

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

KẾ HOẠCH

NĂM HỌC 2024 - 2025



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 272/KH-MNTP

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025

Năm học 2024-2025 thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”. Trường Mầm non Tân Phong xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ; tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý và tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; cập nhật thông tin đơn vị và thực hiện kịp thời các số liệu thống kê trên cơ sở dữ liệu ngành; tiếp tục duy trì và tăng cường công tác truyền thông, nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”.

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1488/KH-GDDT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về triển khai Kế hoạch năm học 2024 - 2025 bậc học Mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Mầm non Tân Phong xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Số liệu trường, lớp, trẻ:

Năm học 2024 - 2025, Trường Mầm non Tân Phong có 20 nhóm/lớp. Trong đó có:

- 05 nhóm Nhà trẻ: + 01 nhóm 13 – 18 tháng
- + 01 nhóm 19 – 24 tháng
- + 03 nhóm 25 – 36 tháng

- 15 lớp Mẫu giáo: + 05 lớp 3 – 4 tuổi
- + 05 lớp 4 – 5 tuổi
- + 05 lớp 5 – 6 tuổi

- Tổng số trẻ hiện có: 584 trẻ, trong đó:

+ Nhà trẻ: 103 trẻ; Mẫu giáo: 481 trẻ (Mầm: 128 trẻ; Chồi: 165 trẻ; Lá: 188 trẻ).

2. Tình hình đội ngũ: số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

Tổng số viên chức quản lý, giáo viên, nhân viên: 78 người

Trong đó:

- Viên chức quản lý: 03 người (Hiệu trưởng: 01 người, Phó Hiệu trưởng: 02 người)
- Giáo viên: 43 người
- Nhân viên: 32 người (Kế toán: 01; Văn thư: 01; Y tế: 01; Cấp dưỡng: 07; Bảo vệ: 03; Phục vụ: 03; Bảo mẫu: 16)
- Trường có 37 đảng viên (chính thức: 30, dự bị: 07)
- + Biên chế: 48 người (CBQL: 03; Giáo viên: 43; Kế toán: 01, Văn thư: 01).
- + Hợp đồng trường: 30 người (Bảo vệ: 03; Phục vụ: 03; Cấp dưỡng: 07; Nhân viên y tế: 01; Bảo mẫu: 16)
- Viên chức quản lý, giáo viên có trình độ chuyên môn đạt chuẩn từ Cao đẳng SPMN trở lên là 46/46 (Tỷ lệ: 100%)
- Nhân viên kế toán, y tế, văn thư, cấp dưỡng có bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn.

3. Thuận lợi

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo đã đầu tư kinh phí sửa chữa, cải tạo cơ sở vật chất Trường Mầm non Tân Phong khang trang sạch đẹp; phòng học thoáng mát, đủ diện tích, đáp ứng nhu cầu gửi con của cha mẹ trẻ.

Trường được trang bị đầy đủ thiết bị, đồ dùng đồ chơi trong và ngoài lớp học theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT ngày 11/02/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng đủ nhu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại trường.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, năng động, có tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết với nghề, có trình độ trên chuẩn cao, chuyên môn vững vàng, nắm vững nội dung Chương trình giáo dục mầm non và Bộ chuẩn phát triển mầm non trẻ em 5 tuổi.

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường có ý thức trách nhiệm trong công tác, đem đến sự hài lòng cho người dân, góp phần phát triển môi trường giáo dục toàn diện.

Cha mẹ trẻ nhiệt tình phối hợp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, góp phần tham gia đánh giá trẻ theo giai đoạn của Bộ chuẩn phát triển mầm non trẻ em 5 tuổi. Cha mẹ trẻ tin tưởng và hài lòng về kết quả chăm sóc, giáo dục trẻ của nhà trường.

Các chính sách hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Quận 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo cũng như sự hỗ trợ của chính quyền, Ban ngành đoàn thể địa phương và sự đồng hành của cha mẹ trẻ đã giúp cho Trường Mầm non Tân Phong ngày càng ổn định và phát triển bền vững.

4. Khó khăn

Cơ sở vật chất của Trường Mầm non Tân Phong hiện đang có dấu hiệu xuống cấp nên ảnh hưởng đến quá trình phân đầu trở thành trường mầm non trọng điểm, đạt mô hình trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” trong thời gian tới.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Năm học 2024 - 2025, Trường Mầm non Tân Phong tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai các nhiệm vụ chuyên môn theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành Phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Nâng cao hiệu quả công tác quản lý, phát huy tính chủ động, linh hoạt, sáng tạo, thực hiện tốt Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở. Tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.

Thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Tiếp tục nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một, trang bị và sửa chữa các điều kiện cơ sở vật chất. Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ.

Xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng lứa tuổi trẻ. Nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 4.

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về hồ sơ trường, khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng, tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.

Xây dựng không gian văn hóa vật thể và phi vật thể, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1. Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan đến giáo dục mầm non

- Các văn bản chỉ đạo của Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo

Kế hoạch 1402/KH-GDDT ngày 04/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 – 2025.

Công văn 1411/GDDT ngày 05/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về quy trình xử lý và tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch bệnh Sởi tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học.

Công văn 5275/UBND-TCKH ngày 23/8/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc triển khai Thông tư số 53/2024/TT-BTC ngày 23/7/2024 của Bộ Tài chính.

Công văn 5558/UBND-TCKH ngày 05/9/2024 về tiếp tục triển khai các giải pháp thực hiện nhiệm vụ tài chính – ngân sách nhà nước năm 2024.

Công văn 5566/UBND-TCKH ngày 05/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về triển khai các quy định tại Luật Đất đai năm 2024 liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

Quyết định 1668/QĐ-UBND ngày 31/7/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về điều chỉnh dự toán chi ngân sách năm 2024.

Công văn 4747/UBND-TCKH ngày 31/7/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về duyệt dự toán kinh phí mua sắm tài sản năm 2024 của các trường mầm non công lập trực thuộc quận.

Kế hoạch 1424/KH-MNTP ngày 45541 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 – 2025.

Công văn 5647/UBND-TCKH ngày 09/09/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về tăng cường công tác quản lý thu – chi tài chính, tài sản tại các đơn vị sự nghiệp Giáo dục Đào tạo trực thuộc Quận 7.

- Công tác Đảng, chi bộ

Chuẩn bị Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027.

- Công tác đoàn thể (Công đoàn, chi đoàn)

Thực hiện tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

Thực hiện Kế hoạch 5473/KH-UBND ngày 30/8/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về tổ chức lớp tập huấn công tác quản lý Nhà nước về Thanh niên và tuyên truyền, phổ biến Luật Thanh niên năm 2020; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và triển khai Chương trình phát triển thanh niên Thành phố giai đoạn 2023 – 2030, năm 2024.

- Công tác tham mưu phối hợp

+ Ủy ban nhân dân phường:

Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác tham mưu lãnh đạo; tuyên truyền, phối hợp với địa phương trong công tác tổ chức xây dựng đơn vị an toàn và hiệu quả. Chuẩn bị tốt các điều kiện hướng đến phổ cập giáo dục mầm non trẻ mẫu giáo 3-4 tuổi.

+ Ban đại diện cha mẹ trẻ em:

Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ trẻ trong việc đáp ứng nhu cầu chăm sóc, giáo dục trẻ tại đơn vị. Thực hiện đầy đủ, kịp thời hồ sơ để trẻ em và giáo viên được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non. Thực hiện tốt nhiệm vụ năm học theo định hướng chung của ngành và phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình

- Phát huy trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, giáo viên, nhân viên gắn với trách nhiệm quản lý các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ. Chủ động, linh hoạt trong việc lựa chọn hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ nhằm đáp ứng mục tiêu Chương trình giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Biện pháp: Phân công cụ thể trách nhiệm của từng thành viên trong nhà trường nhằm bảo đảm chất lượng, hiệu quả của từng hoạt động. Dân chủ trong công khai và lấy ý kiến đồng thuận của tập thể để có sự thống nhất toàn diện khi thực thi nhiệm vụ chuyên môn của nhà trường.

- Thực hiện tốt Luật dân chủ trong quản lý các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ tại nhà trường; thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai đúng quy định.

Biện pháp: Công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên Website về hoạt động của đơn vị: chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ, cơ sở vật chất, nhân sự, tài chính; công khai kết quả khảo sát sự hài lòng của cha mẹ trẻ đối với dịch vụ giáo dục công hàng quý; công khai nội dung Chương trình giáo dục mầm non và các hoạt động chuyên môn của nhà trường; công khai việc tổ chức các hoạt động giữa nhà trường và gia đình trong công tác phối hợp.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ trong nhà trường theo đúng quy định và theo tinh thần chỉ đạo của các cấp quản lý.

Biện pháp: Tổ chức tốt có hiệu quả hoạt động giáo dục cho trẻ em từ 13 tháng đến 06 tuổi theo đúng Kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 đã đề ra.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tại nhà trường

Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025; thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra giáo viên, nhân viên và các bộ phận trong việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và đảm bảo an toàn cho trẻ (*đính kèm Kế hoạch cụ thể*).

Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường thực hiện nghiêm quy định về trách nhiệm giải trình và xử lý trong trường hợp có vi phạm. Quan tâm giám sát việc thực hiện kết luận kiểm tra và xử lý nghiêm theo thẩm quyền hoặc đề xuất xử lý theo quy định của pháp luật đối với các bộ phận và cá nhân để xảy ra mất an toàn đối với trẻ.

2. Giải pháp định hướng phát triển nhà trường, lớp; duy trì xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi; hướng đến triển khai phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo

2.1. Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia

Trong năm học 2025-2026, nhà trường đăng ký thẩm định lại đạt kiểm định giáo dục cấp độ 2, trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1. Cụ thể các biện pháp sau đây:

- Tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và phụ huynh; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo sửa chữa và cải tạo cơ sở vật chất nhà trường được hoàn thiện hơn.

- Phó hiệu trưởng thực hiện phát triển Chương trình giáo dục mầm non, nâng cao chất lượng giáo dục, tăng cường các giải pháp sáng tạo trong sinh hoạt chuyên môn của tổ khối, bồi dưỡng nghiệp vụ cho giáo viên, nhân viên theo kế hoạch cải tiến chất lượng.

- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư chi đoàn phụ trách nội dung cải tiến chất lượng hoạt động công đoàn, chi đoàn. Tích cực trong công tác phối kết hợp với Nhà trường trong tổ chức các hoạt động chung và thực hiện tốt Luật dân chủ cơ sở.

- Tổ trưởng chuyên môn thực hiện nội dung cải tiến về sinh hoạt tổ khối theo quy định. Giáo viên thực hiện nội dung nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ như: Giáo viên đạt trên chuẩn trình độ đào tạo đạt 95%, chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá trở lên đạt 100%, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí việc làm. Phát triển Chương trình giáo dục mầm non: Có ít nhất 95% trẻ khỏe mạnh, chiều cao, cân nặng phát triển bình thường. Trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non đạt 100%. Trẻ khuyết tật học hòa nhập có tiến bộ đạt ít nhất 85%.

- Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới kiểm tra, giám sát và nghiêm túc trong công tác kiểm tra, đánh giá kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường. Cuối năm học tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học 2025 - 2026.

2. 2. Công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi

2.2.1. Cơ sở vật chất

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục mầm non tại các lớp Lá; rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu cho các lớp, bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Khuyến khích các giáo viên tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có theo hướng phát triển tư duy nhằm kích thích trẻ em tham gia hoạt động giáo dục một cách hứng thú và tích cực.

2.2.2. Công cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

Thực hiện tốt việc cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định đảm bảo tính chính xác và kịp thời.

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng nhu cầu chăm sóc giáo dục trẻ.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ mẫu giáo theo quy định.

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ, các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng cho trẻ theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDDT ngày 13/04/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình Giáo dục mầm non. Xây dựng chế độ ăn, khẩu phần dinh dưỡng phù hợp với độ tuổi Nhà trẻ và Mẫu giáo.

Thực hiện tốt việc xây dựng thực đơn, cân đối khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ đảm bảo đủ nhu cầu calo cho trẻ hàng ngày. Thực hiện phần mềm quản lý bán trú, tính khẩu phần dinh dưỡng giám sát và quản lý chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ. Đảm bảo cung cấp nhu cầu năng lượng của trẻ trong một ngày theo lứa tuổi tại trường.

Nhà trường có giấy chứng nhận đủ tiêu chuẩn an toàn thực phẩm. Thực hiện đầy đủ các qui định về an toàn thực phẩm. Thực hiện sổ theo dõi 3 bước tại bếp ăn, giám sát cấp dưỡng thao tác đúng quy trình chế biến, đảm bảo dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ. Công khai thực đơn, thức ăn, đơn giá hàng ngày.

Nghiêm túc thực hiện quy định về an toàn thực phẩm, bếp ăn của nhà trường thực hiện đầy đủ các yêu cầu về điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại Khoản 2, Điều 2, Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ Y tế, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Kiểm tra thực phẩm, vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung đảm bảo an toàn từ nguồn nguyên liệu nhập vào từ khâu nhà bếp đến bàn ăn của trẻ, thực hiện đúng quy trình bếp một chiều từ khâu tiếp nhận hàng, chế biến, vận chuyển thức ăn đến lớp và khâu tổ chức giờ ăn cho trẻ. Ban Đại diện cha mẹ trẻ tiếp tục giám sát chặt chẽ chất lượng bữa ăn của trẻ tại trường thông qua Tổ giám sát tại đơn vị.

Tiếp tục thực hiện việc chọn lựa và hợp đồng những công ty có tư cách pháp nhân, uy tín cung cấp nguyên liệu thực phẩm đạt chất lượng đảm bảo nguồn gốc thực phẩm rõ ràng, tươi sạch để chế biến thức ăn cho trẻ. Sử dụng nguồn nước an toàn.

Theo dõi cân nặng, chiều cao của trẻ, phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì; xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi. Bổ sung thêm nguồn dinh dưỡng như sữa, dầu mè, dầu gấc,... Giáo viên cho bé tập những bài tập rèn luyện thể lực vừa sức với độ tuổi nhằm kích thích bé ăn ngon miệng giúp hấp thu tốt các dưỡng chất có trong khẩu phần của bé. Đảm bảo bữa ăn có đủ các chất dinh dưỡng cần thiết như: rau quả, đậu phụ, cá, thịt, trứng, canh, sữa, phomai và các chất béo cần thiết trong bữa ăn của trẻ. Phối hợp với trung tâm y tế phường Tân Phong bổ sung Vitamin tổng hợp, tăng đề kháng cho trẻ từ 06 đến 36 tháng tuổi.

Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt việc phối hợp với cha mẹ trẻ trong các hoạt động chăm sóc và giáo dục; đa dạng các hình thức tuyên truyền, phối hợp gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ. Khuyến khích trẻ tham gia các môn năng

kiểu thể dục vận động như: nhịp điệu, đá bóng, bóng rổ, võ thuật, 10 môn thể dục phối hợp... Cha mẹ trẻ theo dõi chế độ ăn của trẻ ở trường để có sự phối hợp điều chỉnh thực hiện chế độ ăn tại nhà nhằm bảo đảm cung cấp đủ năng lượng cho trẻ.

Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động của nhà bếp; công tác vệ sinh, an toàn thực phẩm; công tác chăm sóc nuôi dưỡng trẻ bảo đảm đúng quy định tại Chương trình giáo dục mầm non về bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ; thời gian tổ chức bữa ăn cho trẻ theo lịch sinh hoạt hàng ngày; nghiêm túc việc thực hiện quy trình bếp một chiều nhằm đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm; lưu và hủy mẫu thức ăn hàng ngày theo đúng quy định; rà soát, thay mới các đồ dùng bán trú; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.

3.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ theo quy định tại Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá theo bảng điểm các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học, thực hiện các loại hồ sơ y tế theo quy định; xây dựng kế hoạch phòng chống trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ; xây dựng thực đơn dinh dưỡng hợp lý và xây dựng các bài tập trò chơi tăng cường vận động cho trẻ phù hợp lứa tuổi giúp trẻ phát triển tốt về thể chất, tinh thần; bảo đảm 100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

Tiếp tục tăng cường công tác truyền thông về phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm cho trẻ; hướng dẫn cha mẹ trẻ khai báo rõ lý do khi trẻ nghỉ học dựa trên loại bệnh hoặc triệu chứng bệnh; tăng cường giáo dục trẻ có thói quen và kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; chủ động xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời; tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi; trang thiết bị...

Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn từ Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đồng thời tổ chức triển khai lại cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại đơn vị về công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường; quyền con người, quyền trẻ em do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai; thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Thực hiện phối hợp tăng cường cho trẻ tham gia chương trình thể dục thể thao 10 môn phối hợp nhằm tăng cường thể lực cho trẻ; Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung hoạt động giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi, lồng ghép phù hợp thông qua các hoạt động hàng ngày (hoạt động vui chơi, giờ ăn, ngủ, vệ sinh...).

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

4.1. Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non (triển khai cũng cố chuyên đề)

Tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tập trung xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện trong nhà trường.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non, trong đó tập trung phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm:

- Tôn trọng tính đặc biệt của từng trẻ: Mỗi trẻ được coi là một cá nhân độc lập với những nhu cầu, sở thích và tiềm năng riêng. Giáo viên tạo điều kiện để trẻ tự khám phá, thể hiện bản thân và phát triển theo tổ chất của mình; tổ chức cho trẻ học thông qua trò chơi và hoạt động, chú trọng đến tính tương tác, trải nghiệm và khám phá, giúp trẻ phát triển tư duy, kỹ năng xã hội và khám phá thế giới xung quanh một cách tự nhiên; thiết kế môi trường học tập nhằm tạo ra cơ hội tương tác và hợp tác giữa trẻ với trẻ và giữa trẻ với giáo viên. Phòng học sắp xếp cho trẻ dễ dàng tiếp cận với đồ dùng, đồ chơi và thiết bị học tập phù hợp với độ tuổi và giai đoạn phát triển của mình.

- Khuyến khích trẻ phát triển khả năng tự quản lý, ra quyết định và giải quyết vấn đề. Trẻ được khuyến khích thể hiện sự sáng tạo và ý tưởng riêng qua hoạt động nghệ thuật, tham gia các trò chơi sáng tạo.

- Đề cao vai trò của gia đình và cộng đồng trong quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ. Gia đình được coi là đối tác quan trọng và hỗ trợ giáo viên tạo cơ hội cho trẻ giao tiếp, chia sẻ thông tin và tham gia vào việc phát triển toàn diện của trẻ.

Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên nâng cao năng lực phát triển Chương trình giáo dục mầm non trên cơ sở chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nhà trường tham khảo và vận dụng chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực và trên thế giới hiệu quả, phù hợp với thực tiễn: lựa chọn, bổ sung một số nội dung giáo dục cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tiếp cận công nghệ số và những nội dung giáo dục khác phù hợp với mục tiêu của Chương trình giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của địa phương, đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ và theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục nhà trường nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tiếp tục đẩy mạnh việc hướng dẫn thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em. Chú trọng các phương thức giáo dục dựa trên dạy học tích hợp như giáo dục STEM, dạy học dự án, dạy học thông qua các chủ đề...phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện nhằm nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dùng chung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

Tham dự các buổi Hội thảo, các lớp tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đồng thời trên cơ sở đó triển khai lại cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

4.2. Xây dựng trường học hạnh phúc

Xây dựng Kế hoạch số 278/KH-MNTP ngày 01 tháng 10 năm 2024 của Trường Mầm non Tân Phong về kế hoạch xây dựng “Trường học hạnh phúc” năm học 2024 – 2025. Cụ thể như sau:

- Triển khai thực hiện Bộ tiêu chí Trường học Hạnh phúc đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ.

- Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ được yêu thương, tôn trọng, an toàn, chia sẻ và thấu hiểu; ngăn ngừa, đấu tranh với các hành vi thiếu chuẩn mực về đạo đức, lối sống trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoặc các hành vi làm tổn thương đến danh dự, nhân phẩm, uy tín, thân thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và trẻ.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia học tập chuyên đề “Bồi dưỡng nghệ thuật giao tiếp, ứng xử văn hóa, hướng đến trường học hạnh phúc”.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện. Tổ chức các hoạt động tham quan, học tập, giao lưu; tôn vinh, biểu dương bằng các hình thức thích hợp các tập thể, cá nhân có nhiều nỗ lực, thực hiện có hiệu quả việc thực hiện Trường học hạnh phúc.

4.3. Triển khai và củng cố chuyên đề

Tham gia thực hiện các chuyên đề cấp quận, thành phố theo sự phân công của ngành. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường (*đính kèm kế hoạch chuyên đề*). Cụ thể các biện pháp sau đây:

- Xây dựng, hỗ trợ thực hiện chuyên đề do Tổ Mầm non phân công. Tiếp tục phát huy vai trò nòng cốt của Ban chất lượng Giáo dục Mầm non Thành phố trong việc tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn tại quận.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 năm thứ 4.

Củng cố các chuyên đề:

- Thực hiện đánh giá trẻ và xây dựng, theo dõi bộ công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi; Tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ trong trường mầm non; Tổ chức chuyên đề “Bé tập làm nội trợ”.

- Phân công giáo viên thực hiện các chuyên đề, cụ thể:

* Chuyên đề cấp trường: “Ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế hoạt động giáo dục cho trẻ”:

+ Cô Võ Thị Diễm Trinh	giáo viên	lớp Lá 1
+ Cô Nguyễn Thị Phương Lan	giáo viên	lớp Mầm 1

* Chuyên đề cấp trường: “Tổ chức đổi mới bữa ăn cho trẻ”:

+ Cô Nguyễn Thị Thanh Huyền	giáo viên	lớp Lá 2
+ Cô Nguyễn Thụy Thùy Tuyên	giáo viên	lớp Lá 2

Biện pháp:

Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức. Tổ chức chuyên đề tại trường cho các cô học tập rút kinh nghiệm.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra, dự giờ, đồng viên giúp đỡ kịp thời các lớp nhằm đạt hiệu quả chuyên đề.

4.4. Triển khai hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh

Nhà trường nghiêm túc thực hiện Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo; phối hợp với Trung tâm Anh ngữ Tân Văn tổ chức hoạt động ngoại khóa cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo các Chương trình được Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định; vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh, đẩy mạnh tạo môi trường giao tiếp ngôn ngữ tiếng Anh thông qua bài hát, nghe kể truyện, đọc thơ, hoạt động trải nghiệm. Báo cáo kết quả thực hiện. Cụ thể như sau:

- Nhà trường kí kết hợp đồng với Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn.

- Thời gian, thời lượng cho trẻ làm quen với tiếng Anh: lịch học 2 buổi/tuần, thời lượng 30 phút/buổi (1 tiết).

- Độ tuổi: trẻ mẫu giáo từ 03 đến 05 tuổi.

- Số tiết học với người Việt, người nước ngoài các độ tuổi: Tổng số là 8 tiết/01 tháng, trong đó có 4 tiết với giáo viên người Việt Nam và 04 tiết giáo viên bản ngữ (có giáo viên Việt Nam trợ giảng).

- Tài liệu sử dụng: Theo Quyết định số 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17 tháng 08 năm 2022 của Bộ giáo dục và Đào tạo, Chương trình làm quen tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo 1, 2, 3.

- Điều kiện cơ sở vật chất: Nhà trường bố trí 01 phòng học thông minh để thực hiện hoạt động dạy trẻ làm quen tiếng Anh. Phòng được trang bị thiết bị dạy học là 14 bàn, 28 ghế, màn hình tương tác 65 inch và 14 máy tính bảng kết nối với tivi tương tác, phần mềm Inclass, bộ định tuyến, bút chỉ bảng, bút tương tác, tai nghe, tủ sặc...

- Việc thu học phí: thỏa thuận với phụ huynh: 363.000 đ/trẻ em/tháng.

- Đối tượng trẻ còn lại của lớp không tham gia làm quen tiếng Anh: Tham gia các hoạt động vui chơi tại lớp theo lịch sinh hoạt hàng ngày cùng với giáo viên chủ nhiệm.

Công tác phối hợp quản lý, tổ chức:

- Nhà trường thường xuyên chia sẻ thông tin về chương trình học, các tài liệu hướng dẫn có thể giúp phụ huynh hiểu rõ hơn và tham gia tích cực vào quá trình học của trẻ.

- Nhà trường phối hợp với Trung tâm Ngoại ngữ Tân Văn dự giờ, kiểm tra, giám sát hoạt động dạy học. Ngoài ra, nhà trường phân công Phó Hiệu trưởng giáo dục và khối trưởng thực hiện quản lý và dự giờ học của các lớp làm quen tiếng Anh, giáo viên ở lớp có trách nhiệm theo dõi lớp học, quản lý trẻ trong giờ học làm quen tiếng Anh. Ứng dụng các phần mềm học tiếng Anh, video học tập, và trang web giáo dục giúp trẻ học tiếng Anh sinh động và hiệu quả. Tổ chức ngày hội tiếng Anh mầm non với các trò chơi như: Rung chuông vàng, Steam, vượt chướng ngại vật, kể chuyện...

- Khuyến khích phụ huynh học cùng con thông qua việc giao tiếp hàng ngày, đọc sách, hát bài hát, hoặc chơi các trò chơi tiếng Anh giúp trẻ tự tin giao tiếp.

4.5. Triển khai hoạt động phong trào thi đua

Tham gia Ngày hội phát triển vận động “Năng lượng mới, cả ngày vui”, tham gia Hội thi Aerobic mẫu giáo do Nhà thiếu nhi Quận 7 tổ chức hàng năm.

Tham gia hưởng ứng các hoạt động chào mừng Kỷ niệm 50 năm Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước: thể dục đồng diễn cho trẻ mẫu giáo; bé vui vận động; vẽ tranh cổ động; thực hiện kỷ yếu, tham gia triển lãm...

Tổ chức Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường năm học 2024-2025; Tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận năm học 2024-2025 với chủ đề “Đánh giá sự phát triển của trẻ” theo kế hoạch chung của Ủy ban nhân dân quận; Tham gia hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố.

Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp quận; tham gia “Ngày hội Năng lượng mới cả ngày vui” do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

5. Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường mầm non

Rà soát, nắm tình hình trẻ khuyết tật học hòa nhập tại nhà trường; xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ học hòa nhập (nếu có).

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thăm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ (nếu có).

Tham dự các buổi tập huấn, bồi dưỡng về Luật người khuyết tật do Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức và triển khai.

Thực hiện đầy đủ hồ sơ của trẻ khuyết tật hòa nhập, phối hợp chuyển giao trẻ vào trường tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa 2 cấp học (nếu có).

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Tiếp tục động viên, khuyến khích giáo viên, nhân viên học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn, tăng tỉ lệ giáo viên đạt trình độ trên chuẩn. Đảm bảo đủ số lượng tối thiểu 02 giáo viên/lớp có trình độ chuyên môn đạt chuẩn và trên chuẩn; giáo viên chủ động phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ theo Chương trình Giáo dục mầm non. Đổi mới phương pháp giáo dục linh hoạt, phù hợp với điều kiện của lớp/trường, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; nâng cao đạo đức nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ an toàn cho trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong nhà trường; tham dự các lớp tập huấn vận dụng phương pháp Stem, Steam,... và vận dụng hiệu quả vào thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

Tiếp tục thực hiện kịp thời, hiệu quả các chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông

7.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng Trường Mầm non Tân Phong trở thành trường mầm non trọng điểm, đạt mô hình trường chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” trong thời gian tới. Xây dựng phương hướng chiến lược phát triển nhà trường tiến tới xây dựng “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” và trình lãnh đạo Quận phê duyệt.

Tăng cường ứng dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới trong phát triển Chương trình giáo dục mầm non tại đơn vị. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ với các trường bạn.

7.2. Công tác truyền thông

Nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non; tăng cường truyền thông thông tin dưới nhiều hình thức về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; truyền thông về các chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết; khen thưởng, nêu gương các cá nhân điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp cho việc nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của nhà trường.

Tăng cường các hình thức, biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng dịch, phòng bệnh; chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

Tiếp tục chủ động phối hợp với các đơn vị truyền thông đăng tin bài về các hoạt động nổi bật của nhà trường (bản tin nhà trường, website, facebook, sổ liên lạc điện tử, Báo Thanh niên, Báo Giáo dục, Tờ tin Quận 7, ...).

IV. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng. - Tổng hợp kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025. - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT tổ chức (<i>trực tiếp hoặc trực tuyến</i>). - Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn Hè 2024. - Báo cáo nhanh số liệu đầu năm học 2024-2025. - Tham dự Hội nghị trực tuyến Bộ trưởng gặp gỡ nhà giáo, CBQL, nhân viên ngành GDĐT năm 2024. - Xây dựng Kế hoạch năm học 2024-2025. - Tham gia Ngày hội phát triển giáo dục mầm non do Sở GDĐT tổ chức. - Tổ chức hoạt động đầu năm học 2024-2025. - Tham gia hội thi sáng tạo cải cách hành chính lần 2, gắn với chủ đề năm 2024 “Quyết tâm thực hiện hiệu quả chuyển đổi số và Nghị quyết số 98/2023/QH15 của Quốc hội”.
9/2024	- Kiểm tra môi trường trong và ngoài lớp học chuẩn bị đón trẻ đến trường. - Tổ chức “Ngày Hội bé đến trường”. - Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh sởi, tay chân miệng, đau mắt đỏ. - Xây dựng kế hoạch năm học và kế hoạch chuyên đề, kế hoạch kiểm tra. - Cập nhật thông tin trường, thông tin trẻ và mã định danh của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - CBQL, GV tham gia học BDTX do Trường Đại học Sài Gòn tổ chức. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện lễ hội Trung thu. - Tham dự Hội nghị tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024, triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Ngành và bậc Giáo dục Mầm non Quận 7. - Tham dự Hội nghị góp ý và hướng dẫn xây dựng Kế hoạch năm học 2024-2025, bậc Giáo dục Mầm non Quận 7. - Tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 4. - Tiếp tục triển khai thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình.

10/2024	- Tham dự họp giao ban chuyên môn định kỳ Hiệu trưởng, Nhóm trưởng các cơ sở GDMN tại quận. - Tổ chức họp Cha mẹ trẻ đầu năm học. - Rà soát việc cập nhật thông tin, số liệu mầm non trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đầu năm. - Tổng hợp số liệu trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì đầu năm. - Tổ chức cho Ban đại diện cha mẹ trẻ tham quan bếp ăn và giờ ăn bán trú. - Cập nhật thông tin trường, thông tin trẻ và mã định danh của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành. - Tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới Cả ngày vui” năm thứ 3 do Sở GDĐT tổ chức. - Tham dự chuyên đề do Sở GDĐT và Phòng GDĐT Quận 7 tổ chức. - Thực hiện Chuyên đề “Xây dựng và theo dõi bộ công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi”. - Tổ chức Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường năm học 2024-2025. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức “Bé và truyện cổ tích”. - Xây dựng kế hoạch tổ chức lễ hội mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
11/2024	- Xây dựng Kế hoạch tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp quận năm học 2024-2025 theo kế hoạch của UBND quận. - Tổ chức thực hiện lễ hội mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyên đề “Ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế hoạt động giáo dục cho trẻ”. - Tiếp tục quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong nhà trường. - Tham dự chuyên đề: “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các trường mầm non”.
12/2024	- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Phòng GDĐT. - Đại hội Chi bộ nhiệm kỳ 2024-2026. - Xây dựng và thực hiện Kế hoạch lễ hội Ngày Quân đội Nhân dân Việt Nam, lễ hội Noel. - Xây dựng Kế hoạch chuyên đề “Tổ chức Đổi mới bữa ăn cho trẻ”. - Kiểm tra tay nghề giáo viên. - Tham dự chuyên đề: Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ.

	- Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường và tham gia thi cấp quận. - Tham dự chuyên đề cấp quận: “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ”. - Thực hiện tốt công tác Y tế - An toàn trường học.
01,02/2025	- Hợp giao ban chuyên môn định kỳ Hiệu trưởng, Nhóm trưởng các cơ sở GDMN tại quận, rút kinh nghiệm chuyên môn học kỳ I. - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp thành phố. - Xây dựng và thực hiện Kế hoạch lễ hội Tết Nguyên đán. - Tổ chức Hội nghị Sơ kết Học kỳ I. - Tham dự các buổi tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT và Phòng GDĐT Quận 7 tổ chức. - Tham dự chuyên đề cấp quận: “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non” và “Tổ chức hoạt động làm quen với Toán”. - Tham dự chuyên đề cấp quận: “Kỹ năng thiết kế và tổ chức các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”.
03/2025	- Xây dựng và thực hiện hoạt động “Bé với nước”. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động “Ngày hội sách”. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động “Bé bảo vệ môi trường”. - Tổ chức hoạt động ngoại khóa. - Tham dự Chuyên đề “Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non”.
04/2025	- Hợp giao ban chuyên môn định kỳ Hiệu trưởng, Nhóm trưởng các cơ sở GDMN tại quận. - Tham dự Chuyên đề “Hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ Nhà trẻ và mẫu giáo”. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động Tham quan trường Tiểu học. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non. - Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng GDĐT. - Tham dự Chuyên đề “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”.
05/2025	- Thực hiện hồ sơ thi đua. - Báo cáo tổng kết năm học.

	- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động “Bác Hồ với trẻ thơ”. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động “Tổng kết năm học và Ra trường của các bé lớp Lá”. - Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025. - Xây dựng kế hoạch phát triển trường, lớp, học sinh năm học 2025-2026.
06/2025	- Chuẩn bị môi trường và tổ chức hoạt động dạy hè 2025. - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026. - Thực hiện phân công giáo viên phụ trách lớp cho năm học 2025-2026. - Tham gia xét duyệt thi đua, SKKN năm học 2024-2025. - Thực hiện báo cáo thi đua.
07/2025	- Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn hè do Sở GDĐT tổ chức. - Tham dự bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng hè 2025 do Tổ Mầm non tổ chức. - Chuẩn bị tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2024-2025. - Xây dựng kế hoạch năm học mới 2025-2026.

V. NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM - NĂM HỌC 2024 – 2025

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Nhà trẻ: 85%
- Mẫu giáo 3-4 tuổi: 90%
- Mẫu giáo 4-5 tuổi: 95%
- Mẫu giáo 5-6 tuổi: 100%

2. Tỷ lệ học sinh học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

3. 100% trẻ dư cân – béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động; xóa tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân 100%.

4. 100% các lớp học tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển Chương trình giáo dục mầm non. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021- 2025, năm thứ 4.

5. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn thân thiện; trường học hạnh phúc.

6. 100% các bộ phận trong nhà trường thực hiện tốt công tác phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

7. Duy trì và nâng chất lượng trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia.

8. Tỷ lệ giáo viên trên chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục: đạt 95%.

9. 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng.

10. 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hành chính thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành tổ chức các hoạt động giáo dục.

11. Thực hiện cập nhật đầy đủ mã định danh của trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

Trên đây là những nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp để thực hiện tốt phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Mầm non Tân Phong./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT “để báo cáo”;
- CBQL, GV, NV “để thực hiện”;
- CMHS “để phối hợp”;
- Lưu: VT, h/s QL.



Phạm Bảo Hạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động lễ hội

Năm học 2024 – 2025

*(Kèm theo Kế hoạch năm học số 272/KH-MNTP ngày 27 tháng 9 năm 2024
của Trường Mầm non Tân Phong)*

Căn cứ Kế hoạch số 272/KH-MNTP ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Tân Phong về Kế hoạch năm học 2024-2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế địa phương, nhu cầu vui chơi, phát triển của trẻ và điều kiện của đơn vị,

Nay trường Mầm non Tân Phong xây dựng Kế hoạch Tổ chức hoạt động lễ hội năm học 2024- 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

- Hoạt động lễ hội là hình thức giúp trẻ hiểu rõ những nội dung sinh hoạt văn hóa của dân tộc Việt Nam nhằm giáo dục truyền thống, đem lại cho trẻ niềm vui, tích cực tham gia học tập, góp phần giáo dục tình cảm, yêu quê hương đất nước, con người Việt Nam và phát triển toàn diện cho trẻ.

- Hoạt động lễ hội mở rộng sự hiểu biết của trẻ về xã hội, thiên nhiên, cuộc sống, phong tục tập quán của quê hương đất nước, hình thành biểu tượng về một số ngày hội ngày lễ gần gũi với trẻ, phát triển tính tích cực, độc lập, sáng tạo và khả năng vận dụng những kinh nghiệm của bản thân trong hoạt động ngày hội ngày lễ, biểu diễn nghệ thuật.

- Đáp ứng nhu cầu giao lưu cảm xúc, ngày hội lễ là một trong những hoạt động hấp dẫn, là phương tiện giáo dục cho trẻ và cũng là một trong những nội dung quan trọng của giáo dục mầm non hiện nay.

- Thông qua hoạt động nghệ thuật trong các ngày hội ngày lễ, trẻ được ôn luyện, củng cố các nội dung, kiến thức, kỹ năng đã học.

- Tạo mối quan hệ tình cảm gia đình giữa cha mẹ và trẻ khi cả nhà cùng tham gia các hoạt động trong ngày hội, ngày lễ. Thông qua các hoạt động, cha mẹ và nhà trường thêm gắn kết sự phối hợp trong các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.

II. Đối tượng thực hiện

- Trẻ các lứa tuổi từ 13 tháng đến 06 tuổi.

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường và cha mẹ trẻ.



III. Tổ chức các ngày lễ hội

TT	Nội dung ngày hội / ngày lễ	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Chuẩn bị
1	Ngày Hội bé đến trường	05/9/2024	CBQL-GV-NV	Cha mẹ trẻ	- Cổng bong bóng (trung tâm năng khiếu hỗ trợ). - Giáo viên thiết kế các trò chơi, khu vực vui chơi. Làm Background chụp hình kỷ niệm. - Tập 03 tiết mục văn nghệ cho cô và trẻ.
2	Lễ hội Trung thu	Từ ngày 13/9 đến 17/9/2024	CBQL-GV	Cha mẹ trẻ	- Giáo viên tập văn nghệ cô và trẻ. - Nguyên vật liệu làm bánh, dụng cụ làm bánh. - Nguyên vật liệu làm lồng đèn. - Trái cây chưng mâm quả.
3	Tháng An toàn giao thông	Từ ngày 26/9 đến 30/9/2024	GV khối Lá + trẻ	Cha mẹ trẻ	- Cô và trẻ tìm hiểu về ATGT. - Cô và trẻ làm băng rôn tuyên truyền về ATGT.
4	Hội thao chào mừng ngày 20/10 "Cả nhà vui khỏe"	Tuần 3/10/2024	CBQL-GV	Cha mẹ trẻ	- Phối hợp với Trung tâm năng khiếu Gokids tổ chức hoạt động phát triển thể chất cho các bé. - Tổ chức những trò chơi phối hợp giữa phụ huynh và trẻ.
5	Ngày Hội cổ tích	Tuần 4/10/2024	CBQL-GV	Cha mẹ trẻ	- Cô tập cho trẻ đóng kịch. - Phụ huynh cùng GV hóa trang cho trẻ thành các nhân vật trong truyện cổ tích và đóng trích đoạn một số câu chuyện.
6	Bé vẽ sáng tạo cùng bitex Bé làm họa sĩ Ngày hội sắc màu	Tuần 01/11/2024	CBQL-GV	Cha mẹ trẻ	- Phối hợp với Trung tâm năng khiếu mỹ thuật tổ chức hoạt động vẽ sáng tạo cho các bé. - Trẻ tham gia hội thi ở lớp, trường. - Tổ chức ngày hội Sắc màu cho các bé.

TT	Nội dung ngày hội / ngày lễ	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Chuẩn bị
7	Lễ hội mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	20/11/2024	CBQL-GV- NV	Cha mẹ trẻ	- Phụ huynh đăng ký tham gia trải nghiệm 1 ngày làm giáo viên. - GV soạn hoạt động lên thao giảng cho PH tham dự. - Phối hợp với Trung tâm năng khiếu nhịp điệu tổ chức cho các bé tập văn nghệ biểu diễn. - Làm phong lễ 20/11.
8	Ngày Quân đội Nhân dân Việt Nam	22/12/2024	CBQL-GV	Các chú bộ đội	- GV cho trẻ làm cờ chào mừng. - Phối hợp với Trung tâm năng khiếu mỹ thuật cho trẻ vẽ tranh, tô màu chú Bộ đội. - Cô và trẻ tập văn nghệ. - Giao lưu với các chú bộ đội.
9	Lễ hội Noel	24/12/2024	CBQL-GV- NV	Cha mẹ trẻ	- Phối hợp với phụ huynh làm tiểu cảnh Noel. - Xem văn nghệ “Bé vui cùng ông già Noel”. Ông Noel tặng quà cho các bé.
10	Ngày hội Bé chơi với nước	Tuần 01 tháng 01/2025	CBQL-GV- NV	Cha mẹ trẻ	- Phối hợp Trung tâm tổ chức sự kiện tổ chức các trò chơi sáng tạo với nước cho trẻ tham gia.
11	Tết Nguyên Đán	Tuần 2 tháng 01/2025	CBQL-GV- NV	Cha mẹ trẻ	- Phụ huynh hỗ trợ nguyên liệu làm bánh chưng, bánh tét. Tham gia ngày hội gói bánh Tết. - Phụ huynh tham gia trang trí tiểu cảnh Tết cùng với GV và các bé. - Ủng hộ các gian hàng âm thực (gây quỹ cho trẻ em và người nghèo đón Tết). - Hỗ trợ âm thanh, trang phục diễn văn nghệ cho các bé.

TT	Nội dung ngày hội / ngày lễ	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Chuẩn bị
12	Dự án Khủng Long và Bé	Tuần 2 tháng 02/2025	CBQL-GV- NV	Cha mẹ trẻ	- Phối hợp với phụ huynh thiết kế các không gian tìm hiểu về khủng long. - Làm phim tư liệu về khủng long. - Thiết kế trò chơi vận động. - Làm Background, khung hình... cho bé chụp hình kỷ niệm. - Tạo hình khủng long: tô màu gỗ, vẽ tranh...
13	Hội thi “Rung chuông vàng”	Tuần 4 tháng 02/2025	CBQL-GV khối Chồi, Lá	Cha mẹ trẻ	- Xây dựng hệ thống câu hỏi phù hợp với từng lứa tuổi. - Chuẩn bị phòng tổ chức, quà trao thưởng. - Mời CMHS tham dự. - Tổ chức ngày hội Rung Chuông Vàng cho lớp Lá. - Bé trả lời câu hỏi nhanh nhất và đúng nhất, hát đọc thơ, làm theo yêu cầu của MC. Trẻ các lớp giao lưu cùng nhau.
14	Quốc tế Phụ nữ 8/3 “Lời yêu thương”	Tuần 1 tháng 03/2025	CBQL-GV khối Chồi, Lá	Cha mẹ trẻ	- Tham gia hỗ trợ bé trong quá trình làm thiệp hoặc làm hoa. - Phụ huynh cùng hát hoặc chơi các trò chơi tương tác liên quan đến chủ đề ngày 8/3. - Trẻ trang trí thiệp, ghi những lời yêu thương đơn giản như "Con yêu mẹ", "Con yêu cô". - Tổ chức trò chơi giao lưu giữa trẻ và phụ huynh. - Tổ chức cuộc thi "Nấu ăn cùng mẹ" hoặc "Bé làm bánh tặng mẹ". - Chụp ảnh kỷ niệm.

TT	Nội dung ngày hội / ngày lễ	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Chuẩn bị
15	Bé bảo vệ môi trường (22/4)	Tuần 3 tháng 03/2025	CBQL-GV	Cha mẹ trẻ	- Phối hợp với phụ huynh hỗ trợ đồ nhựa đã qua sử dụng. Làm mô hình con thú từ rác thải nhựa. Làm băng rôn, vẽ tranh tuyên truyền BVMT. Làm phim tư liệu về BVMT. Làm bộ sưu tập thời trang từ nguyên vật liệu mở (sạch, an toàn).
16	Giỗ Tổ Hùng Vương	Tuần 1 tháng 04/2025	CBQL-GV	Cha mẹ trẻ	- Chuẩn bị nguyên liệu làm bánh. - Phụ huynh tham gia làm bánh trôi nước cùng trẻ. - Tập văn nghệ cô và trẻ.
17	Tham quan trường Tiểu học	Tuần 3 tháng 04/2025	CBQL-GV khối Lá	Trường Tiểu học	- Bé làm quà tặng các anh chị lớp Một. - Cô và trẻ tập văn nghệ. - Bé lớp Lá tham quan, trải nghiệm các hoạt động ở trường Tiểu học. Giao lưu văn nghệ, tặng quà cho các anh chị lớp Một.
18	Bác Hồ với trẻ thơ	Tuần 2 tháng 05/2025	CBQL-GV	Trung tâm dạy vẽ	- Trẻ sưu tầm hình ảnh về Bác Hồ. Phối hợp nhóm dạy vẽ cho vẽ tranh về Bác. - Thực hiện buổi triển lãm. - Trẻ làm cờ, tập văn nghệ. - Làm phim tư liệu về Bác.
19	Lễ Ra trường các bé lớp Lá Lễ Tổng kết năm học	Cuối tháng 5/2025	CBQL-GV- NV	Cha mẹ trẻ	- Cô và trẻ tập văn nghệ. - Phối hợp với phụ huynh tổ chức Lễ ra trường cho các bé lớp Lá.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các hoạt động lễ hội, sự kiện giáo dục năm học 2024-2025 của trường Mầm non Tân Phong./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q7; “để báo cáo”
- UBND phường Tân Phong; “để phối hợp”
- CBQL, GV, NV, CMHS;
- Lưu: VT, h/s QL.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Bảo Hạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

LỊCH HOẠT ĐỘNG PHÁT TRIỂN NĂNG KHIẾU THEO NHU CẦU

Năm học 2024 – 2025

(Kèm theo Kế hoạch năm học số 272/KH-MNTP ngày 27 tháng 9 năm 2024
của Trường Mầm non Tân Phong)

Lứa tuổi	Số tháng /năm	Số buổi /tuần	Số phút /buổi	Thời gian	Số trẻ /nhóm	Đơn vị phối hợp	Giáo viên thực hiện	Chương trình
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Hai, Thứ Tư (15g00 đến 17g00)	15	Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn	- 2 giáo viên/1 nhóm trẻ (Trình độ: DH Ngoại ngữ + Chứng chỉ nghiệp vụ Sư phạm. Quốc tịch: Việt Nam) - GVNN: 4 tiết/1 tháng - Thiết bị giảng dạy: phòng học thông minh (có phần mềm sử dụng cảm ứng trên màn hình bảng tương tác, máy tính bảng, bàn vui học I Fun)	- 3-4 tuổi: Happy Hearts starter - 4-5 tuổi; 5-6 tuổi: Happy Hearts 1, 2
Mẫu giáo (4-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Năm, Thứ Sáu (9g05 đến 10g45)	15	Công ty TNHH TMDV Nghệ thuật Nam Sài Gòn	- 2 giáo viên + 1 trợ giảng/1 nhóm trẻ - Trình độ: + Giáo viên có bằng DH hoặc Cao đẳng chuyên ngành âm nhạc + Trợ giảng là chuyên viên chuyên ngành âm nhạc	- Sách ORGAN cho bé từ 4-6 tuổi - Bộ thẻ học nốt nhạc vui - Tô màu nhận biết nốt nhạc
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Ba, Thứ Sáu (15g00 đến 17g00)	15	Công ty TNHH Thiết Kế Mỹ Thuật Trí Thức.	- 1 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: hoàn thành khóa Bồi dưỡng Mỹ thuật cho GVMN	Hội họa
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Ba, Thứ Sáu (9g05 đến 10g45)	15	Công ty biểu diễn nghệ thuật Chắp Cánh ước mơ	- 1 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: Chứng nhận hoàn thành khóa Dạy thẻ đục nhíp điệu cho trẻ mầm non	Thẻ đục nhíp điệu



Lứa tuổi	Số tháng /năm	Số buổi /tuần	Số phút /buổi	Thời gian	Số trẻ /nhóm	Đơn vị phối hợp	Giáo viên thực hiện	Chương trình
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Ba, Thứ Sáu (9g05 đến 10g45)	15	Công ty TNHH Giáo dục Stem và phát triển kỹ năng 4C	- 2 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: Chứng nhận hoàn thành khóa Dạy giáo dục Steam cho trẻ mầm non	Giáo dục STEM
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	01	30	Thứ Sáu (09g05 đến 10g45)	15	Công ty TNHH Gokids Việt Nam	- 2 giáo viên/ nhóm trẻ - Trình độ: tốt nghiệp Đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành thể dục thể thao	Thể dục thể thao 10 môn phối hợp
Mẫu giáo (25-36 tháng, 3-4 tuổi)	09	01	30	Thứ Sáu (09g05 đến 10g45)	15	Công ty TNHH Gymkids Việt Nam	- 2 giáo viên/ nhóm trẻ - Trình độ: tốt nghiệp Đại học hoặc cao đẳng chuyên ngành thể dục thể thao	Thể dục thể thao 10 môn phối hợp
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Hai, Thứ Tư (9g05 đến 10g45)	15	Công ty Cổ phần Phát triển Thể thao XLT (Xuân Lê Taekwondo)	- 1 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: + Tốt nghiệp bằng huấn luyện thể thao của ĐH Thể dục thể thao	Taekwondo
Mẫu giáo (4-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Hai, Thứ Tư (9g05 đến 10g45)	15	Công ty Cổ phần Phát triển Thể thao XLT.	- 1 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: + Tốt nghiệp bằng huấn luyện thể thao của ĐH Thể dục thể thao	Bóng đá
Mẫu giáo (3-6 tuổi)	09	02	30	Thứ Hai, Thứ Tư (9g05 đến 10g45)	15	Công ty Cổ phần Phát triển Thể thao XLT.	- 1 giáo viên/nhóm trẻ - Trình độ: + Tốt nghiệp bằng huấn luyện thể thao của ĐH Thể dục thể thao	Bóng rổ

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ

Năm học 2024 – 2025

(Kèm theo Kế hoạch năm học số 272/KH-MNTP ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Tân Phong)

TT	Tên chuyên đề	Tình hình thực tế	Biện pháp
I. Chuyên đề mới			
01	Ứng dụng công nghệ thông tin trong thiết kế hoạt động giáo dục cho trẻ (Tháng 11/2024)	- Việc thiết kế hoạt động dạy học trên bảng tương tác sẽ giúp cho giờ học trở nên sống động, đa dạng hơn, từ đó giúp trẻ hứng thú và tích cực tham gia hoạt động. Bên cạnh đó việc sử dụng bảng tương tác trong dạy học cũng sẽ giúp cho giáo viên phát huy tính sáng tạo, ứng dụng tốt nguồn tài nguyên, thực hiện công tác giảng dạy được dễ dàng hơn khi đã tạo dữ liệu có sẵn. - Tuy nhiên, vẫn còn một số giáo viên chưa thuần thục kỹ năng thiết kế hoạt động trên bảng tương tác. - Thay đổi nhận thức, phương pháp giáo dục của giáo viên trong tổ chức giờ ăn cho trẻ. Nhằm đem lại bữa ăn thân thiện, an toàn, hợp vệ sinh, giảm cường độ lao động cho giáo viên, đồng thời nâng cao kỹ năng tự phục vụ ở trẻ và giáo dục văn hóa ăn uống đáp ứng đổi mới giáo dục mầm non.	- Mời giáo viên tin học bồi dưỡng về kỹ năng thiết kế hoạt động trên bảng tương tác. Cung cấp tài liệu nghiên cứu cho giáo viên. - Xây dựng lịch hoạt động, lịch dự giờ tổ chức hoạt động trên bảng tương tác cho các lớp. Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề. - Góp ý, xây dựng giáo án cho giáo viên. Tổ chức thực hiện chuyên đề. Thảo luận, góp ý, rút kinh nghiệm sau chuyên đề. - Phân công giáo viên thực hiện chuyên đề: + Cô Võ Thị Diễm Trinh, GV lớp Lá 1 + Cô Nguyễn Thị Phương Lan, GV lớp Mầm 1
02	Tổ chức đổi mới bữa ăn cho trẻ (Tháng 3/2025)		- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề “Tổ chức giờ ăn cho trẻ”, triển khai và phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng bộ phận trong nhà trường. - Kiểm tra, lập dự trù xin trang bị bổ sung đồ dùng ăn uống cho trẻ như: muỗng, nĩa, chén, khay.... Sử dụng đa dạng đồ dùng ăn uống: chén, tô, khay, muỗng, nĩa, đĩa, đũa, bàn chiếc, bàn đôi...



TT	Tên chuyên đề	Tình hình thực tế	Biện pháp
		- Thực hiện tổ chức giờ ăn lấy trẻ làm trung tâm, ăn theo nhu cầu, hứng thú của trẻ, chú ý thể lực và sở thích của từng trẻ để thực hiện tổ chức giờ ăn hợp lý và hiệu quả. - Thay đổi cách chế biến thức ăn: Phù hợp yêu cầu dinh dưỡng và nhu cầu ăn uống của cá nhân trẻ, giúp trẻ hứng thú với bữa ăn, cũng như đa dạng cách ăn uống cho trẻ theo lứa tuổi.	- Tổ chức đa dạng hình thức ăn theo nhóm, ăn theo bữa ăn gia đình, ăn Buffet... - Xây dựng thực đơn tùy thuộc vào thời điểm theo mùa, tùy vào món ăn và sức khỏe, sở thích của trẻ. Chất lượng thực phẩm đảm bảo hàm lượng dinh dưỡng cao, vệ sinh an toàn thực phẩm. Thức ăn được xắt thái, chế biến phù hợp từng độ tuổi. Trẻ ăn theo nhu cầu, sở thích và sức khỏe. Giúp trẻ hiểu biết giá trị dinh dưỡng của bữa ăn. - Phân công thực hiện chuyên đề: + Cô Nguyễn Thị Thanh Huyền, giáo viên lớp Lá 2 + Cô Nguyễn Thủy Thủy Tuyên, giáo viên lớp Lá 2
II. Chuyên đề duy trì			
01	Thực hiện đánh giá trẻ và xây dựng, theo dõi bộ công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi (Tháng 12/2024)	- Đánh giá trẻ là một phần không thể thiếu trong quá trình giáo dục, nhằm xác định mức độ phát triển của trẻ so với mục tiêu của từng độ tuổi. Từ đó, GV có biện pháp chăm sóc, giáo dục trẻ thích hợp giúp trẻ tiến bộ và phát triển toàn diện các lĩnh vực. - Tuy nhiên, hiện tại GV chưa hình dung việc cần phải làm gì trong phần đánh giá trẻ, đánh giá trẻ gồm các mẫu phiếu nào, việc đánh giá trẻ vẫn còn mang tính hình thức, chưa phát huy được mục đích chính của hoạt động này.	- Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên. - Cung cấp tài liệu, các mẫu về đánh giá trẻ, bộ công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ. - Phân công: cô Nguyễn Thị Thanh Huyền, Giáo viên lớp Lá 2 xây dựng Bộ công cụ đánh giá sự phát triển của trẻ dựa trên Bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi. - Thực hiện bồi dưỡng cho giáo viên các lứa tuổi khác. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá trẻ và hồ sơ thực hiện của các lớp.
02	Tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ trong trường mầm non (Tháng 03/2025)	- Môi trường đồ chơi chưa phong phú nên chưa phát huy được tối đa khả năng sáng tạo của trẻ, nhiều đồ chơi còn làm sẵn. - Khi tổ chức hoạt động vui chơi, giáo viên đôi lúc chưa chú trọng phát triển sở thích, nhu cầu vui chơi	- Triển khai thực hiện các nội dung Chuyên đề, rà soát, đánh giá khả năng tổ chức hoạt động vui chơi của giáo viên. Xây dựng kế hoạch Chuyên đề phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị. - Góp ý, xây dựng giáo án cho giáo viên; Tổ chức thực hiện chuyên đề; Thảo luận, góp ý và rút kinh nghiệm sau chuyên đề.

TT	Tên chuyên đề	Tình hình thực tế	Biện pháp
		của cá nhân trẻ, nhóm trẻ, chưa cho trẻ có cơ hội thể hiện bản thân, vui chơi theo ý thích, khả năng phối hợp với bạn khi chơi, tự lực khi chơi, có thói quen lấy và cất đồ chơi đúng nơi qui định.	- Phân công giáo viên thực hiện chuyên đề: + Cô Lê Thị Thùy Trang, GV lớp Chồi 2 (Vui chơi trong lớp) + Cô Đặng Thanh Hương, GV lớp Lá 5 (Vui chơi ngoài trời)
03	Chuyên đề: "Thao tác rửa tay lau mặt cho trẻ" (Tháng 12/2024)	- Trong việc hướng dẫn thao tác vệ sinh cho trẻ giáo viên gặp rất nhiều khó khăn vì khả năng mỗi trẻ khác nhau, có trẻ khéo léo, có trẻ cá tính, vội vàng thực hiện thao tác qua loa không cẩn thận, có trẻ thì mới đi học. - Vì vậy, cô hướng dẫn trẻ biết tự thực hiện thao tác rửa tay, lau mặt đúng cách và đúng trình tự, tự tin mạnh dạn khi thực hiện thao tác, tổ chức hoạt động vệ sinh có nề nếp và an toàn.	- Giáo viên tổ chức hoạt động vệ sinh hướng dẫn trẻ thực hiện trình tự thao tác rửa tay lau mặt, chia nhóm thực hiện các thao tác, biện pháp làm mẫu kết hợp giải thích và cho trẻ xem hình ảnh trực quan, tổ chức trò chơi củng cố thao tác - Theo dõi, nhắc nhở trẻ thực hiện thao tác đúng cách trước, sau giờ ăn, giờ ngủ dậy, ăn xế. - Phân công giáo viên thực hiện chuyên đề: - Cô Bùi Thị Hà Tâm (Nhóm Sóc nhỏ) - Cô Nguyễn Ngọc Thương (Nhóm Sóc nhỏ)

Nơi nhận:

- Tổ Mầm non Phòng GDDT;
- Lưu: VT, h/sơ QL.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Bảo Hạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIÁO VIÊN

Năm học 2024 – 2025

(Kèm theo Kế hoạch năm học số 272/KH-MNTP ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Tân Phong)

Thời gian	Họ và tên giáo viên	Nhóm Lớp	Các nhiệm vụ công tác khác được phân công	Người kiểm tra	NỘI DUNG KIỂM TRA								Thao tác vệ sinh				
					Kiểm tra chuyên môn	HD học	HD vui chơi trong lớp	HD ngoài trời	Bảng tin lớp	Kế hoạch giáo dục	Bảng tương tác	Sinh hoạt - Đón trẻ - Hoạt động chiều		Vệ sinh cho trẻ	Thao tác lau nhà	Tô chức giờ ăn	Tô chức giờ ngủ
Tháng 10/2024																	
Tuần 1	Nguyễn Như Quỳnh	Mầm 5		BGH													
	Đặng Thanh Hương	Lá 5		BGH			X	X									
	Hà Thị Mỹ Lan	Lá 3		BGH													
Tuần 2	Hồ Thị Kim Thoa	Chồi 3		BGH	X						X			X			
	Hoàng Thị Thúy	Chồi 4		BGH					X					X			
	Huỳnh Thị Yến Nhi	Gấu trúc		BGH				X						X			
Tuần 3	Lâm Thị Ngọc Diễm	Chồi 5		BGH									X				
	Lê Thị Bạch Tuyết	Mầm 2		BGH	X		X										
	Lê Thị Ngọc Hân	Nhím xinh		BGH	X	X	X				X						
Tuần 4	Lê Thị Ngọc Giàu	Lá 4		BGH	X	X	X									X	
	Nguyễn Thị Ánh Thư	Mầm 5		BGH													
	Nguyễn Anh Thư	Mầm 2		BGH		X								X			



	Họ và tên giáo viên	Nhóm Lớp	Các nhiệm vụ công tác khác được phân công	Người kiểm tra	Kiểm tra chuyên môn	HD học trong lớp	HD vui chơi ngoài trời	Bảng tin lớp	Kế hoạch giảng dạy	Bảng tương tác	Sinh hoạt - Đón trẻ - Hoạt động chiều	Vệ sinh cho trẻ	Thao tác lau nhà	Tổ chức giờ ăn	Tổ chức giờ ngủ	Thao tác vệ sinh
Tuần 2	Nguyễn Thị Phương Lan	Mầm 1		BGH	X					X						
	Lê Trương Thị Quỳnh	Mầm 5		BGH		X								X		
	Nguyễn Thị Kim Ngân	Nhim xinh		BGH												X
	Nguyễn Thị Thu Hà	Mèo con		BGH		X		X								
	Lâm Thị Ngọc Diễm	Chồi 5		BGH										X		
	Nguyễn Thị Trân Châu	Lá 4		BGH												X
Tuần 3	Nguyễn Thị Hải Yến	Lá 5		BGH	X					X						X
	Phạm Thị Thủy Duyên	Mầm 4		BGH	X											X
	Phan Kim Anh	Mầm 4		BGH										X		
Tuần 4	Nguyễn Thị Kim Thoa	Chồi 1		BGH		X			X	X				X		
	Nguyễn Thị Nguyệt Minh	Thò trắng		BGH	X									X		
	Trần Kim Hạ	Mầm 3		BGH	X	X			X						X	
Tháng 01/2024																
Tuần 1	Lâm Thị Ngọc Diễm	Chồi 5		BGH	X											
	Phan Thị Ánh Thư	Mầm 5		BGH	X			X								
	Nguyễn Thị Thanh Huyền	Lá 2	TTCM	BGH		X			X							
	Trần Phạm Thùy Trang	Chòi 1		BGH	X			X			X					
Tuần 2	Trần Thụy Thùy Tuyên	Lá 2		BGH	X											
	Võ Thị Bơ	Lá 1		BGH	X			X								
	Nguyễn Thị Lan Khuyên	Lá 3		BGH		X										
	Vũ Thị Thùy Dung	Mèo con		BGH	X				X							
Tuần 3	Cao Thị Ánh Tuyết	Chồi 3		BGH	X			X								
	Phan Kim Anh	Mầm 4		BGH	X				X							
	Trần Thụy Thùy Tuyên	Lá 2		BGH			X	X								

Thời gian	Họ và tên giáo viên	Nhóm Lớp	Các nhiệm vụ công tác khác được phân công	Người kiểm tra	NỘI DUNG KIỂM TRA										
					Kiểm tra chuyên môn	HD học	HD vui chơi trong lớp	HD ngoài trời	Bảng tin lớp	Kế hoạch giáo dục	Bảng tương tác	Sinh hoạt Đón trẻ - Hoạt động chiều	Vệ sinh cho trẻ	Thao tác lau nhà	Tổ chức giờ ăn
Tháng 02/2024															
Tuần 1	Hà Thị Mỹ Lan	Lá 3		BGH		X		X							
	Hồ Thị Kim Thoa	Chồi 3		BGH											
	Huỳnh Thị Yến Nhi	Gấu trúc		BGH	X	X									
	Huỳnh Xuân Trang	Mâm 3		BGH	X		X								
Tuần 2	Hoàng Thị Thúy	Chồi 4		BGH		X									
	Võ Thị Diễm Trinh	Lá 1		BGH	X						X				
	Vũ Thị Thùy Dung	Mèo con		BGH											
	Nguyễn Thị Thu Hồng	Chồi 5		BGH	X		X								
Tuần 3	Nguyễn Ngọc Thương	Sóc nhò		BGH		X	X								
	Cao Thị Ánh Tuyết	Chồi 3		BGH			X								
	Nguyễn Anh Thư	Mâm 2		BGH			X								
	Vũ Thị Thùy Dung	Mèo con		BGH			X								
Tuần 4	Võ Thị Diễm Trinh	Lá 1		BGH		X	X								
	Võ Thị Bơ	Lá 1		BGH				X							
	Trần Thủy Thùy Tuyền	Lá 2		BGH											
	Tháng 03/2024														
Tuần 1	Lê Thị Thùy Trang	Chồi 2	TTCM	BGH	X	X	X				X				
	Đặng Thanh Hương	Lá 5		BGH		X								X	
	Trần Phạm Thùy Trang	Chồi 1		BGH				X					X		
	Nguyễn Thị Thu Hồng	Chồi 5		BGH											X
Tuần 2	Nguyễn Thị Mỹ Nhân	Chồi 2		BGH	X				X						
	Phan Thị Ánh Thư	Mâm 5		BGH				X							
	Phan Kim Anh	Mâm 4		BGH	X			X							
	Nguyễn Thị Mỹ Nhân	Chồi 2		BGH							X				

Thời gian	Họ và tên giáo viên	Nhóm Lớp	Các nhiệm vụ công tác khác được phân công	Người kiểm tra	NỘI DUNG KIỂM TRA								Thao tác lau nhà	Thao tác vệ sinh trẻ	Thao tác lau nhà	Thao tác vệ sinh trẻ	Thao tác lau nhà	Thao tác vệ sinh trẻ
					Kiểm tra chuyên môn	HD học	HD vui chơi trong lớp	HD ngoài trời	Bảng tin lớp	Kế hoạch giáo dục	Bảng tương tác	Sinh hoạt Đón trẻ - Hoạt động chiều	Vệ sinh cho trẻ	Thao tác lau nhà	Thao tác vệ sinh trẻ	Tổ chức giờ ăn	Tổ chức giờ ngủ	Thao tác vệ sinh trẻ
Tuần 2	Lâm Thị Ngọc Diễm	Chơi 5		BGH			X											
	Nguyễn Thị Huyền Trang	Gấu trúc		BGH			X											
Tuần 3	Nguyễn Thị Kim Thoa	Chơi 1		BGH			X											
	Nguyễn Thị Hải Yến	Lá 5		BGH						X								
	Nguyễn Thị Lan Khuyên	Lá 3		BGH	X													



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024
LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA CÁC BỘ PHẬN NHÂN VIÊN
Năm học 2024 – 2025
(Kèm theo Kế hoạch năm học số 272/KH-MNTP ngày 27 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Tân Phong)

Thời gian	Tên cá nhân được kiểm tra	Bộ phận được kiểm tra	Người kiểm tra	Nội dung kiểm tra										Kiểm tra ĐCNT	
				Số sách, chứng từ	Lưu trữ hồ sơ	Công tác y tế	Chế biến thức ăn	Cân lượng thức ăn	Thao tác cắt thái	Rửa chén	Vệ sinh khu vực	Giặt hấp khăn	Công tác thủ kho		Trực trường
Tháng 9															
Tuần 2	Lưu Ngọc Anh	Phục vụ	PHT CS								X				
Tuần 3	Nguyễn Ngọc Vân	Bảo vệ	PHT CS											X	
	Lê Hồng Thanh Trúc	Văn thư	HT - PHT CS		X										
Tuần 4	Trần Thị Thủy	Cấp dưỡng	PHT CS				X								
	Trần Thị Tuyết Nhung	Y tế	PHT CS			X									
Tháng 10															
Tuần 1	Lê Hoàng Minh	Bảo vệ	PHT CS												X
	Nguyễn Thị Thu Thủy	Cấp dưỡng	PHT CS				X								
Tuần 2	Nguyễn Thị Ngọc Thảo	Phục vụ	PHT CS								X				
	Trần Thị Tuyết Nhung	Y tế	PHT CS		X										
Tuần 3	Trần Vũ Hạnh Phúc	Bảo vệ	PHT CS												X
	Nguyễn Thị Tuyết	Kế toán	HT - PHT CS	X											
Tuần 4	Bùi Thị Quý Đông	Phục vụ	PHT CS									X			
	Nguyễn Thị Ngọc Tuyết	Cấp dưỡng	PHT CS							X					
Tháng 11															
Tuần 1	Trần Thị Chi	Cấp dưỡng	PHT CS									X			
	Đặng Thị Mến	Cấp dưỡng	PHT CS							X					



Tuần 2	Bùi Thị Quý Đông	Phục vụ	PHT CS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
--------	------------------	---------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

HIỆU TRƯỞNG
Phạm Bảo Hành

Phạm Bảo Hạnh

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 27 tháng 9 năm 2024

DANH SÁCH NHÂN SỰ TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHONG
Năm học 2024 – 2025

SỐ TT	Họ và tên CBQL, GV, NV	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ	Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn	Năm vào ngành
01	Phạm Bảo Hạnh	27/05/1979	Hiệu trưởng	12/12	Thạc sĩ	04.08.1997
02	Nguyễn Thị Mỹ Liên	26/03/1985	Phó Hiệu trưởng	12/12	Thạc sĩ	01.09.2006
03	Lê Phương Đan Khôi	30/08/1975	Phó Hiệu trưởng	12/12	Đại học	01.09.2009
04	Nguyễn Thị Thanh Huyền	12/03/1973	Giáo viên	12/12	Đại học	05.09.1995
05	Lê Thị Thùy Trang	13/08/1987	Giáo viên	12/12	Đại học	01.09.2010
06	Lê Thị Bạch Tuyết	27/02/1980	Giáo viên	12/12	Đại học	01.09.2011
07	Nguyễn Thị Nguyệt Minh	04/11/1980	Giáo viên	12/12	Đại học	01.02.2001
08	Nguyễn Thị Lan Khuyên	04/01/1970	Giáo viên	12/12	Đại học	01.01.2004
09	Nguyễn Thị Kim Thoa	24/07/1970	Giáo viên	12/12	Đại học	01.02.2001
10	Nguyễn Thị Hoàng Oanh	23/11/1977	Giáo viên	12/12	Đại học	01.09.2001
11	Vũ Thị Thùy Dung	21/12/1979	Giáo viên	12/12	Đại học	01.08.2013
12	Phan Kim Anh	25/10/1989	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
13	Hoàng Thị Thúy	06/12/1990	Giáo viên	12/12	Đại học	01.03.2015
14	Trần Phạm Thùy Trang	18/03/1984	Giáo viên	12/12	Cao đẳng	05.09.2008
15	Lê Thị Ngọc Hân	06/03/1985	Giáo viên	12/12	Đại học	05.09.2008

16	Nguyễn Thị Diễm	20/04/1986	Giáo viên	12/12	Đại học	01.06.2012
17	Võ Thị Bơ	26/10/1994	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
18	Nguyễn Thị Hải Yến	10/11/1984	Giáo viên	12/12	Đại học	29.05.2007
19	Võ Thị Diễm Trinh	21/10/1989	Giáo viên	12/12	Thạc sĩ	01.09.2013
20	Lê Trương Thị Quỳnh	01/02/1995	Giáo viên	12/12	Cao đẳng	01.11.2017
21	Nguyễn Ngọc Thương	15/08/1994	Giáo viên	12/12	Đại học	21.09.2015
22	Lê Thị Ngọc Giàu	09/12/1994	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
23	Bùi Thị Hà Tâm	18/01/1980	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
24	Nguyễn Thị Mỹ Nhân	03/05/1995	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
25	Nguyễn Thị Kim Ngân	19/03/1993	Giáo viên	12/12	Đại học	01.09.2015
26	Nguyễn Thị Trân Châu	04/10/1995	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
27	Hồ Thị Kim Thoa	24/04/1990	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
28	Phan Thị Ánh Thư	25/01/1996	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
29	Huỳnh Thị Yến Nhi	29/12/1996	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
30	Trần Kim Hạ	24/07/1997	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
31	Nguyễn Thị Phương Lan	05/04/1997	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
32	Nguyễn Anh Thư	28/05/1995	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
33	Nguyễn Thị Thúy Liễu	08/08/1994	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
34	Nguyễn Thị Ngọc Lan	08/08/1996	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
35	Nguyễn Thị Huyền Trang	07/02/1992	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
36	Nguyễn Thị Thu Hà	10/04/1998	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
37	Nguyễn Như Quỳnh	16/04/1997	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018
38	Lâm Thị Ngọc Diễm	14/09/1990	Giáo viên	12/12	Đại học	01.04.2017
39	Huỳnh Xuân Trang	14/01/1990	Giáo viên	12/12	Đại học	01.10.2018

40	Nguyễn Thị Kim Thùy	20/07/1994	Giáo viên	12/12	Đại học	15.03.2017
41	Hà Thị Mỹ Lan	16/07/1993	Giáo viên	12/12	Đại học	01.09.2019
42	Trần Thụy Thùy Tuyên	21/04/1990	Giáo viên	12/12	Đại học	01.09.2019
43	Phạm Thị Thùy Duyên	08/05/1994	Giáo viên	12/12	Đại học	01.11.2020
44	Đặng Thanh Hương	05/06/1993	Giáo viên	12/12	Đại học	01.11.2020
45	Nguyễn Thị Thu Hồng	18/07/1993	Giáo viên	12/12	Đại học	01.09.2014
46	Cao Thị Ánh Tuyết	21/05/2001	Giáo viên	12/12	Cao đẳng	01.09.2023
47	Nguyễn Thị Tuyết	20/11/1970	Kế toán	12/12	Đại học	01.11.1999
48	Lê Hồng Thanh Trúc	05/04/1992	Văn thư	12/12	Cao đẳng	01.10.2015
49	Trần Thị Thủy	01/04/1970	Cấp dưỡng	9/12	Chứng chỉ Cấp dưỡng	01.01.2006
50	Đặng Thị Mến	16/03/1985	Cấp dưỡng	9/12	Chứng chỉ Cấp dưỡng	01.10.2016
51	Nguyễn Thị Thu Thùy	19/04/1978	Cấp dưỡng	9/12	Chứng chỉ Cấp dưỡng	01.09.2017
52	Trần Thị Chi	24/06/1978	Cấp dưỡng	5/12	Chứng chỉ Cấp dưỡng	01.04.2021
53	Nguyễn Thị Ngọc Tuyết	28/08/1977	Cấp dưỡng	9/12	Chứng chỉ Cấp dưỡng	01.10.2023
54	Nguyễn Trọng Phúc	12/01/1980	Cấp dưỡng	8/12	Chứng chỉ Cấp dưỡng	01.10.2024
55	Nguyễn Thị Ngọc Bích	11/8/1981	Cấp dưỡng	8/12	Chứng chỉ Cấp dưỡng	01.03.2023
56	Nguyễn Ngọc Vân	12/06/1973	Bảo vệ	06/12		01.10.2016
57	Trần Vũ Hạnh Phúc	25/04/1986	Bảo vệ	12/12		01.10.2015
58	Lê Hoàng Minh	23/07/1981	Bảo vệ	09/12		01.09.2021
59	Trần Thị Tuyết Nhung	30/10/1993	Y tế	12/12	Trung cấp	01.09.2014
60	Nguyễn Thị Ngọc Thảo	01/11/1991	Phục vụ	12/12		01.10.2023
61	Lưu Thị Ngọc Anh	12/12/1973	Phục vụ	3/12		01.09.2000
62	Bùi Thị Quý Đông	21/10/1973	Phục vụ	8/12		01.09.2005
63	Lưu Mỹ Duyên	09/07/1995	Bảo mẫu	12/12		01.09.2024

64	Nguyễn Thị Bích Liễu	15/02/1982	Bảo mẫu	12/12	Chứng chỉ Nuôi dạy trẻ	01.09.2024
65	Nguyễn Thị Minh	10/09/1978	Bảo mẫu	12/12		01.09.2024
66	Lê Thị Bích Ngọc	10/10/1984	Bảo mẫu	12/12	Trung cấp SPMN	01.09.2024
67	Lê Thị Hồng Thảo	14/01/1977	Bảo mẫu	12/12		01.09.2024
68	Huỳnh Thị Thanh Thi	25/04/1979	Bảo mẫu	12/12		01.09.2024
69	Phan Thị Thanh Hóa	27/09/1985	Bảo mẫu	12/12		01.09.2024
70	Đinh Thị Thu Dung	22/06/1976	Bảo mẫu	12/12		01.09.2024
71	Nguyễn Thị Ngọc Như	13/07/1984	Bảo mẫu	12/12		01.10.2024
72	Trần Phan Trúc Linh	12/07/1992	Bảo mẫu	12/12	Cao đẳng kế toán	01.10.2024
73	Tô Ngọc Mai Phương	17/12/1998	Bảo mẫu	12/12	Chứng chỉ bảo mẫu	07.10.2024
74	Huỳnh Thị Kim Yến	25/07/1994	Bảo mẫu	12/12	Quản lý nhân sự	01.10.2024
75	Hồ Phương Linh	18/10/1988	Bảo mẫu	12/12	Cao đẳng Điều dưỡng	01.10.2024
76	Vũ Kiều Bích Trâm	29/12/2000	Bảo mẫu	12/12	Đại học Kế toán	01.10.2024
77	Hoàng Nguyễn Thị Hải Minh	20/03/1990	Bảo mẫu	12/12		