

Số: 332 /BC-MNTP2

Quận 7, ngày 24 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
Tổng kết tình hình Giáo dục mầm non
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Kế hoạch số 1427/KH-GDDT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Kế hoạch năm học 2023-2024 Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 349/KH-MNTP2 ngày 29 tháng 9 năm 2023 của Trường Mầm non Tân Phong 2 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

Căn cứ vào thực tiễn tại địa phương và đơn vị, Trường Mầm non Tân Phong 2 báo cáo Tổng kết tình hình giáo dục mầm non năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Tuyên truyền quán triệt việc thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về giáo dục mầm non và thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện tốt cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo CT05-CT/TW. Có tinh thần trách nhiệm cao trong công tác, yêu nghề, không ngại khó hoàn thành tốt nhiệm vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nhà trường đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. Được phụ huynh tín nhiệm.

- Việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, cán bộ quản lý và giáo viên luôn coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; phấn đấu học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo; những vụ, việc vi phạm quy chế chuyên môn, đạo đức nhà giáo đã được giải quyết xử lý.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, luôn phấn đấu học tập, trao dồi đạo đức bản thân, đảm bảo an toàn trẻ. Không có giáo viên vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo; vi phạm quy chế chuyên môn.

*** Chi bộ:**

- Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ

- 04 đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

*** Công đoàn:**

- Phát huy vai trò của tổ chức công đoàn trong nhà trường để tích cực thực hiện tốt các phong trào của ngành và trường đề ra.

+ 01 cá nhân (cô Phạm Thị Hòa) được khen thưởng “Gương sáng đảng viên năm 2024”

+ 01 cá nhân (cô Trần Thị Ngọc Thảo) được khen thưởng việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”.

+ 01 cá nhân (cô Nguyễn Kim Phụng) được khen thưởng gương “Người tốt, việc tốt” của LĐLĐ quận 7 khen tặng năm 2024.

+ 01 cá nhân (cô Nguyễn Vương Tiểu Mai) đạt Phụ nữ hai giỏi của LĐLĐ quận 7 khen tặng năm 2024.

+ Đạt giải Ba thi Chung mâm ngũ quả

+ Đạt giải Khuyến khích Hội thi trang trí cây Mai - cây Đào

- Triển khai và kết quả các hoạt động nhân đạo, từ thiện, tham gia các phong trào hiến máu tình nguyện, đóng góp các loại quỹ:

- + Tham gia hiến máu tình nguyện: 08 lượt
- + Đóng góp Quỹ Biển đảo quê hương tuyến đầu tổ quốc: 5.563.000 đồng
- + Đóng góp Quỹ Vì người nghèo: 5.563.000 đồng.
- + Đóng góp mua tặng quà Hội người mù: 23.524.000 đồng (Trong đó CMHS ủng hộ 1.874.000 đồng; CB- GV- NV trường ủng hộ 3.650.000 đồng)

- Chăm lo đời sống của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trợ cấp thăm hỏi công đoàn viên có hoàn cảnh khó khăn.

- + Tặng quà con ĐVCD nhân ngày quốc tế thiếu nhi 1/6: 1.800.000 đồng/33 bé
- + Tạo điều kiện đoàn viên công đoàn vay vốn Quỹ CEP hỗ trợ tăng thu nhập với tổng số tiền vay 200.000.000 đồng
- + Vận động Viên chức đóng góp tặng quà 20/11 cho 19 nhân viên trong trường (đóng góp trên tinh thần tự nguyện). Tổng số tiền là 7.240.000 đồng.

- Tổ chức hoạt động “Hợp mặt đầu năm” cho tập thể ĐVCD mỗi cá nhân nhận 100.000 đồng/ người (lì xì đầu năm); (trích từ quỹ Công đoàn).

- 100% ĐVCD đăng ký hưởng ứng thực hiện chủ đề Năm an toàn giao thông 2023 “Đã uống rượu bia – không lái xe”

- 100% ĐVCD đăng ký hưởng ứng thực hiện cuộc vận động “Cán bộ công chức viên chức nói không với tiêu cực”

*** Chi đoàn**

- Tham gia cuộc thi online tìm hiểu nghị quyết đại hội XII.
- Tham gia ngày hội ý tưởng khởi nghiệp năm 2023.
- Tham dự cuộc thi sáng tạo cải cách hành chính năm 2023.
- Tham gia ngày hội “Chuyển đổi số- không gian khởi nghiệp năm 2023”.
- Tham gia chương trình ra quân tuyên truyền, vận động nhân dân tham gia bóc, xóa các sản phẩm quảng cáo sai quy định
- Phối hợp với trường tổ chức Hội thi Ngày hội pháp luật
- Tham dự Chương trình Liên hoan Tuổi trẻ sáng tạo Thành phố Hồ Chí Minh lần thứ 14 năm 2023 tại Đại học Bách Khoa
- Tham gia chương trình hưởng ứng các hoạt động Tuần lễ Du lịch trên địa bàn Quận 7.
- Tham gia chương trình cao điểm phòng chống tội phạm và đảm bảo an toàn trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn Quận 7
- Thực hiện quét dọn khuôn viên trường theo kế hoạch liên tịch số 56/KHLT/UBND-TP-TPHU
- Phối hợp với Đoàn phường thực hiện Kế hoạch số 63-KH/ĐTN ngày 28/12/2023 của Quận Đoàn về việc tổ chức Chiến dịch Xuân Tình nguyện lần thứ 16 năm 2024
- Tổ chức phối hợp cùng Chi bộ công trình “Xây dựng văn hóa tái chế trong trường Mầm non” (tổ chức ngày hội tái chế, thu gom phế liệu đổi quà)
- Đăng kí công trình Thanh niên năm 2024 trên link phường.
- Tổ chức dâng hoa và viếng Đài tưởng niệm Bác Hồ ngày 19/5.
- Xét khen thưởng Tháng thanh niên năm 2024: Cô Trần Thị Diễm Kiều
- Giấy khen tháng thanh niên: Cô Đặng Thùy Linh và cô Nguyễn Thị Hoàng Yến

Việc triển khai không gian văn hóa Hồ Chí Minh:

Xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh trên ba phương diện: văn hóa vật thể, phi vật thể và trên không gian mạng.

*** Không gian văn hóa vật thể**

Phòng Không gian văn hóa được thiết kế, bố trí ở khu vực tiền sảnh trệt với diện tích 19,5m². Phòng trưng bày, triển lãm các tác phẩm, hình ảnh, câu chuyện về cuộc đời, sự nghiệp của Chủ tịch Hồ Chí Minh và đã lập danh mục sách cập nhật mã QR. để mọi người dễ dàng, thuận tiện trong việc tìm hiểu, học tập. Ngoài ra, phòng còn trưng bày mô hình Lăng Chủ tịch Hồ Chí Minh, nhà sàn Bác Hồ; hình ảnh tập thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh Trường Mầm non Tân Phong 2 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”.

*** Không gian văn hóa phi vật thể “làm theo Bác”**

Xây dựng mô hình “Vườn rau của bé” tạo môi trường cho trẻ học tập, trải nghiệm, rèn luyện kỹ năng sống và tinh thần yêu lao động, biết quý trọng thành quả lao động.

*** Không gian văn hóa trên không gian mạng**

- Tạo chuyên mục “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh” trên trang thông tin điện tử, fanpage của nhà trường.

- Tuyên truyền giới thiệu, phổ biến rộng rãi 04 video tác phẩm âm nhạc trong chương trình Quảng bá các tác phẩm văn học, nghệ thuật chủ đề “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và 12 clip đạt giải tại Cuộc thi clip ngắn tuyên truyền hình ảnh “Công dân thành phố” trên trang Fanpage, Website của nhà trường.

*** Xây dựng, ban hành và niêm yết chuẩn mực văn hóa, đạo đức Hồ Chí Minh ở phòng Không gian văn hóa và phòng họp của nhà trường.**

*** Tổ chức các hoạt động gắn với xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh**

- Kể chuyện về Bác Hồ trong cuộc họp hội đồng sư phạm hàng tháng để tập thể rút các bài học kinh nghiệm cho bản thân.

- Quảng bá các tác phẩm văn học nghệ thuật về Lãnh tụ Hồ Chí Minh

- Thực hiện chương trình “Thu gom rác tái chế” giáo dục trẻ tinh thần tiết kiệm và biết bảo vệ môi trường (tháng 4/2024).

- Tổ chức cho trẻ viếng Đài tưởng niệm Bác Hồ và làm lễ dâng hoa chào mừng Ngày sinh nhật Bác Hồ.

- Tổ chức “Ngày hội trồng cây” (13/5/2024)

- 100% CB, GV, NV đăng ký nội dung “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với công việc cụ thể của từng cá nhân phụ trách

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

2.1 Triển khai, chỉ đạo thực hiện các văn bản, chính sách về GDMN

- Quyết định số 2272/QĐ - BGDDT ngày 17/08/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt danh mục tài liệu làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo sử dụng trong cơ sở giáo dục Mầm non.

- Kế hoạch số 3343/KH - SGDĐT ngày 27/6/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non năm học 2023-2024.

- Công văn 3199/ SGDĐT- CTTT ngày 8/9/2022 Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Hướng dẫn công tác bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em học sinh trong các cơ sở giáo dục Mầm non và Tiểu học.

- Công văn số 5244/ SGDĐT-CTTT ngày 15 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Công văn 3617/SGDĐT - GDMN ngày 29/09/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo V/v Hướng dẫn triển khai chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo ở nơi có đủ điều kiện.

- Công văn 3814/SGDĐT-VP ngày 12/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023.

- Công văn số 4203/SGDĐT - KHTC ngày 01/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2022- 2023 của các cơ sở và đào tạo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

- Kế hoạch số 1192/KH-GDĐT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Kế hoạch triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

- Công văn số 1446/ GDĐT ngày 20 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7.

- Công văn số 1554/GDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 -2024.

2.2. Việc đổi mới công tác quản lý giáo dục

*** Việc đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, thực hiện hệ thống hồ sơ sổ sách so với quy định**

- **Sinh hoạt chuyên môn thường xuyên:** được tổ chức định kỳ 02 lần/tháng theo Điều lệ/quy chế nhà trường: Thảo luận các nội dung chuyên môn có liên quan giữa hai lần sinh hoạt chuyên môn định kỳ. Nội dung sinh hoạt chuyên môn phải cụ thể, thiết thực và do chính giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục đề xuất, thống nhất và thực hiện.

- **Sinh hoạt chuyên môn theo chủ đề:** Thảo luận việc xây dựng các chuyên đề, căn cứ vào chương trình giáo dục mầm non và tình hình thực tế, khả năng của giáo viên, từ đó chọn nội dung để xây dựng các chuyên đề phù hợp với việc sử dụng phương pháp dạy học tích cực trong điều kiện thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo 100% giáo viên lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn đảm bảo tính gọn, hiệu quả, theo đúng quy định tại Điều lệ trường mầm non; không phát sinh thêm hồ sơ, sổ sách, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên.

*** Việc thực hiện quy chế công khai theo quy định**

- Thực hiện công khai theo qui định theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và thực hiện chế độ báo cáo định kì, đột xuất.

+ Cam kết chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non.

+ Công khai chất lượng giáo dục mầm non thực tế.

+ Công khai thông tin cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục mầm non.

+ Công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên của cơ sở giáo dục mầm non.

- Thực hiện 03 công khai. Hàng tháng đều công khai tài chính trong hội đồng sư phạm, công khai phiếu tính chợ hàng ngày với phụ huynh và một số nội dung khác về tài chính, thi đua tại bản tin nội bộ của trường.

*** Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non:**

- Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non:

+ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Công văn số 3281/BGDĐT-KHTC ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT về việc Chấn chỉnh thực hiện các khoản thu đầu năm học 2020-2021.

+ Tăng cường kiểm tra, giám sát các khoản thu đầu năm học.

Nhận định: đạt kết quả tốt

*** Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ theo Thông tư số 11/2020/TT- BGDDT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 11/2020/TT- BGDDT ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập và các văn bản có liên quan. Thực hiện công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên được biết những việc tham gia ý kiến; những việc CB, GV, NV giám sát, kiểm tra theo quy định.

- Hiệu trưởng thực hiện quy định chi tiết khoản 1 điều 9 của Thông tư Hướng dẫn thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập: Công khai chủ trương của Đảng và pháp luật Nhà nước liên quan đến giáo dục; nội quy, quy chế và các văn bản quy định liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động; kế hoạch năm học; kinh phí hoạt động; kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng; việc đánh giá, xếp loại; bản kê khai tài sản của người có nghĩa vụ phải kê khai; tình hình thực hiện thi đua, khen thưởng, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động...

- Thực hiện công khai minh bạch quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc bằng các hình thức: Niêm yết tại bảng tin của nhà trường; thông báo trực tiếp tại các buổi họp Hội đồng sư phạm; thông báo bằng văn bản; đăng tải nội dung công khai trên trang thông tin điện tử.

- Tổ chức đối thoại với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên, người lao động để trao đổi, thảo luận các nội dung quy định đã được đề ra trong quy chế nhằm kịp thời giải quyết ngay những vấn đề bức xúc, hạn chế mâu thuẫn, tranh chấp, xung đột, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp; tôn trọng, bảo đảm các quyền dân chủ của người lao động tại nơi làm việc.

- Triển khai, kiểm tra việc thực hiện dân chủ tại đơn vị theo qui định. Kịp thời biểu dương, động viên, nhân rộng những gương điển hình thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị. Không để xảy ra việc quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của tổ chức.

2.3. Công tác tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật đối với cơ sở GDMN

*** Triển khai kế hoạch kiểm tra định kỳ, đột xuất**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra nội bộ, kiểm tra định kỳ, đột xuất.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 với Hiệu trưởng là trưởng ban, Phó hiệu trưởng là phó ban, các thành viên gồm các Tổ trưởng, Ban TTND.

- Thực hiện kiểm tra các bộ phận, kiểm tra Chuyên đề, kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo đúng lịch. Phân công nhiệm vụ cụ thể từng thành viên trong Ban kiểm tra.

Kết quả kiểm tra:

- KTTN: 29/36 GV (06 GV mới không KTTN, 01 GV hậu sản)

+ Tốt: 21/29 - Tỷ lệ: 72,4%

+ Khá: 08/29 - Tỷ lệ: 27,6%

- Tổng cộng nuôi dạy: 219 - Tốt: 154; Khá: 65

- Kiểm tra bộ phận: 57 - Tốt: 44; Khá: 13

*** Công tác phối hợp với Ủy ban nhân dân các cấp, các ban, ngành, đoàn thể, huy động sự tham gia của cộng đồng dân cư trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.**

- Phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn giám sát chặt chẽ hoạt động của Ban TTND, thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ tại cơ sở.

Nhận định: Trong năm học 2023-2024, nhà trường không có cá nhân nào vi phạm.

3. Phát triển trường, lớp; tăng cường cơ sở vật chất; nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

3.1. Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ

- Tổng số nhóm/ lớp: 19; riêng lớp mẫu giáo 5 tuổi: 05
 - Tổng số trẻ: 563; trong đó: trẻ nhà trẻ: 85/556; trẻ MG: 471/556; Riêng trẻ MG 5 tuổi: 167/556.

- Số trẻ được ăn bán trú:

+ Nhà trẻ: 85/85, tỷ lệ: 100%; Mẫu giáo: 471/471, tỷ lệ: 100%

+ Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 167/167, tỷ lệ: 100%

- Số trẻ học 2 buổi/ngày:

+ Nhà trẻ: 85/85, tỷ lệ: 100%; Mẫu giáo: 471/471, tỷ lệ: 100%

+ Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 167/167, tỷ lệ: 100%

- Số trẻ có mã định danh: 556; trong đó:

+ Nhà trẻ: 85/85 - tỷ lệ: 100%;

+ Mẫu giáo: 471/471 - tỷ lệ: 100%;

+ Trẻ mẫu giáo 5 tuổi: 167/167 - tỷ lệ: 100%

3.2. Tăng cường CSVC, nâng cao chất lượng kiểm định và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia, thực hiện mô hình trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”

3.2.1. Việc triển khai thực hiện Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN 2018 - 2025”

*** Tổng kinh phí xây dựng trường mầm non công lập:**

- Số trường được đầu tư xây dựng mới: 01. Tên trường: Trường Mầm non Tân Phong 2; kinh phí: 79.754.699.919 đồng

- Số trường được sửa chữa, cải tạo: 0. Tên trường: 0; kinh phí: 0

*** Việc rà soát, đảm bảo đủ thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định; Kinh phí mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN**

- Trường mới thành lập nên được cấp đầy đủ trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo quy định. 100% nhóm lớp đủ đồ dùng, đồ chơi - thiết bị dạy học.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học 02 lần/năm; có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành, tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi thực hiện Chương trình GDMN và phục vụ Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2022-2025.

- Hàng năm nhà trường tiến hành kiểm kê tài sản 02 lần để rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu tại các nhóm/ lớp bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị ở các phòng chức năng và đồ chơi ngoài trời; các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị; tài liệu, học liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

*** Việc tổ chức, phát động làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu**

- Nhà trường khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ.

- Vận động CMHS hỗ trợ nguyên vật liệu và kinh phí để làm các bộ đồ dùng, đồ chơi ngoài trời

Kết quả:

+ Đồ chơi vận động: 18 bộ

+ Đồ chơi dân gian: 05 bộ

+ Đồ chơi phát triển nhận thức: 62 bộ

+ Sách cô và trẻ cùng làm: 86 quyển.

3.2.2. Công tác quy hoạch, bố trí quỹ đất xây dựng trường, lớp mầm non, đặc biệt tại các địa bàn đông dân cư, khu công nghiệp, khu chế xuất...

- Thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2018-2025 theo quyết định số 1677/QĐ-TTG về Phê duyệt Đề án phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2018 – 2025.

- Về quy mô, mạng lưới trường lớp: Đảm bảo loại trường hạng nhất, đến năm 2025, huy động được ít nhất là 80% trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em trong độ tuổi mẫu giáo được đến trường.

- Về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ: Đến năm 2025, có 100% nhóm, lớp mầm non được học 02 buổi/ngày; duy trì tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng thể nhẹ cân giảm trung bình 0,3%/năm, tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng thể thấp còi giảm trung bình 0,2%/năm; tỷ lệ trẻ em thừa cân - béo phì được khống chế.

- Về đội ngũ giáo viên: Phần đầu đến năm 2025: 100% giáo viên mầm non đạt trình độ đào tạo từ cao đẳng sư phạm mầm non trở lên, 90% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp mức độ khá trở lên.

- Về cơ sở vật chất, trường lớp: Trường mới xây dựng và có 02 cơ sở với số lượng phòng học là 20/ 02 cơ sở, 04 phòng chức năng/ 02 cơ sở. Các phòng học kiên cố đạt 100%.

- Về phổ cập giáo dục mầm non: phối hợp tốt cùng địa phương thực hiện tốt công tác nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi đạt hiệu quả. 100% trẻ 5 tuổi được cấp giấy Chứng nhận Hoàn thành Chương trình Giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

3.2.3. Việc thực hiện rà soát, sắp xếp mạng lưới trường, lớp mầm non theo tinh thần Nghị quyết số 19/NQ-TW và Công văn số 3712/BGDDT-CSVC ngày 24/8/2018

- Số lượng trường được sáp nhập: 0

- Số nhóm, lớp sau khi được sáp nhập/trường: 0

- Số lượng nhóm, lớp bố trí đầu năm học: 19/19; cuối năm: 19/19; trong đó:

+ 04 lớp nhà trẻ (02 nhóm 19-24 tháng; 02 nhóm 25-36 tháng)

+ 15 lớp mẫu giáo (trong đó 05 lớp 3-4 tuổi; 05 lớp 4-5 tuổi; 05 lớp 5-6 tuổi).

- Thuận lợi, khó khăn và bài học kinh nghiệm trong quá trình thực hiện

*** Thuận lợi:**

- Trường luôn được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, cấp ủy, chính quyền, đoàn thể địa phương, lãnh đạo Phòng giáo dục đào tạo. Có đủ phòng học, phòng chức năng cho trẻ hoạt động.

- Ban Đại diện cha mẹ học sinh trường nhiệt tình quan tâm, thường xuyên theo sát các hoạt động của nhà trường. Tạo điều kiện cho trường thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Đội ngũ giáo viên với lòng yêu nghề mến trẻ, có tinh thần phấn đấu cao, trình độ chuyên môn đạt chuẩn 100%; trên chuẩn: 29/36 - tỷ lệ: 80,6% (Thạc sĩ: 02/29 – tỷ lệ 24,1%; DHSP: 27/29 – tỷ lệ: 68,9% 24,1%).

*** Khó khăn:**

Trường có 02 cơ sở với tổng quy mô là 20 nhóm/lớp. Tuy nhiên hiện nay nhà trường chỉ mới đi vào hoạt động với số nhóm/ lớp được mở là 19.

3.2.4 Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Ban hành Quyết định số 67/QĐ-MNTP2 ngày 11 tháng 9 năm 2023 về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá của Trường Mầm non Tân Phong 2 năm học 2023-2024.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tự đánh giá số 297/KH-MNTP2 ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Hội đồng tự đánh giá phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng TĐG.

- Ban hành Quyết định số 05/QĐ-MNTP2 ngày 03 tháng 01 năm 2024 về việc thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng tự đánh giá của Trường Mầm non tân Phong 2 năm học 2023 – 2024

- Xây dựng Kế hoạch số 299/KH-MNTP2 ngày 22 tháng 9 năm 2023 về cải tiến chất lượng năm học 2023-2024.

- Báo cáo kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2023-2024.

- Tiếp tục cập nhật dữ liệu năm học.

- Tiếp tục thực hiện cải tiến chất lượng các hạn chế, cập nhật hồ sơ theo nội dung các tiêu chuẩn quy định, lưu trữ hồ sơ đầy đủ để phục vụ công tác kiểm định chất lượng nhà trường khi đủ thời gian 05 năm theo qui định.

4. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi

4.1. Thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

*** Việc thực hiện số hóa các hồ sơ**

- Công tác điều tra, thực hiện hồ sơ phổ cập, triển khai cập nhật số liệu; thực hiện báo cáo, khai thác dữ liệu PCGDMNTENT trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo phân cấp quản lý

- 100% trẻ 5 tuổi được đến trường và tổ chức bán trú đảm bảo chất lượng.

*** Công tác triển khai rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu các biểu thống kê, thực hiện báo cáo đảm bảo tính chính xác**

- Nhà trường phối hợp với địa phương thực hiện công tác phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi trong năm học. Đầu tư các nguồn lực để đảm bảo lộ trình thực hiện phổ cập, giữ vững tiêu chuẩn “Đạt chuẩn phổ cập GDMNTENT”

- Nhân viên phụ trách công tác phổ cập thường xuyên cập nhật các hồ sơ sổ sách, thực hiện báo cáo theo quy định.

- Đã xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo 05/05 lớp 5 tuổi có đủ đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị theo danh mục đồ dùng đồ chơi tối thiểu do Bộ GDĐT ban hành.

*** Việc bố trí đảm bảo đủ giáo viên dạy các lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định.**

- Số lượng lớp mẫu giáo 5 tuổi: 05/05 lớp

- Số lượng giáo viên: 10 giáo viên/05 lớp,

- Trình độ chuyên môn: Cử nhân Sư phạm mầm non: 09/10.

Cao đẳng sư phạm mầm non: 01/10

*** Việc xây dựng kế hoạch, tập huấn, kiểm tra, công nhận duy trì kết quả phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi...**

- Các lớp 5 tuổi duy trì thực hiện thường xuyên lồng ghép nội dung Chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi vào chương trình.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền về bộ chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi đến với phụ huynh qua các buổi họp, trao đổi với phụ huynh hàng ngày, qua nội dung giáo dục hàng tuần gửi trên group Zalo của lớp; đồng thời giáo viên chọn lọc từng chỉ số phù hợp với điều kiện của nhà trường và khả năng phụ huynh.

- Giáo viên tuyên truyền phụ huynh đưa trẻ đến lớp đạt tỉ lệ chuyên cần theo qui định.

Kết quả:

- Tỷ lệ trẻ 5 tuổi học bán trú: 167/167 – tỷ lệ: 100%
- Tỷ lệ hoàn thành chương trình phổ cập Giáo dục Mầm non 5 tuổi: 167/167 - tỷ lệ: 100%
- Tỷ lệ chuyên cần trẻ 5 tuổi: 96%

5. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

5.1. Việc xây dựng phương án và sẵn sàng thích ứng linh hoạt với tình hình các dịch bệnh; bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ

*** Việc phối hợp với ngành y tế địa phương thực hiện công tác phòng, chống các dịch bệnh**

Nhà trường tổ chức triển khai các văn bản phòng, chống dịch bệnh, chăm sóc trẻ đến cán bộ, giáo viên, nhân viên đầy đủ, kịp thời thông qua cuộc họp, bản tin, thông báo group zalo, trang Web nhà trường về nội quy quy định trong công tác phòng chống dịch cho trẻ, đảm bảo tuyên truyền đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh được biết như sau:

+ Căn cứ Công văn số 82/KH-TTYT ngày 23 tháng 8 năm 2023 Kế hoạch khảo sát kiến thức về bệnh Sốt xuất huyết và Tay chân miệng cho đối tượng là phụ huynh học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7.

+ Căn cứ Công văn số 1993 /KH-BQLATTP ngày 23 tháng 8 năm 2023 Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm đối với bếp ăn tập thể, căn tin, dịch vụ ăn uống trong trường học trên địa bàn TPHCM.

+ Căn cứ Công văn số 1534/KH-GDDT ngày 04 tháng 10 năm 2023 Kế hoạch Công tác y tế trường học 2023-2024.

+ Căn cứ Công văn số 1546/GDDT ngày 05 tháng 10 năm 2023 Về việc tăng cường truyền thông phòng bệnh đau mắt đỏ trong trường học.

+ Căn cứ Công văn số 1730/KH-GDDT ngày 01 tháng 11 năm 2023 Kế hoạch Hoạt động y tế trường học năm học 2023-2024.

+ Căn cứ Công văn số 38/GDDT ngày 06 tháng 01 năm 2024 Về việc tăng cường kiểm tra, quản lý công tác tổ chức bữa ăn học đường và vệ sinh môi trường trong các cơ sở giáo dục.

+ Căn cứ Công văn số 466/GDDT ngày 29 tháng 3 năm 2024 Về việc phối hợp truyền thông phòng, chống các dịch bệnh truyền nhiễm.

+ Căn cứ Công văn số 129/GDDT ngày 03 tháng 4 năm 2024 Về việc tăng cường hoạt động phòng chống bệnh tay chân miệng.

- Công tác tự kiểm tra, giám sát tại đơn vị trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn thương tích; các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ.

+ Căn cứ công văn số 5244/SGDDT-CTTT ngày Về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn TPHCM.

+ Tham gia lớp tập huấn sơ cấp cứu theo Công văn số 03/KH-CTĐ ngày 12 tháng 3 năm 2024 Kế hoạch Tổ chức mở lớp kỹ năng cơ bản sơ cấp cứu khối trường học năm học 2023-2024.

+ Căn cứ Công văn số 551/KH-GDDT ngày 11 tháng 4 năm 2024 Kế hoạch triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024.

+ Căn cứ Công văn số 652/KH-GDDT ngày 26 tháng 4 năm 2024 Kế hoạch phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7 năm 2024.

+ Căn cứ Công văn số 683/KH-GDDT ngày 03 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch kiểm soát điểm nguy cơ phát sinh muỗi, lăng quăng truyền bệnh Sốt xuất huyết năm 2024 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7.

+ Căn cứ Công văn số 765/KH-GDDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 Kế hoạch phòng, chống dịch bệnh Sốt xuất huyết năm 2024 tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7.

+ Phối hợp tốt với Trạm Y tế phường Tân Phong trong công tác phòng, chống dịch bệnh Tay chân miệng, Sốt xuất huyết, Đau mắt đỏ.. và các dịch bệnh khác tại trường.

+ Giáo viên thực hiện công tác tuyên truyền, nhắc nhở trẻ trong các giờ hoạt động. Thường xuyên quan sát các biểu hiện của trẻ, thực hiện đo thân nhiệt khi phát hiện trẻ có dấu hiệu mệt mỏi.

+ Theo dõi và quản lý chặt chẽ trẻ đi học và nghỉ học mỗi ngày để tìm hiểu và nắm bắt kịp thời các trường hợp có liên quan đến dịch bệnh.

+ Truyền thông đến các bậc phụ huynh và cộng đồng về công tác phòng chống dịch bệnh Tay chân miệng, bệnh sốt xuất huyết,... phát thanh học đường, group zalo, bản thông tin của trường, lớp. Phối hợp với cha mẹ trẻ rèn luyện kỹ năng vệ sinh cá nhân trẻ và vệ sinh văn minh nơi công cộng.

- Công tác kiểm tra, giám sát các cơ sở GDMN trong việc thực hiện các quy định về phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn thương tích; các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ

+ Tập thể nhà trường đã thực hiện nghiêm túc Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN

+ Triển khai cho toàn thể CB, GV, NV, NLĐ về phương án “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong nhà trường”.

+ Nhà trường thường xuyên kiểm tra, giám sát việc phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống bạo lực học đường; phòng, chống tai nạn thương tích; các quy định về đảm bảo an toàn cho trẻ.

+ Bổ sung trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất đáp ứng kịp thời cho các sinh hoạt của trẻ.

+ CB, GV, NV, NLĐ tham gia học các lớp sơ cấp cứu và vệ sinh an toàn thực phẩm do Phòng giáo dục tổ chức.

+ Toàn thể CB, GV, NV, NLĐ nắm vững quy chế chuyên môn, thường xuyên ôn luyện, thảo luận, rút kinh nghiệm các biện pháp thực hiện, củng cố kiến thức.

+ Theo dõi nhắc nhở giáo viên chăm sóc trẻ tốt mọi lúc mọi nơi, không để trẻ đem vật lạ vào trường. Thường xuyên kiểm tra nhóm, lớp, vệ sinh bếp, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Kết hợp với phó hiệu trưởng giáo dục và bộ phận y tế kiểm tra đôn đốc các lớp thực hiện việc chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ tại trường.

+ Thực hiện tốt việc lập kế hoạch hoạt động y tế, phòng chống dịch bệnh cho trẻ trong trường học.

*** Báo cáo kết quả xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục mầm non (theo Thông tư 45/TT-BGDĐT)**

+ Căn cứ Thông tư Số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non;

+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.

+ Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động phòng, chống tai nạn thương tích trong trường học. Triển khai đến toàn thể CBQL, GV, NV và tổ chức thực hiện trong đơn vị.

+ Truyền thông đến đội ngũ CBQL, GV, NV và phụ huynh để nâng cao nhận thức và hiểu biết về tai nạn thương tích: treo áp phích, khẩu hiệu (ký hiệu đặc biệt ở những nơi

tránh cho trẻ đến gần: bình chữa cháy, ổ cắm điện, nhà bếp, thang máy... qua tổ chức hoạt động ngoài trời).

- + Tổ chức thực hiện và triển khai các văn bản pháp quy về phòng, chống tai nạn thương tích thông qua nhiều hình thức: các phong trào, hội thi, lồng ghép các kiến thức về phòng tránh tai nạn thương tích qua việc tổ chức các hoạt động tại nhóm lớp (tiết dạy, tham quan, dạo chơi, hoạt động ngoài trời, v.v.)

- + Tham gia lớp tập huấn sơ cấp cứu theo Công văn số 03/KH-CTĐ ngày 12 tháng 3 năm 2024 Kế hoạch Tổ chức mở lớp kỹ năng cơ bản sơ cấp cứu khối trường học năm học 2023-2024.

- + Kiểm tra thường xuyên đồ dùng đồ chơi trong lớp phải đảm bảo an toàn cho trẻ. Chú ý nhắc nhở quy chế chuyên môn đối với giáo viên luôn ở tư thế bảo hiểm, quan tâm chăm sóc trẻ ở mọi lúc mọi nơi.

- + Có phòng y tế riêng biệt, có giường bệnh, có nhân viên y tế chăm sóc sức khỏe cho trẻ. Tủ thuốc để trong tủ có khóa cẩn thận, mua đủ số thuốc, có dán nhãn, ghi cách dùng các loại thuốc theo danh mục và các loại dụng cụ sơ cấp cứu theo qui định của y tế.

- + Có phác đồ xử trí tai nạn, đồng thời có phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ gây tai nạn và có phương án dự phòng xử lý tai nạn thương tích.

- + Thiết lập sổ ghi chép, theo dõi, giám sát và báo cáo xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích.

- + Bộ phận y tế thực hiện tốt việc nhận và cho trẻ uống thuốc (theo toa của bác sĩ).

- + Tổ chức kiểm tra đánh giá quá trình triển khai và kết quả hoạt động xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và đã được PGD công nhận trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong năm học.

- + Trang bị bàn ghế kích thước phù hợp từng độ tuổi. Nhà vệ sinh phù hợp với độ tuổi của trẻ (chỗ ngồi, sàn nhà gạch nhám, tủ để hóa chất vệ sinh lớp và môi trường bố trí quá tầm với của trẻ)...

Kết quả:

- + 100% trẻ được đảm bảo an toàn tính mạng. Không có tai nạn thương tích xảy ra trong trường.

- + 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ trong trường được tuyên truyền phổ biến kiến thức xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích một cách cụ thể có hiệu quả.

- + Có tủ thuốc: đủ thuốc và dụng cụ sơ cấp cứu ban đầu theo qui định đảm bảo xử lý kịp thời những trường hợp không may xảy ra trong trường.

- + 100% CB, GV, NV trong nhà trường được cung cấp những kiến thức về yếu tố, nguy cơ và cách phòng chống tai nạn thương tích, sơ cấp cứu thông thường nhằm đảm bảo xử lý ngay và kịp thời khi có tai nạn xảy ra.

- + Thường xuyên cải tạo cảnh quan môi trường an toàn luôn chú ý đến đường đi, sân trường bằng phẳng, không trơn trượt, đồ chơi ngoài trời đảm bảo an toàn cho trẻ.

- + Hệ thống điện nước có nắp đậy, đảm bảo an toàn cho trẻ. Công tác vệ sinh an toàn thực phẩm luôn được chú trọng. Thực phẩm có nguồn gốc rõ ràng, có hợp đồng mua bán thực phẩm đảm bảo tính pháp lý.

- + 100% trẻ đến trường đều được chăm sóc sức khỏe tại trường.

- + 100% trẻ được cân đo chắm biểu đồ để theo dõi sự phát triển của trẻ về cân nặng và chiều cao.

5.2. Quản lý chất lượng công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ em

- * Công tác quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non bảo đảm tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định

+ Tiếp tục thực hiện Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Chương trình GDMN. Trường ứng dụng phần mềm KPDD cho trẻ trên phần mềm của Công ty Bảo công nghệ, cơ cấu dinh dưỡng đã cài cho nhà trẻ đạt năng lượng từ 60 - 70% nhu cầu cả ngày, mẫu giáo đạt từ 50 - 55% nhu cầu cả ngày đảm bảo theo quy định. Trong việc xây dựng thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ được nhà trường thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định mới, không sử dụng những phần mềm chưa được thẩm định hoặc không đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng.

+ Chỉ đạo Phó hiệu trưởng thực hiện giám sát trong công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại trường: chế độ sinh hoạt một ngày, chế độ dinh dưỡng theo độ tuổi mầm non. Nâng cao chất lượng dinh dưỡng, thực phẩm an toàn.

+ Đảm bảo bếp ăn bán trú đủ điều kiện theo Điều lệ trường mầm non và cam kết bếp ăn đủ điều kiện an toàn thực phẩm, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ, công khai thực đơn và tiền ăn hằng ngày.

+ Nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ, xây dựng thực đơn cân đối, đa dạng, hợp lý, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng khuyến nghị theo quy định tại Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT. Sử dụng phần mềm dinh dưỡng để hỗ trợ công tác xây dựng thực đơn và tính khẩu phần ăn cho trẻ, đảm bảo cơ cấu dinh dưỡng phù hợp với nhóm tuổi và điều kiện thực tiễn của đơn vị.

+ Tổ chức tốt quy trình chế biến của bếp một chiều, thực phẩm phải đảm bảo an toàn từ nguồn nguyên liệu nhập vào và qua các công đoạn của quy trình bếp một chiều cho đến khi thức ăn được đưa đến lớp phải thực hiện nghiêm túc và được sự giám sát của các bộ phận trong nhà trường. Nhân viên nấu ăn đã thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm trong các bếp ăn của nhà trường.

+ Tổ chức tốt khâu chế biến, nấu ăn theo quy trình bếp một chiều, chế biến thức ăn theo đúng lứa tuổi, đối với lớp lớn (Chồi, Lá) bổ sung thêm rau luộc và xắt thái thức ăn được chế biến to hơn lớp nhỏ nhằm giúp trẻ thích thú khi ăn.

+ Nâng cao kiến thức kỹ năng xử lý khi trẻ bị ngộ độc thực phẩm, kiểm tra thường xuyên các giờ vệ sinh, giờ ăn, giờ ngủ ở các lớp, tạo cho trẻ thói quen vệ sinh ăn uống, tự phục vụ, biết tự rửa tay, lau mặt trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh.

+ Cấp dưỡng thường xuyên dự giờ ăn của trẻ, lắng nghe ý kiến góp ý trực tiếp của giáo viên lớp và đồng thời quan sát trẻ ăn để nắm bắt khẩu vị, sức ăn của trẻ qua đó xây dựng thực đơn hợp lý, hợp khẩu vị trẻ.

+ Trẻ suy dinh dưỡng: giáo viên trao đổi với phụ huynh để có chế độ ăn ở nhà cho phù hợp với trẻ. Nhà trường bổ sung thêm phô mai, dầu mè hoặc tăng cường sữa tươi cho các ngày thứ ba và năm hàng tuần cho trẻ.

+ Trường hợp đồng mua thực phẩm sạch tại những cơ sở có uy tín, chất lượng đáp ứng được yêu cầu, rõ nguồn gốc, tươi sạch, phù hợp với điều kiện, khả năng của nhà trường. Chế biến món ăn đúng quy trình, đúng nguyên tắc bếp một chiều, hợp lý, vệ sinh. Thực hiện nghiêm túc việc lưu mẫu thức ăn.

+ Thường xuyên kiểm tra giám sát bếp ăn, quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ. Đảm bảo bếp ăn được cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Trong năm học 2023-2024, trường không xảy ra trường hợp ngộ độc thực phẩm.

*** Việc tổ chức tăng cường giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe cho trẻ.**

+ Thực hiện tốt chế độ và quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng tránh dịch bệnh. Chú trọng dạy trẻ kỹ năng giữ gìn vệ sinh cá nhân; biết tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu chương trình giáo dục mầm non.

+ Hình thành thói quen vệ sinh thân thể, vệ sinh răng miệng, thao tác vệ sinh cho trẻ: rửa tay, lau mặt trước khi ăn, đánh răng sau khi ăn, chải đầu trước khi ra về, rửa tay sau khi đi vệ sinh. Kiểm tra móng tay của trẻ, nhắc nhở phụ huynh cắt móng tay cho trẻ.

+ Giáo dục trẻ biết sử dụng đồ dùng cá nhân (ly, khăn, bàn chải, gối, nệm) Có ký hiệu riêng, mang dép khi đi vệ sinh, ra sân chơi. Xây dựng lịch vệ sinh ở các bộ phận, lớp và kiểm tra việc thực hiện vệ sinh hàng ngày, tuần, tháng. Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện lịch khử khuẩn tại các lớp bằng cloraminB, thuốc tẩy.

+ Tăng cường vệ sinh môi trường nhóm, lớp, thường xuyên sắp xếp gọn gàng từng khu vực sinh hoạt vui chơi, học tập của trẻ. Vật dụng cá nhân của trẻ được vệ sinh sạch sẽ hàng ngày.

+ Thực hiện tốt chế độ vệ sinh nhà bếp, vệ sinh cá nhân, vệ sinh đồ dùng dụng cụ nhà bếp, vệ sinh an toàn thực phẩm.

+ Xây dựng môi trường sư phạm: “Xanh - Sạch – Đẹp – An toàn”; sân trường có cây xanh, cây kiểng được chăm sóc tốt, bổ sung định kỳ.

+ Bồi dưỡng thao tác chăm sóc vệ sinh, khử khuẩn môi trường theo định kì cho tất cả giáo viên và nhân viên nhà trường.

+ Tổ chức 03 chuyên đề chăm sóc nuôi dưỡng cho giáo viên, cha mẹ học sinh và nhân viên tham dự, thảo luận rút kinh nghiệm để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ tại trường gồm:

+ Chuyên đề “Mời CMHS tham quan bếp ăn bán trú tại trường”

* Số trẻ đến trường, lớp được kiểm tra sức khỏe: 557 trẻ; tỷ lệ: 100%; số lần/năm: 01 lần/ năm.

* Số trẻ đến trường, lớp được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới: 557/557, tỷ lệ: tỷ lệ:100

* Việc phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ để phòng, chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì như xây dựng thực đơn có bổ sung thêm rau luộc dành cho trẻ thừa cân, béo phì; phô mai, sữa cho trẻ suy dinh dưỡng.

Nhà trường truyền thông đến các bậc phụ huynh và cộng đồng về công tác nuôi dạy con theo khoa học, phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, tay chân miệng, ... phát thanh học đường, group zalo, bản thông tin của trường, lớp. Phối hợp với cha mẹ trẻ rèn luyện kỹ năng vệ sinh văn minh nơi công cộng.

+ Phối hợp với CMHS kiểm tra bếp ăn báo trước và đột xuất: theo hàng quý tại 2 cơ sở.

+ Chỉ đạo giáo viên tổ chức làm tổng vệ sinh môi trường vào chiều thứ sáu hằng tuần, thực hiện nghiêm túc quy trình rửa tay bằng xà phòng cho trẻ; làm vệ sinh, rửa đồ dùng, đồ chơi, nền nhà thường xuyên để phòng chống dịch bệnh tại trường đạt hiệu quả.

* **Kết quả chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng (thể nhẹ cân, thể thấp còi); trẻ thừa cân, béo phì (tính đến cuối năm học 2023-2024)**

Độ tuổi	Tổng số	Trẻ SDD thể nhẹ cân	Trẻ SDD thể thấp còi	Trẻ SDD thể còi	Trẻ thừa cân-béo phì
- Trẻ Nhà trẻ	79				
+ Đầu vào		4	2	0	7
Tỷ lệ ¹		5%	2,5%		8,8%
+ Phục hồi		4	0	0	6

¹ So với tổng số trẻ nhà trẻ (đầu vào, đầu ra)

<i>Tỷ lệ</i> ²		100%			85%
+ Đầu ra	85	0	2	0	2
<i>Tỷ lệ</i>		0	2,3%		2,3%
-Trẻ Mẫu giáo	502				
+ Đầu vào		11	9	2	53
<i>Tỷ lệ</i> ³		2,1%	1,8%	0,3%	10,5%
+ Phục hồi		11 (0)	7	2	18
<i>Tỷ lệ</i> ⁴		100%	77,7%	100%	33,9%
+ Đầu ra	471	0	2	0	35
<i>Tỷ lệ</i>		0	0,4%	0%	7,4%

5.3 Nâng cao chất lượng thực hiện, phát triển Chương trình GDMN

* Triển khai tổ chức các chuyên đề:

- Chuyên đề "Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm":
 - + Số lớp thực hiện: 04 lớp
 - + Số người tham dự: 02 CBQL, 38 giáo viên
- Thao giảng "Đổi mới hoạt động phát triển ngôn ngữ": 02 tiết (3-4 tuổi, 5-6 tuổi): xếp loại Tốt
 - + Số lớp thực hiện: 02 lớp
 - + Số người tham dự: 02 CBQL, 19 giáo viên
- + Thao giảng "Đổi mới hoạt động Làm quen chữ viết": 01 tiết (5-6 tuổi): xếp loại Tốt.
 - + Số lớp thực hiện: 01 lớp
 - + Số người tham dự: 02 CBQL, 10 giáo viên
- + Thao giảng "Tổ chức hoạt động ngoài trời": 03 tiết (24-36 tháng, 3-4 tuổi, 5-6 tuổi): xếp loại Tốt.
 - + Số lớp thực hiện: 03 lớp
 - + Số người tham dự: 02 CBQL, 13 giáo viên
- + Thao giảng "Tổ chức hoạt động phát triển nhận thức": 01 tiết (5-6 tuổi): xếp loại Khá
 - + Số lớp thực hiện: 01 lớp
 - + Số người tham dự: 02 CBQL, 05 giáo viên
- * **Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao năng lực theo tài liệu Bộ**

Nhà trường đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên qua các hình thức: Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn, lên tiết thao giảng chia sẻ kinh nghiệm

 - Cử giáo viên cốt cán dự tập huấn do Tổ MN Phòng GDĐT Quận 7 triển khai. Cử giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn tại các trường mầm non trong quận: Mầm non 19/5, Mầm non Phú Thuận, Mầm non Phú Mỹ, Mầm non Nam Sài Gòn, Mầm non Tân Hưng
 - + Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc và tạo hình cho trẻ Nhà trẻ (Tháng 8/2023)
 - + Nâng cao năng lực sáng tạo trong tạo hình (Tháng 8/2023)
 - + Giáo dục kỹ năng tiền học đường cho trẻ khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở GDMN (Tháng 8/2023)
 - + Hướng dẫn tổ chức hoạt động dinh dưỡng, sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN (Tháng 01/2024)

² So với đầu vào

³ So với tổng số trẻ mẫu giáo (đầu vào, đầu ra)

⁴ So với đầu vào

+ Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu giáo (Tháng 02/2024)

+ Tổ chức hoạt động phát triển TC –KNXH (Tháng 3/2024)

+ Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình (tháng 4/2024)

+ Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc đa văn hóa (Tháng 5/2024)

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn tại nhà trường về việc hướng dẫn hỗ trợ nâng cao năng lực thực hành xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

+ Nội dung: Xây dựng và sử dụng MTGD lấy trẻ làm trung tâm; Xây dựng kế hoạch GD lấy trẻ làm trung tâm; Hướng dẫn đánh giá trẻ; Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ; Đổi mới hoạt động phát triển nhận thức; Hướng dẫn ứng dụng CNTT cơ bản vào công tác CSGD trẻ; Đổi mới tổ chức hoạt động LQAN; Đánh giá sự phát triển của trẻ; Hướng dẫn cách thực hiện 02 giờ học trong một ngày; Hướng dẫn giáo viên cách tạo mã QR; Tập huấn phần mềm INCLASS & ACTIVE (Trung tâm Tân Văn).

+ Số lượt: 11

+ Số người tham dự: 03 CBQL, 36 GV

*** Kết quả triển khai Chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 (Năm thứ 2)**

- Căn cứ vào Kế hoạch số 1192/KH-GDDT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về triển khai thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, nhà trường xây dựng Kế hoạch số 167/KH-MNTP2 ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Trường Mầm non Tân Phong 2 về thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2022-2025, có lộ trình hàng năm bám sát vào tiêu chí đánh giá chuyên đề; thực hiện đảm bảo yêu cầu, bám sát công văn chỉ đạo của Phòng GD&ĐT, phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

Phát triển Chương trình Giáo dục mầm non theo kế hoạch số 626/KH-BGDDT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025” và tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt chuyên đề qua hình thức tạo môi trường cho trẻ “học bằng chơi, chơi mà học”.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể cho năm học, cho từng tháng thực hiện. Lập kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất và cung cấp tài liệu kịp thời, đầy đủ cho giáo viên.

- Tổ chức tốt việc bồi dưỡng cho giáo viên về thực hiện chuyên đề, thao giảng thông qua các hoạt động sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, bồi dưỡng thường xuyên, tự học tự bồi dưỡng.

- Giáo viên chủ động hơn trong việc lập kế hoạch giáo dục; linh hoạt trong việc lựa chọn hình thức, phương pháp tổ chức phù hợp với khả năng của trẻ, thực tế địa phương; phát huy khả năng chủ động tham gia hoạt động của trẻ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền sâu rộng trong cộng đồng xã hội về việc xây dựng trường mầm non theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm.

- Cơ sở vật chất được CMHS hỗ trợ trang bị đáp ứng cho nhu cầu CSGD trẻ.

Kết quả:

- Tổng số nhóm, lớp triển khai thực hiện chuyên đề cấp trường: 14

- Xây dựng và chỉ đạo các lớp điểm thực hiện từng nội dung của chuyên đề:

+ Tổ chức hoạt động học cho trẻ: 08 lớp

+ Tổ chức hoạt động vui chơi, xây dựng môi trường hoạt động góc cho trẻ hoạt động:

05 lớp

+ Tổ chức hoạt động ngoài trời: 03 lớp

- Tổ chức thực hành phương pháp tại lớp điểm về các hoạt động giáo dục: hoạt động học, hoạt động vui chơi, hoạt động ngoài trời.

- Trường đã thực hiện chuyển đổi số trong chăm sóc, giáo dục trẻ và đạt được nhiều hiệu quả tích cực; ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý, xây dựng thư viện dữ liệu các hoạt động giáo dục chăm sóc trẻ... Nâng cao nhận thức của CB-GV-NV đồng thời thực hiện đồng bộ nhiều giải pháp trong tuyển sinh đầu cấp; phối hợp với CMHS trong công tác CSGD trẻ... Mọi hoạt động CSGD trẻ được công khai, minh bạch giúp công tác phối hợp với phụ huynh trong việc CSGD trẻ đạt hiệu quả cao.

- Tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi cấp quận” năm học 2023 – 2024; đạt 06/06 giáo viên.

*** Việc xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung**

Thực hiện Công văn số 4216/BGDDĐT-GDMN về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2022-2023, nhà trường triển khai tổ chức xây dựng kho tài liệu, học liệu trực tuyến dùng chung, các công cụ hỗ trợ (Phần mềm tương tác, tài liệu trực tuyến, ngân hàng video,...) phù hợp với điều kiện của đơn vị và hướng dẫn, giới thiệu các nguồn, kênh thông tin, tài liệu để hỗ trợ các giáo viên, CMHS thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

Hiệu quả: Giáo viên biết ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học một cách sáng tạo, hiện đại, tăng cường tính tích cực và tự học, góp phần đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo, xây dựng nguồn tài nguyên giáo dục mở phục vụ dạy học trong và ngoài nhà trường, đáp ứng nhu cầu học tập qua mạng và học tập suốt đời.

*** Tổ chức các hội thảo**

Nhà trường tổ chức các chuyên đề thảo giảng ở các nhóm lớp cho giáo viên tham dự học tập, thảo luận và rút kinh nghiệm chuyên môn.

- Số lần: 12

- Số người tham dự: 03 CBQL, 36 GV

*** Công tác quản lý chất lượng, hiệu quả cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo Thông tư số 50/2020/TT-BGDDĐT:**

a. Số trẻ tham gia Chương trình LQTA: 381/471 tổng số, tỉ lệ: 80,8%;

Trong đó:

- Trẻ 3-4 tuổi: 102/142 tổng số trẻ

- Trẻ 4-5 tuổi: 139/ 162 tổng số trẻ

- Trẻ 5-6 tuổi: 140/ 167 tổng số trẻ

b. Về đội ngũ giáo viên giảng dạy

Số giáo viên tham gia dạy Chương trình LQTA cho trẻ mẫu giáo: 05;

Trong đó:

- GV người Việt Nam: 04/05

- GV người nước ngoài: 01/05

- GV bản ngữ: 0

c. Tên các Chương trình đang triển khai

Giáo trình “Làm quen Tiếng Anh 1, 2, 3”

d. Tên trung tâm liên kết: Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn.

*** Kết quả Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố, chủ đề “Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”, năm học 2023-2024**

- Vòng 1 chấm clip: 02 giáo viên tham gia.

- Vòng thuyết trình: 01 giáo viên tham gia được công nhận giỏi cấp quận.

*** Việc triển khai thực hiện thí điểm Chương trình GDMN mới**

- Triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình Giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

- Chủ động trong việc áp dụng các hình thức, phương pháp, phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm phù hợp văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường khả năng nhu nhằm nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ Thực hiện phát triển chương trình nhà trường theo quan điểm giáo dục toàn diện, tích hợp lấy trẻ làm trung tâm phù hợp văn hóa, điều kiện của địa phương, nhà trường khả năng nhu cầu của trẻ nhằm giới nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

+ 100% các lớp lập kế hoạch giáo dục qua phần mềm Mindijet Manager. thực hiện phát triển chương trình giáo dục mầm non phù hợp với địa phương, nhà trường, khả năng và nhu cầu của trẻ.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá sự phát triển của trẻ làm cơ sở cho việc xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp với sự phát triển của trẻ.

+ 100% các lớp thực hiện đánh giá kết quả của trẻ theo hướng dẫn chỉ đạo.

+ Điều chỉnh kế hoạch phù hợp với khả năng trẻ và tình hình thực tế của địa phương.

*** Việc khai thác, cải tạo, sửa chữa, xây dựng các phòng tổ chức hoạt động cho trẻ: phòng học thông minh**

- Nhà trường hợp tác với Trung tâm ngoại ngữ Tân văn thực hiện cải tạo 02 phòng học để thiết kế phòng học thông minh (02 phòng/02 cơ sở (02 ti vi thông minh, 01 laptop giảng dạy cho GV, 14 máy tính cá nhân cài đặt phần mềm, 14 bộ bàn ghế hoa mai cùng các giáo cụ trực quan và tư liệu giảng dạy; không gian phòng thoáng, tiện lợi cho việc tổ chức các hoạt động tương tác trong quá trình giảng dạy).

- Kinh phí: Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn thực hiện.

- Hiệu quả hoạt động: Trẻ được tham gia các hoạt động khám phá, thử nghiệm; đáp ứng quá trình học tập Làm quen tiếng Anh và mang đến những cảm xúc tích cực, hứng thú trong sáng tạo và ngôn ngữ của trẻ.

*** Việc thực hiện quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định:**

Nhà trường triển khai kế hoạch số 19/KH-HM1 ngày 25/7/2022 về kế hoạch lựa chọn, sử dụng đồ chơi, học liệu cho trẻ năm học 2022-2023; Hướng dẫn việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư 47/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020.

Tại trường đã triển khai đầy đủ đến 100% giáo viên thực hiện tốt việc đảm bảo đồ dùng đồ chơi của trẻ, nhất là đồ chơi tự làm; có kệ để đồ dùng, học liệu cho từng cá nhân trẻ đầy đủ.

- Phối hợp kiểm tra, giám sát, chỉ đạo thực hiện việc công khai chương trình và chất lượng thực hiện chương trình đối với các cơ sở GDMN có yếu tố nước ngoài: không có

*** Trẻ học hoà nhập: số lớp; số trẻ; một số nội dung tổ chức hoạt động (nhận định):** không có

6. Phát triển đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non

- Tình hình đội ngũ:

+ Số CBQL: 03

+ Số giáo viên: 36

- Cán bộ quản lý: 03 (Thạc sĩ: 02/03 - tỷ lệ 66,7%; Đại học: 01/03 - tỷ lệ: 33,3%).

- Giáo viên đạt chuẩn: 36/36 – tỷ lệ 100% (Cao đẳng 07/36 - tỷ lệ 19,4%; đang học ĐHSP: 04).

- Giáo viên trên chuẩn: 29/36 - tỷ lệ: 80,6% (Thạc sĩ: 02/29 – tỷ lệ 24,1%; ĐHSP: 27/29 – tỷ lệ: 68,9% 24,1%).

+ Số giáo viên hợp đồng làm việc (biên chế): 36

+ Số giáo viên hợp đồng lao động: 02

+ Tỷ lệ giáo viên/nhóm, lớp: 36/19

+ Số giáo viên còn thiếu: 02

*** Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn:**

- Số lớp tổ chức bồi dưỡng, tập huấn: 08

+ Hướng dẫn xây dựng KHGD theo TT51/2020: 36/36 GV

+ Hướng dẫn ĐG sự phát triển của trẻ: 36/36 GV

+ Hướng dẫn giáo viên cách tạo mã QR: 36/36 GV

+ Hướng dẫn ứng dụng CNTT cơ bản vào công tác CSGD trẻ: 36/36 GV

+ Tập huấn phần mềm INCLASS & ACTIVE (Trung tâm Tân Văn): 36/36 GV

+ Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ: 19/19 GV

+ Đổi mới hoạt động phát triển nhận thức: 10/10 GV

+ Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên toàn trường: 34/34 - Kinh phí: tự túc

*** Biện pháp nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn**

- Nhà trường Phát triển Chương trình Giáo dục mầm non theo kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021, kế hoạch Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” năm II của Bộ Giáo dục và Đào tạo và tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt chuyên đề qua hình thức tạo môi trường cho trẻ học bằng chơi, chơi mà học; Lập kế hoạch giáo dục xác định mục tiêu và kết quả mong đợi của trẻ theo từng độ tuổi; Giáo viên có thể chủ động, linh hoạt xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục cho phù hợp với khả năng của trẻ, thực tế địa phương.

- Tại trường đã bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên qua các hình thức: Tham gia học tập bồi dưỡng chuyên môn, lên tiết thao giảng chia sẻ kinh nghiệm, dự giờ tham quan trường bạn.

- Tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận, chuyên đề ““Xây dựng kế hoạch và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục”, năm học 2023-2024”. Kết quả: 01 giáo viên được công nhận Giáo viên dạy giỏi cấp quận chủ đề.

- 07 giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận năm 2024-2024: Kết quả: 06/07 – Tỷ lệ: 85,7%.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số với GDMN

*** Việc thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục mầm non**

Việc triển khai các ứng dụng, phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý; đảm bảo tính liên thông trực tuyến từ cơ sở GDMN tới cấp Phòng, Sở để đảm bảo chất lượng quản lý, giám sát.

a. Phần mềm quản lý sử dụng

Chương trình Quản lý Nhân sự ngành Giáo dục (EMIS) và Hệ thống Quản lý Công chức, viên chức Sở Nội vụ (2C): quản lý viên chức đang công tác tại trường, lý lịch, bằng cấp, nâng lương, phụ cấp, khen thưởng, kỷ luật => thực hiện rà soát đầy đủ thông tin viên chức, cập nhật mới mã chức danh nghề nghiệp cho giáo viên...

Hệ thống phần mềm Cơ sở dữ liệu toàn ngành: cập nhật danh sách học sinh đang học, chuyển đến và đi, cân đo, sức khỏe học sinh, mã định danh. Nhân sự gồm viên chức và

nhân viên hợp đồng, chuẩn nghề nghiệp => cập nhật đầy đủ thông tin của trẻ, mã định danh, nhân sự trong năm học...

Hồ sơ sổ sách Kế toán: Imas, Quản lý tài sản công, Dịch vụ công, Bảo hiểm xã hội, Thuế,...

Phần mềm SC của Bảo Công nghệ (SC Manager, SC Family): Cập nhật danh sách học sinh, điểm danh hàng ngày, theo dõi thu học phí => theo dõi sĩ số học sinh và thu học phí hàng ngày qua Onepay.

b. Phần mềm quản lý tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ

Nhà trường ứng dụng phần mềm quản lý trường mầm non SC của Bảo Công nghệ để triển khai các ứng dụng: hồ sơ điện tử; sổ bé ngoan liên lạc giữa nhà trường với gia đình; báo cáo cân đo hàng tháng; tuyên truyền các nội dung...

- + Đánh giá, phân loại tình trạng sức khỏe của trẻ.
- + Điểm danh trẻ đi học.
- + Thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ hàng ngày.
- + Thực hiện hệ thống sổ bán trú, sổ lưu mẫu thức ăn của trẻ hàng ngày.
- + Thu học phí hàng tháng.
- + Đăng tải KHGD về các nội dung dạy trẻ trong tuần; nội dung phối hợp với CMHS; hình ảnh các hoạt động của trẻ ở lớp, ở trường.
- + Thông tin về các lĩnh vực phát triển của trẻ hàng tháng.
- + Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ; thông tin các nội dung phòng chống dịch bệnh đến CMHS.

- Sử dụng phần mềm Mindjet Manager lập kế hoạch giáo dục. Tận dụng nguồn tài nguyên giáo dục trên Internet ứng dụng vào kế hoạch giảng dạy.

- Thực hiện công thông tin điện tử được tích hợp trong công thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

- Lập group nhóm zalo: Chia sẻ các hình ảnh, clip trong hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; kết nối zalo thường xuyên với phụ huynh nhằm phối hợp và giáo dục hỗ trợ cho trẻ các mặt hoạt động tại trường cũng như ở gia đình. Tuy nhiên trường chưa có mạng nội bộ để thực hiện việc kiểm tra KHGD của giáo viên.

*** Việc triển khai rà soát, hoàn thiện cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành**

Hệ thống phần mềm CSDL ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn/> bao gồm thông tin về nhà trường, thông tin về lớp học, thông tin về đội ngũ nhân sự, chế độ báo cáo định kỳ, các nội dung khác theo biểu nhập dữ liệu trên phần mềm; đảm bảo thời gian thực hiện, cập nhật theo hướng dẫn tại Công văn số 306/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 19/03/2020 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc cập nhật dữ liệu giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên trên hệ thống CSDL ngành giáo dục, cụ thể: Đối với báo cáo đội ngũ định kỳ đầu năm và cuối năm, nhà trường thực hiện theo quy định về chế độ báo cáo thông kê ngành giáo dục. Đối với việc cập nhật số liệu đội ngũ khi có biến động (tuyển mới, chuyển đi, chuyển đến, nghỉ hưu, thôi việc...): cập nhật trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày có biến động về đội ngũ. Đối với việc cập nhật thông tin của giáo viên, CBQL và nhân viên khi có sự thay đổi: các đơn vị cập nhật trong vòng 5 ngày làm việc kể từ ngày có thay đổi về thông tin.

- Thực hiện rà soát, cập nhật hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành đầy đủ và chính xác.

- Các cơ sở dữ liệu và mã định danh của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Trường Mầm non Tân Phong 2 được cập nhật đầy đủ.

*** Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ:**

Đa số giáo viên biết khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ: Phần mềm Minjet Minerger (xây dựng KHGD); phần mềm Actispires, PowerPoint (xây dựng các giáo án, video clip trong giảng dạy); phần mềm Capcut (làm video clip); trang tin video của website Phòng GDMN Sở GDĐT TP.HCM (các video clip, giáo án).

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

*** Việc phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tăng cường thông tin truyền thông về GDMN**

- Số lượng: 03 tin bài
- Nội dung: giới thiệu về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường.
- Đơn vị phối hợp: trang Fanpage Nam Sài Gòn, trang tin UBND Quận 7

*** Các hình thức, nội dung để phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ**

Đổi mới các hình thức tuyên truyền, thu hút sự quan tâm, phối hợp từ phía cha mẹ trẻ. Có nhiều hình thức sinh động sáng tạo trong công tác phổ biến kiến thức cho các bậc cha mẹ và tuyên truyền giáo dục mầm non thông qua bảng tin trong trường dưới hình thức các bài viết, sưu tầm trên báo chí, trên mạng hoặc các bài tự biên soạn ngắn gọn chất lượng thông tin dễ hiểu, dễ áp dụng kèm theo hình ảnh minh họa.

- Hình thức tuyên truyền
 - + Tuyên truyền trên các nhóm group Zalo của lớp, trong các buổi họp CMHS, trò chuyện trực tiếp với cha mẹ trẻ.
 - + Đăng các bài viết tuyên truyền về hoạt động của nhà trường, của lớp trên trang Fanpage và Website của trường
 - + Trường phối hợp đăng các bản tin về hoạt động của nhà trường trên trang Fanpage Nam Sài Gòn và trang tin Ủy ban nhân dân Quận 7.
- + Mời CMHS các lớp đến dự các hoạt động của nhà trường
- Nội dung:
 - + Các hoạt động CSGD trẻ theo hướng LTLTT
 - + Chuẩn phát triển trẻ 5 tuổi
 - + KHGD các nhóm/ lớp
 - + Vận động tuyên truyền với CMHS đóng góp nguyên vật liệu làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho công tác CSGD trẻ.
 - + Tổ chức ngày hội, ngày lễ, sự kiện theo quan điểm trẻ là trung tâm; phát huy khả năng của trẻ, trẻ được chơi, được trải nghiệm, khám phá.

9. Việc thực hiện các kế hoạch, đề án, Nghị quyết

- Kết quả triển khai Kế hoạch số 3624/KH-UBND ngày 02 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh: không có
- Kết quả triển khai Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại Thành phố Hồ Chí Minh: không có
- Thực hiện Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14/6/2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số

01/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung:

+ Số CBQL, giáo viên, nhân viên được hỗ trợ: 42; tổng kinh phí: 724.800.000 đồng (12 tháng)

- Thực hiện Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 06/7/2017 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách thu hút giáo viên mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Nghị quyết số 04/2021/NQ-HĐND ngày 23/3/2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về sửa đổi, bổ sung:

+ Số CBQL, giáo viên, nhân viên được hỗ trợ: 37; tổng kinh phí: 595.200.000 đồng (12 tháng)

II. Đánh giá chung

1. Đánh giá tóm tắt những điểm nhấn, nổi bật

- Chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường ngày càng nâng lên và được sự tín nhiệm của CMHS.

- 100% trẻ được khám sức khỏe định kỳ, được đánh giá sự phát triển qua chỉ số cân nặng và chiều cao. Tỷ lệ trẻ nhẹ cân, trẻ thấp còi, thừa cân giảm theo từng lần cân đo.

- Hoàn thành kế hoạch phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

2. Những khó khăn, hạn chế

*** Những vấn đề còn gặp khó khăn, vướng mắc của đơn vị**

- Một số giáo viên chưa linh hoạt, sáng tạo trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, lựa chọn nội dung giảng dạy và chưa có kinh nghiệm tổ chức hoạt động học và vui chơi cho trẻ.

- Chưa có không gian để bố trí xây dựng môi trường vui chơi, hoạt động cho trẻ nên cũng ảnh hưởng đến quá trình thực hiện chuyên đề.

- Trường có 02 điểm nên việc đầu tư đồ dùng đồ chơi trang thiết bị đảm bảo thực hiện chuyên đề chưa đáp ứng nhu cầu hoạt động của trẻ.

*** Nguyên nhân của khó khăn, hạn chế ở từng nội dung**

- Giáo viên mới tuyển dụng nên chưa có nhiều kinh nghiệm.

- Diện tích sân chơi nhỏ chưa đủ tiêu chuẩn.

- Đồ dùng trang thiết bị được công trình cấp theo số lượng tiêu chuẩn nên chưa phù hợp với tình hình thực tế của trường.

*** Các giải pháp sẽ thực hiện trong thời gian tiếp theo**

- Tiếp tục tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo cải tạo về cơ sở vật chất để công tác chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường ngày càng được nâng lên về chất lượng.

III. Kiến nghị, đề xuất: không có.

Trên đây là báo cáo Tổng kết tình hình Giáo dục Mầm non năm học 2023 - 2024 của Trường Mầm non Tân Phong 2./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Lưu: VT, CM./.

HIỆU TRƯỞNG



Tô Ngọc Dung

