

KẾ HOẠCH

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trường Mầm Non Tân Phú Năm 2024

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 06 tháng 02 năm 2015 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 129/2017/TT-BTC ngày 04 tháng 12 năm 2017 của Bộ Tài chính về quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 6511/QĐ-UBND ngày 12 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ kế hoạch số 26/KH –UBND ngày 13 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Thủ Đức về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

Trường Mầm non Tân Phú xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm 2024 với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU:

1. Mục tiêu

Tiếp tục đẩy mạnh ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường với những kết quả cụ thể mang lại lợi ích chung cho đơn vị trong chi tiêu, sử dụng nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất, trang thiết bị... Kết hợp với nâng cao chất lượng dạy và học, thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

Thực hiện nghiêm túc các quy định của luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến từng CB,CC,VC trong toàn trường.

Làm căn cứ cho các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn,CB,GV,NV và học sinh toàn trường thực hiện chương trình hành động về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đưa công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí thành nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm của các bộ phận trong nhà trường.

Thực hiện có hiệu quả một số nhiệm vụ và giải pháp cụ thể, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong trường và các bộ phận của nhà trường, tạo đà cho việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành công tác thường xuyên, liên tục của Trường mầm non Tân Phú.

2. Yêu cầu

Kế hoạch thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí phải thiết thực, có tính khả thi, sát với điều kiện thực tiễn, bám sát chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước, gắn với việc thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao; đồng thời đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát để kịp thời ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về đạo đức, lối sống cán bộ, công chức, viên chức để đạt hiệu quả thiết thực trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

II. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC:

Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí được thực hiện trên tất cả các lĩnh vực theo quy định của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; trong đó Trường Mầm non Tân Phú tập trung triển khai thực hiện một số lĩnh vực, cụ thể như sau:

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước:

a.Tiếp tục thực hiện nghiêm quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn trong tất cả các khâu: lập dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước.

Việc lập dự toán kinh phí ngân sách nhà nước phải đúng trình tự, nội dung và thời gian theo quy định; đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ, đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch.Việc lập quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước phải căn cứ

vào định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành và theo đúng quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

Quản lý và sử dụng tiết kiệm kinh phí hoạt động thường xuyên trong dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; đảm bảo sử dụng đúng mục đích, đúng định mức chi tiêu và chế độ tài chính hiện hành. Quản lý chặt chẽ các khoản thu và nội dung chi từ nguồn thu, không được để ngoài sổ sách kế toán, đồng thời thực hiện chế độ báo cáo tài chính theo đúng quy định.

b. Đơn vị tổ chức điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán được giao; đảm bảo chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả; trong đó có những trọng tâm sau:

Thực hiện triệt để tiết kiệm trong sử dụng kinh phí, nhất là các khoản chi như: tổ chức lễ hội, tập huấn, tiếp khách ...; thực hiện các biện pháp phù hợp, hiệu quả để tiết kiệm triệt để chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm và các chi phí khác.

Các cá nhân trong trường có trách nhiệm quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị được nhà trường giao đảm bảo đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả theo quy định.

Năm 2023 và giai đoạn 2021-2025, tiếp tục thực hiện chi tiêu tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo công văn chỉ đạo của cấp trên.

Kế toán tham mưu Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận có liên quan trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

Giáo viên các lớp, kế toán và cá nhân trong trường thực hiện nghiêm túc việc thu chi đảm bảo đúng quy định; kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu hoặc tự ý vận động CMHS đóng góp một cách tùy tiện ở các lớp.

Tăng cường công tác tự kiểm tra tài chính nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả của việc sử dụng ngân sách Nhà nước.

c. Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính Nhà nước theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP 25/04/2006 của Chính phủ quy định về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính

đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tiếp tục thực hiện đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đơn vị theo tinh thần Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6, ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XII.

Thực hiện đúng, đủ biên chế được giao năm 2022; sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước và các khoản thu phải được thống nhất, công khai minh bạch, cụ thể.

2. Trong mua sắm tài sản, quản lý và sử dụng tài sản, thiết bị làm việc trong nhà trường:

Giao kế toán, văn phòng rà soát, kiểm kê, quản lý chắc chắn, sử dụng hiệu quả tài sản, thiết bị làm việc hiện có;

Việc mua sắm, sửa chữa tài sản, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, đúng quy định pháp luật về đấu thầu, thẩm định giá và pháp luật có liên quan, không sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc công vào việc riêng.

Việc nâng cấp, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất sử dụng kinh phí ngân sách Nhà nước phải đảm bảo đúng định mức tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành.

Chủ động rà soát diện tích sử dụng đất để xác định giá trị quyền sử dụng đất vào giá trị tài sản của đơn vị. Bảo đảm sử dụng đất đúng mục đích và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật.

3. Trong quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thời gian làm việc trong cơ quan, đơn vị:

Nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức, phối hợp với Chủ tịch CĐCS tăng cường kiểm tra, giám sát thực hiện nội quy, quy chế, các quy định về thời gian làm việc, về sử dụng thời gian lao động, về kỷ luật lao động, về chi trả lương, thưởng gắn với hiệu quả công việc theo Nghị quyết 03 của Hội đồng nhân dân thành phố, phê bình nghiêm khắc các trường hợp vi phạm kỷ luật lao động theo quy định pháp luật.

Phân công nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phù hợp với năng lực, sức khỏe, tạo điều kiện cho CB,CC,VC phát huy hết khả năng, lao động sang tạo, làm việc hiệu quả thường xuyên. Không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tiếp tục thực hiện mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung nhằm đảm bảo tính đồng bộ, hiện đại phù hợp với yêu cầu, nội dung hoạt động và quá trình cải cách nền tài chính nhà nước, cải cách tài chính công. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện sửa chữa, mua sắm, thuê, thanh lý, bán, điều chuyển, tiêu hủy tài sản công tại cơ quan, đơn vị, tổ chức theo đúng quy định tại Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 31 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân thành phố. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng của tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tế ở từng cơ quan, tổ chức, đơn vị, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

Hạn chế mua sắm trang thiết bị, tài sản đắt tiền; tổ chức rà soát, sắp xếp lại số xe ô tô hiện có của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo tiêu chuẩn, định mức đúng quy định; thực hiện xử lý kịp thời số xe ô tô dôi dư (nếu có) theo đúng quy định.

4. Tiết kiệm điện, nước, điện thoại:

Hạn chế tối đa việc sử dụng các thiết bị điện không cần thiết, tạo thói quen cho mỗi CBGV, nhân viên có ý thức tắt các thiết bị điện khi không cần thiết sử dụng.

Sử dụng nước sinh hoạt phải thật tiết kiệm: sử dụng vừa đủ và đúng mục đích, không sử dụng nước bừa bãi và không đúng mục đích. Thường xuyên kiểm tra hệ thống dẫn nước, tránh để rò rỉ. Đặc biệt ý thức sử dụng nước ở các nhà vệ sinh.

II. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt nội dung Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành:

Hiệu trưởng tiếp tục tuyên truyền, quán triệt đến từng CB,CC,VC nội dung cơ bản của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản có liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm phổ biến, quán triệt đến từng CB,CC,VC trong toàn trường nhận thức và thực hiện đầy đủ các văn bản nêu trên.

2. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, củng cố kỷ cương, nề nếp cơ quan, đơn vị:

Xây dựng quy chế giám sát của công chức, viên chức trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo quy định của Nhà nước. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong nhà trường, tránh chồng chéo.

Quan hệ, giao tiếp và giải quyết công việc với CMHS nhanh, không gây phiền hà, lãng phí thời gian.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo.

Củng cố kỉ cương, nề nếp làm việc; xây dựng kế hoạch công tác hợp lý, khoa học; sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc. Tránh tình trạng đến trường, vào lớp, đến cơ quan muộn, về sớm.

3. Tăng cường các biện pháp kiểm tra, giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí gắn với biện pháp thi đua:

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ở các bộ phận, lớp học, phương tiện, thiết bị dạy học, quỹ Ban đại diện CMHS ở lớp, tài sản nhà trường giao cho cá nhân quản lý, sử dụng...

Hiệu trưởng trực tiếp tiếp CMHS, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của CMHS, của cán bộ, giáo viên, nhân viên (nếu nội dung không liên quan đến Hiệu trưởng).

Kết quả kiểm tra, giám sát cùng với kết quả thực hiện phong trào thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là cơ sở để đánh giá xếp loại thi đua cho tập thể và cá nhân. Qua đó kịp thời biểu dương những tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm xây dựng chương trình, hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chỉ đạo triển khai thực hiện và chịu trách nhiệm đối với những hành vi vi phạm, gây lãng phí xảy ra trong nhà trường.

2. Cán bộ, công chức, viên chức trong toàn trường phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, Phòng GD&ĐT và pháp luật về những hành vi vi phạm luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Giao cho Kế toán phối hợp với các Ban, đoàn thể trong trường theo dõi đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho Hiệu trưởng,

Nơi nhận:

- Phòng Tài chính Tp.Thủ Đức
- Lưu :VT.


Le Thị Thanh Xuân



TP Thủ Đức, ngày 27 tháng 04 năm 2024

BIÊN BẢN

**Kết thúc niêm yết công khai kế hoạch chương trình thực hành tiết kiệm
chống lãng phí năm 2024**

Căn cứ biên bản niêm yết công khai Kế hoạch chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 vào ngày 29/01/2024

- Thời gian: Vào lúc 8 giờ 30 phút, ngày 26 tháng 04 năm 2024
- Địa điểm công khai: Phòng họp – trường Mầm non Tân Phú
- Thành phần chứng kiến gồm có:

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| 1. Bà: Lê Thị Thanh Xuân | Chức vụ: Hiệu trưởng |
| 2. Bà: Lê Thị Thủy | Chức vụ: CTCD |
| 3. Bà: Lê Thị Thúy Hằng | Chức vụ: TB TTND |
| 4. Bà: Trần Nguyễn Hạ Huyền | Chức vụ: Giáo viên |
| 5. Bà: Hồ Ngọc Quyên | Chức vụ: Kế toán |

Sau 90 ngày thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023 tại đơn vị và trên website của trường (từ ngày ngày 29 tháng 01 năm 2024 đến ngày 26 tháng 04 năm 2024). Trường MN Tân Phú tiến hành họp để lập biên bản kết thúc niêm yết công khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

Các ý kiến của giáo viên, nhân viên trong thời gian niêm yết : Không có

Biên bản vào lúc 8 giờ 45 phút cùng ngày./.


Lê Thị Thanh Xuân

NGƯỜI CHỨNG KIẾN


Lê Thị Thủy

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN


Lê Thị Thúy Hằng