

Số: 23/TB-MNSC10

Phú Nhuận, ngày 24 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Về việc tiến hành thu các khoản thu năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024 - 2025 và các năm học tiếp theo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 5307/SGDDT- KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục - Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục, thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 2034/UBND ngày 17 tháng 10 năm 2024 của UBND quận Phú Nhuận về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ giáo dục, thực hiện chế độ miễn giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận.

Căn cứ biên bản họp Ban Đại diện CMHS trường ngày 21 tháng 10 năm 2024; Biên bản họp CMHS các lớp ngày 22, 23 tháng 10 năm 2024 thống nhất ý kiến các khoản thu năm học 2024-2025;

Trường Mầm non Sơn Ca 10 thông báo thời gian và hình thức thu tiền tháng 9, 10 và các tháng tiếp theo của năm học 2024-2025 như sau:

Tháng	Thời gian	Hình thức thu
Tháng 9/2024	Từ ngày 24 đến hết ngày 31/10/2024	Chuyển tiền qua hệ thống thu hộ SSC
Tháng 10/2024	Từ ngày 01 đến hết ngày 15/11/2024	
Tháng 11/2024	Từ ngày 15 đến hết ngày 27/11/2024	
Tháng 12/2024	Từ ngày 09 đến hết ngày 20/12/2024	
Tháng 01 đến tháng 5/2025	Từ ngày 01 đến hết ngày 10 hàng tháng	

Học phí đóng từ ngày 01 đến ngày 10 đầu mỗi tháng theo quy định của nhà trường, nếu phụ huynh có sự chậm trễ đột xuất cần thông báo cho nhà trường biết thông qua GVCN để nhà trường có hướng giải quyết.

❖ QUY ĐỊNH VỀ HOÀN TRẢ CÁC KHOẢN THU:

1. Các khoản thu chỉ được hoàn trả 100% khi bé không học ngày hoặc buổi nào.

2. Khi bé học dưới 05 ngày/tháng, các khoản thu được hoàn trả dựa trên số tuần các bé nghỉ, cộng với trả tiền ăn sẽ được tính dựa trên số ngày bé không đi học/tháng.

3. Bé học trên 5 ngày nhà trường chỉ trả tiền ăn dựa trên số ngày bé không đi học/tháng và không hoàn trả các khoản thu khác.

Nếu có thắc mắc về việc đóng tiền qua hệ thống SSC, quý CMHS vui lòng liên hệ trực tiếp GVCN hoặc phòng Hành chính, phòng Văn thư để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- BGH, KT;
- 14 lớp; bảng tin;
- Lưu: VT



Cao Thị Ngọc Lan