

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN - NĂM HỌC 2024 - 2025

Từ ngày 09/12/2024 đến 15/12/2024

Ngày	Thời gian	Nội dung – Địa điểm	Thành phần tham gia
Thứ Hai 09/12/2024		- Thực hiện kế hoạch giáo dục tuần 14	- 17 Giáo viên
	8g30	- Góp ý bài thuyết trình	- BGH
	9g30	- Họp HĐTĐ và Hội đồng lương xét nâng lương trước hạn 2025	- Thành viên HĐTĐ, HĐ lương
		- BC tình hình số HS cấp bù HP năm học 2023-2024 - > PTC	- Thành
		- Nộp dự toán 2025 -> PTC	- Thành
	11g00	- Họp giao ban đầu tuần	- BGH
		- Thăm lớp, nắm tình hình lớp	- BGH
		- Nộp hồ sơ chuẩn bị Đại hội Chi bộ ->Đảng ủy P1	- Cô Anh Hồng
		- Báo cáo kết quả thực hiện đề án án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” năm 2024 và công tác triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2025	-
Thứ Ba 10/12/2024	7g45	- Chấm thi GVDG cấp Quận tại trường MNSC4	- Cô Anh Hồng
	8g15	- Dự giờ Oanh, Thùy	- BGH
		- Góp ý bài thuyết trình	- BGH
Thứ Tư 11/12/2024	7g45	- Chấm thi GVDG cấp Quận tại trường MNSC11	- Cô Anh Hồng
	8g15	- Dự giờ Nhi, Diễm Hồng	- BGH
		- Góp ý bài thuyết trình	- BGH
Thứ Năm 12/12/2024	8g00	- Họp triển khai Quyết định về ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non; Kế hoạch kiểm tra tổ chức hoạt động giáo dục nhóm, lớp độc lập tại trường mầm non Sơn Ca 11	- Cô Anh Hồng
	8g15	- Dự giờ Phụng, Hiếu	- BGH
		- Góp ý bài thuyết trình	- BGH
		- Báo cáo triển khai Tháng hành động vì Bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024	- Cô Anh Hồng
		- Nộp hồ sơ kê khai tài sản năm 2024 về Thanh tra Quận (theo danh sách kê khai tài sản)	- Cô Anh Hồng
Thứ Sáu 13/12/2024		- Dự chuyên đề “Chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi vào lớp 1” tại trường mầm non Sơn Ca 10	- Cô Hoàng Trang, Vân, Thùy
		- Góp ý bài thuyết trình	- BGH
		- Nộp hồ sơ nâng lương trước hạn về Phòng GDĐT	- Cô Anh Hồng
Thứ Bảy 14/12/2024	15g00	- Tham quan và giao lưu với chiến sĩ Ban chỉ huy Quân sự quận PN tại 68 Nguyễn Văn Trỗi, P8	- Theo danh sách phân công
Chủ nhật 15/12/2024		-	-

MỘT SỐ NỘI DUNG KHÁC:

- Cơ sở dữ liệu ngành: tiếp tục rà soát, kiểm tra, nhập đầy đủ dữ liệu về thông tin nhân sự, quá trình thi đua khen thưởng của nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.