

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NHÀ BÈ
TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA**



**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 -2025**



Số: 916/KH-TMNSC

Nhà Bè, ngày 17 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025

Năm học 2024 - 2025, Trường mầm non Sơn Ca huyện Nhà Bè tập trung thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”. Trường mầm non Sơn Ca chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Căn cứ văn bản số 1496/BC-GDDT ngày 9 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về Báo cáo tổng kết thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và triển khai định hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1552/KH-GDDT ngày 13 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè về kế hoạch triển khai nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ và tình hình của địa phương, điều kiện cơ sở vật chất, chỉ tiêu biên chế trường lớp và tình hình nhân sự. Trường Mầm non Sơn Ca xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH CHUNG

1. Nhân sự: 34

- Ban giám hiệu: 03
- Giáo viên: 20
- Công nhân viên: 11 (trong đó: Viên chức: 02, Hợp đồng theo Nghị Định 111: 06, HĐ ngoài: 03).

2. Cơ sở vật chất và tình hình trường lớp

- Hai cơ sở đều có hoạt động bán trú.
- Số lớp: 9 Lớp
- + Cơ sở 1: Gồm có 4 lớp
- Trong đó: 01 Nhà Trẻ, 02 lớp Mầm, 01 lớp Chồi
- + Cơ sở 2: Gồm có 5 lớp
- Trong đó: 02 lớp Chồi, 03 lớp Lá

3. Tình trạng dinh dưỡng, sức khỏe học sinh

- Tổng số trẻ: 292 trẻ, trong đó:
- + Kênh A: 252 trẻ, tỷ lệ: 86.30%
- + Thừa cân – Béo phì: 35 trẻ, tỷ lệ: 11.99%
- + Suy dinh dưỡng: 05 trẻ, tỷ lệ: 1.71%
- Nhà trường thực hiện cân đối khẩu phần dinh dưỡng trẻ hợp lý.
- Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, dư cân - béo phì cho trẻ.

Duy trì tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng toàn trường ở mức dưới 1%, tỷ lệ trẻ thừa cân-béo phì dưới 10%. Đổi mới tổ chức bữa ăn bằng nhiều hình thức. Động viên các bé ăn hết suất, tăng lượng sữa mỗi ngày cho trẻ góp phần nâng cao chất lượng bữa ăn. Đối với trẻ dư cân - béo phì tăng cường rau xanh, thời gian vận động cho trẻ 20 phút/ngày.

- Thực hiện đầy đủ các hồ sơ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ, trường và lớp có thực hiện theo dõi tình trạng trẻ SDD, DC-BP hằng tháng.

*** Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm, giúp đỡ của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè, các cấp lãnh đạo chính quyền địa phương, các ban ngành Đoàn thể đã tạo mọi điều kiện thuận lợi để nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ Mầm non.

- Đội ngũ Cán bộ, giáo viên, công nhân viên năng nổ nhiệt tình trong công việc, có năng lực trong chuyên môn, yêu nghề mến trẻ, 100% đạt trình độ chuẩn và 95% trên chuẩn.

- Phụ huynh luôn quan tâm và hỗ trợ nhiệt tình trong công tác chăm sóc, nuôi dạy trẻ tại trường nên số lượng trẻ học bán trú đạt 100%.

*** Khó khăn:**

- Trường có 02 điểm và đang xuống cấp nên hàng năm Nhà trường đều phải thường xuyên sửa chữa chống thấm, chống dột.

- Tại cơ sở 1 diện tích nhỏ hẹp, không có sân chơi cho các cháu.

- Không có phòng chức năng cho trẻ hoạt động.

- Nhân viên hợp đồng theo Nghị định số 111/2022 ND-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 (01 nấu ăn và 01 bảo vệ) đã gắn bó với trường lâu năm do không có bằng THPT nên không thể trả lương theo HĐ 111 cũng như các tiêu chuẩn quyền lợi theo Nghị Định nên khó khăn trong việc trả lương theo ngân sách cũng như đảm bảo quyền lợi cho nhân viên.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Năm học 2024 – 2025, tập trung các giải pháp thực hiện “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

- Năm học 2024-2025 với chủ đề là “Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về GDMN. Phát huy tính chủ động, linh hoạt, năng lực tự nhiên, thực hiện tốt dân chủ cơ sở. Tăng cường quản lý đội ngũ, hỗ trợ GV mới nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

- Tiếp tục giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1; rà soát, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng giáo viên theo quy định, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển Chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn. Nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4.

- Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về hồ sơ trường, đội ngũ, và trẻ. Tăng cường phát triển kho học liệu dùng chung. Tăng cường công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

- Tăng cường công tác chính trị, giáo dục quốc phòng an ninh, tăng cường công tác chính trị, tư tưởng đối với cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động tạo sự đoàn kết, thống nhất trong đơn vị. Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu, là tấm gương sáng về mọi mặt cho trẻ noi theo

- Đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho mọi đối tượng, trong đó, quan tâm đến đối tượng là trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ mồ côi, trẻ em không nơi nương tựa, trẻ khuyết tật, trẻ thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo Củng cố, duy trì vững chắc kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

- Tiếp tục triển khai thiết thực, hiệu quả các phong trào thi đua trong đơn vị; tổ chức sơ kết, tổng kết thực hiện phong trào thi đua.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Về nâng cao hiệu quả, hiệu lực trong công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

- Tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non và các Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến CB, GV, NV.

- Tiếp tục triển khai Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.

- Thực hiện kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu năm học 2024-2025.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non.

- Triển khai Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của nhà trường;

- Tiếp tục thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP theo chỉ đạo của UBND Huyện;

- Chuẩn bị điều kiện hướng đến phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi

- Đề án phổ cập giáo dục mầm non trẻ em mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi;

- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các nhóm/lớp tại đơn vị.

- Triển khai đầy đủ các văn bản liên quan đến chế độ chính sách, nghị quyết cho toàn thể CB-GV-CNV nhà trường thông qua các cuộc họp, bảng tin tuyên truyền và qua nhóm group zalo của trường.

- Không ngừng bồi dưỡng khả năng am hiểu về pháp luật, chấp hành tốt các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện công tác phối hợp với chuyên trách giáo dục của xã vận động trẻ trong độ tuổi ra lớp tại địa phương, duy trì sĩ số trẻ, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần.

- Thực hiện các nội dung công khai theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024

- Rà soát hoàn cảnh của trẻ đang học tại nhà trường, để thực hiện kịp thời thực hiện chế độ chính sách cho trẻ theo Nghị định 105/2020.

1.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình.

Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu đơn vị, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong nhà trường.

Nhà trường lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Nhà trường thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục tại đơn vị theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

Thực hiện hồ sơ hội đồng trường, tổ chức hoạt động định kì theo quy định.

Biện pháp

Xây dựng các kế hoạch thực hiện chuyên đề trong năm nhằm đổi mới các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu.

Tăng cường thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị qua các cuộc họp tổ, họp chuyên môn, họp hội đồng trường.

Ban thanh tra nhân dân giám việc thực hiện công khai chất lượng giáo dục, công khai tài chính tại đơn vị theo quy định.

Chỉ tiêu

Đảm bảo thực hiện đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình, không có khiếu kiện xảy ra.

1.3. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các lớp học, các bộ phận

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

- Tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024. Triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên, nhân viên.

- Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra giáo viên, nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm giải trình và xử lý trong trường hợp vi phạm quy định về trách nhiệm giải trình theo quy định. Quan tâm giám sát việc thực hiện kết luận kiểm tra và xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các tổ chuyên môn, bộ phận và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

- Tự kiểm tra việc thực hiện các nội dung lồng ghép giáo dục phát triển kỹ năng sống cho trẻ tại các nhóm/lớp.

- Thành lập Ban kiểm tra và tăng cường công tác kiểm tra Chuyên môn và các hoạt động khác tại trường, đảm bảo chỉ tiêu quy định. Thông qua kiểm tra giúp cho đội ngũ luôn củng cố nề nếp, kỷ cương trên tinh thần tự giác, có trách nhiệm

với công việc đảm nhận. Trong công tác kiểm tra luôn tuân thủ theo các nguyên tắc: Hiệu quả - thuyết phục.

- Nghiên cứu các văn bản quy định về tài chính, quy định tài trợ và tham gia các buổi tập huấn về tài chính để vận dụng vào thực hiện tại nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

- Công khai đầy đủ các kết quả kiểm tra, giám sát, nhận xét rút kinh nghiệm.

1.4. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành

- Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong quản lý trong quản lý giáo dục mầm non; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, tuyển sinh trực tuyến trên cơ sở dữ liệu ngành.

- Triển khai xây dựng chuẩn kết nối dữ liệu báo cáo, thống kê về khẩu phần dinh dưỡng, sức khỏe và một số phần mềm, kho học liệu trực tuyến, thông tin dữ liệu khác của đơn vị được tích hợp vào Phân hệ quản lý dữ liệu dùng chung.

- Thực hiện kết nối phần mềm chấm thi đua do Phòng giáo dục cung cấp thực hiện, đảm bảo tính chính xác.

- Đẩy mạnh công tác khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường; nhóm lớp, trẻ, nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành, số hóa; gắn mã định danh, hầu hết các đối tượng quản lý của cấp học Giáo dục mầm non (mạng lưới trường, lớp, trẻ, giáo viên).

* Chỉ tiêu:

- 100% các lớp sử dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thực hiện chương trình giáo dục bằng phần mềm soạn kế hoạch giáo dục Mindjet 8.0

- Trường có Cổng thông tin điện tử được tích hợp vào cổng thông tin của Ngành

- Trường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục.

* Biện pháp thực hiện:

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý các nhóm/lớp, bộ phận, trong thực hiện báo cáo. Vận dụng tạo mã QR để lưu trữ tài liệu.

- Phân công CBQL, nhân viên thực hiện các phần mềm theo quy định.

- Thường xuyên chia sẻ kho học liệu dùng chung, phần mềm ứng dụng trong dạy học cho giáo viên tham khảo.

- Tiếp tục hợp tác với các đơn vị quản lý phần mềm như:

a. Phần mềm quản lý sử dụng

+ Phần mềm Cơ sở dữ liệu của Ngành: Cập nhật dữ liệu thông tin đội ngũ, cơ sở vật chất, dữ liệu học sinh, theo dõi tình trạng dinh dưỡng của trẻ, cung cấp mã định danh, mặt khẩu của trường và cá nhân. Kết quả ứng dụng: Thu thập đầy đủ các thông tin quản lý và chuẩn hóa dữ liệu trên Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo của Huyện, Phòng, Thành phố, đồng bộ với cơ sở dữ liệu Quốc gia, liên kết với ứng dụng Enetviet, phần mềm về bồi dưỡng thường xuyên cho Cán bộ quản lý, giáo viên.

+ Phần mềm Cán bộ công chức: Dữ liệu thông tin của đội ngũ về chế độ lương. Kết quả ứng dụng: Theo dõi chặt chẽ thông tin của đội ngũ để đảm bảo chế độ lương kịp thời.

+ Phần mềm IMAS: Thực hiện cáo cáo tài chính hàng năm, sổ quỹ tiền mặt, hoạt động thu chi hàng tháng. Kết quả ứng dụng: Báo cáo tài chính hàng năm của đơn vị đầy đủ, chính xác.

+ Phần mềm thu học phí Ưu Việt: Quản lý thu phí học sinh. Kết quả ứng dụng: Tiện lợi trong tính tiền học phí của học sinh nhanh chóng, chính xác

+ Phần mềm Bảo hiểm xã hội: Thực hiện nghiệp vụ về bảo hiểm xã hội. Kết quả ứng dụng: Theo dõi, cập nhật bảo hiểm xã hội của đội ngũ kịp thời, nhanh chóng.

+ Dịch vụ công: Thực hiện thu chi bên ngân sách nhà nước, Báo cáo thu chi ngân sách. Kết quả ứng dụng: Thể hiện đầy đủ số liệu thu chi ngân sách nhà nước.

b. Phần mềm quản lý tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

- Phần mềm dinh dưỡng Bão công nghệ Foodkids2.0: Tính khẩu phần dinh dưỡng trẻ, thực hiện sổ tiền ăn. Kết quả ứng dụng: Dễ dàng, tiện lợi khi sử dụng, có đầy đủ các biểu mẫu theo quy định, kết quả số liệu nhanh chóng, chính xác.

- Phần mềm soạn kế hoạch giáo dục Mindjet 8.0: Lập kế hoạch giáo dục năm, tháng, tuần. Kết quả ứng dụng: Giáo viên xây dựng kế hoạch và quản lý tốt kế hoạch giáo dục của lớp.

c. Các công tác truyền thông, kết nối giữa gia đình, nhà trường

- Cổng thông tin điện tử của trường: Cập nhật thông tin, hình ảnh hoạt động của nhà trường. Kết quả ứng dụng: liên kết với trang điện tử của Ngành, ứng dụng Enetviet, giúp phụ huynh tìm hiểu, theo dõi các hoạt động thông tin nhà trường.

- Zalo của nhóm, lớp: Hình ảnh hoạt động của trẻ, thông báo, thông tin tuyên truyền của lớp, trường, phản hồi của phụ huynh. Kết quả ứng dụng: Phụ huynh nắm bắt thông tin và phản hồi kịp thời khi có thông báo, giúp giáo viên và phụ huynh phối hợp chặt chẽ hơn trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

2. Giải pháp phát triển nhóm/lớp; củng cố kết quả trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi.

2.1. Về phát triển nhóm/ lớp

- Tiếp tục đầu tư CSVC, tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động, đáp ứng thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

- Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình GDMN; rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu tại các nhóm/lớp bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

- Thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018-2025”; tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có, bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị...nhằm hỗ trợ thực hiện Chương trình GDMN. Xây dựng kinh phí mua sắm, bổ sung các đồ dùng, trang thiết bị hiện đại đáp ứng nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển chương trình.

- Đảm bảo đủ 02 giáo viên/ lớp.

- Xây dựng kế hoạch sửa chữa, duy trì chất lượng cơ sở vật chất trường, lớp kịp thời để đảm bảo an toàn cho trẻ.

2.2. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục

- Nhà trường thực hiện tiếp tục tự đánh giá theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục tại trường hằng năm.

- Thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục sau tự đánh giá và đánh giá ngoài của nhà trường.

- Thực hiện phần mềm kiểm định chất lượng tại đơn vị.

- Lưu trữ báo cáo tự đánh giá và các minh chứng đầy đủ theo danh mục mã minh chứng từng năm.

2.3. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

- Cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định; để đảm bảo tính chính xác. Triển khai thực hiện theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; nhà trường chủ động tăng cường rà soát điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn.

- Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo quy định.

- Phối hợp với chuyên trách vận động trẻ ra lớp

- Tuyển sinh ưu tiên trẻ sinh năm 2019.

- Phối hợp chuyên trách, các trưởng ban ấp trong việc vận động trẻ ra lớp.
- Tạo điều kiện thuận lợi phụ huynh có hoàn cảnh khó khăn (chia thành nhiều đợt đóng tiền, giảm học phí, học 2 buổi).
- Tuyên truyền vận động phụ huynh cho con em học bán trú. Giải quyết cho những trường hợp đặt biệt khó khăn.
- Tổ chức tốt chăm sóc giáo dục, tạo uy tín cho đơn vị và niềm tin cho phụ huynh.

3. Về đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

- Đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Tăng cường các biện pháp bảo đảm ATTP theo hướng dẫn tại Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, ATTP trong các cơ sở giáo dục; công tác nuôi dưỡng trẻ em tại đơn vị bảo đảm đúng quy định tại Chương trình GDMN về số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ; thời gian tổ chức ăn cho trẻ thực hiện theo lịch sinh hoạt hàng ngày; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ tại đơn vị; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở GDMN.

- Xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện các biện pháp giúp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

- Thực hiện kết nối phần mềm bảo công nghệ quản lý công tác bán trú về trực dữ liệu chung của Ngành.

- Khuyến khích chia sẻ, nhân rộng các biện pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ của giáo viên; phát huy vai trò của phụ huynh trong công tác phối hợp.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Thực hiện các phần mềm quản lý công tác bán trú, phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng Bảo công nghệ Foodkids 2.0, thỏa thuận với phụ huynh về mức thu tiền ăn đảm bảo nhu cầu dinh dưỡng, tăng cường giám sát và quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ.

- Nhà trường thực hiện ký kết hợp đồng với các công ty cung ứng thực phẩm sạch, đảm bảo đúng quy trình như: công ty thực phẩm Fresco Food, công ty bánh Hoàng Ngọc, Thịnh Phát, công ty sữa chua Ánh Hồng, công ty sữa Findkost's. Thực phẩm cung cấp cho bếp ăn trong trường đảm bảo có nguồn gốc, địa chỉ rõ

ràng, đảm bảo thực phẩm sạch, tươi sống. Thực hiện giao nhận thực phẩm tại trường theo đúng quy trình, sử dụng hết trong ngày. Thực hiện nghiêm túc việc lưu và hủy mẫu sau 24h.

- Thực hiện nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, quy trình bếp một chiều, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

- Xây dựng, nhân rộng các mô hình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, đặc biệt là mô hình phối hợp nhà trường, gia đình, cộng đồng trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì; đa dạng hình thức tuyên truyền.

Chỉ tiêu

- Đảm bảo 100% tại đơn vị thực hiện kết nối các phần mềm quản lý công tác bán trú về trực dữ liệu chung của Ngành.

- Đảm bảo tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng nhẹ cân: dưới 1% trên tổng số trẻ toàn trường.

- Đảm bảo tỷ lệ trẻ Dư cân - Béo phì: dưới 10% trên tổng số trẻ toàn trường.

- Đảm bảo khẩu phần ăn calo phải đạt với Nhà trẻ: 60% - 70% và MG: 50% - 55%

- 100% trẻ được cân đo và theo dõi biểu đồ chính xác.

- Đảm bảo không xảy ra ngộ độc thực phẩm tại đơn vị.

- Đảm bảo 100% nguồn thực phẩm tươi ngon rõ nguồn gốc đảm bảo chất lượng, hợp vệ sinh.

- 09/09 nhóm/ lớp có Ban đại diện cha mẹ trẻ, có zalo lớp, thực hiện tuyên truyền biện pháp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục thực hiện xây dựng “Trường học hạnh phúc”; đánh giá, rút kinh nghiệm sơ kết, tổng kết trong đơn vị

- Thực hiện các chỉ tiêu phấn đấu trong “Trường học hạnh phúc” đã đề ra

- Trường, Lớp học không có hiện tượng bắt nạt, bạo lực học đường.

- Trường, Lớp học thực hiện tốt những quy định của nhà trường về nề nếp kỷ luật.

- 100% trẻ tham gia các hoạt động nhằm phát triển năng lực cá nhân.

- Lớp học sáng, xanh, sạch đẹp, đảm bảo an toàn, không có tai nạn thương tích.

- 100% trẻ đều thích được đến lớp, thích được đi học.

- Có trẻ tiến bộ trong học tập và rèn luyện qua đánh giá trẻ.

- Trẻ tham gia các cuộc thi do nhà trường
- Trẻ có hoàn cảnh đặc biệt (về tinh thần, sức khỏe, kinh tế) đều được quan tâm, chia sẻ, động viên và hỗ trợ.
- Không có trẻ bị phân biệt đối xử, bị kỳ thị bởi sự khác biệt.
- Cha mẹ trẻ em phối hợp tốt với nhà trường trong chăm sóc, quản lý, giáo dục trẻ, không có phản hồi tiêu cực ảnh hưởng đến mối quan hệ giữa nhà trường và gia đình.

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường, tăng cường công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

- Bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Phối hợp với nhân viên Y tế trường học thực hiện các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng bệnh phòng dịch, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh; tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; chủ động xây dựng các phương án thích ứng kịp thời; thường xuyên chú ý chu kỳ một số bệnh: Sởi, sốt xuất huyết, tay chân miệng...; tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị...; tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ theo quy định.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV NV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đẩy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế tại nhóm/lớp.

- Tiếp tục tăng cường cho trẻ tham gia chơi các trò chơi vận động, chơi dân gian ở giờ sinh hoạt.

- Tiếp tục thực hiện lồng ghép các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo

* Chỉ tiêu:

- 100% trẻ được cân đo, chắm biểu đồ.
- + Tỷ lệ SDDNC và thấp còi : dưới 1% (so với tổng số trẻ của toàn trường).
- + 100% trẻ dư cân – béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động. và tỷ lệ trẻ dư cân - béo phì được không chế dưới 10%.

100% trẻ tại trường được khám sức khỏe định kỳ /năm học và cân đo theo dõi sức khỏe hàng tháng, hàng quý.

- +100% trẻ Nhà trẻ được uống Vitamin A 2 lần/năm.
- + 100% trẻ được uống tẩy giun 2 lần/năm.
- + 100% trẻ được an toàn.
- Thực hiện nghiêm các điều kiện về phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, không đọng nước, không lãng quăng.
- + 100% Phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế dự phòng tiêm chủng dịch Sởi cho trẻ.
- Đảm bảo trẻ được theo dõi sức khỏe hàng ngày (có sổ theo dõi trẻ nghỉ học, lý do nghỉ)

- 100% các nhóm/ lớp thực hiện lồng ghép giáo dục kỹ năng tự phục vụ, thực hành an toàn cá nhân cho trẻ theo kế hoạch giáo dục của lớp phù hợp khả năng của trẻ theo độ tuổi.

* Biện pháp thực hiện:

- Tổ chức hội thi cấp dưỡng giỏi cấp trường.
- Thực hiện các lịch vệ sinh, khử khuẩn hàng ngày, hàng tuần chặt chẽ. Theo dõi sức khỏe của trẻ hàng ngày và thường xuyên phối hợp với phụ huynh trong công tác chăm sóc sức khỏe, phòng, chống dịch bệnh cho trẻ.
- Giao nhiệm vụ các thành viên đi dự về triển khai, tổ chức thực hiện lại tại trường cho giáo viên, cấp dưỡng học tập trao đổi rút kinh nghiệm.
- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; có chế độ dinh dưỡng hợp lý, xây dựng các bài tập tăng cường vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi.
- Xây dựng kế hoạch lồng ghép Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo theo chương trình giáo dục hiện hành.

4. Về Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

4.1. Thực hiện Chương trình GDMN, triển khai củng cố các chuyên đề

- Thực hiện chủ đề năm học 2024-2025 “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, chuyên sâu xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện tại đơn vị.

- Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Thực hiện nâng cao năng lực phát triển Chương trình GDMN cho giáo viên trên cơ sở Chương trình do Bộ GDĐT ban hành, nhà trường cung cấp cho giáo viên tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực và trên thế giới đúng quy định, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn: lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục như: cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ. Vận dụng các phương pháp giáo dục vào chương trình giáo dục mầm non như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề...phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

- Tham dự, học tập các chuyên đề cấp Huyện được củng cố trong năm học

+ Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa (tham dự tại MN Tuổi Hoa và thực hiện lại cấp trường)

+ Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục (tham dự tại MN Vành Khuyên và thực hiện lại cấp trường)

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ (tham dự tại MN Hướng Dương và thực hiện lại cấp trường).

+ Đánh giá sự phát triển của trẻ (tham dự tại MN Đồng Xanh và thực hiện lại cấp trường)

+ Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo (tham dự tại Trường MN Hòa Mi)

+ Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. (tham dự tại Trường MN Vàng Anh)

+ Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. (tham dự tại Trường MN Hoa Lan)

- Tiếp tục duy trì và thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4 tại đơn vị.

Tham dự các Hội thi cấp Huyện:

- Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Huyện; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phấn vàng” lần XIV, Năm học 2024-2025; tuyển chọn giáo viên tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ”;

- Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex.

- Tham gia ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới cả ngày vui”.

- Tiếp tục lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học theo Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 về quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục mầm non.

- Phát huy quyền chủ động của giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình GDMN, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

- Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu, ... vào trong thực hiện Chương trình GDMN.

- Áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường.

- Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến chung để hỗ trợ thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Thực hiện Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo, vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh tại đơn vị.

- Hỗ trợ cụm chuyên môn trong công tác chuyên môn, thực hiện chuyên đề trong năm.

- Hướng dẫn, giáo viên thực hiện chương trình CSGDMN theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ GDĐT về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non, kết hợp sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi theo Thông tư 23/2010/TT-BGDĐT ngày 22/7/2010.

- Nhà trường chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến; phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm phù hợp văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường khả năng nhu cầu của trẻ nhằm giới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Khuyến khích, phát huy năng lực giáo viên trong việc ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình GDMN; sử dụng phần mềm EDUBOT trong việc lập kế hoạch giáo dục; vận dụng phương pháp giáo dục STEM tổ chức hoạt động cho trẻ, ứng dụng chuyển đổi số trong giáo dục.

- Củng cố chuyên đề Vận dụng các phương pháp STEM, STEAM vào thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Tiếp tục thực hiện quan sát đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi theo bộ công cụ, phối hợp cùng phụ huynh theo dõi và đánh giá trẻ.

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng xã hội (giáo dục lễ giáo, hoạt động giao tiếp và tập cho trẻ thói quen hành vi văn minh, lịch sự) kết hợp trong giáo dục và chăm sóc.

- Thường xuyên kiểm tra các lớp với hình thức đột xuất và báo trước để theo dõi việc giáo viên tổ chức các hoạt động đúng theo yêu cầu chương trình và đảm bảo mục tiêu phát triển cho trẻ.

- Tiếp tục khuyến khích giáo viên vận dụng công nghệ thông tin sưu tầm các nội dung bổ ích đưa vào chương trình hoạt động. Bên cạnh chỉ đạo giáo viên sử dụng bảng tương tác vào hoạt động dạy học cho trẻ, để kích thích tư duy trong quá trình học. Giáo viên tiếp tục ứng dụng chương trình Mindjet vào việc lập Kế hoạch giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch BDTX, Kế hoạch thực hiện các chuyên đề và chọn giáo viên để thực hiện chuyên đề cho các đồng nghiệp dự giờ học tập rút kinh nghiệm và chỉ đạo thống nhất về chuyên môn để cùng nhau thực hiện tốt. Qua đó giáo viên tự học tập bồi dưỡng thường xuyên theo các modul đã đăng ký, và các modul do phòng giáo dục tổ chức tập huấn theo kế hoạch.

Thực hiện các chuyên đề cấp trường

- Tiếp tục thực hiện cùng cố Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025. Năm thứ 4.

- Thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạn phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, phân công cô Tuyết Ngân - lớp Lá 2 thực hiện.

- Chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa”, phân công cô Thùy Trang, lớp Lá 1 thực hiện.

- Chuyên đề “Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục” phân công cô Mộng Thương, Ngọc Nữ phối hợp thực hiện.

- Chuyên đề “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi”; “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”, phân công cô Kiều Oanh, lớp Chồi 1 thực hiện.

- Cùng cố chuyên đề “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”, phân công Cô Hoài Thu lớp Chồi 2 thực hiện

- Chuyên đề: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” phân công cô Lê Thu lớp Lá 3 và Minh Thuyết lớp Chồi 1

- Chuyên đề: Tổ chức chuyên đề cấp trường: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. Do Cô Ngọc Lan thực hiện.

- Chuyên đề: “Đánh giá sự phát triển của trẻ” phân công Cô Kim Nghi lớp Lá 2 thực hiện.

- Tham gia hội thi Ngày hội phát triển vận động cho trẻ Mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui”.

Ngoài ra lồng ghép các chuyên đề củng cố trong năm vào chuyên môn hằng tháng để thảo luận và hội thảo.

- Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non.

- Tổ chức bồi dưỡng các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ

- Bồi dưỡng Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ

Tổ chức các hội thi:

- Tiếp tục tổ chức hội thi “Xây dựng trường Mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm Trung tâm”.

- Tổ chức hội thi làm đồ dùng đồ chơi

- Tổ chức ngày hội pháp luật

- Tổ chức hội thi sơ cấp cứu.

- Tổ chức các lễ hội trong năm.

- Tổ chức về ATGT

- Tổ chức ngày Hội đọc sách cho trẻ

- Tổ chức tọa đàm “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”

4.2. *Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non (nếu có)*

- Triển khai thực hiện một số quy định về Luật người khuyết tật.

- Thực hiện chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thẩm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng, dự hoạt động trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non.

* Biện pháp thực hiện:

- Chỉ đạo các nhóm/ lớp rà soát hồ sơ, quan sát, theo dõi trẻ trong thời gian đầu trẻ đến trường.

- Trao đổi với phụ huynh về trẻ để nắm bắt thông tin, xin giấy thăm định của bác sĩ về trẻ, lưu hồ cá nhân trẻ.

- Báo cáo lãnh đạo, phân công giáo viên có chuyên môn giáo dục đặc biệt hỗ trợ trẻ theo lịch, xây dựng kế hoạch cá nhân và lập sổ theo dõi trẻ.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong đơn vị.

- Đảm bảo đủ về số lượng, đủ 02 giáo viên/lớp, giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN. Đổi mới phương pháp giáo dục linh hoạt, phù hợp với điều kiện của địa phương, đáp ứng được nhu cầu, khả năng của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

- Hướng dẫn đổi mới các hoạt động sinh hoạt chuyên môn, nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục, chia sẻ, hỗ trợ giáo viên trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, phù hợp với điều kiện thực tiễn của lớp, của địa phương.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 và một số Nghị quyết mới của Hội đồng nhân dân Thành phố).

- Nêu cao tinh thần tự giác, ý thức trách nhiệm nghề nghiệp với nhiều hình thức nội dung thiết thực

- Thực hiện quản lý đánh giá chất lượng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, chuẩn hiệu trưởng. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cho giáo viên về nội dung tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Xây dựng Kế hoạch và triển khai thực hiện tiêu chí thang điểm thi đua trong năm.

- Thông qua các đợt học tập chính trị toàn ngành, học Nghị Quyết, quán triệt đầy đủ các vấn đề liên quan đến ngành và định hướng đúng đắn cho đội ngũ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ

- Tăng cường các hoạt động tuyên truyền về đạo đức nhà giáo. Thường xuyên kiểm tra, điều chỉnh và khen thưởng kịp thời các giáo viên có thành tích cao trong việc thực hiện các cuộc vận động.

6. Về thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án

- Tiếp tục tạo điều kiện thu hút thêm trẻ mẫu giáo đến trường, góp phần nâng cao tỷ lệ huy động, đáp ứng thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

- Nhà trường nghiên cứu các văn bản về xây dựng trường lớp đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn về CSVC, tham mưu với các cấp lãnh đạo và thực hiện vận động các nguồn lực trong việc cải tạo và sửa chữa, trang bị các thiết bị, đồ dùng đồ chơi nhằm đáp ứng môi trường học tập theo hướng tiên tiến hiện đại cho trẻ mầm non.

- Tổ chức, xây dựng các góc chơi, đồ chơi ở lớp điểm thực hiện chuyên đề cho các giáo viên học tập, sáng tạo đồ chơi cho trẻ nhằm đáp ứng các nội dung chương trình giáo dục mầm non mới.

7. Thực hiện hội nhập quốc tế và truyền thông thông tin

7.1. Thực hiện công tác chuyển đổi số

- 100% cán bộ giáo viên nhân viên thực hiện mã định danh điện tử mức 2.
- Tiếp tục thực hiện đăng ký chữ ký số cho giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn của Phòng giáo dục.
- Hướng dẫn phụ huynh đăng ký nhập học trực tuyến.
- Thu học phí không dùng tiền mặt.
- Hợp đồng Cài đặt phần mềm chữ ký số, phần mềm thu học phí, phần mềm tuyển sinh, phần mềm thiết bị dạy học, phần mềm KĐCL và phần mềm thi đua
- Triển khai thông báo các văn bản hiện hành đến tập thể các nội dung liên quan đến chuyển đổi số.
- Đồng bộ kết nối phần mềm thi đua của Phòng Giáo Dục thực hiện và gửi các minh chứng thi đua, báo cáo thi đua theo qui định.

7.2. Công tác truyền thông thông tin

- Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng. Thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; tăng cường truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ trên bản tin, zalo, webside; chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết... đề xuất, khen thưởng các cá nhân điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp đề xuất hay về phát triển chất GDMN tại đơn vị.

- Phổ biến, hướng dẫn phụ huynh cách theo dõi nhận xét đánh giá và kiểm tra trẻ thông qua chuẩn phát triển (phối hợp phụ huynh)

- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo kế hoạch truyền thông

- Tổ chức tuyên truyền trực tiếp với phụ huynh, thông qua bản tin, phát tờ rơi, họp phụ huynh 3 lần/năm.

- Lập dự toán kinh phí mua sắm, sửa chữa, cải tạo CSVC đáp ứng nhu cầu về công nghệ.

- Phân công trong Ban giám hiệu theo dõi zalo, bản tin lớp, duyệt các nội dung tuyên truyền của các nhóm, lớp.

- Thường xuyên thảo luận với giáo viên trong họp tổ chuyên môn về nội dung tuyên truyền với cha mẹ học sinh các nội dung chăm sóc, giáo dục sức khỏe, tâm sinh lý cho trẻ mầm non.

8. Công tác chính trị tư tưởng

- Đẩy mạnh Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp trong đội ngũ; tuân thủ quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

- Thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” của Bộ Giáo dục và Đào tạo; phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố.

- Tuyên truyền và giáo dục đạo đức nhà giáo cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

- 100% CBCC đăng ký thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh

- 100% CBCC tham gia thi đua xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực, thực hiện đúng qui chế của ngành

- Tham dự đầy đủ các lớp học bồi dưỡng, thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Mỗi kỳ họp chi bộ phân công một cá nhân kể một mẫu chuyện về Bác rút ra những bài học cho bản thân và công việc cụ thể mà từng cá nhân nhận thức được.

- Chấp hành tốt nội qui, qui chế của nhà trường, đảm bảo ngày giờ công, đảm bảo tốt công việc.

- Tổ chức giảng dạy đúng khối lượng, đúng tiến độ Kế hoạch và đúng tác phong sư phạm.

- Nâng cao chất lượng giờ giảng, vận dụng nhiều trò chơi vào các hoạt động, đối xử công bằng đối với trẻ.

9. Công tác y tế học đường

- Tổ chức khám sức khỏe cho tập thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên 1 lần/năm vào đầu năm học

- Thực hiện các hồ sơ y tế

- Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và vận động Phụ huynh tiêm ngừa Sởi cho trẻ.

- Tổ chức khám sức khỏe và tẩy giun cho học sinh 1 lần/năm.

10. Thực hiện cải cách hành chính

- Đảm bảo việc nhận thông tin và báo cáo kịp thời, chính xác, đúng biểu mẫu theo qui định.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo thông kê.

- Cập nhật công thông tin điện tử.

- Thực hiện đầy đủ chương trình QL: Phần mềm EPMIS, thống kê, Cơ sở dữ liệu, Phần mềm CBCC, Phần mềm quản lý tài sản, Phần mềm kế toán IMAS, phần mềm thu học phí HKDPRO, phần mềm Bảo hiểm xã hội, phần mềm dinh dưỡng Foodkids2.0, và sử dụng dịch vụ công giao dịch với kho bạc.

- Cập nhật phần mềm mới cán bộ, công chức, viên chức trên hệ thống dữ liệu ngành.

- Thực hiện Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng, thực hiện nghiêm túc.

- Tiếp tục tăng cường công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non.

- Đảm bảo 100% trẻ được cập nhật mã định danh.

- 100% phụ huynh đóng học phí qua chuyển khoản hoặc quét mã QR tại nhà trường

11. Công tác khác

- Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC

- + Tổ chức đại hội cấp tổ, lấy ý kiến từ tổ, bộ phận.

- + Chủ tịch công đoàn tổng hợp ý kiến trình Hiệu trưởng.

- + Hội liên tịch thống nhất ý kiến trả lời các thắc mắc kiến nghị, niêm yết thông tin.

- Tổ chức đại hội CMHS: Bầu ban chấp hành cha mẹ học sinh trường, lớp.

12. Công tác tài chính, thiết bị, thư viện, cơ sở vật chất

12.1. Quản lý tài chính

- Xây dựng dự toán ngân sách năm 2025

- Kế toán cân đối ngân sách 2024.

- Đảm bảo chi đúng các hạng mục theo dự toán ngân sách.

- Đảm bảo thu và chi đúng theo thỏa thuận phụ huynh.

- Thực hiện thu chi đầy đủ, kịp thời đúng theo quy định hiện hành, đúng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Công khai tài chính hằng tháng theo qui định.

- Thực hiện thầu, chỉ định đấu thầu theo quy định.

12.2. Cơ sở vật chất – trang thiết bị

- Cập nhật và thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ theo qui định 2 lần/năm (kiểm kê tài sản định kì, các biên bản có liên quan....)

- Xây dựng kế hoạch bổ sung trang thiết bị, ĐDDC cho các lớp theo đề mục chuẩn (3141), và theo đề án phổ cập.

- Theo dõi danh mục đồ dùng đồ chơi các lớp để bổ sung.

- Đảm bảo đạt 100% ĐDDC các loại.

- Bổ sung trang thiết bị các lớp và các bộ phận đảm bảo hoạt động tốt.

- Đề xuất sửa chữa lớn hoặc xây mới vì trường đã xuống cấp.

12.3. Công tác Văn thư lưu trữ

- Theo dõi, trình duyệt, phổ biến, cập nhật và quản lý văn thư theo quy định.

- Ban hành văn bản pháp quy trong nội bộ trường đúng thể thức quy định.

- Theo dõi, thực hiện và quản lý hồ sơ học vụ theo quy định và theo phân công của Hiệu trưởng.

13. Công tác bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên

13.1. Công tác Bồi dưỡng

- 100% giáo viên đạt chuẩn đào tạo theo quy định.

- 100% Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện chương trình chuyển đổi số.

- Bồi dưỡng Giáo viên giỏi:

- + Cấp Trường: đạt trên 95% tổng số GV toàn trường (20 GV)

- + Cấp Huyện: 08

- Động viên và tạo điều kiện giáo viên nâng cao trình độ CMNV, trình độ chính trị cho đội ngũ.

- Bồi dưỡng tay nghề tổ chức dự giờ chéo lẫn nhau học tập rút kinh nghiệm để tham gia hội thi đạt hiệu quả cao.

13.2 Bồi dưỡng thường xuyên

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia học BDTX theo kế hoạch số 1358/KH-GDDT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo về Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2024 - 2025.

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của đơn vị đảm bảo đủ nội dung, đăng ký Module đủ số lượng cơ bản (căn cứ theo Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè); phân bổ đều trong năm học, cập nhật cụ thể về thời gian và số tiết; nộp kế hoạch và danh sách đăng ký đúng hạn định.

- Mỗi thành viên tham gia học bồi dưỡng thường xuyên phải có đầy đủ kế hoạch cá nhân (chú ý đảm bảo tính đồng bộ giữa kế hoạch cá nhân, kế hoạch chung của trường, của tổ chuyên môn) và sổ tay tự học (đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch, phân vận dụng thực tiễn phải thiết thực và phù hợp); hồ sơ minh chứng cụ thể, đầy đủ và phù hợp với từng nội dung.

14. Công tác giáo dục pháp luật

- Tuyên truyền phổ biến pháp luật theo kế hoạch trong các cuộc họp hội đồng.

- Tổ chức hội thi tìm hiểu pháp luật.

- Niêm yết các nội dung liên quan đến tìm hiểu pháp luật tại bảng tin.

15. Sinh hoạt cụm chuyên môn

- Xây dựng Kế hoạch sinh hoạt cụm, tổ chức họp triển khai đến các thành viên trong cụm đóng góp ý kiến, thống nhất kế hoạch.

- Phân công các thành viên thực hiện.

- Tổ chức lên chuyên đề, thao giảng mời cụm đến dự

- Nâng cao tay nghề chuyên môn nghiệp vụ cho các nhóm lớp ngoài công lập.

- 100% tham gia sinh hoạt cụm 4 lần/ năm.

16. Công tác thi đua

- Động viên khuyến khích tập thể GV, CNV tích cực hưởng ứng phong trào thi đua, hoàn thành tốt nhiệm vụ

+ Đơn vị :

Tập thể LĐ Xuất sắc.

+ Cá nhân :

- 20 Chiến sĩ thi đua cơ sở.

- 09 Bằng khen thành phố.

17. Công tác quản lý nhân sự

- Qui hoạch Cán bộ Quản lý:

+ Thực hiện qui hoạch Cán bộ Quản lý từ chức danh Phó Hiệu trưởng lên chức danh Hiệu trưởng: 02 người

+ Qui hoạch Cán bộ Quản lý từ chức danh Giáo viên lên chức danh Phó Hiệu trưởng: 04 người

- Phân công nhân sự

+ Ban hành quyết định phân công nhân sự, có bản phân công nhân sự

- Chăm lo đầy đủ các chế độ chính sách cho đội ngũ.

- Đánh giá xếp loại CB,CC,VC hàng năm; đánh giá, xếp loại chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp của giáo viên.

- Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường.

- Cập nhật, lưu trữ hồ sơ cá nhân đầy đủ, kịp thời
- Cập nhật đầy đủ, kịp thời các thông tin trong dữ liệu của chương trình EPMIS.

- Thực hiện việc báo cáo, kịp thời, chính xác.

18. Công tác tham mưu, xã hội hóa giáo dục, phối hợp

- Thực hiện tốt và có hiệu quả công tác tham mưu với cấp trên, phối hợp với đoàn thể, ban ngành chính quyền địa phương trong đề xuất sửa chữa lớn đảm bảo an toàn trường học cho học sinh

- Vận động phụ huynh hỗ trợ, phối hợp trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Tuyên truyền vận động phụ huynh phối hợp trong việc thực một số các tiêu chí của bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp phụ huynh.

- Vận động phụ huynh phối hợp trong việc hỗ trợ các chuyên đề lễ hội trong năm.

- Tăng cường thông tin, truyền thông về giáo dục mầm non, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp cho sự phát triển GDMN.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì;

- Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của trường đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều 13, Thông tư 55.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Sơn Ca./.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Ngọc Liên

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Bộ phận Chuyên môn;
- Lưu: VT.

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Tập thể CB - GV - CNV tập trung vào trường tổng vệ sinh trường lớp. - Trang trí bổ sung thay mới và chỉnh sửa môi trường lớp chuẩn bị đón trẻ vào năm học mới 2024- 2025. - Thực hiện báo cáo công tác tuyển sinh và cập nhật tình hình tuyển sinh trẻ sinh năm 2019 về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Tham dự lớp bồi dưỡng chính trị Hè năm 2024. Bồi dưỡng chuyên môn giáo dục mầm non trong hè. - Tham dự lớp, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trực tiếp hoặc trực tuyến). Khi có thư triệu tập - Góp ý kế hoạch năm học 2024-2025. - Tham dự các tổ bộ phận về lấy ý kiến hội nghị CBCC năm học 2024-2025 - Thông báo về các kế hoạch công văn, chỉ thị của PGD về Hướng dẫn hoạt động đầu năm học 2024-2025. - Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu trên mail. - Tham dự Ngày hội phát triển giáo dục mầm non do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (tại UBND huyện Bình Chánh) - Xây dựng kế hoạch ngày Hội Bé đến trường và kế hoạch Bé vui Hội Trăng rằm, năm 2024-2025 - Chuẩn bị môi trường và phong, bàn ghế chuẩn bị mừng ngày Hội Bé đến trường. - Phân công và sắp xếp nhân sự đầu năm. - Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025. Tại Trường Trung học cơ sở Lê Văn Hưu - Họp chuyên môn tháng 9 năm 2024
9/2024	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 9 năm 2024. - Tổ chức Ngày hội “Bé đến trường” tại 2 cơ sở. Đón chào năm học mới 2024 - 2025. - Thực hiện báo cáo tình hình khai giảng năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT ngày 05/9/2024 - Xây dựng các kế hoạch Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Trường; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phần vàng” lần XIV, Năm học 2024-2025. (sau khi có KH PGD) - Thực hiện cập nhật thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu đầu năm học. - Xây dựng kế hoạch chuyên môn năm học 2024 – 2025 - Xây dựng Kế hoạch dự giờ năm học 2024-2025 - Tiếp tục xây dựng và thực hiện kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 4. - Góp ý Chuẩn đánh giá xếp loại trường mầm non năm học 2024-2025 - Thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình tại các lớp mẫu giáo. - Hướng ứng tháng an toàn giao thông. Thực hiện các nội dung lồng ghép vào kế hoạch giáo dục. - Cùng cố chuyên đề cấp trường “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng

Tháng	Nội dung chính
	đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”, phân công Cô Hoài Thu lớp Chồi 2 thực hiện - Tổ chức Ngày hội Trung thu cho trẻ - Cân đo trẻ SDD, BP - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Họp chuyên môn tháng 9 năm 2024
10/2024	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 10 năm 2024 - Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong nhà trường; công tác giáo dục hòa nhập (thực hiện trong cả năm học). - Tham dự hội thảo chia sẻ kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục. (PGD) - Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chất lượng bữa ăn cho trẻ tại trường. - Tham dự chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. (PGD) - Chọn trẻ tham gia ngày Hội “Năng lượng mới Cả ngày vui”. Cấp Trường. - Tham dự Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui”. Cấp Huyện. - Triển khai Kế hoạch và tổ chức hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phần vàng” lần XIV, Năm học 2024 -2025. - Họp Phụ huynh HS các lớp đầu năm. Điều chỉnh, góp ý nội dung họp Phụ huynh cho các lớp. - Tiếp tục thực hiện Không gian văn hóa Hồ Chí Minh. Xây dựng kế hoạch, dâng hương tại Thị Trấn và lưu hình ảnh. - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Tổng hợp và trả lời các ý kiến của các tổ bộ phận về HN CBCC. - Tổ chức HNCBCC năm học 2024-2025 - Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục (MN Vành Khuyên); Đánh giá sự phát triển của trẻ (MN Đồng Xanh) theo thư triệu tập PGD - Bồi dưỡng chuyên đề: Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục, Đánh giá sự phát triển của trẻ (Sau học tập tại trường MN Vành Khuyên và MN Đồng Xanh) - Tổ chức Chuyên đề cấp trường “Nâng cao năng lực xây dựng kế hoạch giáo dục” phân công cô mộng Tuyền, Mộng Thương, Ngọc Nữ phối hợp thực hiện. - Xây dựng Kế hoạch Cụm sinh hoạt chuyên môn năm 2024-2025 - Họp Sinh hoạt cụm chuyên môn. Triển khai kế hoạch Cụm - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Tổng hợp số liệu cân đo trẻ SDD, BP - Họp chuyên môn tháng 10 năm 2024
11/2024	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 11 năm 2024 - Tổ chức Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2024

Tháng	Nội dung chính
	- Tổ chức thao giảng tại các lớp - Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non. - Triển khai việc tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Trường. - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Huyện. - Tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Huyện; xét chọn Giáo viên dạy giỏi giải thưởng “Viên phần vàng” lần XIV, Năm học 2024-2025. - Tham dự chuyên đề “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa” (MN Tuổi Hoa) - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Tổng hợp số liệu cân đo trẻ SDD, BP - Họp chuyên môn tháng 11 năm 2024
12/2024	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 12 năm 2024 - Tổng hợp số liệu học kỳ I - Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Tổ chức ngày QĐNDVN 22/12. Dự kiến cho trẻ giao lưu với các chú Bộ Đội tại xã Phú Xuân - Nhà Bè. - Tổ chức cho trẻ tham quan Doanh trại và giao lưu với các chú bộ đội tại Khu doanh trại xã Phú Xuân. - Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ. (PGD) - Tham dự chuyên đề: Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non theo triệu tập của PGD. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Thành phố. (nếu có) - Tổ chức và triển khai chuyên đề cấp Trường “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc theo tiếp cận đa văn hóa” do cô Thùy Trang lớp Lá 1 thực hiện - Tổ chức Chuyên đề “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi”; “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non”, phân công cô Kiều Oanh, lớp Chồi 1 thực hiện. - Sinh hoạt Cụm chuyên môn II - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Tổng hợp số liệu cân đo trẻ SDD, BP - Họp chuyên môn tháng 12 năm 2024
01, 02/2025	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 01 năm 2025 - Tổ chức lễ hội mùa Xuân 2025 - Ất Ty - Tổng hợp báo cáo cân đo trẻ BP, TC, SDD, thể còi. - Tổ chức Hội nghị Sơ kết Học kỳ I. - Báo cáo sơ kết Học kỳ I kiểm tra nội bộ về PGD - Tham dự chuyên đề: Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo (Trường Mầm non Hòa Mi thực hiện sau khi tham dự chuyên đề do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức).

Tháng	Nội dung chính
	- Tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non (trường Mầm non Sao Mai thực hiện sau khi tham dự chuyên đề do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức). - Tham gia chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ (trường Mầm non Hoa Lan) - Tham gia Liên hoan nhạc kịch tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo theo triệu tập của PGD. - Thực hiện chuyên đề cấp Trường “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”, phân công cô Tuyết Ngân - lớp Lá 2 thực hiện. - Thực hiện chuyên đề cấp Trường: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” phân công cô Lệ Thu lớp Lá 3 và Minh Thuyết lớp Chồi 1 phối hợp thực hiện - Đón đoàn kiểm tra của PGD về việc nắm tình hình thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo - Sinh hoạt Cụm chuyên môn II - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Tổng hợp số liệu cân đo trẻ SDD, BP - Họp chuyên môn tháng 01 và 02 năm 2025
3/2025	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 3 năm 2025 - Tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3. Tọa đàm các gương điển hình trong nhà trường - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn một số ứng dụng công nghệ trong tổ chức hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non. - Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non. - Tham dự chuyên đề: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ (Mầm non Vàng Anh) - Tổ chức chuyên đề cấp trường: Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ. Do Cô Ngọc Lan thực hiện - Tổng hợp báo cáo cân đo trẻ BP, TC, SDD, thể còi. - Sinh hoạt Cụm chuyên môn kết hợp dự chuyên đề - Họp chuyên môn tháng 3 năm 2025 - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Tổng hợp số liệu cân đo trẻ SDD, BP
4/2025	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 4 năm 2025. - Tổ chức lễ hội Giỗ tổ Hùng Vương cho trẻ 10/3 Âm lịch - Thực hiện báo cáo số liệu, báo cáo tổng kết năm học về PGD - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch năm học 2024-2025 - Tham dự chuyên đề: “Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ (MN Hướng Dương). - Tham dự bồi dưỡng: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non theo triệu tập của PGD và bồi dưỡng lại tại trường cho giáo viên.

Tháng	Nội dung chính
	- Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non. - Chuyên đề: “Đánh giá sự phát triển của trẻ” phân công Cô Kim Nghi lớp Lá 2 thực hiện. - Tổng hợp kết quả các hội thi đề xuất khen thưởng. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Sở Giáo dục và Đào tạo - Hướng dẫn và thực hiện báo cáo tổng kết năm học. - Dự giờ, kiểm tra các hoạt động theo kế hoạch - Tổng hợp số liệu cân đo trẻ SDD, BP - Họp chuyên môn tháng 4 năm 2025
5/2025	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ tháng 5 năm 2025 - Thực hiện báo cáo tổng kết năm học và đánh giá thi đua về Phòng GDMN. - Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2025. - Thực hiện hồ sơ thi đua đơn vị, cá nhân đề nghị khen cấp Huyện - Thực hiện báo cáo các tiêu chí thi đua. - Xây dựng dự toán các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên. - Thực hiện đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng cuối năm - Tổ chức ngày lễ tổng kết-phát thưởng, lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi - Đánh giá viên chức cuối năm.
6/2025	- Xây dựng dự thảo nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè 2025 và hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026. - Xây dựng dự thảo các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên. - Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động hè - Tổ chức hoạt động hè cho trẻ tại các lớp - Thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025-2026
7/2025	- Tham dự học tập chính trị hè 2025 do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. - Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức (trực tiếp hoặc trực tuyến). - Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn. - Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2024 -2025. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2025-2026



