Các lớp thông tin đến cha mẹ học sinh về việc hỗ trợ đăng ký cấp căn cước cho trẻ                                                                      | -                             |
| Thứ Sáu<br>11/10/2024  |           | - Hỗ trợ cha mẹ học sinh đăng ký cấp căn cước cho trẻ                                                                                                    | - Theo phân công              |
|                        | 8g00      | - Họp đoàn đánh giá ngoài tại MN Sơn Ca đ/c 32/3 Phạm Huy Thông, P7, quận Gò Vấp                                                                         | - Cô Hoàng Trang              |
|                        |           | -                                                                                                                                                        | -                             |
| Thứ Bảy<br>12/10/2024  |           | -                                                                                                                                                        | -                             |
| Chủ nhật<br>13/10/2024 |           | -                                                                                                                                                        | -                             |

MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý:

- Phòng chống dịch bệnh: Các lớp và các bộ phận lưu ý phòng chống dịch Sởi, các lớp thực hiện tốt lọc bệnh đầu giờ.
- Tuyên truyền PH đăng ký cấp thẻ Căn cước cho trẻ: Các nhóm lớp cập nhật thông tin hằng ngày (nếu có thay đổi) để báo cáo kết quả thực hiện lên PGD.
- Giáo viên các lớp nắm số lượng CMHS cần hỗ trợ đăng ký cấp căn cước cho trẻ và báo về cho cô Anh Hồng vào ngày thứ Tư 09/10 để phân công nhân sự và bố trí máy tính hỗ trợ.