

KẾ HOẠCH**Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số****Năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 05 năm 2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch Triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Công văn số 5496/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 586/PGDĐT-VP ngày 6 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024;

Trường mầm non xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 – 2024 với những nội dung cụ thể như sau:

I./ MỤC TIÊU

Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của lĩnh vực giáo dục và đào tạo trong Đề án, Chương trình về ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số.

Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong dạy – học và đánh giá, tiếp tục tổ chức

hiệu quả dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp.

Đẩy mạnh việc xây dựng học liệu điện tử trên cổng thư viện số của nhà trường.

Thực hiện cập nhật đầy đủ, chính xác dữ liệu học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, tài chính và các kỳ báo cáo theo quy định trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành (CSDL).

II./ NỘI DUNG

Năm học 2023 – 2024, trường mầm non Sơn Ca 14 tập trung triển khai nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1./ Chuyển đổi số trong dạy – học và đánh giá, tiếp tục tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục ứng dụng công nghệ thông tin:

Nâng cao hiệu quả hoạt động giáo dục trên môi trường trực tuyến; tận dụng tối đa các tính năng, công nghệ của các hệ thống quản lý học tập (LMS) để tăng cường sự phối hợp giữa phụ huynh và nhà trường, nâng cao hiệu quả chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non.

Đẩy mạnh xây dựng học liệu số (bao gồm: học liệu điện tử, bài giảng tương tác, video clip...).

Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, kỹ năng xây dựng học liệu số, bài giảng tương tác...

2./ Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn tin học, tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản; trang bị phòng học thông minh cho trẻ.

3./ Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục; liên tục cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử; tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số.

4./ Thực hiện hiệu quả của CSDL ngành theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GD-ĐT quy định về CSDL.

Thực hiện hiệu quả các ứng dụng quản lý, quản lý hồ sơ điện tử được đồng bộ với CSDL; Tổ chức cập nhật dữ liệu, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở GD-ĐT; Hoàn thiện việc cập nhật đầy đủ số định danh cá nhân của giáo viên và học sinh.

Tổ chức tập huấn cho giáo viên, nhân viên sử dụng hệ thống; Cập nhật đúng thời gian quy định trong xử lý các dữ liệu về hồ sơ học sinh, giáo viên.

5./ Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến

Đẩy mạnh thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt.

III. / GIẢI PHÁP

1./ Kiện toàn nhân sự bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục; xây dựng kế hoạch cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên.

2./ Thực hiện hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số tại đơn vị, tăng cường các nguồn lực đầu tư cho ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

3./ Phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành theo quy định; đảm bảo tuân thủ các quy định nhà nước về thông tin cá nhân, quy định về sở hữu dữ liệu; thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục.

4./ Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giáo dục.

Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy – học; tiếp tục xây dựng kho học liệu số tại đơn vị.

Xây dựng thiết bị dạy học số; huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò chủ động của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số giới thiệu từ Phòng GD, Sở GD-ĐT, Bộ GD-ĐT và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet.

Thực hiện sắp xếp, thống nhất việc lưu trữ hồ sơ quản lý của nhà trường trên hệ thống lưu trữ trực tuyến; Cập nhật đầy đủ hồ sơ chuyên môn tại chuyên mục “Hệ thống quản lý, báo cáo” trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD-ĐT.

Triển khai Văn bản số 4687/SGDĐT-KHTC Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

5./ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện cổng thông tin điện tử, cơ sở dữ liệu, các phần mềm đang áp dụng tại đơn vị.

6./ Đảm bảo cập nhật thường xuyên các thông tin, thông báo, văn bản, 03 công khai, thông tin ban giám hiệu, các hoạt động chuyên môn, phong trào; thực hiện tích hợp thư viện số trên cổng thông tin điện tử của đơn vị 2 ngày 1 lần.

Thực hiện trao đổi thông tin, công tác chuyên môn, báo cáo về các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục qua email công vụ chuyên môn theo đúng quy định.

IV./ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1./ Hiệu trưởng:

Xây dựng Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2023 – 2024; Phân công nhân sự đăng tải kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ số trên cổng thông tin điện tử đơn vị trước ngày 16/10/2023; Thường xuyên đăng tải các hoạt động thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trên cổng thông tin điện tử đơn vị.

Triển khai đến toàn thể giáo viên, nhân viên việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 phù hợp với tình hình hoạt động của đơn vị.

Hiệu trưởng ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT; Phân công cụ thể một phó hiệu trưởng và nhân sự phụ trách công tác CNTT của nhà trường theo quy định.

Phân công hoặc bàn giao công tác khi có sự thay đổi về nhân sự phụ trách và gửi các quyết định phân công về bộ phận CNTT Phòng GD-ĐT.

Thực hiện báo cáo đánh giá tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số.

Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy – học; tiếp tục xây dựng kho học liệu số tại đơn vị.

2./ Phó hiệu trưởng:

Triển khai có hiệu quả các thao tác cập nhật thông tin học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành.

Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyên đề “Ứng dụng công nghệ thông tin: Thiết kế bài tập trên đường link liveworksheet, tạo kho học liệu số” và triển khai đến giáo viên.

Rà soát dữ liệu, thông tin trên cơ sở dữ liệu.

3./ Giáo viên:

Thực hiện cập nhật thông tin cơ sở dữ liệu theo quy định.

Thực hiện videop clip các nội dung chăm sóc và giáo dục trẻ và gửi đến phụ huynh.

Thực hiện thiết kế bài tập trên link liveworksheet, tạo kho học liệu số.

4./ Nhân sự phụ trách công nghệ thông tin:

Cập nhật, đăng tải các nội dung, thông tin liên quan lên Cổng thông tin điện tử.

Hỗ trợ công tác cập nhật thông tin trên CSDL.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2023 – 2024 của trường mầm non Sơn Ca 14. Đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGDĐT QPN

- Lưu: CM.

