

Số: 246/QĐ – MNSC10

Phú Nhuận, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhân sự phụ trách hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA 10

Căn cứ vào Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 29/9/2006 chuyển đổi Trường Mầm non bán công Sơn Ca 10 thành Trường Mầm non Sơn Ca 10 thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét tính chất công việc và năng lực, đạo đức cán bộ, nhân viên nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay phân công

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
1.	Bà Cao Thị Ngọc Lan	Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm tra, kiểm duyệt dữ liệu đội ngũ và báo cáo thống kê đội ngũ;
2.	Bà Võ Thị Thanh Loan	Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm tra, kiểm duyệt số liệu trường, lớp, học sinh, nhân sự và báo cáo thống kê số liệu mầm non.
3.	Bà Nguyễn Thụy Thu Trang	Phó Hiệu trưởng	Chịu trách nhiệm đơn đốc, kiểm tra, kiểm duyệt số liệu CSVC, sức khỏe học sinh và báo cáo thống kê số liệu mầm non.
4.	Bà Phạm Thị Kim Hiền	Nhân viên Văn thư	Phụ trách cập nhật danh sách học sinh; cơ sở vật chất; khai thác dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành, cung cấp số liệu phục vụ cho công tác thống kê, báo cáo

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc phụ trách
5.	Bà Nguyễn Thị Nhân	Nhân viên Kế toán	Phụ trách tổng hợp số liệu tổng chi ngân sách nhà nước cho đơn vị (chi đầu tư, chi thường xuyên) từ các nguồn ngân sách nhà nước.
6.	Bà Trần Ngọc Lựu	Nhân viên Y tế	Phụ trách cập nhật dữ liệu cân đo, tình hình sức khỏe học sinh từng tháng

Điều 2. Kết quả báo cáo dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành (đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định) của nhà trường là một trong những tiêu chí làm cơ sở để đánh giá, phân loại cuối năm đối với nhà trường. Đề nghị các cá nhân có tên ở trên quan tâm, nghiêm túc thực hiện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Như Điều 1;
- PGD-ĐT quận Phú Nhuận, “để báo cáo”;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Ngọc Lan

Số: ~~247~~/QĐ – MNSC10

Phú Nhuận, ngày ~~20~~ tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công giáo viên phụ trách hồ sơ học sinh
trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành
Năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA 10

Căn cứ vào Quyết định số 890/QĐ-UBND ngày 29/9/2006 chuyển đổi Trường Mầm non bán công Sơn Ca 10 thành Trường Mầm non Sơn Ca 10 thực hiện cơ chế tự chủ về tài chính;

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 645/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét tính chất công việc và năng lực, đạo đức cán bộ, nhân viên nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay phân công giáo viên phụ trách hồ sơ học sinh trên hệ thống CSDL ngành năm học 2023-2024 như sau:

STT	Lớp	GV phụ trách
1.	06-12 th	Cô Thảo Quyên; cô An Nhiên
2.	13-24 th (1)	Cô Thu Hằng, cô Kim Châu
3.	13-24 th (2)	Cô Nhã Quyên; cô Thanh Hiệp
4.	25-36 th (1)	Cô Như Ý; cô Cẩm Thu
5.	25-36 th (2)	Cô Mỹ Linh, cô Diễm Trang
6.	Mầm 1	Cô Kim Chi; cô Minh Thu
7.	Mầm 2	Cô Đoàn Sâm; cô Nguyễn Duyên
8.	Mầm 3	Cô Thanh Thảo; cô Nguyễn Hạ
9.	Chồi 1	Cô Long Vân; cô Diễm Nghi
10.	Chồi 2	Cô Phạm Phú; cô Huyền Trân
11.	Chồi 3	Cô Thiên Nga; cô Thanh Hiền
12.	Lá 1	Cô Thanh Hằng; cô Lam Trân
13.	Lá 2	Cô Huyền Châu; cô Kim Phượng
14.	Lá 3	Cô Hoàng Như; cô Trúc Linh

Điều 2. Kết quả báo cáo dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành (đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định) của nhà trường là một trong những tiêu chí làm cơ sở để đánh giá, phân loại cuối năm đối với nhà trường. Đề nghị các cá nhân có tên ở trên quan tâm, nghiêm túc thực hiện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Như Điều 1;
- PGD-ĐT quận Phú Nhuận “đề báo cáo”;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Cao Thị Ngọc Lan