

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố công khai kế hoạch tiếp nhận tài trợ
năm học 2024-2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON TÂN HƯNG

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT – BTC ngày 29/12/2017 của Bộ tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quyền hạn của Hiệu trưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố công khai kế hoạch tiếp nhận tài trợ năm học 2024-2025 của Trường Mầm Non Tân Hưng (đính kèm Kế hoạch).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Kế toán và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm phối hợp thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trang thông tin điện tử trường;
- Niêm yết tại bảng tin của Trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lý Thị Hạnh Dung

Số: 347 /KH-MNTH

Quận 7, ngày 08 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tiếp nhận tài trợ trong năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường Mầm non

Căn cứ Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư Ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT- BGDDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT- BGDDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ văn bản 2958/UBND-GDDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2024.

Trường Mầm non Tân Hưng xây dựng Kế hoạch tiếp nhận tài trợ nhằm tăng cường điều kiện cơ sở vật chất hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Khái quát về tình hình đơn vị

1.1. Quy mô trường, lớp, học sinh

- Tổng số lớp: 14 lớp;
- Tổng số học sinh: 560
- + Khối Nhà trẻ: 95
- + Khối mẫu giáo: 465

1.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

1.2.1. Khuôn viên, sân chơi, bãi tập, cảnh quan môi trường

* Tổng diện tích khuôn viên trường học: 2.034,8 m², gồm một trệt, 02 lầu với kết cấu đẹp, hài hòa.

- Trường có các phòng hành chính, phòng chức năng và phòng học thoáng mát, an toàn; có sân chơi, vườn cây tạo nên môi trường gần gũi, thân thiện đáp ứng tốt các yêu cầu giáo dục trẻ theo Điều lệ trường mầm non.



1.2.2. Phòng học, phòng chức năng

- Số phòng học: 14 phòng
- Phòng hiệu trưởng: 01
- Phòng phó hiệu trưởng: 02
- Phòng y tế: 01
- Phòng hành chính: 01
- Phòng hội trường: 01
- Phòng âm nhạc: 01
- Phòng học anh văn: 01
- Bếp: 01
- Phòng nhân viên: 01

1.4. Những thuận lợi, khó khăn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường

1.4.1. Thuận lợi

- Đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, tận tụy, tận tâm với nghề, yêu thương giúp đỡ lẫn nhau.
- Cơ sở vật chất luôn được nhà trường cải tạo, gìn giữ và bảo quản tốt, đáp ứng các điều kiện tối thiểu cho việc tổ chức dạy học, giáo dục học sinh.
- Cha mẹ học sinh quan tâm đến công tác giáo dục của nhà trường, nhiệt tình trong công tác xã hội hóa giáo dục không chỉ bằng vật chất mà cả đóng góp công sức vào các hoạt động giáo dục của nhà trường.

1.4.2. Khó khăn

- Đồ dùng, đồ chơi một số lớp đã cũ, xuống cấp, không đảm bảo nhu cầu tổ chức, hoạt động giáo dục cho trẻ.
- Thiết bị điện phục vụ trong sinh hoạt như quạt, máy lạnh không đáp ứng yêu cầu chăm sóc sức khỏe trẻ.

2. Nội dung kế hoạch tiếp nhận tài trợ

2.1. Mục đích

- Mục đích của công tác tiếp nhận tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị cho trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, đảm bảo an toàn cho học sinh nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Không tiếp nhận tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho viên chức quản lý, giáo viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của nhà trường.

2.2. Nguyên tắc tiếp nhận tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT

- Việc tiếp nhận tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại trường (trên bản tin, cổng thông tin điện tử của đơn vị, trong các cuộc họp đơn vị và họp cha mẹ học sinh định kì) và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tiếp nhận tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong nhà trường, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của viên chức, người lao động và học sinh.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho nhà trường theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của nhà trường.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động giáo dục của nhà trường.

2.3. Đối tượng được tài trợ và đối tượng thụ hưởng

2.3.1. Đối tượng được tài trợ

Cá nhân, các tổ chức trong và ngoài nhà trường có quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, chăm lo cho học sinh.

2.3.2. Đối tượng thụ hưởng trực tiếp

Toàn thể học sinh Trường Mầm non Tân Hưng.

2.4. Nội dung tiếp nhận tài trợ

STT	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện trong năm học
1	Tivi	2 cái	Hiện vật		tháng	NH:
2	Máy lạnh	3 cái	Hiện vật		12/2024	2024-2025

Cha mẹ học sinh tự nguyện lựa chọn nhãn hiệu, công suất của thiết bị.

3. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tiếp nhận tài trợ

3.1. Cách thức tổ chức tiếp nhận

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch quản lý và sử dụng các khoản tiếp nhận tài trợ; chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018; đảm bảo việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

- Hiệu trưởng hành quyết định thành lập Ban tiếp nhận tài trợ gồm các thành viên: hiệu trưởng, ban đại diện cha mẹ học sinh, hiệu phó, kế toán, đại diện ban thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp Công Đoàn. Hiệu trưởng nhà trường là Trưởng ban tiếp nhận tài trợ.

- Ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, thông tin người tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật và tổ chức quản lý, sử dụng theo đúng quy định.

- Ban tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3.2. Biện pháp tổ chức thực hiện

3.2.1. Những biện pháp chung

- Xây dựng kế hoạch tiếp nhận tài trợ cá nhân, các tổ chức trong và ngoài nhà trường có quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, chăm lo cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn; trình Phòng GDĐT thẩm định, phê duyệt.

- Phân công nhiệm vụ các thành viên, tổ chức các cuộc họp bàn bạc thảo luận về các vấn đề có liên quan đến công tác tuyên truyền vận động, tổ chức vận động theo đúng quy trình dân chủ, kết quả và các vấn đề có liên quan được công khai theo đúng quy định của các văn bản hướng dẫn.

- Quản lý, sử dụng tài trợ (Thực hiện theo Điều 7 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân).

- Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ. Nội dung công khai tài chính bao gồm: tên khoản tài trợ; tên tổ chức tài trợ; giá trị tài trợ, quyết toán thu, chi; kết quả kiểm toán (nếu có).

- Hình thức công khai báo cáo tài chính: báo cáo bằng văn bản cho Phòng GDĐT và Phòng Tài chính kế hoạch Quận 7; niêm yết công khai tại bảng tin và cổng thông tin điện tử của nhà trường, trong các cuộc họp cha mẹ học sinh.

- Thời điểm công khai: việc công khai báo cáo tài chính được thực hiện ngay sau khi kết thúc quyết toán năm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán và Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

3.2.2. Những biện pháp riêng cho từng nội dung tiếp nhận

Triển khai đến cha mẹ học sinh Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và phổ biến dự thảo Kế hoạch vận động tài trợ của trường và kế hoạch sử dụng tài trợ vào buổi họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2024 – 2025.

Nhà trường gửi Kế hoạch tiếp nhận tài trợ và Kế hoạch sử dụng nội dung tiếp nhận tài trợ về Phòng GDĐT Quận 7 phê duyệt.

Công khai Kế hoạch tiếp nhận tài trợ và Kế hoạch sử dụng tài trợ sau khi được phê duyệt 15 ngày trước khi tiếp nhận tài trợ.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, viên chức, người lao động trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tiếp nhận tài trợ năm học 2024 – 2025 của Trường Mầm non Tân Hưng./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q7 (để báo cáo);
- Chi bộ nhà trường (để báo cáo);
- BCH Công đoàn, BDD CMHS; (để phối hợp);
- Các thành viên Ban tiếp nhận tài trợ (để thực hiện);
- Các PHT, TTCM, TTVP (để thực hiện);
- Lưu: VT.



Lý Thị Hạnh Dung

PHÊ DUYẾT CỦA TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Ngàytháng năm 2024

[illegible]