

Số: 140/BC-MNSC14

Phú Nhuận, ngày 20 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

Căn cứ Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Căn cứ Công văn số 5496/SGDDT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Công văn số 586/KH-GDDT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

Tường ... báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024 đến tháng ... năm ... như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành

- Các văn bản đã triển khai:

Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận năm 2023;

Công văn số 5496/SGDDT ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

Kế hoạch số 586/KH-GDDT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024

- Các văn bản đã ban hành và tổ chức triển khai thực hiện:

Kế hoạch số 80/KH-MNSC14 ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Trường Mầm non Sơn Ca 14 về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đề và chuyển đổi số, thống kê giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024;

Quyết định số 50/QĐ-MNSC14 ngày 2 tháng 10 năm 2023 của Trường Mầm non Sơn Ca 14 về Quyết định thành lập tổ công nghệ thông tin năm học 2023-2024;

2. Thực hiện các nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số

2.1. Chuyển đổi số trong dạy – học và đánh giá, tiếp tục tổ chức hiệu quả dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp

- Triển khai Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GD-ĐT về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên theo tình hình thực tế, điều kiện của từng đơn vị

-Nhà trường đã tổ chức buổi tập huấn cho các cô phân mềm active, các phần mềm tạo video clip, thực hiện bài tập trên đường link liveworksheets, one drive.

+ Được hướng dẫn các nghiệp vụ để xây dựng hệ thống học tập và giảng dạy trực tuyến của trường.

+ Có công cụ tạo bài giảng trực tuyến với nhiều định dạng khác nhau: video; bài tập, trò chơi, giáo án điện tử...

+ Có công cụ để quản lý và lưu trữ kế hoạch bài dạy (giáo án) một cách tiện lợi, dễ dàng

+ Tham gia các cuộc họp trực tuyến do nhà trường tổ chức

+ Nâng cao kỹ năng CNTT cho giáo viên.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động dạy, học trên môi trường trực tuyến; tận dụng các tính năng, công nghệ của các hệ thống quản lý học tập (LMS)

100% CBQL, giáo viên đạt trình độ chuẩn theo quy định, ứng dụng được công nghệ thông tin vào giảng dạy có hiệu quả. Điều khiển tốt các thiết bị phòng học thông minh.

- Đẩy mạnh xây dựng học liệu số

Tổ chức cho giáo viên tham gia học tập các lớp bồi dưỡng về những kiến thức cần thiết và khả năng sử dụng phòng học thông minh như: kỹ năng sử dụng ti vi thông minh, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy...

Nghiên cứu, tập huấn, học tập và triển khai đến các giáo viên cách sử dụng, khai thác nguồn thư viện số trên mạng.

Lựa chọn nội dung tập huấn phù hợp với khả năng, nhu cầu cấp thiết tại theo tình hình thực tế tại nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các hoạt động thi, kiểm tra, đánh giá.

Nhà trường nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Có hệ thống công nghệ thông tin kết nối Internet đáp ứng nhu cầu quản lý dạy và học. Cán bộ, giáo viên sử dụng thành

thạo công nghệ thông tin ứng dụng trong công tác và giảng dạy đạt hiệu quả. Các thông tin nhà trường được đăng tải trên trang web trường.

Ban giám hiệu và giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý và sử dụng như: chương trình Mind-Manager vào việc lập kế hoạch giáo dục trên máy tính của giáo viên, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi; báo cáo tài chính online; sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản Word, bảng tính Excel, trình chiếu Powerpoint, bảng tương tác; các công cụ tìm kiếm Google, Pinterest, Cốc cốc, Onedrive, Google drive,... các ứng dụng mạng xã hội zalo, EnetViet, Ura và các ứng dụng hỗ trợ có liên quan nhằm đáp ứng công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

Đã tổ chức tập huấn cho 100% giáo viên về hệ thống phần mềm giáo dục mầm non; phần mềm sổ liên lạc điện tử, phần mềm sử dụng phòng học thông minh và bảng tương tác.

100% CBQL, giáo viên đạt trình độ chuẩn theo quy định, ứng dụng được công nghệ thông tin vào giảng dạy có hiệu quả. Điều khiển tốt các thiết bị phòng học thông minh.

- Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn tin học, tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử, thư viện số

Đối với thư viện thông minh:

Đã triển khai đến Tập thể sư phạm Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Đã xây dựng kế hoạch thực hiện thư viện

Đã có phân công thành viên phụ trách công tác thư viện

Đối với hoạt động thư viện số:

Đã phân công thành viên phụ trách công tác thư viện số, tải sách nói, hình ảnh, video clip lên hệ thống thư viện của đơn vị.

2.2. Phối hợp trong triển khai chuyển đổi số đối với công tác Phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ

Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non, hoàn thành chương trình giáo dục mầm non trên hệ thống cơ sở dữ liệu.

2.3. Triển khai các ứng dụng quản lý hồ sơ điện tử

Thực hiện văn bản số 316/UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về việc cập nhật hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức. Nhà trường đã phân công nhận sự phụ trách thực hiện rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin nhân sự theo mẫu lý lịch 2C-BNV/2008 trên hệ thống quản lý Hồ sơ điện tử (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ); cập nhật thường xuyên các thay đổi về nhân sự như: Hệ số lương; phụ cấp; tăng, giảm nhân sự,...

Kết quả đạt được:

100% hồ sơ điện tử của cán bộ, viên chức Trường Mầm non Sơn Ca 10 được cập nhật đầy đủ, thường xuyên.

2.4. Tăng cường chuyển đổi số trong công tác truyền thông giáo dục

Tiếp tục xây dựng trang Website của trường và hướng dẫn CB, GV, NV sử dụng trang Website của trường một cách có hiệu quả.

Thường xuyên trao đổi thông tin, văn bản qua thư điện tử giữa nhà trường với PGD&ĐT quận Phú Nhuận, các trường trong quận và các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn quận.

Các thông tin nhà trường được đăng tải trên trang web trường; các ứng dụng mạng xã hội Zalo.

2.5. Triển khai và nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

Căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở và Phòng Giáo dục – Đào tạo. Nhà trường đã thực hiện tổ chức triển khai, ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách theo dõi, thu thập dữ liệu, thực hiện báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

Xây dựng và tổ chức triển khai 80/KH-MNSC14 ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Trường Mầm non Sơn Ca 14 về thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đề và chuyển đổi số, thống kê giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024

Tham gia các buổi tập huấn về việc thực hiện nhập dữ liệu và báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành

Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho GV về việc thực hiện theo dõi hồ sơ học sinh và nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

Phân công nhân viên Văn thư đảm nhiệm công tác hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp các thắc của GV trong quá trình thực hiện nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh.

- Kết quả đạt được:

100% GV đã thực hiện tốt việc theo dõi hồ sơ học sinh và nhập dữ liệu cân đo, sức khỏe của học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

CBQL, kế toán, văn thư, y tế thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT phục vụ cho việc quản lý nhân sự và chăm sóc, giáo dục trẻ. Thường xuyên sử dụng, khai thác hiệu quả dữ liệu của các phần mềm quản lý: CS nuôi dưỡng, kế toán, phổ cập GD, quản lý học sinh, quản lý tài chính, quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, phần mềm tự kiểm định chất lượng.

2.6. Thực hiện các dịch vụ công trực tuyến

Triển khai các kênh hỗ trợ trực tuyến (group lớp, cổng thông tin điện tử nhà trường), tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL, GV, NV và CMHS khi sử dụng các dịch vụ giáo dục trực tuyến.

2.7. Công tác quản lý, vận hành các phần mềm, hệ thống quản trị nhà trường

Nhà trường nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên mầm non ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ. Có hệ thống công nghệ thông tin kết nối Internet đáp ứng nhu cầu quản lý dạy và học. Cán bộ, giáo viên sử dụng thành

thạo công nghệ thông tin ứng dụng trong công tác và giảng dạy đạt hiệu quả. Các thông tin nhà trường được đăng tải trên trang web trường.

Ban giám hiệu và giáo viên đã ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong công tác quản lý và sử dụng như: chương trình Mind-Manager vào việc lập kế hoạch giáo dục trên máy tính của giáo viên, quản lý bán trú, quản lý về đồ dùng, thiết bị, đồ chơi; báo cáo tài chính online; sử dụng phần mềm soạn thảo văn bản Word, bảng tính Excel, trình chiếu Powerpoint, bảng tương tác; các công cụ tìm kiếm Google, Pinterest, Cốc cốc, Onedrive, Google drive,... các ứng dụng mạng xã hội zalo, EnetViet, Ura và các ứng dụng hỗ trợ có liên quan.

CBQL, nhân viên kế toán, thủ quỹ, văn thư: thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý chung, xây dựng kế hoạch, báo cáo về: tài chính, công tác giáo dục, nuôi dạy trẻ.

Y tế: thực hiện báo cáo sức khỏe dinh dưỡng của trẻ trên hệ thống phần mềm: hệ thống thông tin giáo dục mầm non (PMS) và hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Ngoài ra, CBQL-GV- nhân viên nhà trường thường xuyên tìm hiểu và ứng dụng một số chương trình hỗ trợ cho việc soạn thảo văn bản, lưu trữ dữ liệu, chương trình giáo dục trẻ mầm non để giảm tải công việc hành chính, nâng cao chất lượng giáo dục trẻ.

Có lắp đặt hệ thống internet tốc độ đường truyền đảm bảo tốt, phủ sóng wifi toàn trường.

Có hệ thống camera giám sát một số điểm cần thiết trong trường như: trong lớp, sân trường, cổng trường, các khu vực hành lang, bếp ăn ...

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Thuận lợi

Nhà trường luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận; Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận đầu tư, cải tạo CSVC tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong công tác, trong việc thực hiện chương trình chất lượng cao “ Tiến tiến hội nhập quốc tế”.. Tạo môi cảnh quan xanh, sạch, đẹp, an toàn, chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc - giáo dục trẻ ngày càng được nâng lên tạo được uy tín với phụ huynh khi gửi con đến trường.

Đơn vị luôn đẩy mạnh việc khai thác nguồn tài liệu, học liệu trên mạng Internet, thiết kế những hoạt động gửi qua Zalo, SMS, để tương tác với phụ huynh. Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ + Ứng dụng: Canva (thiết kế ảnh, video, bài giảng...), Capcut (cắt ghép và thiết kế video). Phần mềm: Powerpoint (Thiết kế bài giảng và trò chơi điện tử), ActivInspire (thiết kế bài giảng tương tác). Sử dụng google drive, tạo kho học liệu lưu trữ các hình ảnh, video clip, bài tập ứng dụng công nghệ thông tin và chia sẻ đến giáo viên. Sử dụng app Pinterest trong việc tìm tài ý tưởng trong việc chuẩn bị môi trường mang tính thẩm mỹ cao.

Nhà trường nâng cao hiệu quả công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành Ứng dụng công nghệ thông tin trong mọi hoạt động quản lý, điều hành tại đơn vị. Giáo viên đã thiết kế giáo án điện tử, giờ học trên bảng tương tác để áp dụng những ứng dụng vào hoạt động giáo dục trẻ.

2. Khó khăn

Đối với phần mềm cơ sở dữ liệu, những trẻ đã được nhập thông tin ở trường khác, quận khác rất khó liên hệ để chuyển dữ liệu về đơn vị, group hỗ trợ về cơ sở dữ liệu chỉ hỗ trợ đối với trường hợp trẻ học trường trong quận.

Một số trường hợp xác thực mã định danh cơ sở dữ liệu dân cư, nhà trường đã cập nhật đầy đủ thông tin nhưng hệ thống vẫn phải chờ thời gian để xác thực, ảnh hưởng đến tỉ lệ thực hiện mã định danh của nhà trường.

3. Kiến nghị, đề xuất

Đề xuất có group hoặc nhân sự hỗ trợ đối với trường hợp những trẻ đã được nhập thông tin ở trường khác, quận khác chuyển dữ liệu về đơn vị.

Đề xuất đối với những trường hợp chờ xác thực mã định danh (đã nhập đủ thông tin) không tính vào tỉ lệ của trường.

Trên đây là báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 đến tháng 12 năm 2023 của trường mầm non Sơn Ca 14

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Cẩm Linh