

Số: 14/TB-MNSC4

Phú Nhuận, ngày 15 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO

***V/v tổ chức hoàn tiền ăn thừa cho trẻ có ngày nghỉ trong tháng 5 năm 2024
khi kết thúc năm học 2023-2024***

Căn cứ Nghị quyết số 04/2023/NQ-HĐND ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn quận Thành phố Hồ Chí Minh;

Trường Mầm non Sơn Ca 4 thông báo thời gian thực hiện hoàn tiền ăn thừa cho trẻ có ngày nghỉ trong tháng 5 năm 2024 khi kết thúc năm học 2023-2024 như sau:

Thời gian thực hiện hoàn tiền: Từ 28/5 đến hết ngày 31/5/2024.

Hình thức: Chuyển khoản qua tài khoản ngân hàng của Cha mẹ trẻ/ người chăm sóc trẻ.

Để việc chuyển khoản hoàn tiền được đến tay cha mẹ trẻ/ người chăm sóc trẻ được đầy đủ, Nhà trường kính đề nghị Quý cha mẹ trẻ/ người chăm sóc trẻ phối hợp cung cấp chính xác số tài khoản ngân hàng, chi nhánh (nếu có), tên chủ tài khoản là cha mẹ trẻ/ người chăm sóc trẻ cho Giáo viên phụ trách nhóm, lớp. **Hạn chót trước ngày 21/5/2024** để bộ phận Hành chính tổng hợp và thực hiện hoàn tiền theo kế hoạch.

Trên đây là thông báo thời gian thực hiện hoàn tiền ăn thừa cho trẻ có ngày nghỉ trong tháng 5 năm 2024 khi kết thúc năm học 2023-2024 của Trường Mầm non Sơn Ca 4. Kính đề nghị Quý cha mẹ trẻ/ người chăm sóc trẻ phối hợp thực hiện cùng Nhà trường, nếu có vướng mắc, vui lòng báo với Giáo viên phụ trách lớp thông tin lại để Nhà trường có biện pháp hỗ trợ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận (b/c);
- Dán bảng tin, đăng CTT;
- Các nhóm, lớp;
- Kế toán;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Nguyễn Kim Anh