

Số: 07/KH-MNSC

Hóc Môn, ngày 09 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện công khai

Năm 2024

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT- BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024. Trường mầm non Sơn Ca xây dựng kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Thực hiện công khai cam kết của đơn vị về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để các thành viên trong trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Việc thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế thực hiện công khai.

II. THÀNH LẬP TỔ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI:

Tổ thực hiện của trường do Phó hiệu trưởng làm Tổ Trưởng; Chủ tịch Công đoàn là Tổ phó. Tổ trưởng chuyên môn các khối, tổ chức đoàn thể là các ủy viên của Tổ chỉ đạo.

Phó hiệu trưởng (Tổ trưởng chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 01, 02, 03, 04, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục & Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

- Tổ phó giúp Tổ trưởng thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của trường Mầm non Sơn Ca.

III. CÁC NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI:

Công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Chất lượng giáo dục trẻ dự kiến đạt được; chương trình giáo dục thực hiện; kết quả đạt được trên trẻ theo các lĩnh vực phát triển; các hoạt động hỗ trợ chăm sóc, giáo dục trẻ ở cơ đơn vị (Theo Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục thực tế: số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi (Theo Biểu mẫu 02).

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng, diện tích các loại phòng học và phòng chức năng, tính bình quân trên một trẻ em; số lượng các thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một nhóm hoặc lớp (Theo Biểu mẫu 03 - trong phụ lục của quy chế).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Theo Biểu mẫu 04 - trong phụ lục của quy chế). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng;

hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ:

1. Tình hình tài chính của đơn vị:

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu Thông tư số 61/2017/TT- BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.

2. Các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi tham quan học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/l học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3. Thực hiện miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT- BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công:

Thực hiện các biểu mẫu tài sản công của đơn vị sự nghiệp công lập

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI:

1. Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, công khai trước toàn thể phụ huynh; các biểu mẫu công khai được niêm yết ở văn phòng trường, bảng tin của trường để thuận tiện cho mọi người theo dõi.

2. Thời điểm công khai:

- Tháng 9/2023

+ Công khai các biểu mẫu hiện theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Công khai tài sản công của đơn vị

+ Công khai quyết toán ngân sách năm 2022

- Tháng 02/2024;

- + Công khai giao chỉ tiêu dự toán thu-chi ngân sách nhà nước năm 2023
- + Công khai danh sách nâng lương đúng niên hạn, nâng lương trước niên hạn, công khai tài sản cá nhân có chức vụ theo qui định.
- Tháng 5/2024: Công khai thi đua năm học, đánh giá công chức viên chức.
- Ngoài ra trong năm học công khai:
- + Hàng ngày: Công khai chỉ chợ, thực đơn dinh dưỡng.
- + Hàng tháng: Công khai bảng lương, tổng hợp thu chi trong tháng, mua sắm trang thiết bị, đồ dùng, sửa chữa cơ sở vật chất.
- + Hàng quý: Công khai quyết toán tài chính quý.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA ĐIỀU TRA CUNG CẤP SỐ LIỆU, THÔNG TIN:

1. Bà Nguyễn Thị Nhanh— Phó hiệu trưởng: Chỉ đạo điều hành tổ chức triển khai việc thực hiện kế hoạch công khai, chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai theo kế hoạch, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu, tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.
2. Bà Nguyễn Thị Hiền - Giáo viên - Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị.
3. Bà Trần Thị Thanh Tuyền- Giáo viên - trưởng ban TTND : Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông báo trên các báo cáo, biểu mẫu trung thực, chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân công lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, năm 2024; Kiểm tra thời gian tổ chức công khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục nhà trường.
4. Bà Huỳnh Thị Thanh Xuân - Văn thư: Tổng hợp thông tin báo cáo, các biểu mẫu kê khai, nhập dữ liệu trên máy vào các biểu mẫu báo cáo, ghi chép biên bản các cuộc họp Ban chỉ đạo và Hội đồng sư phạm, giúp Tổ trưởng hoàn thành kế hoạch thực hiện Quy chế công khai.
5. Bà Nguyễn Thị Quỳnh - Kế toán: Quyết toán thu - chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo quy định.

Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai tại đơn vị.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024 của trường mầm non Sơn Ca, đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện trong năm 2024./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



UBND HUYỆN HÓC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

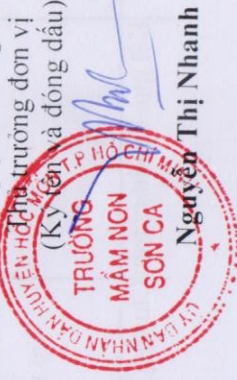
THÔNG BÁO

Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Nhà trẻ	Mẫu giáo
I	Chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ đạt kiến đạt	• Phấn đấu giảm SDD nhẹ cân, SDD thấp còi < 1% • Phấn đấu giảm béo phì < 10% • Đảm bảo chế độ ăn: 2 bữa chính và 1 bữa phụ. • 100% trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ • Khám sức khỏe, tẩy giun 2 lần/năm/ học • Phòng tránh các bệnh thường gặp , theo dõi tiêm chủng • Bảo vệ an toàn và phòng tránh một số tai nạn thường gặp ở trẻ Mầm non.	• Phấn đấu giảm SDD nhẹ cân, SDD thấp còi < 1% • Phấn đấu giảm béo phì < 10% • Đảm bảo chế độ ăn: 2 bữa chính và 1 bữa phụ. • 100% trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ • Khám sức khỏe, tẩy giun 2 lần/năm học • Phòng tránh các bệnh thường gặp , theo dõi tiêm chủng • Bảo vệ an toàn và phòng tránh một số tai nạn thường gặp ở trẻ Mầm non.
		• Phát triển hài hòa về các mặt thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, kỹ năng xã hội. • Có ý thức về bản thân. • Có khả năng nhận biết và thể hiện tình cảm với con người, sự vật, hiện tượng xung quanh. • Có một số phẩm chất cá nhân: mạnh dạn, tự tin, tự lực. • Có một số kỹ năng sống: tôn trọng hợp tác, thân thiện, quan tâm, chia sẻ. • Thực hiện một số quy tắc, quy định trong sinh hoạt ở gia đình, trường lớp mầm non, cộng đồng gần gũi.	• Phát triển hài hòa về các mặt thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, kỹ năng xã hội. • Có ý thức về bản thân. • Có khả năng nhận biết và thể hiện tình cảm với con người, sự vật, hiện tượng xung quanh. • Có một số phẩm chất cá nhân: mạnh dạn, tự tin, tự lực. • Có một số kỹ năng sống: tôn trọng hợp tác, thân thiện, quan tâm, chia sẻ. • Thực hiện một số quy tắc, quy định trong sinh hoạt ở gia đình, trường lớp mầm non, cộng đồng gần gũi.
II	Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện		
III	Kết quả đạt được trên	Chương trình giáo dục mầm non theo	Chương trình giáo dục mầm non theo

	trẻ theo các lĩnh vực phát triển	từng lứa tuổi: Trẻ nhà trẻ từ 25 đến 36 tháng	từng lứa tuổi: - Trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi. - Trẻ mẫu giáo 4-5 tuổi. - Trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi và bộ chuẩn phát triển cho trẻ 5 tuổi.
		Tổ chức môi trường cho trẻ hoạt động: 1/ Môi trường vật chất: - Môi trường cho trẻ hoạt động trong nhóm lớp: - Trang trí phòng lớp thân thiện phù hợp với chủ đề. - Sắp xếp bố trí đồ dùng đồ chơi hợp lý, đảm bảo an toàn và đáp ứng mục đích giáo dục. - Bố trí các khu vực hoạt động phù hợp, linh hoạt. - Môi trường cho trẻ hoạt động ngoài trời: - Sân chơi và sắp xếp thiết bị chơi ngoài trời. - Khu chơi cát, sỏi nước. - Khu vực vườn cây của bé. 2/ Môi trường xã hội: - Đảm bảo an toàn về mặt tâm lý, giáo dục các kỹ năng xã hội cho trẻ. - Trẻ được giao tiếp, thể hiện thân thiện giữa trẻ với trẻ, trẻ với mọi người xung quanh. - Hành vi, cử chỉ, lời nói, thái độ của giáo viên đối với trẻ và mọi người luôn mẫu mực và làm gương cho trẻ noi theo.	Tổ chức môi trường cho trẻ hoạt động: 1/ Môi trường vật chất: - Môi trường cho trẻ hoạt động trong nhóm lớp: - Trang trí phòng lớp thân thiện phù hợp với chủ đề. - Sắp xếp bố trí đồ dùng đồ chơi hợp lý, đảm bảo an toàn và đáp ứng mục đích giáo dục. - Bố trí các khu vực hoạt động phù hợp, linh hoạt. - Môi trường cho trẻ hoạt động ngoài trời: - Sân chơi và sắp xếp thiết bị chơi ngoài trời. - Khu chơi cát, sỏi nước. - Khu vực vườn cây của bé. 2/ Môi trường xã hội: - Đảm bảo an toàn về mặt tâm lý, giáo dục các kỹ năng xã hội cho trẻ. - Trẻ được giao tiếp, thể hiện thân thiện giữa trẻ với trẻ, trẻ với mọi người xung quanh. - Hành vi, cử chỉ, lời nói, thái độ của giáo viên đối với trẻ và mọi người luôn mẫu mực và làm gương cho trẻ noi theo.
IV	Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non		

Đông Thạnh, ngày 09 tháng 02 năm 2024



UBND HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

THÔNG BÁO

Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế, năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Tổng số trẻ em	Nhà trẻ			Mẫu giáo		
			3-12 tháng tuổi	13-24 tháng tuổi	25-36 tháng tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
I	Tổng số trẻ em	645			33	118	233	261
1	Số trẻ em nhóm ghép	0			0	0	0	0
2	Số trẻ em học 1 buổi/ngày	0			0	0	0	0
3	Số trẻ em học 2 buổi/ngày	645			33	118	233	261
4	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	0			0	0	0	0
II	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	645			33	118	233	261
III	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	645			33	118	233	261
IV	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	645			33	118	233	261
V	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em	645			33	118	233	261
1	Số trẻ cân nặng bình thường	544			31	104	192	217
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	18			01	08	04	07
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	632			33	116	218	255
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	13			00	02	05	06
5	Số trẻ thừa cân béo phì	83			01	08	37	37
VI	Số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục	645			33	118	233	261
1	Chương trình giáo dục nhà trẻ	33			33			
2	Chương trình giáo dục mẫu giáo	612			0	118	233	261

Đồng Thanh, ngày 09 tháng 02 năm 2024

Trưởng đơn vị

(Ký tên và đóng dấu)

TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA

Nguyễn Thị Nhanh

**UBND HUYỆN HỌC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA**

THÔNG BÁO

Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non, năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Số lượng	Bình quân
I	Tổng số phòng	36	Số m²/trẻ em
II	Loại phòng học	20	-
1	Phòng học kiên cố	0	-
2	Phòng học bán kiên cố	20	-
3	Phòng học tạm	0	0
4	Phòng học nhờ	0	0
III	Số điểm trường	01	01
IV	Tổng diện tích đất toàn trường (m²)	5230.4	10.06m²/trẻ em
V	Tổng diện tích sân chơi (m²)	1926.7	3.70m²/trẻ em
VI	Tổng diện tích một số loại phòng	2593.55	4.98 m²/trẻ em
1	Diện tích phòng sinh hoạt chung (m ²)	1510.79	2.90m ² /trẻ em
2	Diện tích phòng ngủ (m ²)	0	0
3	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	292.18	0.56 m ² /trẻ em
4	Diện tích hiên chơi (m ²)	372.16	0.71 m ² /trẻ em
5	Diện tích phòng giáo dục thể chất (m ²)	132.12	0.25 m ² /trẻ em
6	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	124.46	0.24 m ² /trẻ em
7	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	175.1	0.34 m ² /trẻ em
VII	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu (Đơn vị tính: bộ)	20	Số bộ/nhóm (lớp)
1	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu hiện có theo quy định	20	1 bộ/nhóm (lớp)
2	Số bộ thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu còn thiếu so với quy định	20	1 bộ/nhóm (lớp)
VIII	Tổng số đồ chơi ngoài trời		Số bộ/sân chơi (trường)
IX	Tổng số thiết bị điện tử-tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số v.v...)	21 máy vi tính	
X	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác (Liệt kê các thiết bị ngoài danh mục tối thiểu theo quy định)		Số thiết bị/nhóm (lớp)
1	Tivi	19	
2	Nhạc cụ	29	Trong đó Cô: 04; Cháu: 25

UBND HUYỆN HỐC MÔN
TRƯỜNG MẦM NON SON CA

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non
Năm học 2023-2024

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp				Chuẩn nghề nghiệp			
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Đạt	K Đạt
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	56			30	08	0		05	37	0	02	25	11	
I	Giáo viên	38			30	08	0		0	33	05	02	24	10	
1	Nhà trẻ	02			01	01			00	01	01		01	01	
2	Mẫu giáo	36			29	07	0		00	32	04	02	23	09	
II	Cán bộ quản lý	02			02				00	02			01	01	
1	Hiệu trưởng	0			0						0		0		
2	Phó hiệu trưởng	02			02					02			01	01	
III	Nhân viên	16					06	10							
1	Nhân viên văn thư	01					01								
2	Nhân viên kế toán	01					01								
3	Thủ quỹ	01					01								
4	Nhân viên y tế	01					01								
5	Nhân viên nấu ăn	06					02	04							
6	Nhân viên bảo vệ	03						03							
7	Nhân viên phục vụ	03						03							
8	Bảo mẫu	00													

Đồng Tháp, ngày 09 tháng 02 năm 2024

Thư trưởng đơn vị
TRƯỜNG MẦM NON SON CA
NGUYỄN THỊ NHANH