

KẾ HOẠCH CÔNG KHAI
(Theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT)
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục – Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ nhiệm vụ thực tế năm học 2023-2024; Trường Mầm Non Sơn Ca 5 thực hiện Kế hoạch Công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT năm học 2022 -2023 các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công khai phải bảo đảm đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI

- Kiện toàn Ban chỉ đạo Quy chế công khai của nhà trường gồm Hiệu trưởng làm trưởng ban; Phó hiệu trưởng, các tổ trưởng, Chủ tịch Công đoàn là các ủy viên ban chỉ đạo

- Ban chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm ngay từ đầu năm học.

- Các thành viên trong Ban chỉ đạo thực hiện đúng theo sự phân công tiến hành thu thập dữ liệu thông tin, thống kê chất lượng giáo dục và thực hiện công khai.

II. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI

1. Các nội dung công khai

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (Theo Biểu mẫu 01).

- Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03 - trong phụ lục của quy chế).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04 - trong phụ lục của quy chế). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính:

- Tình hình tài chính của đơn vị: Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

- Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi tham quan học tập chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Thực hiện miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội: Chế độ miễn giảm học phí: Căn cứ theo Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ; Căn cứ theo thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 30/03/2016 của Bộ GDĐT - Bộ Tài chính - Bộ LĐTBXH.

2. Hình thức và thời điểm công khai

- Niêm yết công khai tại bản thông báo và trang Web của trường, trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở văn phòng trường, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi. Công công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Thời điểm công khai: Thực hiện vào tháng 6 và tháng 9 cập nhật đầu năm học hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung các khoản thu của trẻ trong năm học phổ biến trong các cuộc họp Cha mẹ học sinh

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo Quy chế và Kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm về nội dung 1 và nội dung 2 (Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai cơ sở vật chất; tình hình đội ngũ nhà giáo...)

- Kế toán phụ trách công khai các khoản thu chi về tài chính

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của trường Mầm Non Sơn Ca 5 năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện, Ban giám hiệu nhà trường sẽ có điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD (B/c);

- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Trương Bích Loan