

Số: /GDĐT

Phú Nhuận, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng
viên chức năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc.

Căn cứ Luật số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019 (có hiệu lực từ ngày 01 tháng 7 năm 2020) về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 và Luật viên chức số 58/2010/QH12;

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về Sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức hàng năm được ban hành kèm theo Quyết định số 982/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận;

Thực hiện Công văn số 5996/UBND-VX ngày 30 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người đại diện và người quản lý doanh nghiệp năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 1868/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị hiệu trưởng các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện công tác đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023-2024 theo đúng các văn bản quy định hiện hành và gửi hồ sơ, báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Thành phần hồ sơ nộp

- Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại đánh giá chất lượng của toàn đơn vị (Mẫu 01)

- Bảng báo cáo tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của đơn vị năm học 2023 – 2024 (*Mẫu 02*).

- Danh sách kết quả đánh giá, phân loại từng viên chức của đơn vị năm học 2023 – 2024 (*Mẫu 04*).

- Các Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý của đơn vị (*Mẫu 03 tại Nghị định 90/2020/NĐ-CP*).

2. Thời hạn và hình thức nộp hồ sơ

- Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 27/5/2024 đến ngày 02/6/2024.

- Hình thức nộp hồ sơ:

+ Gửi hồ sơ bằng văn bản theo đúng thành phần quy định tại **Mục 1** của Công văn này (nơi nhận: đ/c Ninh Thị Thúy - chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo)

+ Gửi tập tin các Biểu mẫu báo cáo 01, 02 và 04 về địa chỉ email: ninhthuy02@gmail.com

Đề nghị hiệu trưởng các đơn vị triển khai thực hiện theo các nội dung hướng dẫn và gửi hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 – 2024 đầy đủ, đúng hạn để kịp thời tổng hợp báo cáo và đánh giá theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: VT, Thúy.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Bình