

CÔNG KHAI CHUNG THEO THÔNG TƯ 09/2024/TT-BGDĐT
Năm học 2024-2025

I. THÔNG TIN CHUNG.

1. Tên cơ sở giáo dục: TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA 1

2. Địa chỉ trụ sở:

- Địa chỉ: Số 01 Đường 69-CL, KDC Cát Lái, phường Cát Lái, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh.

- Điện thoại:

- Địa chỉ thư điện tử: c0sonca.q2.tphcm@moet.edu.vn

- Cổng thông tin điện tử: <https://mnsoncaq2.hcm.edu.vn>

3. Loại hình của cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập.

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu:

* Sứ mạng:

Xây dựng được môi trường sư phạm “Thân thiện – Học sinh tích cực” phát huy tốt tính tích cực sáng tạo và năng lực tư duy của trẻ, được phụ huynh tin tưởng, hướng phấn đấu của trường giữ vững và phát huy thành tích đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 và Chuẩn quốc gia mức độ 1 có chất lượng giáo dục cao.

Tạo một môi trường tốt nhất giúp trẻ phát triển toàn diện.

* Tầm nhìn:

Trường Mầm non Sơn Ca 1 là một trường chất lượng có đủ cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện đại.

Tạo dựng được môi trường chăm sóc, giáo dục an toàn, lành mạnh, kỷ cương để giúp trẻ phát triển một cách toàn diện, trẻ biết sáng tạo, có năng lực tư duy.

* Mục tiêu:

Xây dựng trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập.

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi trong những năm tiếp theo.

Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

Giữ vững danh hiệu trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2.

Xây dựng nhà trường trở thành trung tâm văn hóa, giáo dục của địa phương.

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục:

Trường Mầm non Sơn Ca, Quận 2 được thành lập ngày 01 tháng 6 năm 2014 theo Quyết định số 7941/QĐ-UBND ngày 13 tháng 06 năm 2012 của Ủy Ban Nhân dân Quận 2. Ngày 02/03/2021, trường thay đổi tên thành trường Mầm non Sơn Ca 1 theo Quyết định số 342/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức. Trường tọa lạc tại số 01 Đường 69-CL, Khu dân cư Cát Lái, phường Cát Lái, Thành phố Thủ Đức.

Xung quanh khuôn viên trường không có tụ tập buôn bán, đây cũng là điểm thuận lợi cho trường về an ninh trật tự. Nhà trường luôn nỗ lực, phấn đấu đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 465-6/QĐ-SGDĐT ngày 23/02/2024 và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 466-30/QĐ-SGDĐT ngày 23/02/2024.

Nhà trường được tặng Giấy khen của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 2745/QĐ-SGDĐT ngày 06/08/2024 về thực hiện tốt công tác xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia; Giấy khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức theo Quyết định số 10613/QĐ-UBND ngày 20/08/2024 về đạt trường Chuẩn quốc gia năm học 2023-2024.

Năm học 2023-2024, nhà trường tham gia “Hội thi vẽ Bitex” đạt 01 giải Nhì cấp thành phố Thủ Đức và 01 giải khuyến khích cấp thành phố Hồ Chí Minh.

Nhà trường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” năm học 2022-2023 theo Quyết định số 2263/QĐ-UBND ngày 21/06/2024; Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh theo Quyết định số 1535/QĐ-UBND ngày 07/05/2024 về đã có thành tích trong công tác 02 năm học liên tục (năm học 2021-2022, năm học 2022-2023) góp phần tích cực trong phong trào thi đua của thành phố.

Chi bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” năm 2023. Có 04/14 đảng viên “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” năm 2023. Chi bộ thực hiện tốt phong trào Dân vận khéo gắn với công trình “vì dân phục vụ” năm 2023. Đạt giải khuyến khích hội thi

“Thiết kế, xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh” gắn với tuyên truyền lan tỏa sâu rộng những câu nói, lời dạy, bài thơ... của Chủ tịch Hồ Chí Minh tại cơ quan, đơn vị, khu phố, chung cư trên địa bàn năm 2023. Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiều năm liền.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ về số lượng, đảm bảo về chất lượng. Tập thể luôn đoàn kết thống nhất, năng động, sáng tạo, hòa đồng, gương mẫu trong giao tiếp và luôn giữ gìn phẩm chất đạo đức của người giáo viên, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Trường Mầm non Sơn Ca 1 luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho các năm học sau.

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

- Họ và tên người: Bà Lý Thị Quỳnh Giao
- Chức vụ: Hiệu trưởng.
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Sơn Ca1, Số 01 Đường 69-CL, KDC Cát Lái, phường Cát Lái, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh.
- Số điện thoại: 0937286665.
- Địa chỉ thư điện tử: thienngoc.tptd@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập:

- Căn cứ Quyết định số 7941/QĐ-UBND ngày 13 tháng 06 năm 2012 về thành lập trường Mầm non Sơn Ca;
- Căn cứ Quyết định số 342/QĐ-UBND ngày 02 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về thay đổi cơ quan chủ quản và tên các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Thủ Đức;

b) Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường:

- Quyết định công nhận hội đồng trường (Đang chờ phòng Giáo dục ra quyết định).
- Danh sách thành viên hội đồng trường:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Bà Lý Thị Quỳnh Giao	Bí thư, Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Bà Trần Thị Bé Thắm	Tổ trưởng chuyên môn	Thư ký
3	Bà Nguyễn Thị Thùy Linh	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4	Bà Nguyễn Thị Ngọc Phương	Đại diện chính quyền địa phương	Thành viên
5	Bà Võ Thị Thanh Hà	Chủ tịch công đoàn	Thành viên
6	Bà Phạm Thị Nga	Bí thư Đoàn TN CSHCM	Thành viên
7	Bà Triệu Dương Thị Mộng Tuyền	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Ngọc Hiền	Tổ trưởng chuyên môn	Thành viên
9	Bà Nguyễn Thị Mai	Trưởng ban đại diện Cha mẹ học sinh	Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng:

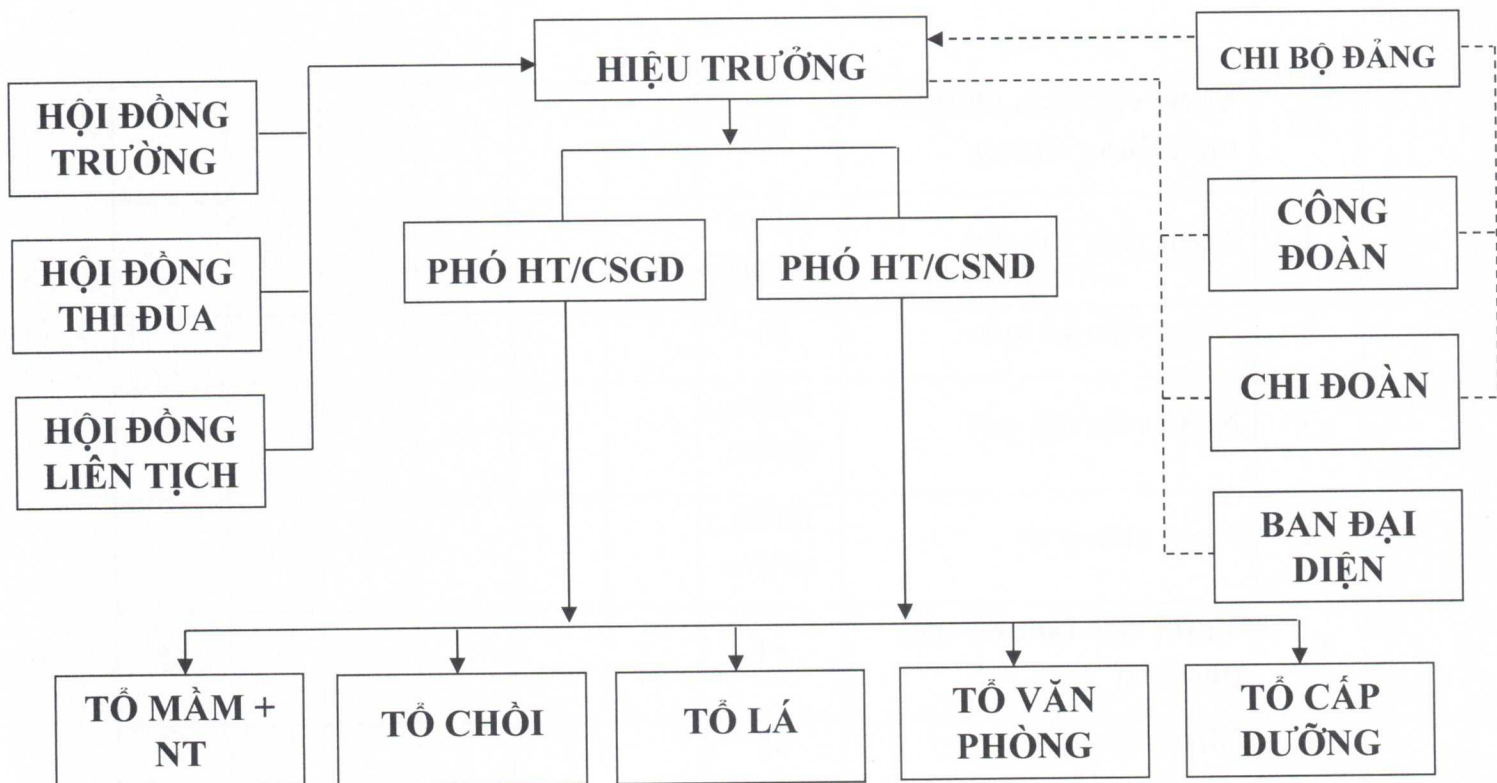
- Quyết định số 2176/QĐ-UBND ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về điều động, bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 1 đối với bà Lý Thị Quỳnh Giao.

- Quyết định số 5696/QĐ-UBND ngày 19/08/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 1 đối với bà Nguyễn Thị Thùy Linh.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của cơ sở giáo dục; sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục;

- Quyết định số 16/QĐ-MNSC1 ngày 07/3/2024 của trường Mầm non Sơn Ca 1 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động trong trường Mầm non Sơn Ca 1.

- Sơ đồ tổ chức bộ máy:



Ghi chú: -----> Lãnh đạo —————> Tham mưu -----> Phối hợp

II. THÔNG TIN VỀ ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN.

1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên chia theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo:

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CĐ	TC	Dưới TC
I	Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý	02			02			
1	Hiệu trưởng	01			01			
2	Phó Hiệu trưởng	01			01			
II	Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ	25			23	02		
1	Giáo viên Nhà trẻ	02			02			
2	Giáo viên Mẫu giáo	23			21	02		

III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	01			01			
1	Nhân viên văn thư	Kiểm nhiệm						
2	Nhân viên kế toán	01			01			
3	Nhân viên thủ quỹ	Kiểm nhiệm						
4	Nhân viên y tế	Kiểm nhiệm						
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	11						11
1	Nhân viên nấu ăn	05						05
2	Nhân viên phục vụ	03						03
3	Nhân viên bảo vệ	03						03

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp:

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	03	02
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	20	25
	Tỷ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định:

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	03	02
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	20	25
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	01	01
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT.

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025
1	Điểm trường	01	01
	Diện tích khu đất xây dựng trường	7.497,4 m ²	7.497,4 m ²
	Diện tích bình quân cho một trẻ	20,8 m ²	18,4 m ²
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng		
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ		
	Phòng học (nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ)	10	12
	Phòng vệ sinh	10	12

	Phòng ngủ	Dùng chung	Dùng chung
	Phòng khác	00	00
2.2	Khối phòng phục vụ học tập		
	Thư viện	01	01
	Phòng thể chất	01	01
	Phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng	01	01
	Phòng khác (phòng kho học liệu, phòng không gian sáng tạo)	02	02
2.3	Khối phòng tổ chức ăn		
	Nhà bếp	01	01
	Nhà kho	01	01
	Phòng khác	00	00
2.4	Khối phòng hành chính quản trị		
	Phòng Hiệu trưởng	01	01
	Phòng Phó Hiệu trưởng	02	02
	Phòng họp	01	01
	Phòng y tế	01	01
	Phòng hành chánh quản trị	01	01
	Phòng bảo vệ	01	01
	Phòng nghỉ nhân viên	01	01
	Phòng khác	00	00
2.5	Khối công trình công cộng		
	Nhà xe giáo viên	01	01
	Phòng khác	00	00

3	Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có	10	12
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị khác		
	Số lượng đồ chơi ngoài trời	41	41
	Một số thiết bị khác		
	- Tivi	12	12
	- Nhạc cụ (Đàn organ, ghi ta, trống)	12	12
	- Máy photo	02 (Hư)	02 (Hư)
	- Catsset	00	00
	- Đầu Video/đầu đĩa	01	01
	- Bảng tương tác	01	01
	- Máy vi tính văn phòng	07	08
	- Laptop (các lớp)	00	12

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:

1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá:

- Kết quả tự đánh giá: Trường Mầm non Sơn Ca 1 tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1.

- Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá: Kế hoạch số 113/KH-MNSC1 ngày 05/09/2024 (năm học 2024-2025).

2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

a) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia:

Trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số 465-6/QĐ-SGDĐT ngày 23/02/2024 và Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2 theo Quyết định số 466-30/QĐ-SGDĐT ngày 23/02/2024.

Nhà trường xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 139/KH-MNSC1 ngày 31/08/2023 và báo cáo kết thực hiện cải tiến chất lượng; năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 113/KH-MNSC1 ngày 05/09/2024.

V. KẾ HOẠCH VÀ KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC.

1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở trong năm học:

a) Kế hoạch hoạt động tuyển sinh:

Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh (số 59/KH-MNSC1 ngày 06/6/2024) và Thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025 trên cổng thông tin điện tử và bản tin của trường.

b) Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục:

Triển khai và chỉ đạo việc thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non (Chương trình ban hành kèm theo thông tư số 51/2020/TT-BGDĐT).

c) Thực đơn hằng ngày của trẻ em: Được thông tin trên các bản tin của nhà trường.

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước:

a) Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp:

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024
1	Tổng số lớp	10
2	Tổng số trẻ	360
3	Số trẻ bình quân/nhóm, lớp	36
4	Số trẻ em học nhóm, lớp ghép	0
5	Số trẻ em học 02 buổi/ngày	360
6	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	360
7	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra	360

	sức khỏe định kỳ	
8	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi	115
9	Số trẻ em khuyết tật	0

VI. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC.

1. Đẩy mạnh chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong công tác quản lý.

- Cập nhật đầy đủ số liệu và mã định danh cho trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
- Nhà trường thực hiện thu và thanh toán học phí của cha mẹ trẻ không dùng tiền mặt.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý.
- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin tìm và khai thác nguồn tài nguyên kịp thời, phong phú.
- Nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin vào trong tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục, giáo án, bài giảng cho trẻ. Đẩy mạnh công tác khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường, nhóm lớp, học sinh, nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành.
- Tiếp tục thực hiện các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý.

2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; đảm bảo các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện các yếu tố, nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ và kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.
- Quán triệt cho đội ngũ CB-GV-NV trong trường thực hiện nghiêm các nội quy, quy định của nhà trường về quyền và nhiệm vụ của nhà giáo, không vi phạm đạo đức nhà giáo, bảo vệ quyền và lợi ích cho trẻ khi đến trường.
- Nhà trường triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp đến toàn thể CB-GV-NV trong nhà trường để thực hiện tốt việc giáo dục đạo đức, lối sống, giáo dục toàn diện cho học sinh.
- Đảm bảo 100% không xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

- Nhà trường xây dựng các biện pháp phòng bệnh, phòng dịch, thường xuyên theo dõi, cập nhật tình hình các dịch bệnh: Sởi, bệnh đậu mùa khỉ, sốt xuất huyết, tay chân miệng,...

- Kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Phối hợp với Trung tâm y tế tổ chức khám sức khỏe cho trẻ và công tác phòng chống dịch bệnh kịp thời.

- Thường xuyên giám sát kiểm tra việc đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tạo cơ hội, động viên khuyến khích CBQL, giáo viên tích cực học tập và sáng tạo, đồng thời tăng cường kiểm tra, giám sát nhằm phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm những hành vi vi phạm đạo đức nghề nghiệp, xúc phạm nhân phẩm học sinh dưới mọi hình thức.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo 100% cán bộ quản lý và giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.

- Nâng cao năng lực cán bộ quản lý, giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường.

4. Công tác xã hội hóa.

Thực hiện huy động các nguồn lực của xã hội để phát triển theo hướng dẫn của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Công tác truyền thông.

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới, phát triển giáo dục mầm non và các chủ trương của ngành.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.
- Tăng cường công tác tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; có chế độ dinh dưỡng hợp lý và phù hợp.
- Nhà trường tuyên truyền đến các bậc phụ huynh nắm vững kiến thức, tầm quan trọng của công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Triển khai Nghị quyết số 98/2023/QH15 đến toàn bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Thành phố Thủ Đức, ngày 24 tháng 9 năm 2024



Lý Thị Quỳnh Giao

