

Số: 232/PA-MNTH

Hóc Môn, ngày 17 tháng 9 năm 2024

PHƯƠNG ÁN ĐẢM BẢO AN TOÀN

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 45/2021/TT- BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ tình hình thực tế, nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường Mầm non Tân Hiệp,

Trường Mầm non Tân Hiệp xây dựng phương án đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2024 - 2025 như sau:

A/ TẦM QUAN TRỌNG

Đảm bảo an toàn cho trẻ ở trường mầm non là vấn đề quan trọng. Trẻ được an toàn về tâm lý và thể chất là điều kiện tốt nhất để trẻ phát triển toàn diện.

Trẻ phải được chăm sóc nuôi dưỡng chu đáo để có điều kiện thực sự an toàn trẻ mới phát triển tốt. Trường Mầm non Tân Hiệp từng bước tăng cường đầu tư trang bị về cơ sở vật chất, quán triệt trong đội ngũ cán bộ công chức để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường.

B/ NỘI DUNG

Phương án đảm bảo an toàn cho trẻ được thực hiện với các nội dung sau:

- Không để xảy ra trường hợp ngộ độc thực phẩm, nước uống tại trường.
- Không để xảy ra trường hợp cháy nổ trong nhà trường.
- Không để xảy ra dịch bệnh lây lan
- Không để xảy ra các tai nạn chấn thương có ảnh hưởng đến sức khỏe của trẻ tại trường.
- Không để xảy ra tình trạng thất lạc cháu.

Tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nắm vững quy chế chuyên môn, học tập và thực hiện nghiêm túc các điều quy định trong quy chế và các phương án trọng tâm.

I. Đảm bảo an toàn thực phẩm

1. Quản lý tốt nguồn thực phẩm

- Nhà trường hợp đồng cam kết trách nhiệm những nơi cung cấp thực phẩm (thịt, cá, rau, trái cây, gia vị, gạo...) nơi có tư cách pháp nhân như công ty VF. Những nơi cung cấp hàng phải đảm bảo tươi ngon, không ảnh hưởng hóa chất, không quá hạn sử dụng, không mốc...

- Trường thành lập Ban tiếp phẩm gồm có nhân viên y tế và bếp trưởng khi thực phẩm đem đến, không tiếp nhận những loại thực phẩm kém chất lượng (ôi, thiu, dập nát...) báo cáo kịp thời cho ban giám hiệu để xử lý kịp thời những trường hợp, những nơi cung cấp thực phẩm thực hiện không đúng theo hợp đồng.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

a. Bếp trưởng và nhân viên y tế

*. Bếp trưởng; Nguyễn Thị Tuyết

*. Nhân viên y tế: Dương Thị Trà My

- Có trách nhiệm giúp Ban giám hiệu kiểm tra, giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế chuyên môn, phát hiện và báo cáo kịp thời những vi phạm trong chế biến, thao tác kỹ thuật nấu ăn, nước uống, vệ sinh bếp... Ban giám hiệu có biện pháp nhắc nhở, uốn nắn, xử lý những sai sót.

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra dự giờ, đánh giá rút kinh nghiệm cho từng thành viên được phân công.

- Tổ chức họp hàng tháng để cấp dưỡng học tập rút kinh nghiệm các hoạt động trong nhà bếp.

b. Quản lý bếp: Cấp dưỡng

- Thực hiện Inox hóa đồ dùng nhà bếp và trang thiết bị đồ dùng hiện đại tạo điều kiện cho cấp dưỡng thực hiện tốt công tác (đóng lưới, hệ thống nước sạch,

hệ thống máy hút nhiệt...)

- Trang bị đầy đủ bảo hộ lao động cho bếp như khẩu trang, nón, găng tay, tạp dề, không thay đồ và để đồ dùng cá nhân trong bếp. Ban giám hiệu thường xuyên trao đổi và kiểm tra bếp tra bếp để nhắc nhở và sửa sai kịp thời những sai lệch.

- Thùng rác phải thực hiện đúng theo quy định để đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hệ thống thoát nước được đảm bảo thông không ứ đọng, nhà bếp luôn sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp, lưu nghiệm thức ăn đúng theo quy định, thực hiện đúng quy trình bếp một chiều, dụng cụ ăn uống, chế biến trước khi sử dụng phải trung nước sôi, đồ dùng trong nhà bếp phải có ký hiệu riêng để phân biệt sống, chín.

- Thực phẩm phải được rửa sạch và rửa dưới vòi nước chảy để giảm bớt nguy cơ tồn dư hóa chất bảo vệ thực vật, có đầy đủ các loại bao tay, kẹp, găng...

c. Quản lý nước uống cấp dưỡng và giáo viên

- Đảm bảo sử dụng nguồn nước sạch (nước máy) cho nấu ăn, sinh hoạt hàng ngày. Hợp đồng với công ty nước uống đóng bình để cho trẻ uống, không sử dụng nước qua đêm, nhà bếp kiểm tra và chịu trách nhiệm về nước nấu thức ăn, hàng tuần kiểm tra bồn chứa nước vệ sinh sạch sẽ, đảm bảo vệ sinh an toàn về nước để phục vụ nấu ăn cho trẻ.

- Không dùng đồ nhựa mức nước nóng, đồ nóng.

d. Quản lý tủ thực phẩm: Dương Thị Trà My

- Tủ luôn vệ sinh sạch sẽ
- Có sổ theo dõi xuất kho
- Bảng xuất kho ghi đầy đủ hàng ngày.
- Cuối tháng kiểm tồn kho và báo cáo trước Hội đồng sư phạm.

3. Phòng chống dịch bệnh

*. Nhân viên y tế: Dương Thị Trà My

- Không để xảy ra dịch bệnh
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được khám sức khỏe hàng năm đầy đủ.

- Khi có dịch bệnh phải thực hiện đầy đủ nguyên tắc chống dịch theo hướng dẫn của y tế dự phòng, sát trùng, khử khuẩn, cách ly.

- Thực hiện tốt vệ sinh môi trường, lịch vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng, diệt ruồi, muỗi, chuột, gián...

4. Quản lý hoạt động y tế

- Thành lập Ban chăm sóc sức khỏe:

Hiệu trưởng: Lý Tú Hồng

Phó hiệu trưởng: Trần Thị Thúy Kiều

Phó hiệu trưởng: Nguyễn Thị Anh Chi

Trạm y tế xã: Hoàng Trí Cường

Ban đại diện cha mẹ học sinh: Nguyễn Thanh Anh Vũ

- Nhân viên y tế phát huy chức năng, nhiệm vụ của y tế có kế hoạch hàng ngày, tuần, tháng, năm, có lịch công tác tuần và lịch làm việc trong ngày.

- Có khả năng chăm sóc điều trị một số bệnh thông thường tại trường.

- Chủ động đối với trường hợp trẻ bị bệnh phải cách ly xử lý tại trường.

- Thực hiện được các thao tác sơ cấp cứu.

- Kiểm tra an toàn thực phẩm bếp ăn hàng ngày.

- Phối hợp với Ban giám hiệu để kiểm tra giám sát về hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục.

5. Quản lý và sử dụng tủ thuốc

- Hàng năm trang bị bổ sung thuốc để phục vụ cho việc chăm sóc sức khỏe cô và trẻ tại trường.

- Trang bị túi cấp cứu.

- Nhân viên y tế quản lý tủ thuốc và dụng cụ y tế

- Trang bị tủ thuốc sơ cấp cứu một số thuốc thông thường như: bông băng cá nhân, thuốc chống bỏng, dầu gió, oxy già...

6. Quản lý thuốc do Cha mẹ học sinh gửi hàng ngày

- Nhân viên y tế (cô My) thực hiện đầy đủ sổ ghi và theo dõi thuốc Cha mẹ

học sinh gửi.

- Hướng dẫn Cha mẹ học sinh thực hiện đúng quy định khi gửi thuốc đến trường, đề phòng ngộ độc, thuốc uống phải ghi vào túi đựng thuốc đầy đủ tên trẻ, loại bệnh, loại thuốc, liều lượng, cách sử dụng, ký tên vào sổ.

- Y tế của trường có biện pháp phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp để quản lý sức khỏe của cháu tại lớp.

II. Đảm bảo an toàn tai nạn

NỘI DUNG	PHƯƠNG ÁN	PHÂN CÔNG	TỔ CHỨC SƠ CẤP CỨU
Thất lạc	Dự phòng - Đón trả trẻ tận tay phụ huynh. - Không trả trẻ cho người lạ và trẻ em dưới 15 tuổi. - Điểm danh, kiểm diện trẻ chính xác - Không cho cháu đeo nữ trang. - Chú ý khi cháu ra khỏi lớp. - Trục cổng chặt chẽ nhất là giờ cháu hoạt động ngoài trời. - Nhờ thông tin văn hóa phát loa. - Báo cho phụ huynh (điện thoại nếu có) - Cháu về trẻ giáo viên trả hết mới về - Mở đóng cổng trường theo quy định giờ giấc.	- Giáo viên báo cáo nhanh về nhận diện cháu. - Một giáo viên ở lại giữ lớp, một giáo viên cùng khối văn phòng chia nhau đi tìm. - Tất cả các ngã đường dẫn đến trường (BGH+GV có cháu thất lạc). - Hướng về trường Đỗ và ra ngã 3 ông Trác (My, An, Lan)	

Cháy nổ	Dự phòng - Đảm bảo tốt quy chế phòng cháy nổ. - Tuyệt đối không chứa xăng, dầu trong trường và vật dễ cháy trong và gần khu vực bếp. - An toàn về hệ thống bếp ga. - Có bảng hướng dẫn sử dụng ga một cách an toàn. - Rà soát kiểm tra đường dây dẫn gas khi phát hiện rò rỉ, phải báo kịp thời khi có sự cố về bếp gas, phải biết nơi khóa chính của bếp gas. - Bổ sung đầy đủ phương tiện PCCC, thang, xô, cát, nước, bao bố. - Tổ chức tập huấn cho CBCC biết cách sử dụng bình khí CO₂ và thực hiện các thao tác PCCC. - Khi có sự cố xảy ra: + Hô to: Cháy! Cháy! Cháy! + Gọi 114 + Chuyển cháu ra xa khu vực cháy, cháu nhỏ trước, cháu lớn sau, rồi mới đến đồ đạc. + Cúp cầu dao điện	- Cúp cầu dao điện (An, Nho) - Tổ PCCC dập lửa, bảo vệ tài sản. - Khôi vãn phòng và cấp dưỡng chuyển cháu ra xa khu vực cháy, quản lý cháu (Hồng, Nho, An, Lan, Liễu, Tuyết) - Y tế cứu thương (Kiều, My) - Rà soát đường dây gas (Trinh) - Rà soát đường dây dẫn điện (Trí, Trung).	- Giáo viên chuyển cháu ra xa khu vực cháy - Y tế tổ chức sơ cứu tại chỗ và nếu nặng chuyển viện (My).
-----------------------	---	---	---

	+ Dập tắt ngọn lửa.		
Phòng bỏng	Dự phòng - Có chấn song ngăn cách quy định giới hạn trẻ không được đến khu vực bếp. - Tuyệt đối không ủ đồ và đun nấu trong phòng học. - Không cho cháu ăn thức ăn quá nóng. Kiểm tra chặt chẽ giờ ăn, thử độ nóng thức ăn trước khi cho trẻ ăn, giáo viên không chia thức ăn nóng tại lớp. - Cung cấp bông băng cá nhân, dầu gió, thuốc trị bỏng...cho lớp, cho bếp để kịp thời xử lý khi có tai nạn xảy ra.	- Y tế xử lý vết thương (My). - Một giáo viên chăm sóc cháu, một giáo viên ở lại lớp, khối văn phòng và y tế ở lại chuyển viện.	- Sơ cứu tại chỗ, cởi bỏ quần áo cháu nơi có vết bỏng. - Nếu bỏng nặng chuyển viện
Phòng điện giật	Dự phòng - Thường xuyên kiểm tra độ an toàn các đồ dùng bằng điện, hệ thống điện, dây điện, cầu dao, móc quạt... kịp thời sửa chữa. - Hướng dẫn bồi dưỡng giúp giáo viên biết xử trí khi có tình huống xảy ra.	- Nhanh chóng ngắt cầu dao điện (An, Nho) - Y tế sơ cứu tại chỗ, xử lý bỏng khi có bỏng.	- Dùng gậy khô gỡ điện ra khỏi cơ thể - Nếu ngạt thở, tim ngừng đập phải thổi ngạt và xoa bóp tim ngoài lồng ngực (My)
	Dự phòng - Nhà bếp thực hiện chế biến đúng kỹ thuật theo bếp một chiều, không lẫn lộn giữa thức	- Giáo viên phải biết xử lý khi trẻ bị hóc sặc. - Y tế sơ cứu và chuyển	- Bị sặc: Móc thức ăn trong miệng ra. - Sốt: lau mát, uống

Phòng chống hóc sặc và bệnh đột xuất	ăn sống, chín. - Thức ăn phải nhặt bỏ kĩ xương, rau củ, thịt cá được thái nhỏ hoặc xay nhuyễn theo quy định. - Trái cây phải bỏ vỏ, bỏ hạt không cho cháu ăn các loại quả có hạt nhỏ. - Khi cho trẻ ăn phải đảm bảo đúng thao tác (Không cho cháu ăn lúc nằm, lúc khóc, lúc buồn ngủ). - Kiểm tra những đồ vật nhỏ, dễ nuốt trong giờ học, giờ chơi, giờ ngủ. - Có dụng cụ nghiền thuốc và hòa nước cho trẻ uống.	viện. - Một giáo viên chăm sóc cho học sinh, một giáo viên cùng y tế chuyển viện cho cháu. - Khôi văn phòng báo cho phụ huynh.	thuốc hạ sốt. - Tiêu chảy: Cho uống ORESOL và khuyến khích trẻ ăn. - Đau bụng: Sơ cứu tại chỗ nếu đau nhiều chuyển viện. - Bị hóc xương: Chuyển trẻ vào bệnh viện để gấp ra.
Ngạt nước	Dự phòng - Giáo viên quản lý cháu tốt. - Mực nước ở góc chơi không quá quy định. - Tuyệt đối không chứa nước ở nhà vệ sinh.	- Y tế xóc nạn nhân và hô hấp nhân tạo. - Giáo viên cởi bỏ quần áo của trẻ cho trẻ dễ thở. - Tổ văn phòng tổ chức chuyển viện.	- Xóc nạn nhân trên vai, đầu dốc xuống. - Cởi bỏ quần áo trẻ. - Nếu bất tỉnh, hà hơi, thổi ngạt. - Nếu tim ngừng đập, xoa bóp bên ngoài lồng ngực. - Cho đầu nằm thẳng, ủ ấm cơ thể,

			cho cháu uống nước trà đường nếu cháu có nhu cầu, nếu nặng chuyển viện.
Ngộ độc thực phẩm	Dự phòng - Hợp đồng trách nhiệm với nơi cung cấp thực phẩm. - Lưu thức ăn hàng ngày theo quy định, đảm bảo quy chế về vệ sinh an toàn thực phẩm. - Không sử dụng màu hóa học. - Khi xảy ra ngộ độc thực phẩm: Ban giám hiệu gọi: + Cấp cứu: 115 + Trung tâm y tế Huyện: 028.7101.447 028.8914.208 + Trạm y tế xã Tân Hiệp: 028.8914.968 + Phòng Giáo dục và Đào tạo: 028.7101.025	- Y tế sơ cứu với số lượng ít, nhẹ. - Cấp dưỡng và giáo viên giữ chất nôn mửa để xét nghiệm. - Bảo vệ giữ trật tự (Trí, Trung) - Khỏi văn phòng hỗ trợ chuyển viện và báo phụ huynh, Phòng GD&ĐT, Trạm y tế xã, Trung tâm y tế huyện, UBND xã... - Một giáo viên giữ cháu, một giáo viên cùng nhà trường chăm sóc cháu.	- Sơ cứu ngộ độc thực phẩm (Y tế) - Kích thích trẻ nôn. - Uống nhiều nước muối trong thời gian nhanh. - Nếu ngộ độc hơi: Đưa trẻ ra khỏi vùng có hơi độc, cởi bỏ quần áo, hô hấp nhân tạo cháu và chuyển viện.
Chấn thương	Dự phòng - Kiểm tra sân bãi, đồ chơi ngoài trời, trong lớp. - Giáo viên quan tâm, chăm sóc cháu mọi lúc mọi nơi để đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	- Y tế sơ cứu và tổ văn phòng cùng một giáo viên chuyển viện trong trường hợp nặng.	- Sơ cứu tại chỗ. - Băng nẹp vết thương nếu bị gãy, chuyển viện.

Trên đây là Phương án đảm bảo an toàn năm học 2024 - 2025 của trường
Mầm non Tân Hiệp./.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV;
- Lưu: VT, YT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Lý Tú Hồng