

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban tiếp nhận tài sản công
Của Trường Mầm non Sơn Ca Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1939/QĐ-UBND ngày 09 tháng 07 năm 2008 của UBND quận Gò Vấp về việc thành lập trường Mầm non Sơn Ca;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý giáo dục;

Theo điều kiện thực tế của trường mầm non Sơn Ca năm học 2024 – 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tiếp nhận tài sản công năm học 2023 - 2024 gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Bà Dương Thị Minh Nguyệt	- Hiệu trưởng	- Trưởng ban
2. Bà Nguyễn Thanh Hồng	- Phó HT	- Phó ban
3. Bà Trần Thị Hồng Vân	- CTCD	- Thành viên
4. Bà Nguyễn Hoàng Kim Vy	- Trưởng ban TTND	- Thành viên
5. Bà Phạm Minh Trúc	- Kế toán	- Thành viên
6. Bà Phạm Thị Ngọc Thùy	- Khối trưởng Nhà trẻ	- Thành viên
7. Ông Nguyễn Văn Minh	- Bảo vệ	-Thành viên

Điều 2. Ban tiếp nhận tài sản công có trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tiếp nhận tài sản công năm học 2024-2025 theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP.

Nhiệm vụ của các thành viên Tổ tiếp nhận tài sản được tài trợ do Trưởng ban phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký đến hết năm học 2024- 2025.

Điều 4. Các bộ phận và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, hồ sơ TS công.



Dương Thị Minh Nguyệt

Số: 137B/QĐ-MNSC

Gò Vấp, ngày 12 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ bàn giao tài sản công Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 1939/QĐ-UBND ngày 09 tháng 07 năm 2008 của UBND quận Gò Vấp về việc thành lập trường Mầm non Sơn Ca;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1939/QĐ-UBND ngày 09 tháng 07 năm 2008 của UBND quận Gò Vấp về việc thành lập trường Mầm non Sơn Ca;

Căn cứ Quyết định số 124/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về việc điều động và bổ nhiệm viên chức quản lý giáo dục;

Theo điều kiện thực tế của Trường MN Sơn Ca năm học 2024 – 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ bàn giao tài sản công năm học 2024 - 2025 gồm các Ông (bà) có tên sau đây:

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|--------------|
| 1. Bà Dương Thị Minh Nguyệt | - Hiệu trưởng | - Tổ trưởng |
| 2. Bà Nguyễn Thanh Hồng | - Phó hiệu trưởng | - Tổ phó |
| 3. Bà Phạm Minh Trúc | - Kế toán | - Thành viên |
| 4. Bà Trần Thị Hồng Vân | - CTCĐ | - Thành viên |
| 5. Ông Nguyễn Văn Minh | - Bảo vệ | - Thành viên |

Điều 2. Tổ bàn giao tài sản có trách nhiệm bàn giao tài sản cho các bộ phận, các lớp sử dụng và có biên bản bàn giao tài sản, có kế hoạch kiểm tra định kỳ theo học kỳ và cuối năm học theo đúng qui định.

Nhiệm vụ của các thành viên Tổ bàn giao tài sản được tài trợ do Trường ban phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký đến hết năm học 2024- 2025.

Điều 4. Các bộ phận và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, hồ sơ TS.



Dương Thị Minh Nguyệt

KẾ HOẠCH
SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG NĂM HỌC 2024– 2025

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Quyết định 5476/QĐ-UBND quận Gò Vấp ngày 28/12/2023 của UBND Quận Gò Vấp Quyết định Chủ trương sửa chữa trường lớp, mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2024-2025;

Căn cứ vào Quyết định số 5491/QĐ-UBND ngày 12 tháng 4 năm 2023 Quyết định về giao dự toán chi ngân sách năm 2024, giao số thu phí, lệ phí và thu khác năm 2024;

Theo điều kiện thực tế của Trường mầm non Sơn Ca năm học 2024 – 2025;

Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng Kế hoạch sử dụng tài sản công được cấp từ nguồn ngân sách năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Phục vụ cho nhu cầu học tập, vui chơi, sinh hoạt của trẻ

II. CÔNG KHAI TÀI SẢN CÔNG ĐƯỢC CẤP:

Nhà trường được phê duyệt và cấp kinh phí mua sắm tập trung tài sản gồm:

- Bàn ghế trẻ 5-6 tuổi: Bàn nhựa PP, KT 900x480x460mm (loại bàn đôi). Mặt bàn bằng nhựa nguyên sinh cao cấp PP. Chân bằng sắt vuông 20x20mm kết hợp sắt hộp 20x40mm dày 1mm, sơn tĩnh điện công nghệ Châu Âu. Ghế :Kích thước: D340 x R340 x C26/500mm. Chất liệu: Toàn bộ ghế được làm bằng nhựa PP nguyên sinh cao cấp, không cong vênh. Đúc liền khối, xếp chồng lên nhau được. Chiều cao từ mặt đất lên mặt ghế ngồi cao 28mm, chiều cao từ mặt đất lên đến lưng tựa là 500mm. Sản phẩm bàn ghế đạt tiêu chuẩn TCVN 6238-1:2017, TCVN 6238-3:2011. Gồm 75 bộ (75 bàn, 150 ghế), trị giá 56.250.000đ, trong đó 46.075.000đ (từ nguồn ngân sách)+ 10.175.000đ (nguồn hoạt động được trích từ 60% học phí)

- Đồ chơi liên hoàn: Kích thước 3800x3800x1130. Chất liệu nhựa nguyên sinh cao cấp kết hợp trụ sắt tĩnh điện chống rỉ sét. Bao gồm: 01 bộ đi thăng bằng dao động trụ tròn, 01 bộ đi thăng bằng dao động trụ dài, 01 ống chui lưới, 01 ống chui nhựa và 04 sản phẩm Sản phẩm đạt tiêu chuẩn TCVN 6238-1:2017, TCVN 6238-3:2011. Gồm 01 bộ, 8 món, trị giá 79.550.000đ (từ nguồn ngân sách)

Tổng cộng kinh phí mua sắm: **135.800.000đ**

Tình trạng tài sản khi tiếp nhận: Còn mới 100%

Thời gian công khai: 15 ngày

III. ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

- 06 lớp: 01 lớp Họa Mi; 02 lớp Mầm, 03 lớp Chồi.
- 100% Học sinh: 01 bộ đồ chơi ngoài trời

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ tiếp nhận tài sản công có nhiệm vụ tiếp nhận và ghi nhận lại tình trạng của sản phẩm.

Tổ bàn giao sẽ bàn giao tài sản cho bộ phận sử dụng (Có biên bản bàn giao).

Phân công các bộ phận sử dụng tài sản có nhiệm vụ bảo quản tài sản, báo cáo ngay những vấn đề liên quan đến tài sản.

Phân công bộ phận chuyên môn kết hợp cùng Tổ tiếp nhận tài sản công phụ trách giám sát, quản lý và ghi nhận việc sử dụng, bảo quản tài sản và báo cáo cho hiệu trưởng theo học kỳ, cuối năm học, đề xuất biện pháp sửa chữa bảo đảm hiệu quả bền lâu (nếu có).

Sau khi lắp ráp đưa vào sử dụng, Kế toán hoàn tất các thủ tục thanh toán cho đơn vị cung cấp tài sản.

Phân công kế toán theo dõi và ghi chép trong sổ kế toán tài sản công theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài sản công của Trường Mầm non Sơn Ca năm học 2024 - 2025, đề nghị các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Bộ phận tài chính trường;
- Lưu: VT, Hsơ tài sản.

HIỆU TRƯỞNG



Đương Thị Minh Nguyệt