

Số: 138/KH-MNTH

Hóc Môn, ngày 21 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH Xây dựng “Đơn vị học tập” năm 2024

Thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định về đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, cấp tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 2301/KH-UBND-GDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2024 của UBND huyện Hóc Môn về Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” cấp huyện trên địa bàn huyện Hóc Môn;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường Mầm non Tân Hòa xây dựng Kế hoạch “Đơn vị học tập” năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo cơ hội và điều kiện cho viên chức, người lao động trong đơn vị được học tập thường xuyên, học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức và người lao động làm công tác đủ trình độ chuyên môn, năng lực, phẩm chất đạo đức, chính trị, có kỹ năng và phương pháp thực hiện nhiệm vụ, đáp ứng yêu cầu và nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chính trị được giao. Đẩy mạnh công tác khuyến học và xây dựng Đơn vị học tập tới toàn thể viên chức và người lao động góp phần thực hiện tốt công tác khuyến học và xây dựng xã hội học tập trong nhà trường.

2. Yêu cầu

Việc đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm của viên chức và người lao động đảm nhận; đúng đối tượng, đúng với đề án quy hoạch chức danh lãnh đạo và kế hoạch hoán chuyển vị trí công tác của cơ quan, đơn vị.

Việc học tập của viên chức và người lao động trong đơn vị phải đảm bảo công khai, công bằng, minh bạch và khách quan, đồng thời gắn với điều kiện thực tế của đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Kế hoạch này áp dụng đối với viên chức, người lao động đang làm việc trong nhà trường.

III. NỘI DUNG XÂY DỰNG ĐƠN VỊ HỌC TẬP

1. Tiêu chí 1: Về điều kiện để xây dựng “Đơn vị học tập”

- Chỉ tiêu 1: Ban hành kế hoạch hằng năm cho Thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch.

Hàng năm nhà trường xây dựng Kế hoạch cho thành viên học tập thường xuyên; tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch.

- *Chỉ tiêu 2: Thực hiện đầy đủ các chế độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành, có quy định của đơn vị nhằm khuyến khích, động viên Thành viên trong đơn vị tích cực học tập*

- Nhà trường có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập.
- Tham mưu cấp trên quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị; tạo điều kiện đáp ứng nhu cầu học tập của mỗi thành viên trong nhà trường.
- Ít nhất 70% thành viên trong nhà trường đạt từ danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

1. Các tiêu chí về kết quả học tập của thành viên

a. 100% thành viên trong nhà trường có kế hoạch tự học, tự bồi dưỡng hàng năm được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

- 100% thành viên trong nhà trường đẩy mạnh các hình thức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ

+ Đối với cán bộ quản lý: Đổi mới trong công tác quản lý, sáng tạo, quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn của giáo viên và nhân viên.

+ Đối với giáo viên: Đẩy mạnh các hoạt động của tổ chuyên môn nghiên cứu kỹ kế hoạch dạy học, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học; nâng cao chất lượng, đổi mới phương pháp giáo dục học sinh.

+ Đối với nhân viên: Tùy thuộc vào vị trí việc làm có ý thức tự học, tự bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, sáng tạo trong công việc.

b. 100% thành viên trong nhà trường tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong nhà trường, có tinh thần hợp tác, đoàn kết và trao đổi.

c. 100% thành viên trong nhà trường hoàn thành đầy đủ chương trình học bồi dưỡng bắt buộc theo quy định của nhà nước.

2. Các tiêu chí đánh giá hiệu quả, tác động của xây dựng Đơn vị học tập nhà trường.

a. 100% thành viên trong trường đáp ứng đầy đủ các năng lực và phẩm chất của Công dân học tập, gồm:

+ Có ý thức tuân thủ pháp luật; thực hiện quyền và trách nhiệm công dân đối với gia đình, xã hội.

+ Có cam kết học tập suốt đời để phát triển bản thân.

+ Có ý thức tổ chức việc học tập trong gia đình, dòng họ, cộng đồng.

+ Có lối sống lành mạnh, tôn trọng và hòa hợp với môi trường.

+ Biết sử dụng ngoại ngữ và công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc

+ Có tư duy phản biện, sáng tạo, tính chủ động và kỹ năng giải quyết vấn đề.

+ Tôn trọng đồng nghiệp, phụ huynh, học sinh và thực hiện bình đẳng giới.

+ Hiểu rõ, trân trọng sự đa dạng văn hóa và có cách ứng xử văn hóa phù hợp.

- b. Đơn vị đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” trở lên.
- c. Góp phần tạo lập môi trường chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch Đơn vị học tập nhà trường.
- Xây dựng các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên trong nhà trường học tập.
- Có kế hoạch tham mưu các cấp lãnh đạo đầu tư cơ sở vật chất, đáp ứng nhu cầu học tập của các thành viên trong nhà trường.
- Quan tâm, có chế độ bồi dưỡng, hỗ trợ tài chính, nhân lực cho các thành viên khi tham gia học tập.

2. Thành viên trong nhà trường

- Có ý thức tham gia tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do nhà trường, tổ chuyên môn tổ chức. Tự tham gia các lớp bồi dưỡng do bên ngoài nhà trường tổ chức, tự học trên internet, buổi học nhóm kết nối với trường bạn.
- Chú trọng tham gia tự học, tự bồi dưỡng về công nghệ thông tin đáp ứng cho công việc. Giáo viên tích cực tự học tiếng Anh, có kế hoạch lồng ghép vào các hoạt động giáo dục.
- Nghiêm túc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy của ngành và nhà trường quy định.
- Tự học tập tu dưỡng, bồi dưỡng đạo đức, học tập theo phong cách tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh.
- Luôn tự làm mới mình, đổi mới trong mọi lĩnh vực, vị trí trong công tác.
- Tích cực trong các hoạt động phong trào thi đua của nhà trường.

V. QUY TRÌNH THỰC HIỆN VIỆC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI ĐƠN VỊ HỌC TẬP TRƯỜNG HỌC

1. Việc đánh giá, xếp loại được thực hiện định kỳ một năm/một lần

- Bước 1: Hiệu trưởng thành lập tổ tự đánh giá.
- Bước 2: Tổ đánh giá xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01/01 đến 31/12.
- Việc đánh giá, xếp loại của nhà trường và các thành viên trong nhà trường theo phương thức chấm điểm. Tổng số điểm tối đa cho tất cả các tiêu chí là 100 điểm. Việc đánh giá phải căn cứ vào kết quả đạt được của từng tiêu chí, có minh chứng cụ thể.
- Xếp loại:
 - + Loại Tốt: Tổng số điểm đạt được từ 85 điểm đến 100 điểm.
 - + Loại Khá: Tổng số điểm đạt được từ 70 điểm đến dưới 85 điểm.

- + Loại Trung bình: Tổng số điểm đạt được từ 50 điểm đến dưới 70 điểm.
- + Loại Chưa đạt: Các trường hợp còn lại.

2. Hồ sơ tự đánh giá nhà trường

- + Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của nhà trường.
- + Báo cáo tự đánh giá.
- + Biên bản tự đánh giá.
- + Biểu điểm tự đánh giá.
- + Minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

3. Hồ sơ tự đánh giá thành viên

Hồ sơ tự đánh giá cần nộp (đóng quyển, sắp xếp theo thứ tự).

- + Kế hoạch tự học tập thường xuyên và tự đánh giá của cá nhân.
- + Minh chứng sắp xếp theo từng tiêu chí.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

Triển khai Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại đơn vị học tập và các Kế hoạch triển khai của các cấp quản lý về xây dựng đơn vị học tập.

Xây dựng Kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của nhà trường.

Tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định tại Phụ lục của kế hoạch này.

Hoàn thành việc xếp loại Đơn vị học tập theo thời gian quy định.

Nộp hồ sơ tự đánh giá về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng theo yêu cầu.

2. Thành viên trong nhà trường

Xây dựng Kế hoạch học tập thường xuyên của cá nhân.

Tự đánh giá xếp loại của cá nhân.

Lưu giữ các minh chứng việc học tập thường xuyên.

Nộp hồ sơ tự đánh giá về nhà trường trước ngày 20 tháng 12 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng “Đơn vị học tập” năm 2024 của Trường Mầm non Tân Hòa. Yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chủ động thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- HĐSP nhà trường (t/h);
- Phòng GDĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hòa