

Số: 81/KH-MNSC5

Phú Nhuận, ngày 19 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" Năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021 – 2025";

Căn cứ Kế hoạch số 5536/KH-SGDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Kế hoạch số 850/KH-PGDĐT-GDMN ngày 19 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận;

Thực hiện Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025;

Thực hiện Công văn số 330/GDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025;

Trường Mầm non Sơn Ca 5 xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" từ năm 2023 đến năm 2025 của năm 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung:

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích mọi tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện Đề án.
- Tiếp tục triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh.
- Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại.
- Vận hành hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục.

- Vận hành hiệu quả các hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong trường học; tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo Đề án 06.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức và vận động, khuyến khích CB - GV - NV mọi tầng lớp nhân dân tham gia thực hiện Đề án

Các văn bản đã được hiệu trưởng triển khai đến CBGVNV trong nhà trường:

+ Quyết định số 3249/QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030”;

+ Kế hoạch số 2980/KH-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030” năm 2021 và giai đoạn 2021-2025;

+ Kế hoạch số 2619/KH-GSDĐT ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời tại Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2021-2030” năm 2021 và giai đoạn 2021-2025;

+ Quyết định số 245/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về phê duyệt Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025”;

+ Kế hoạch số 445/KH-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về triển khai Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025”;

+ Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025” năm 2022;

+ Kế hoạch số 354/PGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về xây dựng thư viện thông minh, lớp học thông minh, xây dựng hệ thống kiểm tra, đánh giá thông minh;

+ Kế hoạch số 355/PGDĐT ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về triển khai thực hiện các nội dung 1, 6, 8 trong Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021-2025” năm 2022.

+ Công văn số 330/PGDĐT ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về hướng dẫn triển khai Kế hoạch thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận Phú Nhuận giai đoạn 2021 – 2025” từ năm 2023 đến năm 2025.

Kế hoạch số 486/KH-UBND ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025” từ năm 2023 đến năm 2025;

Kế hoạch số 5536/KH-SGDDĐT ngày 4 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025;

Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 8 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Kế hoạch số 850/KH-PGDĐT-GDMN ngày 19 tháng 9 năm 2024 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 - 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận;

- Các nội dung đã triển khai:

- + Hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; phần mềm TEMIS;
- + Xây dựng thực đơn bằng phần mềm dinh dưỡng Vietec.
- + Phần mềm quản lý CSGD Gokid.
- + Thiết lập các đường link để GV, nhân viên làm quen với việc thực hiện báo cáo trực tuyến bằng đường link của Google Drive.
- + 100% CBQL, giáo viên tham gia học BDTX trực tuyến và thực hiện tốt công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm TEMIS và nhập dữ liệu sức khỏe của trẻ trên hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
- + Giới thiệu đến CMHS cổng thông tin điện tử của nhà trường để PH có thể đăng nhập xem.
- + Các lớp thường xuyên trao đổi thông tin qua group zalo của lớp.
- + Từ năm học 2022-2023, nhà trường đã thực hiện việc thu học phí qua hệ thống thu hộ SSC.
- + CBQL, nhân viên kế toán, thủ quỹ: thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào công tác quản lý chung, xây dựng kế hoạch, báo cáo về: tài chính, công tác giáo dục, nuôi dạy trẻ.
- Tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, quản lý, giáo viên và nhân viên về vai trò và lợi ích của giáo dục thông minh; về ý nghĩa, vai trò của công nghệ thông tin giáo dục, về vai trò quan trọng trong việc xây dựng xã hội học tập và học tập suốt đời.
- Thực hiện chuyên mục riêng về Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời” để đăng tải trên cổng thông tin trong nhà trường và trên cổng thông tin điện tử với các nội dung:
 - + Các văn bản chỉ đạo của UBND quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Được cập nhật thường xuyên
 - + Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Đề án tại đơn vị.
 - + Hình ảnh hoạt động thực hiện từng nhiệm vụ của Đề án.
- Thời gian: Thực hiện thường xuyên

2. Xây dựng trường Chuẩn quốc gia, Kiểm định chất lượng giáo dục

Thực hiện theo Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 Thông tư ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt Chuẩn quốc gia đối với trường mầm non

100% đội ngũ CB - GV đảm bảo đạt chuẩn về trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị, trình độ tiếng Anh và Tin học đảm bảo chất lượng, hiệu quả. Cho trẻ làm quen tiếng anh, thực hiện chương trình làm quen với tiếng anh dành cho trẻ em mẫu giáo theo thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của bộ giáo dục và đào tạo thực hiện hồ sơ thẩm định.

3. Tiếp tục triển khai xây dựng mô hình trường học thông minh, lớp học thông minh và thư viện thông minh

3.1. Xây dựng mô hình trường học thông minh

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý và trong công tác dạy và học. Đẩy mạnh truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dung chung để hỗ trợ thực hiện chương trình

Thực hiện khai thác sử dụng tài liệu, học liệu trực tuyến hiệu quả, đúng quy định; ứng dụng CNTT các phương tiện, kỹ thuật, công nghệ để tổ chức các hoạt động giáo dục.

Tạo điều kiện cho giáo viên được chủ động, sáng tạo, tham gia thực hiện quay clip các hoạt động tương tác với trẻ, phụ huynh. Thực hiện chữ ký số, lưu giữ hồ sơ, tài liệu bằng file, thư mục hạn chế sử dụng giấy.

Giáo viên có kỹ năng sử dụng các phần mềm đã được tập huấn vào thiết kế các bài dạy cho trẻ; Mạnh dạn tận dụng

Trẻ Mẫu giáo cũng có một số kỹ năng tương tác với bảng tương tác, máy tính, điện thoại trong việc tham gia thực hành các bài tập trong giờ học. Mỗi giáo viên có ít nhất 01 giáo án dạy có ứng dụng CNTT/1 tháng.

Tăng cường sự tham gia của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh sử dụng các dịch vụ, tiện ích của chuyển đổi số. Triển khai các kênh hỗ trợ trực tiếp, trực tuyến (group lớp, cổng thông tin điện tử nhà trường), tạo điều kiện thuận lợi cho CBQL, GV, NV và CMHS khi sử dụng các dịch vụ giáo dục trực tuyến.

Đăng ký và tập huấn chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Hướng dẫn giáo viên lưu giữ hồ sơ, tài liệu bằng file, thư mục hạn chế sử dụng giấy.

Thực hiện kiểm tra kỹ năng sử dụng bảng tương tác, tivi thông minh của tất cả trẻ khối Mầm, Chồi, Lá.

3.2. Xây dựng lớp học thông minh

Tiếp tục ký hợp đồng với trung tâm ngoại ngữ tân văn tổ chức các lớp cho trẻ làm quen tiếng anh. Thực hiện lớp học thông minh, trang bị thiết bị phòng học, bàn ghế, màn hình, Ipad tạo điều kiện cho trẻ tiếp xúc thao tác với thiết bị thông minh.

Phân công phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm chính việc phối hợp trung tâm Tân Văn, tổ chức các lớp học, có thời khóa biểu cụ thể; theo dõi chất lượng giảng dạy

của giáo viên đứng lớp, có lịch dự giờ, đánh giá chất lượng dạy học và có ý kiến góp ý cho giáo viên của trung tâm nhằm đảm bảo chất lượng học của trẻ. phân công giáo viên của trường chịu trách nhiệm hỗ trợ giáo viên của trung tâm trong từng giờ học nhằm ổn định trẻ, chăm sóc, bảo vệ trẻ trong giờ học, đồng thời nhắc nhở giáo viên trung tâm tổ chức giờ học nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian học của trẻ.

Đẩy mạnh việc tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh cho trẻ tham gia học làm quen tiếng Anh

Áp dụng CNTT trong việc giảng dạy trẻ

+ Thực hiện thường xuyên

+ Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ vào trước ngày 15 tháng 6 và tháng 12.

3.3. Hoạt động thư viện thông minh

Nhà trường lập kế hoạch xây dựng kho học liệu số, thư viện số triển khai trong đội ngũ; thực hiện tuyên truyền, phổ biến và từng bước nhân rộng việc thực hiện kho học liệu điện tử trên cổng thư viện số của đơn vị.

Xây dựng kế hoạch thực hiện Cổng thông tin thư viện số của trường tích hợp với trang thư viện số của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận (thuviensophuinhuan.hcm.edu.vn): Thường xuyên đăng tải các hoạt động, chương trình, hội thi của thư viện trên cổng thư viện số. Đa dạng các nguồn học liệu số bao gồm: sách số hóa, sách điện tử, sách nói, video clip, hình ảnh, tư liệu giáo dục, tư liệu bài dạy, bài giảng elearning, bài học trực tuyến: Phối hợp với EnetViet hỗ trợ thực hiện tìm kiếm nguồn tư liệu.

3.3.1. Xây dựng trung tâm thực hành thí nghiệm hiện đại

Động viên, khuyến khích đội ngũ giáo viên tổ chức các hoạt động giáo dục có thực hiện các hoạt động theo mô hình STEM

3.3.2. Vận hành hệ thống Kiểm tra, đánh giá trực tuyến trong giáo dục

Nhà trường cử Cán bộ quản lý và nhân viên phụ trách công nghệ thông tin tham gia đầy đủ các đợt tập huấn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Thường xuyên theo dõi, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin đội ngũ, trẻ em trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn và báo cáo số liệu chính xác, đúng tiến độ.

3.3.3. Vận hành hiệu quả các hệ thống quản lý hồ sơ điện tử, hệ thống thanh toán điện tử trong trường học; tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục theo Đề án 06

3.3.4. Quản lý hồ sơ điện tử:

- Vận hành thường xuyên tiện ích lưu trữ trực tuyến gắn liền với email công vụ của đơn vị đã được cấp (...@hcm.edu.vn) để quản lý hồ sơ điện tử, giảm tải tối đa việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành với các yêu cầu:

+ Thực hiện lưu trữ hồ sơ của nhà trường (kế hoạch, quyết định, chương trình hành động, thời khóa biểu...) và hồ sơ của giáo viên (kế hoạch bài dạy).

+ Hiệu trưởng, giáo viên, kế toán sử dụng chữ ký số công vụ, chữ ký số điện tử trong việc ký các văn bản hành chính, kế hoạch, báo cáo.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

Từ năm học 2023-2024, nhà trường tiến hành vận hành hệ thống quản lý hồ sơ điện tử nhằm giảm tải việc sử dụng văn bản, hồ sơ giấy hiện hành.

+ Đối với cán bộ quản lý: Có kế hoạch triển khai xây dựng, đảm bảo đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá; việc ghi nhận đánh giá CB - GV - NV được đồng bộ với hệ thống cơ sở dữ liệu ngành; như đánh giá chuẩn nghề nghiệp, học tập BDTX giáo viên thông tin cụ thể việc đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá trẻ, đội ngũ từ đầu năm học; phân cấp tài khoản cho 100% Phó HT- Tổ trưởng chuyên môn từ đầu năm học.

3.3.5. Hệ thống thanh toán điện tử:

- Tiếp tục triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Tuyên truyền, vận động, hướng dẫn phụ huynh học sinh tham gia thanh toán không dùng tiền mặt; phấn đấu duy trì tỉ lệ phụ huynh học sinh đồng thuận tham gia đạt trên 90%.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

- Từ năm học 2022-2023 trở đi, nhà trường đã ban hành văn bản hướng dẫn CMHS thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC. Đồng thời, nhà trường phân công nhân viên thủ quỹ hỗ trợ, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của CMHS khi thực hiện thanh toán học phí và các khoản thu khác qua kênh thu hộ SSC.

- Có kế hoạch đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị máy tính học sinh, máy tính phục vụ công tác quản lý.

- Cử Ban giám hiệu, nhân viên CNTT tham gia đầy đủ các đợt tập huấn của Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

3.3.6. Hệ thống tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp:

- Vận hành hiệu quả hệ thống tại địa chỉ tuyensinhdaucap.hcm.edu.vn; đảm bảo thực hiện đúng tiến độ trong công tác tuyển sinh trực tuyến các lớp đầu cấp từ tháng 6 đến tháng 8 hằng năm.

- Đảm bảo hoàn thành cập nhật chính xác thông tin học sinh tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành vào tháng 5 hằng năm.

- Hoàn thành dữ liệu cuối cấp (lớp Lá) tại chuyên mục “Tuyển sinh đầu cấp” trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Đảm bảo an toàn thông tin học sinh trên hệ thống quản trị.

- Thực hiện cho PH đăng ký nhập học cho trẻ trên hệ thống trực tuyến, có kiểm duyệt của PGD. Tất cả danh sách cháu đều thể hiện trên hệ thống dữ liệu của trường của ngành. Nhà trường thực hiện việc tuyển sinh theo số liệu đã được duyệt PGD.

Việc theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến đều được phân công cho Phó HT thực hiện

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên trong năm học

3.3.7. Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (csdl.hcm.edu.vn):

- Trường thực hiện vận hành hiệu quả, thường xuyên, cập nhật chính xác dữ liệu các thông tin về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất...trên hệ thống.

- Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống quản lý.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống.

- Cập nhật thường xuyên, chính xác dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất, sức khỏe học sinh và các dữ liệu liên quan khác trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ csdl.hcm.edu.vn.

- Có quyết định phân công đối với cán bộ quản lý, nhân viên, giáo viên thực hiện cập nhật dữ liệu, báo cáo; trong đó quy định cụ thể quyền hạn, trách nhiệm của từng thành viên, đặc biệt là việc sử dụng các tài khoản.

- Phân cấp đầy đủ tài khoản cho cán bộ quản lý, bộ phận hành chính và giáo viên trên hệ thống; thực hiện bàn giao tài khoản khi có sự thay đổi về nhân sự.

- Thực hiện đúng tiến độ 03 kỳ báo cáo thống kê theo quy định, hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống khi gửi lên cấp trên. Thực hiện báo cáo khi có yêu cầu.

3.3.7. Hoàn thành dữ liệu giáo dục theo nhiệm vụ của Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06):

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên kích hoạt thành công tài khoản định danh điện tử đạt mức độ 2 trên ứng dụng VneID.

- 100% hồ sơ học sinh và giáo viên được chuẩn hóa; thực hiện xác thực mã định danh với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- 100% trẻ học tại trường được hoàn thành hồ sơ về thông tin học sinh trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành có thông tin mã định danh và 100% trẻ được xác thực với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Về công tác làm căn cước cho học sinh:

- + Tăng cường tuyên truyền, vận động phụ huynh có địa chỉ thường trú, tạm trú trên địa bàn quận Phú Nhuận phối hợp cùng công an phường, quận để thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

- + Đăng tải thông tin tuyên truyền, ý nghĩa, các bước thực hiện việc cấp thẻ Căn cước trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

hành chính, đặc biệt là các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn>; danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận được công khai tại cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo; tích hợp danh mục các thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục quận Phú Nhuận trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; hoàn thành vào tháng 3 năm 2025.

- Nhà trường hoàn thành hồ sơ về thông tin giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành: đạt 100%.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID (ứng dụng của Bộ Công an nhằm thay thế các giấy tờ định danh công dân). Trong đó tài khoản được đăng ký định danh điện tử đạt mức độ 2: 34/34 (100%).

- + Tuyên truyền trong toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, việc sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố Hồ Chí Minh (dichvucong.hochiminhcity.gov.vn) về lĩnh vực giáo dục; các thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục tại quận Phú Nhuận được công khai tại trang cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận (pgdphunhuan.hcm.edu.vn).

3.3.8. Hệ thống thi đua khen thưởng

- Cập nhật kết quả khen thưởng vào hệ thống thi đua khen thưởng ngành Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

3.3.9. Hệ thống quản lý thiết bị dạy học

- Triển khai thực hiện Quy định Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học; tăng cường công tác quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu.

- Ban hành Quy định nội bộ về Quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học; ban hành Quyết định thành lập Tổ công tác thiết bị, trong đó quy định rõ quyền hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, cá nhân, giáo viên phụ trách

- Tổ chức tập huấn triển khai vận hành cho giáo viên toàn trường. Đảm bảo tiến độ nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; cơ bản hoàn thành việc nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống trước tháng 2 năm 2025.

3.3.10. Ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh

- Hoàn thành cơ bản việc xây dựng ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận; dữ liệu nguồn được sử dụng thống nhất, đồng bộ, tích hợp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Kết hoạt động tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh trên ứng dụng với các trung tâm y tế và bệnh viện theo từng giai đoạn.

- Hoàn thành cơ bản việc xây dựng ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận; dữ liệu nguồn được sử dụng thống nhất, đồng bộ, tích hợp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục.

- Kết hoạt động tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh trên ứng dụng với các trung tâm y tế và bệnh viện theo từng giai đoạn.

- Liên kết, tích hợp ứng dụng trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thông tin, tuyên truyền tiện ích của ứng dụng trực tuyến chăm sóc sức khỏe học sinh quận Phú Nhuận đến cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh và phụ huynh.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên; triển khai từ tháng 11 năm 2024.

3.3.11. Hoạt động tổng kết thực hiện đề án

- Đề án phải được lưu trữ hồ sơ, minh chứng, hình ảnh, video clip trong quá trình triển khai, tổ chức các hoạt động. Thực hiện báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ trong đề án vào cuối năm và báo cáo tổng kết năm 2025.

- Tổ chức tổng kết, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân đã có thành tích tốt trong quá trình triển khai thực hiện.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc thực hiện của các bộ phận.

2. Các bộ phận:

2.1. Chuyên môn:

- Thực hiện cập nhật văn bản chỉ đạo, các hoạt động của trường, lớp, trên cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.2 Kế toán:

- Thực hiện hướng dẫn và giám sát, đôn đốc việc thực hiện hiệu quả việc thanh toán điện tử tại trường.

- Triển khai thu học phí, các khoản thu khác bằng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

2.3 Công nghệ thông tin:

- + Chủ động phối hợp, đôn đốc các bộ phận thực hiện hoàn chỉnh các thông tin trường, lớp, học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất trên hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo.

- Nhập liệu danh mục thiết bị dạy học tối thiểu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Thực hiện các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.6 Y tế:

+ Thực hiện cập nhật chăm sóc sức trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành và hcm.k12online.vn/phunhuan-mamnonsonca5.

+ Làm các báo cáo theo đúng thời gian quy định.

2.7 Giáo viên lớp:

+ Đánh giá, nhận xét học sinh

+ Xây dựng chương trình giảng dạy phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi trẻ với điều kiện thực tế hoạt động địa phương và đơn vị.

+ Vận động phụ huynh thực hiện hồ sơ cấp thẻ căn cước.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án "Giáo dục thông minh và học tập suốt đời trên địa bàn quận giai đoạn 2021 - 2025" năm 2025 của Trường Mầm non Sơn Ca 5. Yêu cầu CB - GV - NV các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- HT, PHT: để theo dõi;
- Các tổ khối;
- Lưu .

