

Số: 216/KH-MNTH

Hóc Môn, ngày 10 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra nội bộ
Năm học: 2024 – 2025

Căn cứ Kế hoạch số 2238/KH-GDDT ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Tân Hòa;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, trường Mầm non Tân Hòa xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác quản lý nhà nước về công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục theo phân cấp quản lý được qui định tại Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ qui định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục và Thông tư liên tịch số 11/2015/TT KBGDDT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Qua kiểm tra nội bộ, Hiệu trưởng và từng thành viên của trường xem xét, đánh giá được kết quả các hoạt động giáo dục, điều kiện dạy, học; việc thực hiện trách nhiệm của từng cá nhân, bộ phận theo nhiệm vụ được phân công trong từng tuần, từng tháng, từng học kỳ.

Tiếp tục củng cố và nâng cao chất lượng của lực lượng kiểm tra nhà trường.

Thực hiện việc kiểm tra, đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo các quy chế, các văn bản của ngành đã quy định về chỉ tiêu, kế hoạch.

2. Yêu cầu

Công tác kiểm tra nội bộ trường học phải đảm bảo đúng thực chất hoạt động của kiểm tra nội bộ nhà trường, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

trong việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của Hiệu trưởng với các bộ phận trong nhà trường.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác tự kiểm tra

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công khai; công tác qui hoạch bổ nhiệm, công tác tiếp dân. Thực hiện các quy định về chuẩn mực đạo đức của viên chức.

2. Công tác quản lý, điều hành, chuyên môn

Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của Tổ trưởng tổ chuyên môn.

Kiểm tra việc thực hiện chính sách đối với nhà giáo, và người lao động.

Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tổ lá

Kiểm tra tổ chuyên môn về việc bình xét thi đua tháng – tổ cấp dưỡng và tổ văn phòng.

Kiểm tra việc quản lý và sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học giáo viên tổ chồi.

Kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc của giáo viên tổ mầm.

Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh, phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ giáo viên tổ nhà trẻ

Kiểm tra việc tổ chức hoạt động vui chơi góc 3 lớp Mầm 3, chồi 1, lá 1.

3. Công tác kiểm tra đột xuất: khi phát hiện cá nhân có dấu hiệu sai phạm (nếu có).

III. PHÂN CÔNG TRONG BAN KIỂM TRA NỘI BỘ

1. Nhiệm vụ chung của Ban kiểm tra nội bộ trường học

Trực tiếp thực hiện nghiệp vụ kiểm tra nội bộ trường học theo sự phân công của trường ban.

Tập trung đầy đủ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn có liên quan đến các nội dung kiểm tra để gửi các thành viên nghiên cứu trước khi kiểm tra.

Phân công trách nhiệm cụ thể trong Ban kiểm tra nội bộ

2. Phân công trách nhiệm cụ thể:

Bà: Phạm Thị Hòa	- Trưởng ban - phụ trách chung
Bà: Nguyễn Thị Hiền	- Thành viên
Bà: Trần Thị Mỹ Ngân	- Thành viên
Bà: Huỳnh Thị Kim Ngân	- Thư ký
Bà: Nguyễn Thị Ngọc Nhẹ	- Thành viên

Tổng hợp tất cả biên bản kiểm tra của các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ (theo từng tháng) trình Hiệu trưởng để xử lý các kết quả sau kiểm tra.

Các thành viên khác:

Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đính kèm danh mục các cuộc kiểm tra. Chủ động lên kế hoạch thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

Phối hợp với Trường, phó ban để thực hiện nhiệm vụ được phân công theo kế hoạch.

Ghi biên bản cụ thể, chi tiết và gửi về thư ký sau khi kiểm tra.

IV. PHƯƠNG PHÁP TỔ CHỨC KIỂM TRA

Tùy theo nội dung và tình hình thực tế, Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra thường xuyên và kiểm tra đột xuất bằng các giải pháp sau đây:

Thông qua báo cáo

Thông qua sơ kết, tổng kết

Họp giao ban, họp tổ chuyên môn

Làm việc trực tiếp với lớp, giáo viên được kiểm tra

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng thành lập Ban kiểm tra nội bộ đúng thành phần theo quy định hướng dẫn, đảm bảo tốt hoạt động công tác tự kiểm tra của mỗi bộ phận trong nội bộ nhà trường.

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025 và triển khai đến tập thể CB-GV-NV thực hiện.

Niêm yết công khai quyết định và kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.

Các hồ sơ kiểm tra được hoàn thành kịp thời, lưu giữ đầy đủ.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn theo quy định sau:

* Báo cáo đầu năm: vào ngày 21/9/2024

* Báo cáo học kỳ I: trước ngày 10/01/2025

- Sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I.

* Báo cáo cuối năm: trước ngày 10/5/2025

- Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

* Báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

Trên đây là nội dung kế hoạch thực hiện công tác Kiểm tra nội bộ nhà trường, trường Mầm non Tân Hòa phân đầu thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra trong năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, hồ sơ kiểm tra.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký, đóng dấu)

Phạm Thị Hòa