|  |  |
| --- | --- |
| **UBND QUẬN PHÚ NHUẬN**  **TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA 3** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 49/2024**  ***Từ ngày 2/12/2024 – 8/12/2024*** |

| **Ngày** | **Thời gian** | **Nội dung – Thành phần – Địa điểm** |
| --- | --- | --- |
| Thứ hai | 8g30 | * Họp BGH * Chuẩn bị cho thi GVG cấp quận |
| 2/12/2024 | 10g45 | - Kiểm tra giờ ăn  - Hoàn tất hồ sơ hội nghị CBCC |
|  |
|  | 14g00 | * Kiểm tra giờ vệ sinh chiều **(*Tp: PHT)*** * Kiểm tra công tác chuẩn bị thi GVG |
|  |
| Thứ ba  3/12/2024 | 7g00 | * Kiểm tra tiếp phẩm **(*Tp: PHT)*** |
|  | 8g00  10g30 | * Đón đoàn chấm thi GVG cấp quận. * Kiểm tra chuẩn bị giờ ăn các khối **(*Tp: PHT)*** |
|  |
|  | 12g00 | * Kiểm tra giờ ngủ các lớp **(*Tp: BGH)*** |
| Thứ tư  4/12/2024 | 7g00 | * Kiểm tra tiếp phẩm **(*Tp: PHT)*** |
|  | 9g00 | * Kiểm tra giờ hoạt động vui chơi **(*Tp: BGH)*** |
|  | 14g00 | * Thực hiện hồ sơ quản lý |
| Thứ năm  5/12/2024 | 7g00  8g30 | * Kiểm tra tiếp phẩm **(*Tp: HT)*** * **Họp liên tịch** |
|  | 12g00 | * Kiểm tra giờ ngủ các lớp **(*Tp: BGH)*** |
|  | 14g00 | * Tham dự hội nghị tiếp xúc cử tri tại hội trường TTCT Quận**(*Tp: PHT)*** * Thực hiện hồ sơ quản lý |
| Thứ sáu  6/12/2024 | 7g | Tiếp phẩm chợ trưa  Kiểm tra chia thực phẩm. |
|  | 8g30 | Kiểm tra giờ hoạt động các lớp |
|  | 14g00 | Dự Sơ kết thực hiện xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh tại hội trường trung tâm CT Quận **(*Tp: PHT)*** |
|  | 16g00 | **Họp HĐSP** |
|  |  |  |
| Thứ bảy  7/12/2024 |  | Trực lãnh đạo: Phó hiệu trưởng |
|  |  |  |
| Chủ nhật  8/12/2024 |  | Trực lãnh đạo: Hiệu trưởng |
|  | **5g30** | **Tham dự Cuộc đi bộ “Đồng hành chăm lo cho người dân có hoàn cảnh khó khăn” ( Tp: theo thông báo)** |

**THÔNG BÁO**

- **Xây dựng Đề án “ Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 – 2025” năm 2025**: thực hiện theo đường link ( 9/12/2024)

**- Xây dựng học liệu số quý 4 năm 2024:** thực hiện theo quy định , báo cáo theo đường link.

**-** **Cổng thông tin điện tử:** đề nghị các lớp và các khâu thực hiện hình ảnh, tin bài tuyên truyền, hoạt động chuyên môn, phong trào, thông tin, thông báo, văn bản đúng quy định để đăng tải thường xuyên lên cổng thông tin của đơn vị.

**-** Báo cáo email công vụ