

Số: 200/KH-MNTP

Quận 7, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025
Giáo dục Mầm non

Căn cứ Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 1488/KH-GDDT ngày 17 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về triển khai Kế hoạch năm học 2024-2025 bậc học Mầm non;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện cụ thể của đơn vị, Trường Mầm non Tân Phú xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Đặc điểm tình hình

1. Số liệu trường, lớp , học sinh:

Cơ sở 1: số 6D, đường số 7, khu phố 1, phường Tân Phú, quận 7

Diện tích: 1.761 m²

Cơ sở 2: số 1034, khu phố 4, Huỳnh Tấn Phát, phường Tân Phú, quận 7

Diện tích: 307 m²

Tổng số phòng học 12, diện tích 60 m²/ phòng

Có 01 phòng phát triển vận động và 01 phòng đa năng với diện tích 60 m²/phòng

Bếp ăn: 02

Tổng số trẻ:

Tổng số nhóm lớp	Nhà trẻ				Mẫu giáo					
	Số nhóm NT: 02		Số trẻ:		Số lớp MG: 10			Số trẻ		
12	19-24th	25-36th	19-24th	25-36th	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi	3-4 tuổi	4-5 tuổi	5-6 tuổi
321	01	01	11	12	03	03	04	72	94	132

2. Tình hình đội ngũ: số cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Năm học 2024-2025, Đội ngũ CBQL, GV, NV nhà trường ổn định về số lượng và 100% CBQL đạt trình độ trên chuẩn; giáo viên đạt chuẩn về trình độ chuyên môn theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019. Cụ thể:

Số CBQL, giáo viên, nhân viên: 41, trong đó:

	Tổng số	Trình độ đào tạo			Tin học	Ngoại ngữ	Chính trị	Đảng viên	Ghi chú
		Chưa đạt chuẩn	Đạt chuẩn	Trên chuẩn					
CBQL	03	00	00	03	03	03	TC: 03	03	ThSQLGD: 03
Giáo viên	26	00	04	22	26	26	TC: 08 SC: 18	19	ThSQLGD: 02
Nhân viên	12	00	04	01	04	04	SC: 05	02	
Tổng cộng	41	00	08	26	33	33	TC: 11 SC: 23	24	

3. Thuận lợi

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên đạt trình độ chuẩn đào tạo theo Luật Giáo dục 2019, trong đó có 25/29 CBQL, giáo viên đạt trình độ trên chuẩn đào tạo (Thạc sĩ; Đại học GDMN) - tỷ lệ 86,21%.

Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên nhiệt tình, năng động và nắm bắt kịp thời xu hướng phát triển kinh tế, xã hội của địa phương và những đổi mới của bậc học giáo dục mầm non; không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình Giáo dục mầm non của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Các chính sách hỗ trợ phát triển giáo dục mầm non của Nhà nước và địa phương, được sự quan tâm, chỉ đạo kịp thời của các phòng ban chuyên môn và sự hỗ trợ của chính quyền và ban ngành đoàn thể địa phương.

4. Khó khăn:

- Do điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường xuống cấp (cơ sở 2), việc tuyển sinh của nhà trường cũng gặp nhiều khó. Năm học 2024-2025, sĩ số trẻ tại các nhóm lớp giảm so với chỉ tiêu, đặc biệt là việc tuyển sinh ở cơ sở 2.

- Diện tích cơ sở 2 nhỏ, ẩm thấp, mùa mưa triều cường dâng cao gây nên ngập. Hệ thống thoát nước không thoát kịp, vì vậy cũng ảnh hưởng đến sức khoẻ, của CB, GV, NV và các cháu.

- Cường độ làm việc của giáo viên mầm non hàng ngày trên 10 giờ, áp lực từ công việc, ảnh hưởng đến việc tự học nâng cao của giáo viên cũng như sinh hoạt của gia đình.

- Cơ sở chính của trường xây dựng từ năm 2000, một số hạng mục xuống cấp gây thấm dột tại một số lớp học, phòng ban vào mùa mưa.

- Cơ sở 2 có diện tích đất nhỏ, nên có một số hạn chế khi tổ chức các hoạt động cho trẻ.

* Cơ hội

- Nhà trường được sự quan tâm đầu tư cải tạo cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ, tạo điều kiện thực hiện công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

- Nhà trường có quá trình hoạt động lâu dài được sự tín nhiệm của phụ huynh học sinh trong khu vực; được sự ủng hộ ngày càng cao của các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, được đào tạo cơ bản, có năng lực chuyên môn và kỹ năng sự phạm khá, tốt.

*** Thách thức**

- Thông tin, truyền thông liên quan đến giáo dục tác động rất nhanh đến tâm lý của cha mẹ học sinh nên cán bộ quản lý và giáo viên cần có cách xử lý nhanh nhạy, linh hoạt khi tiếp nhận thông tin.

- Do yêu cầu đổi mới giáo dục, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đòi hỏi ngày càng phải có chất lượng, hiệu quả nhất là khả năng ứng dụng CNTT, khả năng sáng tạo trong giảng dạy, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Các trường công lập gần trong địa bàn được đầu tư xây mới nhiều nên tăng cả về số lượng và chất lượng.

- Số lượng trẻ em trong địa phương ngày càng giảm.

5. Nội dung

Triển khai thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai kịp thời đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến công tác GDMN, hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục năm 2019.

Tiếp tục thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, xây dựng các phương án phòng chống dịch phù hợp, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ;

Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học và khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một; phổ cập GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi. Thực hiện theo chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện hướng đến phổ cập giáo dục mầm non trẻ em mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Xây dựng kế hoạch triển khai các chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; “Xây dựng môi trường hoạt động trong lớp hiệu quả cho trẻ”. Tích cực tham mưu cải tạo cơ sở vật chất và nâng chất lượng chuyên môn tại đơn vị.

Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức chăm sóc, giáo dục và đánh giá sự phát triển theo độ tuổi của trẻ; nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục, hình thành ở trẻ những hiểu biết về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nền nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế tại trường.

Phát triển năng lực lãnh đạo của đội ngũ cán bộ quản lý; nâng cao năng lực chuyên môn và chuẩn đào tạo của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động quản lý, điều hành đơn vị đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; đổi mới cơ chế quản lý cơ sở GDMN gắn với thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Triển khai thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”.

Triển khai kịp thời đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan đến công tác GDMN, hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục năm 2019.

Tiếp tục thực hiện tốt mục tiêu phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm, xây dựng các phương án phòng chống dịch phù hợp, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ;

Phấn đấu giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân và suy dinh dưỡng thể thấp còi so với đầu năm học và khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một; phổ cập GDMN cho trẻ em dưới 5 tuổi. Thực hiện theo chỉ đạo, chuẩn bị các điều kiện hướng đến phổ cập giáo dục mầm non trẻ em mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi.

Nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN. Xây dựng kế hoạch triển khai các chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”; “Xây dựng môi trường hoạt động trong lớp hiệu quả cho trẻ”. Tích cực tham mưu cải tạo cơ sở vật chất và nâng chất lượng chuyên môn tại đơn vị.

Tiếp tục đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức chăm sóc, giáo dục và đánh giá sự phát triển theo độ tuổi của trẻ; nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục, hình thành ở trẻ những hiểu biết về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Tăng cường phát triển lĩnh vực phát triển thể chất cho trẻ phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường.

Phát triển năng lực lãnh đạo của đội ngũ cán bộ quản lý; nâng cao năng lực chuyên môn và chuẩn đào tạo của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

Nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả các hoạt động quản lý, điều hành đơn vị đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới; đổi mới cơ chế quản lý cơ sở GDMN gắn với thực hiện tốt dân chủ trong hoạt động của đơn vị.

Thời gian kết thúc từ 26/9 đến 31/5/2025.

III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản liên quan giáo dục mầm non

Triển khai trong Hội đồng sư phạm và niêm yết trên bản tin tuyên truyền pháp chế của nhà trường:

Luật Giáo dục năm 2019 ngày 27 tháng 6 năm 2019;

Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về Quy định Chính sách phát triển giáo dục mầm non;

Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Đề án phổ cập giáo dục mầm non trẻ em mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi;

Nghị quyết số 12/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định mức học phí đối với GDMN, giáo dục phổ thông công lập từ năm học 2024-2024 và các năm học tiếp theo trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024-2025;

Nghị quyết Quốc hội về đổi mới Chương trình GDMN;

Thông tư liên tịch 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ GDĐT quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN;

Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ trường mầm non;

Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo;

Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục mầm non;

Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

TR
ÂN
N

Tham mưu điều chỉnh, sửa đổi Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chính sách phát triển giáo dục mầm non ở địa bàn có khu công nghiệp tại thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 5307/SGDDĐT-KHTC ngày 26 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 1315/GDDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2024 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch Sởi tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 7;

Quyết định số 3089/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Kế hoạch số 4136/KH-UBND-GDDĐT ngày 05 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về tiếp tục đổi mới Giáo dục và Đào tạo, nâng cao chất lượng dạy và học giai đoạn 2024-2025 và những năm tiếp theo trên địa bàn Quận 7;

Kế hoạch số 4466/KH-UBND-GDDĐT ngày 22 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về tổ chức thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/QU ngày 28/5/2024 của Ban Thường vụ Quận ủy về nâng cao chất lượng bữa ăn học đường cho trẻ em, học sinh các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trực thuộc quận 7 giai đoạn 2024-2025 và những năm tiếp theo

Kế hoạch số 1331/KH-GDDĐT ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Phòng GDĐT về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GVMN, Tiểu học, THCS năm học 2024-2025.

Công văn 1370/GDDĐT ngày 28/8/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị năm học 2024-2025 đối với các cơ sở giáo dục mầm non,

Công văn số 1405/BC-GDDĐT ngày 04/9/2024 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về Báo cáo Tổng kết năm học 2023-2024, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Công văn số 1427/GDDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7 về hướng dẫn xây dựng Dự toán thu chi đối các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục cho từng nội dung thu, làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2024-2025;

Công văn số 5647/UBND-TCKH ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 7 về việc tăng cường quản lý công tác thu chi, tài chính, tài sản tại các đơn vị giáo dục đào tạo trực thuộc Quận 7

Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các văn bản được triển khai trong tập thể sư phạm.

- Không để xảy ra có đơn thư thưa kiện về các chế độ chính sách đối với trẻ em, giáo viên theo các quy định của Nhà nước.

Công tác Đảng, chi bộ

- **Chi bộ gồm có 24 đảng viên (chính thức 20, dự bị 04).**

- Tổ chức quán triệt và cập nhật triển khai kịp thời các văn bản của Đảng.

- Thực hiện tốt Chỉ thị, Nghị quyết.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động của nhà trường và nhất là bếp ăn, khẩu phần ăn của trẻ

- Bồi dưỡng, giúp đỡ công đoàn viên, đoàn viên ưu tú trong việc rèn luyện nhận thức, phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn, gương mẫu tiên phong để phát triển đảng viên.

Công tác đoàn thể (Công đoàn, chi đoàn).

- Triển khai Hướng dẫn số 13/HD-LĐLĐ ngày 10/9/2024 của Liên đoàn Lao động Quận 7 về hướng dẫn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.

- Phối hợp Công đoàn cơ sở tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2024-2025;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của các đoàn thể quần chúng: Công đoàn nắm vững tâm tư tình cảm, hoàn cảnh của mỗi CB-GV-NV; chăm lo bảo vệ lợi ích hợp pháp chính đáng cho người lao động.

- Vận động công đoàn viên tích cực, hỗ trợ tốt các hoạt động chuyên môn của trường, tham gia tích cực các phong trào các cuộc vận động, ủng hộ đóng góp các loại quỹ của trường, ngành và địa phương.

- Tăng cường các hoạt động chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, đền ơn đáp nghĩa cho nhà giáo, người lao động có thu nhập thấp, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Đoàn Thanh niên phối hợp chặt chẽ Đoàn phường Tân Phú tích cực bồi dưỡng, giáo dục lý tưởng, nhận thức tư tưởng trong mọi hoạt động của Đoàn Thanh niên

- Duy trì các buổi sinh hoạt theo tháng, chủ đề cùng với các đoàn viên đưa hoạt động của Chi đoàn có sự đổi mới, sáng tạo, phát huy vai trò thanh niên xung kích, tích cực tham gia mọi hoạt động, đạt hiệu quả.

**** Công tác tham mưu phối hợp***

+ Ủy ban nhân dân phường

Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường Tân Phú trong công tác tuyển sinh, công tác vệ sinh môi trường, an ninh trật tự, an toàn giao thông trước cổng trường; công tác chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, công tác sửa chữa nâng cấp về cơ sở vật chất; thực hiện chính sách về giáo dục mầm non như xác nhận hộ nghèo, cận nghèo để làm cơ sở miễn, giảm học phí, chi phí học tập và hỗ trợ tiền ăn trưa cho trẻ theo quy định.

+ Ban đại diện cha mẹ trẻ em

INI
NO
H
HN

- Trường tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh đầu năm học và thống nhất bầu ra Ban đại diện cha mẹ trẻ ở trường. Nhà trường chủ động phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ đúng theo quy định tại Điều 9 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện tốt các giải pháp tuyên truyền, công khai Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục trong chương trình nhà trường năm học 2024-2025 như: Kế hoạch năm học, các hoạt động giáo dục, các ngày lễ hội, hoạt động ngoại khoá như làm quen tiếng Anh, hoạt động hội hoạ, thể dục nhịp điệu; tạo niềm tin, sự quan tâm và thu hút cha mẹ trẻ cùng tham gia các hoạt động do trường tổ chức; phối hợp chặt chẽ Ban đại diện và cha mẹ học sinh các lớp trong công tác chăm sóc giáo dục.

1.2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý theo hướng phân cấp, tự chủ gắn trách nhiệm giải trình.

Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, người đứng đầu, giáo viên, nhân viên, người lao động gắn với trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ tại trường.

Tăng quyền tự chủ của nhà trường đối với việc lựa chọn các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục để đáp ứng mục tiêu, Chương trình GDMN, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý các hoạt động giáo dục tại trường theo quy định nhằm phát huy vai trò tham gia xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, giám sát, quản lý, sử dụng các nguồn lực để tổ chức các hoạt động; bảo đảm đầy đủ, kịp thời quy định về công khai mục tiêu chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT.

Tổ chức lấy ý kiến cha mẹ trẻ về chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường; các khoản thu và mức thu năm học 2024-2025 tạo sự đồng thuận nhất trí cao của cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu.

1.3. Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát tại đơn vị.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý giáo dục theo hướng phân cấp, phân quyền; nâng cao chất lượng công tác tại nhà trường.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra cơ sở, kịp thời chấn chỉnh những yếu kém và sai sót trong quản lý. Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn thường xuyên đối với giáo viên, nhân viên.

Thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kết hợp với các bộ phận liên quan theo từng nội dung.

Thường xuyên kiểm tra chất lượng chuyên môn, việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra các bộ phận để sửa chữa, xử lý những vi phạm kịp thời nhằm uốn nắn và khắc phục mọi biểu hiện, thiếu kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

Đẩy mạnh công tác kiểm tra nội bộ nhà trường, tập thể xây dựng thái độ làm việc với tinh thần tự giác, không đối phó. Đặc biệt quan tâm khắc phục những hạn chế sau khi đã được kiểm tra.

Tăng cường kiểm tra đột xuất để có hướng khắc phục ngay những thiếu sót nhằm đạt chất lượng phục vụ hiệu quả.

Quản lý chất lượng lao động của giáo viên, nhân viên qua thi đua tháng, học kỳ, cả năm.

Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT)

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính trong các trường mầm non; Các quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021, Thông tư số 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 và của các quy định khác của Bộ GDĐT.

Chỉ tiêu:

Hiệu trưởng kiểm tra, dự giờ 8 buổi/tháng (quy định tại Điều 16 Điều lệ trường mầm non).

Phó Hiệu trưởng kiểm tra, dự giờ 16 buổi/tháng.

Kiểm tra hoạt động chuyên môn giáo viên, kiểm tra đột xuất: 26/26 GV, tỷ lệ đạt: 100%.

Kiểm tra việc thực hiện, tổ chức các hoạt động hàng ngày của các lớp.

Kiểm tra các chuyên đề theo tình hình thực tế về năng lực chuyên môn của đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Kiểm tra bộ phận nhân viên: 12/12, tỷ lệ: 100%

Kiểm tra chuyên đề:

“Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”.

“Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục”.

“Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi và Quan sát đánh giá sự phát triển của nhà trẻ và mẫu giáo”.

“Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi”.

“Tổ chức giờ ăn cho trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi”.

“Thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Mẫu giáo”.

“Thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ”.

“Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng”.

2. Giải pháp định hướng phát triển nhà trường, lớp; duy trì xây dựng trường chuẩn quốc gia và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi.

2.1 Nâng cao chất lượng kiểm định giáo dục, xây dựng trường chuẩn quốc gia.



Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục để thực hiện trong năm học 2023-2024 nhằm đưa ra các giải pháp phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu, từng bước nâng cao chất lượng giáo dục.

Đối với công tác tự đánh giá: theo chu kỳ năm đánh giá tới, Trường mầm non Tân Phú kiến nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7, do các tiêu chí trong tiêu chuẩn 3, không đảm bảo đúng theo quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 nên không thể đánh giá.

Đối với việc thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng cho tiêu chuẩn 3: Không có, do diện tích đất không thể cải tạo.

2. Công tác phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi

Tiếp tục thực hiện Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Tham mưu củng cố các điều kiện chuẩn bị cho việc thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 5 tuổi. Giữ vững các điều kiện đảm bảo để thực hiện PCGDMN, đặc biệt là điều kiện về đội ngũ và cơ sở vật chất giáo viên, CSVC. Kịp thời nhật đầy đủ số liệu theo quy định vào phần mềm PCGD-XMC; rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác.

Giáo viên kết hợp với bộ phận kế toán thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo.

Chuẩn bị một số điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ... để đón đầu việc triển khai công tác phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo, tiến tới toàn quốc đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030.

Phân công, bố trí GV lớp: 26/12 lớp

Số lượng học sinh: 321/12 lớp

3. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ

3.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm

Thực hiện các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục mầm non;

Thực hiện theo tinh thần Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ GDĐT về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm vệ sinh, ATTP trong các cơ sở giáo dục;

Thực hiện bếp ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đầu tư cơ sở vật chất nhà bếp, trang bị đồ dùng có chất liệu bền, thẩm mỹ, an toàn, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và giảm tải cường độ lao động cho nhân viên cấp dưỡng: lắp đặt hệ thống lấy nước trực tiếp nhằm giảm tải cường độ lao động của cấp dưỡng.

Ký kết hợp đồng mua thực phẩm ở các công ty có uy tín, để đảm bảo an toàn thực phẩm tuyệt đối, không để xảy ra ngộ độc cho trẻ.

Thành lập ban tiếp nhận hàng để kiểm tra nguồn thực phẩm cung cấp cho trẻ tại trường. Thường xuyên kiểm tra chất lượng thực phẩm trước khi đưa vào chế biến. Không tiếp nhận những thực phẩm không đảm bảo chất lượng và báo cáo cho Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng xử lý những trường hợp bên bán hàng không thực hiện đúng cam kết để đảm bảo an toàn thực phẩm.

Tổ chức cho Ban đại diện cha mẹ học sinh tham quan bếp ăn của nhà trường.

Thực hiện đúng quy trình bếp 1 chiều. Kiểm tra vệ sinh thực phẩm, vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung đảm bảo an toàn vệ sinh từ nguồn nguyên liệu nhập vào từ khâu nhà bếp đến bàn ăn của trẻ, thực hiện đúng quy trình bếp một chiều từ khâu tiếp nhận hàng, chế biến, vận chuyển thức ăn đến lớp và khâu tổ chức giờ ăn cho trẻ.

Tổ chức bồi dưỡng kiến thức cho giáo viên, tay nghề năng lực thực hành cho nhân viên bếp ăn (Bồi dưỡng quy trình bếp một chiều, quy trình chế biến, tìm hiểu pháp lệnh vệ sinh an toàn thực phẩm, cách lựa chọn những thực phẩm tươi ngon và tài liệu vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường mầm non, tham quan trường bạn để nâng cao tay nghề.

Xây dựng thực đơn, cân đối khẩu phần dinh dưỡng phù hợp với trẻ từng độ tuổi, đảm bảo chất lượng. Thực đơn đa dạng không trùng lặp trong tháng, kết hợp với đa dạng loại trái cây giúp kích thích trẻ ăn ngon miệng và đảm bảo đủ nhu cầu calo cho trẻ.

Tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi.

Sử dụng nguồn tiền ăn của trẻ hiệu quả như: Ký hợp đồng thực phẩm bình ổn giá, lựa chọn thực phẩm theo mùa, thực phẩm thay thế; giải quyết hết tiền ăn thừa trong tuần, tháng; tăng cường chất béo trong khẩu phần đối với nhà trẻ.

Cập nhật sổ sách hàng ngày, chấn chỉnh kịp thời trong quá trình thực hiện, sự phối hợp đồng bộ nhịp nhàng giữa các bộ phận liên quan.

Tăng cường kiểm tra, giám sát hoạt động bếp ăn, sổ tính tiền ăn, khẩu phần dinh dưỡng của trẻ từ khâu tiếp nhận thực phẩm, chế biến, chia thức ăn, tổ chức giờ ăn.

Bồi dưỡng thực hành thao tác chế biến món ăn cho trẻ mầm non của cấp dưỡng, tổ chức cho cấp dưỡng dự giờ, thực hiện, kiểm tra rút kinh nghiệm.

+ Đảm bảo cung cấp nhu cầu năng lượng cho trẻ tại trường:

Trẻ nhà trẻ: Từ 60 - 70%/calo/trẻ/ngày (600 – 651 calo/ngày).

Trẻ mẫu giáo: Từ 50 - 55%/calo/trẻ/ngày (665 – 676 calo/ngày)

+ Trẻ được uống sữa (18g/ ngày/ trẻ), ăn yaourt mỗi ngày (70g/ ngày/ trẻ).

*** Đối với trẻ Suy dinh dưỡng**

- Tăng cường hoạt động cho bé: Bên cạnh việc bổ sung thêm nguồn dinh dưỡng như sữa, dầu mè, dầu gấc, giáo viên cho bé tập những bài tập rèn luyện thể lực vừa sức với độ tuổi nhằm kích thích bé ăn ngon miệng giúp hấp thu tốt các dưỡng chất có trong khẩu phần của bé.

- Đảm bảo bữa ăn có đủ các chất dinh dưỡng cần thiết như: rau quả, đậu phụ, vùng, cá, thịt, trứng, canh, sữa, phomai và các chất béo cần thiết trong bữa ăn của trẻ.

- Phối hợp với trung tâm y tế Phường bổ sung Vitamin tổng hợp, tăng đề kháng cho trẻ từ 06 đến 36 tháng tuổi.

*** Đối với trẻ Thừa cân - Béo phì:**

- Điều chỉnh chế độ ăn hợp lý cho trẻ kết hợp với hoạt động thể lực phù hợp với độ tuổi, hạn chế cho trẻ ăn các loại bánh kẹo, đường, sữa đặc có đường, sữa béo.

- Bổ sung rau xanh trong khẩu phần ăn của trẻ như: rau hấp, rau luộc, rau xào trong thực đơn của trẻ.

- Thường xuyên theo dõi cân nặng, chiều cao, khẩu phần ăn hàng ngày của trẻ và thời gian hoạt động của trẻ.

- Tuyên truyền cha mẹ học sinh khuyến khích trẻ tham gia các môn thể dục thể thao như nhịp điệu, đi bộ, hạn chế xem tivi.

*** Về tiền ăn sáng, trưa:**

Tiền ăn sáng: 15.000 đồng/trẻ/ ngày. Phần đầu đạt khẩu phần dinh dưỡng < 20% calo/trẻ/ngày.

Tiền ăn trưa và xế: 35.000 đồng/trẻ/ngày

*** Chỉ tiêu:**

Trong năm học 2024-2025 cố gắng tuyệt đối không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường

3.2 Công tác phòng chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ:

Tiếp tục duy trì công tác kiểm tra, giám sát các nhóm, lớp trong việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP;

Nâng cao năng lực cho đội ngũ CBQL, GV, NV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, tổ chức ăn bán trú, giáo dục an toàn giao thông, lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Nhà trường tăng cường công tác kiểm tra sửa chữa mua sắm mới cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo vệ sinh, an toàn và thuận lợi trong việc thực hiện nhiệm vụ chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

Thực hiện nghiêm túc các quy định về vệ sinh, phòng bệnh, phòng dịch; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, bếp một chiều, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Chú trọng dạy trẻ kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân theo yêu cầu của Chương trình Giáo dục mầm non.

Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Trạm y tế phường Tân Phú, Trung tâm y tế Quận 7 thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh môi trường theo quy định; tổ chức cân đo, theo dõi sức khỏe, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng; kiểm tra công tác Y tế - An toàn trường học tại đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát CBQL, GV, NV về việc thực hiện công tác phòng chống cháy nổ;

- Giáo viên thực hiện hướng dẫn, trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho trẻ theo Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 01/5/2022 của Bộ GDĐT.

- Xây dựng phương án phòng chống cháy nổ; Tổ chức tập huấn thao tác sử dụng thiết bị PCCC, phương án xử trí khi có sự cố cháy nổ cho toàn thể đội ngũ CBQL, GV, NV nhà trường

- Chủ động phối hợp cảnh sát phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn tổ chức diễn tập, tập huấn cho CBQL, GV, NV; đặc biệt là biết cách sơ cấp cứu khi xảy ra tai nạn do cháy nổ.

- Tập huấn, hướng dẫn cho trẻ cách thoát nạn khi xảy ra cháy nổ; hiệu lệnh thông báo cho trẻ biết khi xảy ra cháy nổ tại trường học để trẻ có kỹ năng thoát nạn an toàn.

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn từ Sở Giáo dục và Đào tạo đồng thời tổ chức triển khai cho đội ngũ CBQL, GV, NV về trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường; Tuyên truyền tổng đài điện thoại quốc gia bảo vệ trẻ em 111 để mọi người dân được biết.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung hoạt động Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục giới tính vào tổ chức hoạt động giáo dục và chăm sóc nuôi dưỡng trẻ hằng ngày với các nội dung nhẹ nhàng, hình thức đa dạng, phù hợp lứa tuổi;

- Thường xuyên kiểm tra giáo viên trong việc thực hiện giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo tại đơn vị.

- Tuyên truyền, phối hợp với cha mẹ trẻ trong thực hiện nội dung “Giáo dục giới tính cho trẻ” tại nhà trường và trong gia đình.

Chỉ tiêu:

- + Tỷ lệ trẻ được khám sức khỏe 1 lần/ năm: 100%.
- + Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng thấp còi và nhẹ cân: Dưới 1%.
- + Tỷ lệ trẻ dư cân – béo phì: hạn chế tăng cân.
- + Tỷ lệ trẻ được tẩy giun 2 lần/ năm: 100%.
- + Tỷ lệ trẻ Nhà trẻ và trẻ suy dinh dưỡng khối Mầm được uống Vitamin A 2 lần/ năm: 100%

+ Tự đánh giá bộ tiêu chí An toàn trường học đạt 40/50 tiêu chí - mức độ an toàn.

4. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non

4.1. Thực hiện Chương trình GDMN

Tiếp tục thực hiện chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất. Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, lồng ghép tích hợp các chuyên “cung cấp các kiến thức về phòng chống bạo hành và xâm hại trẻ em”, “văn hóa ứng xử” trong trường mầm non, giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức

khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; tăng cường chuẩn bị cho trẻ em mầm non sẵn sàng vào lớp một; đẩy mạnh việc phối hợp với cha mẹ trẻ và cộng đồng trong việc bảo đảm điều kiện thực hiện chế độ sinh hoạt cho trẻ trong thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 (năm thứ 4): tiếp tục xây dựng môi trường giáo dục, đổi mới việc tổ chức hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; nâng cao năng lực đội ngũ trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục; tăng cường cơ hội thực hành, trải nghiệm, phát triển toàn diện cho trẻ; hoàn thiện, nhân rộng về thực hiện chuyên đề, gắn kết các tiêu chí của chuyên đề với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, tham gia học tập các đơn vị trường bạn trong việc xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện tại đơn vị.

Tiếp tục củng cố các chuyên đề: “Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”; “Hướng dẫn thực hiện thao tác chăm sóc vệ sinh cho trẻ mầm non”; “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non”

Tích hợp giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng và ứng phó với biến đổi khí hậu, nâng cao ý thức tiết kiệm năng lượng, bảo vệ an toàn bản thân và môi trường sống vào chương trình giáo dục trẻ;

Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị số 05-CT/TW và Chỉ thị số 27-CT/TTg); tiếp tục thực hiện xây dựng “không gian văn hóa Hồ Chí Minh” trong giáo dục trẻ, thực hiện hiệu quả bộ Quy tắc ứng xử trong các cơ sở giáo dục mầm non (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019; triển khai thực hiện tốt nội dung giáo dục “Văn hóa ứng xử” trong chương trình giáo dục trẻ.

Đẩy mạnh công tác chuyên môn, tiếp tục thực hiện tốt các chuyên đề trong năm.

Tổ chuyên môn lên kế hoạch làm đồ dùng dạy học hàng tháng, nghiên cứu qua sách báo, qua các phương tiện truyền thông, cập nhật thông tin trên mạng để nghiên cứu làm đồ chơi đồ dùng mới lạ hấp dẫn thu hút trẻ khi tổ chức hoạt động.

Bồi dưỡng giáo viên thực hiện chương trình GDMN qua các buổi họp chuyên môn, lồng ghép các chuyên đề “Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ”; “cung cấp các kiến thức về phòng chống bạo hành và xâm hại trẻ em”, “văn hóa ứng xử” trong trường mầm non, giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; tăng cường chuẩn bị cho trẻ em mầm non sẵn sàng vào lớp Một; giáo dục trẻ về kỹ năng sống, giáo dục về ATGT, tiết kiệm năng lượng trong sinh hoạt, giáo dục tài nguyên môi trường, biển, hải đảo, học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM.... một cách khoa học hợp lý.

Đầu tư nghiên cứu, sáng tạo trong phương pháp giảng dạy, thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi vào lớp một tiểu học.

Khảo sát, đánh giá chất lượng của trẻ trong nhà trường vào đầu năm và cuối năm học.

Tiếp tục triển khai và kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề trong năm học.

Tăng cường công tác kiểm tra hoạt động của giáo viên, trẻ, kiểm tra hồ sơ sổ sách, giám sát kế hoạch sinh hoạt chuyên môn của tổ khối, nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng chăm sóc và giáo dục trẻ.

Xây dựng kế hoạch đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, đảm bảo chất lượng để thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non.

Bồi dưỡng đội ngũ về tính chủ động, sáng tạo trong việc thực hiện chương trình.

Chỉ đạo giáo viên các lớp tiếp tục đánh giá sự phát triển của trẻ ở các độ tuổi.

Tham mưu tổ chức cho giáo viên tham quan học tập, rút kinh nghiệm trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ.

Tăng cường đổi mới phương pháp giáo dục nhằm phát triển tính tích cực của trẻ, hình thành ở trẻ các phẩm chất mạnh dạn, hồn nhiên, tự tin trong hoạt động, thân thiện với mọi người xung quanh, lễ phép trong giao tiếp ứng xử.

Chỉ đạo giáo viên xây dựng các góc tuyên truyền đẹp phù hợp lứa tuổi, nhằm thu hút trẻ đến lớp.

Thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn cần trao đổi kinh nghiệm để hoàn thành tốt nhiệm vụ chuyên môn,

Tổ chức thao giảng dự giờ để tất cả cùng rút kinh nghiệm.

Kết hợp chặt chẽ ba môi trường: Gia đình - Nhà trường - Xã hội.

Trang bị trang bị đồ dạy học, đồ chơi cho trẻ đáp ứng theo danh mục thiết bị đồ chơi tối thiểu trong trường mầm non.

Trên cơ sở thực hiện chương trình GDMN, giáo viên lựa chọn nội dung giáo dục an toàn giao thông phù hợp với địa phương và hướng vào trọng tâm phát triển kỹ năng thực hiện quy định an toàn giao thông. Lựa chọn phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ gắn với thực tế giúp trẻ tăng cường thực hành trải nghiệm. Thường xuyên tuyên truyền giáo dục thực hiện luật an toàn giao thông cho các bậc phụ huynh, cho trẻ, giáo viên, nhân viên theo nội dung chương trình quy định và hướng dẫn của Bộ bằng nhiều hình thức. Tiến hành đánh giá việc thực hiện và kịp thời điều chỉnh cho phù hợp với thực tế.

Lồng ghép các chuyên đề khoa học hợp lý, phù hợp với từng độ tuổi của trẻ và tùy thuộc vào điều kiện thực tế ở lớp.

Tham gia đầy đủ các buổi học tập chuyên môn về nội dung giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả. Giáo dục bảo vệ tài nguyên môi trường biển, hải đảo, ứng phó với biến đổi khí hậu. Tăng cường kiểm tra thực hiện việc lồng ghép các nội dung chuyên đề vào chương trình GDMN góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục.

Tổ chức hoạt động ngoại khóa và các hội thi.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức về công tác an toàn giao thông và các chuyên đề.

* Chỉ tiêu: 26/26 cô, tỷ lệ đạt: 100% giáo viên thực hiện Chương trình GDMN và nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục.

*** Nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục**

Chỉ đạo các nhóm lớp trang trí tạo môi trường thân thiện, xây dựng các góc mở để thu hút trẻ. Với tiêu chí xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, môi trường "học bằng chơi" cho trẻ tại trường, tại lớp, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Chuẩn bị cho trẻ tốt về mọi mặt để bước vào lớp một.

Giáo dục trẻ kỹ năng tự phục vụ, nề nếp thói quen tốt trong sinh hoạt, mạnh dạn tự tin trong giao tiếp, thân thiện với bạn bè, lễ phép với người lớn tuổi

Tham gia đầy đủ các hoạt động trong ngày.

Rèn cho cháu có thói quen nề nếp trong học tập, vui chơi hàng ngày.

Tổ chức hoạt động ngoại khóa và các hội thi

Tuyên truyền phổ biến kiến thức về công tác an toàn giao thông và các chuyên đề

* Chỉ tiêu: 26/26 cô, tỷ lệ đạt: 100% giáo viên thực hiện Chương trình GDMN và nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục.

*** Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.**

- Lập kế hoạch tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường nhằm hưởng ứng phong trào thi đua tháng dạy tốt, học tốt toàn trường chào mừng các ngày lễ lớn trong năm, 100% giáo viên tham gia.

- Lập kế hoạch tổ chức hội thi làm đồ dùng đồ chơi, thiết bị dạy học tự làm và hội thi soạn giáo án sáng tạo.

- Lập kế hoạch tổ chức các hội và hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chủ đề "Đánh giá sự phát triển của trẻ"

- Tham gia các hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận với chủ đề "Đánh giá sự phát triển của trẻ".

- Tổ chức Hội thi "Bé khéo tay" cấp trường và chọn sản phẩm trẻ đạt giải tham dự hội thi "Hội thi Nét vẽ xanh", hội thi "Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex" cấp Quận ...

- Tham gia hội thi "Liên hoan Aerobic và thể dục cổ động mẫu giáo" do Quận tổ chức nhằm tăng cường Hoạt động giáo dục thể chất cho trẻ.

- Phối hợp với Trường Tiểu học tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học; tổ chức giao lưu giáo viên, học sinh lớp Lá và lớp Một.

* Chỉ tiêu: 100% giáo viên và trẻ tham gia theo kế hoạch.

*** Các hoạt động khác:**

- Tham gia các hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Thành phố với chủ đề "Đánh giá sự phát triển của trẻ".

- Tổ chức Hội thi "Bé khéo tay" cấp trường và chọn sản phẩm trẻ đạt giải tham dự hội thi "Hội thi Nét vẽ xanh", hội thi "Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex" cấp Quận.

- Tham gia hội thi "Liên hoan Aerobic và thể dục cổ động mẫu giáo" do Quận tổ chức nhằm tăng cường Hoạt động giáo dục thể chất cho trẻ.

- Phối hợp với Trường Tiểu học tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học; tổ chức giao lưu giáo viên, học sinh lớp Lá và lớp Một.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non theo quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; đề xuất đầu tư

cơ sở vật chất hiện đang xuống cấp không đảm bảo điều kiện duy trì kết quả và nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục rà soát số lượng các tiêu chí, chỉ số chưa đạt, lý do chưa đạt; tham mưu phòng giáo dục Mầm non hướng dẫn thực hiện kế hoạch cải tiến, khắc phục những hạn chế đang tồn tại.

4.2. Xây dựng trường học hạnh phúc

- Tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

- Tổ chức bồi dưỡng nội dung “Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” giúp tập thể sư phạm nhận thức đúng về xây dựng trường học hạnh phúc phù hợp với thực tế đơn vị; đảm bảo 3 tiêu chí quan trọng là yêu thương, an toàn và tôn trọng; tạo niềm vui cho trẻ mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

- Đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, xây dựng trường học xanh, sạch, đẹp; an toàn; thực hiện tốt quy tắc ứng xử trường học; đảm bảo sức khoẻ thể chất, tinh thần; tôn trọng sự khác biệt; thân thiện; cơ hội để phát triển cho mọi thành viên trong nhà trường; Nâng cao các hoạt động dạy học và hoạt động giáo dục trong nhà trường; Các mối quan hệ trong và ngoài nhà trường: Giáo viên làm gương cho trẻ; giáo viên và trẻ hợp tác, chia sẻ; phối hợp hiệu quả với cha mẹ học sinh cùng xây dựng “Lớp học hạnh phúc”.

* Chỉ tiêu: 12/12 nhóm lớp đăng ký xây dựng “Lớp học hạnh phúc”.

4.3. Triển khai và củng cố chuyên đề.

*** Các chuyên đề triển khai thực hiện tại đơn vị:**

Đẩy mạnh công tác bồi dưỡng chuyên môn, tiếp tục thực hiện tốt các chuyên đề trong năm, cụ thể như:

+ Chuyên đề củng cố:

“Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo” tại lớp Lá 3; giáo viên thực hiện: Phạm Thị Cẩm Thu; thời gian thực hiện: tháng 02/2025.

“Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục”; “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi và Quan sát đánh giá sự phát triển của nhà trẻ và mẫu giáo” tại phòng đa năng; thực hiện: Nguyễn Thị Uyên; thời gian thực hiện: tháng 8/2024.

“Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi” tại lớp Chồi 3; giáo viên thực hiện: Nguyễn Thị Tuyết Hương; thời gian thực hiện: tháng 3/2025.

“Vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường Mầm non”, “Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non”, “Thực hiện quy trình tiếp phẩm và bếp 01 chiều nhằm đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường”, “Quy trình lưu mẫu thực phẩm” tại phòng đa năng, người thực hiện: Nguyễn Thị Thu Hà, thời gian thực hiện tháng 8/2024

“Thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ, Mẫu giáo” tại nhóm/lớp 25-36 tháng, lớp Chồi 3; giáo viên thực hiện: cô Nguyễn Thị Phúc Quyền; thời gian thực hiện: tháng 11/2024 và cô Giản Thị Minh Nguyệt; thời gian thực hiện: tháng 10/2024.

“Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng” nhân viên thực hiện: Trần Thị Thanh Hương; thời gian thực hiện: tháng 12/2024.

* Chỉ tiêu: 41/41 cô, tỷ lệ đạt: 100% CBQL, GV, NV tham gia học tập.

+ Chuyên đề mới:

“Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non” tại lớp Chồi 1; giáo viên thực hiện: Nguyễn Ngọc Duyên; thời gian thực hiện dự kiến: tháng 01-02/2025.

“Tổ chức hoạt động làm quen với Toán” tại lớp Lá 1; giáo viên thực hiện: Trần Thị Huyền Trang; thời gian thực hiện dự kiến: tháng 01-02/2025.

“Hướng dẫn về giáo dục STEAM trong giáo dục mầm non” tại phòng đa năng; thực hiện: Nguyễn Thị Uyên; thời gian thực hiện: tháng 8/2024.

“Tổ chức giờ ăn cho trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi” giáo viên thực hiện: Trần Thị Huyền Trang; thời gian thực hiện: tháng 12/2024

* Chỉ tiêu: 26/26 cô, tỷ lệ đạt: 100% CBQL, GV tham gia học tập.

4.4 Triển khai hoạt động cho trẻ làm quen tiếng Anh

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo

+ Nhà trường phối hợp các Trung tâm ngoại ngữ Tân Văn tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh; Phối hợp xây dựng Phòng học thông minh để vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

+ Tên chương trình: Làm quen với Tiếng Anh cho trẻ mẫu giáo

+ Tài liệu: Bộ My Little Uri1 (theo Quyết định số 4351/QĐ-BGDĐT ngày 18/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt tài liệu cho trẻ mẫu giáo làm quen Tiếng Anh sử dụng trong cơ sở giáo dục mầm non

+ Đối tượng: Trẻ mẫu giáo 3 - 5 tuổi

+ Trường triển khai chương trình cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tới cha mẹ học sinh để nắm và thực hiện đăng ký học cho trẻ nếu có nhu cầu;

+ Chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị hỗ trợ, hướng dẫn và giám sát các giờ dạy làm quen với Tiếng Anh tại các lớp mẫu giáo: Kiểm tra hồ sơ giáo viên, việc sử dụng tài liệu, tranh ảnh, học cụ và tổ chức các hoạt động thực tế tại lớp của giáo viên; đảm bảo việc triển khai tổ chức thực hiện thiết thực, chất lượng, hiệu quả, hỗ trợ trẻ phát triển toàn diện.

* Chỉ tiêu: 263/296 trẻ, tỷ lệ đạt: 88,9% trẻ tham gia hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh.

4.5 Triển khai hoạt động phong trào thi đua

- Tăng cường xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh cả về văn hóa vật thể, phi vật thể và trên không gian mạng.

- Phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập” gắn với nội dung trọng tâm “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, tuyên dương, khen thưởng lan tỏa các cá nhân thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

*** Chỉ tiêu:**

+ 100% CB, GV, NV thực hiện bản cam kết tu dưỡng rèn luyện trong học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

+ Chi bộ, Công đoàn, chi đoàn thực hiện 01 công trình chào mừng kỷ niệm 50 năm Ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước;

5. Đẩy mạnh công tác phát hiện chuẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non

Tăng cường phát hiện sớm, can thiệp sớm, đảm bảo giáo dục hòa nhập có chất lượng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ khuyết tật, thực hiện các nội dung và báo cáo theo hướng dẫn (nếu có). Đảm bảo thực hiện chế độ chính sách cho trẻ em và giáo viên dạy trẻ khuyết tật. Thí điểm sử dụng bộ công cụ ASQ để thực hiện phát hiện sớm, can thiệp sớm.

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên

Nghiêm túc thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị 05-CT/TW và chỉ thị số 27-CT/TTg) thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong các cơ sở GDMN (Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019).

Hoàn tất thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, giai đoạn 1 (2020-2025) đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành. Tiếp tục phối hợp thực hiện các chế độ chính sách đặc thù của thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021). Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2020 về quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non.

Đảm bảo đủ về số lượng, tối thiểu 02 giáo viên/lớp, giáo viên đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo Chương trình GDMN. Đổi mới phương pháp giáo dục linh hoạt, phù hợp với điều kiện của địa phương, đáp ứng được nhu cầu, khả năng của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

Tạo điều kiện cho giáo viên hoàn thiện các tiêu chuẩn theo yêu cầu của hạng chức danh nghề nghiệp để đảm bảo việc thi/xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non và bổ nhiệm, xếp lương theo hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

Thực hiện bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo quy định và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

Tiếp tục thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ.

Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng, xây dựng bầu không khí thân thiện trong nhà trường, phát huy quy chế dân chủ, thực hiện tốt 3 công khai, thống nhất trong việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ cơ sở.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý chuyên môn nhà trường gắn liền với giám sát và trách nhiệm giải trình; tăng cường đổi mới hình thức, nội dung sinh hoạt chuyên môn, báo cáo đúng thời gian, chính xác số liệu, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các quy định về tổ chức và hoạt động theo Điều lệ trường mầm non. Triển khai các nhiệm vụ bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

Quản triệt, tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của GV, cha mẹ trẻ trong công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

Xây dựng các kế hoạch tăng cường công tác kiểm tra các hoạt động giáo dục và nâng cao chất lượng việc kiểm tra đánh giá.

Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất, kiểm tra bồi dưỡng giáo viên mới, kiểm tra việc thực hiện chuyên đề của GV.

Tập hợp đánh giá rút kinh nghiệm sau mỗi lần kiểm tra.

Duyệt kế hoạch chăm sóc giáo dục của GV theo chủ đề góp ý bổ sung kế hoạch cho phù hợp. Lên kế hoạch năm, tháng, tuần bám theo kế hoạch thực hiện. Soạn giảng đúng theo chương trình, thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định

Đảm bảo đúng quy chế chuyên môn, lên lớp có kế hoạch và đồ dùng đầy đủ.

Tiếp tục thực hiện chương trình GDMN theo Văn bản hợp nhất. Tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, lồng ghép tích hợp các chuyên đề “Tổ chức các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội cho trẻ”; “cung cấp các kiến thức về phòng chống bạo hành và xâm hại trẻ em”, “văn hóa ứng xử” trong trường mầm non, giáo dục dinh dưỡng và chăm sóc sức khỏe

với giáo dục phát triển vận động cho trẻ; tăng cường chuẩn bị cho trẻ em mầm non sẵn sàng vào lớp Một.

Khuyến khích GV chủ động sáng tạo trong việc thực hiện chương trình phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo chất lượng chăm sóc - giáo dục trẻ.

Phát huy sáng tạo trong việc đổi mới phương pháp GDMN, không dạy trẻ trước chương trình lớp 1, thực hiện tốt việc chuẩn bị tâm thế, vốn tiếng Việt cho trẻ trước khi vào lớp 1.

Tiếp tục tăng cường khuyến khích phân công giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp với văn hóa địa phương, gắn với cuộc sống của trẻ; Tham mưu bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách, tài liệu phù hợp với thực hiện nội dung chương trình GDMN, đáp ứng với nhu cầu thực tế của trẻ em ở địa phương. Có kế hoạch làm đồ dùng hàng tháng theo chủ đề có chất lượng hiệu quả.

Tiếp tục đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường hình thức theo cụm, khối, tổ, nhóm; coi trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “lấy trẻ làm trung tâm”.

Phát huy hiệu quả chất lượng sinh hoạt tổ khối: đoàn kết, quan tâm, chia sẻ, xây dựng tổ cùng tiến bộ xây dựng môi trường làm việc thân thiện bên cạnh đó tổ chức các hoạt động tập thể vui tươi, lành mạnh những nội dung thiết thực nhằm nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục mầm non.

Tổ chuyên môn sinh hoạt theo định kỳ 2 lần/ tháng để đánh giá những công việc làm được và chưa làm được của tháng để rút kinh nghiệm sai sót, hạn chế của giáo viên trong chuyên môn và có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng thêm. Đồng thời nhân rộng điển hình những giáo viên có sáng tạo trong chuyên môn để toàn trường học tập. Triển khai kế hoạch của tháng tiếp theo để giáo viên có cơ sở thực hiện.

Tham gia thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp Quận thi làm đồ dùng dạy học cấp trường, tổ chức các tiết thao giảng đều các lĩnh vực giáo dục.

Hướng dẫn giáo viên mầm non thực hiện phát triển Chương trình Giáo dục mầm non. Tự học tập nghiên cứu qua các phương tiện truyền thông báo đài, qua sách vở, học hỏi kinh nghiệm từ bạn đồng nghiệp để nâng cao tay nghề.

Nghiên cứu tìm những bài hát mới, câu chuyện, bài thơ, ca dao, câu đố đưa vào chương trình, với nội dung phù hợp với chủ đề nhằm tạo cho hoạt động phong phú hấp dẫn hơn.

7. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa, hội nhập quốc tế và truyền thông

7.1. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Tham quan, quan sát, học tập thực tế từ các trường Mầm non trong ngoài quận thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế” theo chỉ đạo, vận dụng phù hợp theo tình hình thực tế nhà trường.

Tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư phát triển giáo dục. Luôn có sự hợp tác chia sẻ cùng đồng hành với lớp, nhà trường trong việc hỗ trợ các đồ dùng để phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ.

Tiếp tục rà soát, hướng dẫn, hỗ trợ các nhóm, lớp ứng dụng các mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và trên thế giới trong phát triển chương trình tại trường, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh hợp tác, chia sẻ kinh nghiệm hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em giữa các cụm trường.

7.2. Công tác truyền thông

*** Biện pháp:**

- Thường xuyên bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên về kiến thức, kỹ năng tuyên truyền chương trình chăm sóc, giáo dục trẻ đến cha mẹ học sinh.

- Xây dựng góc thư viện mầm non, đặc biệt dành riêng góc sách về kiến thức nuôi dạy trẻ dành cho cha mẹ học sinh tham khảo.

*** Góc tuyên truyền: 12 lớp**

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ trẻ em.

*** Phối hợp Cha mẹ học sinh:**

- Tuyên truyền, phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh, thông qua sổ bé ngoan, bản tin tại lớp.

- Tuyên truyền chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi, phát huy vai trò phối hợp của cha mẹ học sinh cùng dạy trẻ tại nhà thông qua việc đánh giá trẻ 5 tuổi theo giai đoạn và góc “Cha mẹ cần phối hợp” của bản tin.

*** Kết nhóm zalo, gửi video clip:**

Thực hiện nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục mầm non; tăng cường truyền thông thông tin dưới nhiều hình thức về các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; truyền thông về các chuyên đề; hội thi, hội thảo, ngày hội, ngày lễ trên Cổng thông tin điện tử, Facebook; App SC Family;

- Chia sẻ các Clip trong chương trình giáo dục trẻ, kết nối zalo thường xuyên với giáo viên nhằm định hướng và giáo dục hỗ trợ cho trẻ các mặt hoạt động tại trường cũng như ở gia đình.

IV. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG

Tháng	Nội dung chính
8/2024	- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè theo kế hoạch Phòng GDĐT. Tham dự lớp, tập huấn bồi dưỡng chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng chính trị hè năm 2024.

Tháng	Nội dung chính
	- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo và Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Tham dự Hội thi Sơ cấp cứu Quận. - Tổ chức Bồi dưỡng chuyên môn trường hè 2024. - Xây dựng các kế hoạch trang bị, mua sắm, sửa chữa chuẩn bị năm học mới. - Xây dựng các kế hoạch hướng dẫn hoạt động đầu năm học 2024-2025. Họp Hội đồng nhà trường đầu năm về phân công, phân nhiệm công tác năm học 2024-2025 và chuẩn bị tốt cho “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. - Chăm và đánh giá các nhóm lớp xây dựng trang trí môi trường đầu năm theo chủ đề “cây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm”. - Thực hiện công tác phòng chống bệnh sởi tại đơn vị. - Phân công nhân sự năm học 2024-2025. - Kiểm tra môi trường vệ sinh, an toàn trường học; Kiểm tra các đồ dùng đồ chơi, sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất, đồ dùng bán trú chuẩn bị cho năm học mới. - CBQL, GV tham gia học chính trị hè, thảo luận tại đơn vị; Bồi dưỡng chuyên môn hè năm 2024 cho giáo viên; Tổ chức GV, NV trường học và kiểm tra quy chế chuyên môn đầu năm. - Tham dự Hội nghị Tổng kết của Ngành GDĐT Quận 7 - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch - Khám sức khoẻ CB, GV, NV đầu năm. - Bồi dưỡng chuyên môn các chuyên đề, cụ thể như: “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục”. “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi và Quan sát đánh giá sự phát triển của nhà trẻ và mẫu giáo”. “Hướng dẫn về giáo dục STEAM trong giáo dục mầm non” tại phòng đa năng; thực hiện: Nguyễn Thị Uyên. “Vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường Mầm non”. “Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non”. “Thực hiện quy trình tiếp phẩm và bếp 01 chiều nhằm đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường”. “Quy trình lưu mẫu thực phẩm”.
9/2024	- Tổ chức “Ngày hội đón bé đến trường” tại 2 cơ sở. - Tham dự Hội nghị tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025, Giáo dục Mầm non Quận 7. - Báo cáo nhanh tình hình đầu năm học; thống kê số liệu trên phần mềm của Sở GDĐT, công tác phổ cập giáo dục mầm non...

Tháng	Nội dung chính
	- Xây dựng và triển khai Kế hoạch năm học 2024–2025; kế hoạch lễ hội, chuyên đề, lịch hoạt động phòng chức năng, lịch tổ chức hoạt động ngoài trời, vận động dư cân - béo phì, kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Nắm tình hình ổn định nề nếp trẻ đầu năm, môi trường giáo dục tại các nhóm lớp. - Tổ chức lễ hội Tết trung thu cho trẻ tại 02 cơ sở. - Tiếp tục triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025” Năm thứ 4. - Triển khai thực hiện nội dung giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. - Triển khai kế hoạch và tổ chức cho CBQL, giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025. - Cân đo và phân loại sức khỏe trẻ đầu năm học. Tổng hợp số liệu trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì đầu năm. - Hợp phụ huynh học sinh đầu năm tại các lớp; Lấy ý kiến cha mẹ học sinh về các khảo thu năm học 2024-2025; Tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh của trường. - Hướng ứng tháng an toàn giao thông. - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.
10/2024	- Tham gia họp giao ban chuyên môn định kỳ Hiệu trưởng, Nhóm trưởng các cơ sở GDMN tại quận. - Hoàn thành cập nhật thông tin, số liệu mầm non trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đầu năm. - Thực hiện công tác kiểm tra chuyên môn và bộ phận theo kế hoạch - Tổ chức Hội nghị CB, VC và người lao động - đăng ký thi đua năm học 2024-2025; - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN “Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trong các cơ sở GDMN” do Phòng GDĐT triển khai. - Sinh hoạt Chuyên đề Cụm 6: “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi và Quan sát đánh giá sự phát triển của nhà trẻ và mẫu giáo”. - Hướng ứng tuần lễ dinh dưỡng và phát triển. - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. - Tổ chức CBQL, giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. - Đăng ký thi đua năm học 2024-2025 - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề: “Thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Mẫu giáo” lớp Chồi 3 - cô Giản Thị Minh Nguyệt thực hiện.

Tháng	Nội dung chính
11/2024	- Tham dự chuyên đề Cụm 2: “Tổ chức hoạt động giáo dục cá nhân cho trẻ giáo dục khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non” tại Trường Mầm non Ước Mơ. - Kiểm tra giáo viên và các bộ phận theo kế hoạch. - Tổ chức lễ hội “Mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11”. - Tổ chức Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp trường - Tổ chức CBQL, giáo viên học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề: “Thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ” nhóm/lớp 25-36 tháng - cô Nguyễn Thị Phúc Quyền thực hiện.
12/2024	- Tham dự Chuyên đề Cụm 3: “Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ và Đổi mới tổ chức các hoạt động vận động cơ bản cho trẻ nhà trẻ”; “Kỹ thuật xây dựng thực đơn đảm bảo dinh dưỡng hợp lý cho trẻ” tại trường Mầm non Phú Thuận. - Tổ chức Lễ hội “Bé vui đón ông già Noel” - Tổ chức các hoạt động cho trẻ kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12. - Tổ chức Ngày hội “Năng lượng mới, cả ngày vui” lần 3: Đồng diễn thể dục mẫu giáo và Bé vui vận động trẻ nhà trẻ - Tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Quận - Kiểm tra giáo viên và các bộ phận theo kế hoạch; Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn trong nhà trường. - Tổng hợp cân đo, phân loại tình trạng sức khỏe trẻ. - Kiểm kê tài sản các bộ phận cuối năm. - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch. - Tổ chức chuyên đề: “Chuyên đề: “Tổ chức giờ ăn cho trẻ Mẫu giáo”- lớp Lá 1 cô Trần Thị Huyền Trang thực hiện. - Tổ chức chuyên đề: “Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ”, cô Trần Thị Thanh Hương thực hiện.
01, 02/2025	- Báo cáo Sơ kết Học kỳ I. - Họp giao ban hiệu trưởng mầm non định kỳ (lần 2). - Tham dự Chuyên đề Cụm 4: “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non” và “Tổ chức hoạt động làm quen với Toán”. - Tổ chức Lễ hội “Bé vui đón Tết” - Kiểm tra hồ sơ y tế trường học, đón đoàn kiểm tra y tế trường học. - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch. - Tổ chức thao giảng chuyên đề: “Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non” tại lớp Chồi 1; giáo viên thực hiện: Nguyễn Ngọc Duyên.

Tháng	Nội dung chính
	“Tổ chức hoạt động làm quen với Toán” tại lớp Lá 1; giáo viên thực hiện: Trần Thị Huyền Trang.
3/2025	- Tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp Quận. - Tham dự Chuyên đề Cụm 5: “Hướng dẫn tổ chức hoạt động khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ mầm non”. - Tổ chức thao giảng chuyên đề “Đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ” - Tổ chức hoạt động “Mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3”. - Tổ chức Hội thi “Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong thiết kế hoạt động dạy học cho trẻ mầm non” chào mừng 50 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước. - Tổ chức hội thi “Nhân viên nấu ăn giỏi” - Kiểm tra giáo viên và các bộ phận theo kế hoạch. - Cân đo tổng hợp sức khỏe của trẻ - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch - Tổ chức thao giảng chuyên đề “Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi” tại lớp Chồi 3; giáo viên thực hiện: Nguyễn Thị Tuyết Hương.
4/2025	- Tổ chức “Lễ giỗ Tổ Hùng Vương” - Chào mừng 50 năm Ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước: Tổ chức “Tuần lễ sách” năm 2025 - Tham dự họp giao ban chuyên môn định kỳ Hiệu trưởng, Nhóm trưởng các cơ sở GDMN tại quận - Kiểm tra giáo viên và các bộ phận theo kế hoạch. - Tham dự Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL và GVMN: Hướng dẫn về giáo dục STEM/STEAM trong giáo dục mầm non. - Đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, đánh giá xếp loại chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non. - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch. - Tham dự Chuyên đề Cụm 1: “Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”.
5/2025	- Tổ chức hoạt động kỷ niệm 135 năm Ngày sinh nhật Bác 19/5; - Tổ chức “Ngày hội khai heo đất” - Xây dựng kế hoạch phát triển trường, lớp, học sinh năm học 2025-2026 - Tổ chức tẩy giun cho trẻ lần 2. - Thực hiện hồ sơ thi đua; đánh giá xếp loại chất lượng viên chức năm 2025; Báo cáo tổng kết năm học. - Kiểm tra tài chính; Kiểm kê tài sản cuối năm học. - Duyệt hồ sơ hoàn thành chương trình Giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi.; Báo cáo kết quả phổ cập GDMN trẻ 5 tuổi. - Đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên năm học 2024-2025.

Tháng	Nội dung chính
	- Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2024-2025; lễ ra trường cho các bé lớp Lá - Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật theo kế hoạch.
6, 7/2025	- Tham gia buổi bồi dưỡng chuyên môn; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn toàn quận. - Tổ chức hoạt động hè cho trẻ theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Thực hiện công tác tuyển sinh, thu nhận trẻ theo chỉ tiêu Phòng GDĐT giao.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q7 (để báo cáo);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Diễm Phượng

7
 03
 10
 10
 10

NHỮNG CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM - NĂM HỌC 2024-2025

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:

- Nhà trẻ: 40%
- Mẫu giáo: 100%
- Riêng trẻ 5 tuổi: 99,5%

2. Tỷ lệ học sinh học bán trú và 2 buổi/ngày: 100%.

3. 100% trẻ dư cân - béo phì có chế độ dinh dưỡng hợp lý và tăng cường vận động.

4. 100% các lớp tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 - 2025, năm thứ 4.

5. Đảm bảo 100% nhóm, lớp xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện.

6. Đảm bảo an toàn cho trẻ tại các lớp, các điểm.

7. Tỷ lệ giáo viên nâng trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục: 100%.

8. 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non.

9. Đảm bảo trường có thực hiện Cổng thông tin điện tử được tích hợp vào cổng thông tin của Ngành; đảm bảo trường có thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục.

10. 100% các nhóm, lớp cập nhật đầy đủ mã định danh cho trẻ.



Số: 201/KH-MNTP Quận 7, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIÁO VIÊN
Năm học 2024 – 2025

Thời gian	Họ và tên giáo viên	Nhóm/ Lớp	Người kiểm tra	Nội dung kiểm tra
THÁNG 9/2024				
Tuần 1	Nguyễn Thanh Thủy	25 - 36 th	HT	- Chuyên đề “Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi”
	Vũ Thị Bích Ngọc	Mầm 1	PHT.GD	
	Huỳnh Thị Thảo	Mầm 3	PHT.CS	
	Nguyễn Thị Tuyết	Mầm 2		
Tuần 2	Nguyễn Thị Kim Liên	Lá 2	HT	- Thao tác vệ sinh
			PHT.GD	- CD “Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi”
			PHT.CS	
	Nguyễn Thị Kim Hà	25 - 36 th		- Thao tác vệ sinh
	Đào Minh Lí	Mầm 3		- Thao tác vệ sinh
	Phạm Thị Cẩm Thu	Lá 3		- CD “Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi”
Tuần 3	Phan Thị Hồng Châu	Lá 2		- CD “Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi”
	Trần Thị Kim Nguyên	Lá 3		- CD “Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi”
	Trần Bảo Trân	Chồi 1	HT	- Thao tác vệ sinh
			PHT.GD	- CD “Giao tiếp phụ huynh”
			PHT.CS	
	Nguyễn Cát Tường	Mầm 1		- Thao tác vệ sinh
				- CD “Giao tiếp phụ

				huynh”
Tuần 4	Nguyễn Thị Kim Hương	Lá 1	HT PHT.GD PHT.CS	- Thao tác vệ sinh - CD “Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi”
	Huỳnh Thị Thảo	Mầm 3		- Thao tác vệ sinh - CD “Giao tiếp phụ huynh”
	Nguyễn Thị Phúc Quyền	19 - 24 th		- Thao tác vệ sinh - CD “Giao tiếp phụ huynh”
	Nguyễn Ngọc Duyên	Chồi 1		- Thao tác vệ sinh - CD “Sắp xếp đồ dùng, đồ chơi”
	Giản Thị Minh Nguyệt	Chồi 3		- Thao tác vệ sinh - CD “Giao tiếp phụ huynh”
	Lê Hồng Tươi	19 - 24 th		- Thao tác vệ sinh - CD “Giao tiếp phụ huynh”
THÁNG 10/2024				
Tuần 1	Nguyễn Thị Tuyết Hương	Lá 2	HT PHT.GD	- Thao tác vệ sinh
	Vũ Thị Bích Ngọc	Mầm 1	PHT.CS	- Thao tác vệ sinh - CD “Giao tiếp phụ huynh”
Tuần 2	Lê Thị Dung	Chồi 3	HT	- Thao tác vệ sinh
	Lương Thị Thanh Hiền		PHT.GD PHT.CS	- KHGD
Tuần 3	Nguyễn Thị Tuyết	Mầm 2	HT	- Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Ngọc Duyên	Chồi 1	PHT.GD PHT.CS	- CD “Giao tiếp phụ huynh”
Tuần 4	Phạm Thị Cẩm Thu	Lá 3	HT	- Thao tác vệ sinh

	Nguyễn Thị Kim Hà	25 - 36 th	PHT.GD PHT.CS	- Chuyên đề “Giao tiếp phụ huynh” - KHGD
THÁNG 11/2024				
Tuần 1	Trần Bảo Trân	Chồi 1	HT PHT.GD	- Hoạt động học - Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Thị Kim Hương	Lá 1	PHT.CS	- Chuyên đề “chuẩn 5 tuổi”
Tuần 2	Nguyễn Thị Phúc Quyền	19 - 24 th	HT PHT.GD	- KHGD - Biểu đồ
	Lương Thị Thanh Hiền	Chồi 2	PHT.CS	- Hoạt động chơi tập
Tuần 3	Nguyễn Thị Tuyết	Mầm 2	HT PHT.GD	- KHGD - Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Thị Cẩm Thu	Lá 3	PHT.CS	- Biểu đồ - Hoạt động chơi trong lớp
Tuần 4	Giản Thị Minh Nguyệt	Chồi 3	HT PHT.GD	- KHGD - Biểu đồ
	Lê Hồng Tươi	19 - 24 th	PHT.CS	
THÁNG 12/2024				
Tuần 1	Vũ Thị Bích Ngọc	Mầm 1	HT PHT.GD	- KH Tổ khối - Thao tác vệ sinh
	Thái Thị Hoàng Oanh	Lá 4	PHT.CS	- Hoạt động học - Thao tác vệ sinh
	Lê Thị Dung	Chồi 2		- Biểu đồ
	Lê Hồng Tươi	25 - 36 th		- Biểu đồ - Hoạt động học
Tuần 2	Lương Thị Thanh Hiền	Chồi 2	HT PHT.GD PHT.CS	- Hoạt động học - Thao tác vệ sinh - Hoạt động học - Thao tác vệ sinh

	Vũ Thị Bích Ngọc	Mâm 1		- Hoạt động học
	Phan Thị Hồng Châu	Lá 2		- Hoạt động học - Thao tác vệ sinh
Tuần 3	Lê Thị Dung	Chồi 2	HT PHT.GD	- KHGD - Thao tác vệ sinh
	Trần Thị Huyền Trang	Lá 1	PHT.CS	- Giờ ăn - Hoạt động chơi ngoài trời
	Nguyễn Thị Tuyết Hương	Lá 2		- Giờ ăn - Hoạt động chơi ngoài trời
Tuần 4	Nguyễn Thị Kim Liên	Lá 2	HT PHT.GD	- Thao tác vệ sinh - Hoạt động học
	Nguyễn Thị Phúc Quyền	19 - 24 th	PHT.CS	- Hoạt động chơi tập
	Giản Thị Minh Nguyệt	Chồi 3		- Giờ ăn - Hoạt động chơi ngoài trời
THÁNG 01/2025				
Tuần 1	Lê Thị Dung	Chồi 2	HT PHT.GD PHT.CS	- Chơi trong lớp; hoạt động chiều - Tổ chức giờ ngủ
	Nguyễn Thanh Thủy	25 - 36 th		- Thao tác vệ sinh - Hoạt động học
	Nguyễn Cát Tường	Mâm 1		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động học
	Trần Bảo Trân	Chồi 1		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động chơi trong lớp
Tuần 2	Nguyễn Ngọc Duyên		HT	- Tổ chức giờ ăn
	Nguyễn Thị Tuyết	Mâm 2	PHT.GD PHT.CS	- Tổ chức giờ ăn - Hoạt động học

	Nguyễn Thị Kim Hương	Lá 1		- Tổ chức giờ ăn - Chơi trong lớp; hoạt động chiều
	Đào Minh Lí	Mâm 3		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động học
Tuần 3	Huỳnh Thị Thảo	Mâm 3	HT PHT.GD PHT.CS	- Chơi trong lớp; hoạt động chiều - Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Thanh Thủy	25 - 36 th		- Tổ chức giờ ăn. - Hoạt động chơi tập
	Đoàn Thị Thanh	Chồi 3		- Biểu đồ
	Nguyễn Thị Kim Liên	Lá 2		- Tổ chức giờ ăn - Hoạt động chơi ngoài trời
	Nguyễn Thị Phúc Quyền	19 - 24 th		- Biểu đồ - Hoạt động chơi tập
Tuần 4&5	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN			
THÁNG 02/2025				
Tuần 1	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN			
Tuần 2&3	Trần Thị Huyền Trang	Lá 1	HT PHT.GD PHT.CS	- Chơi trong lớp, giờ học - Thao tác vệ sinh
	Huỳnh Nguyễn Anh Thư	Lá 4		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động học
	Nguyễn Thị Tuyết	Mâm 2		- Biểu đồ - Hoạt động chơi tập
	Phạm Thị Cẩm Thu	Lá 3		- Chơi trong lớp, giờ học - Thao tác vệ sinh
	Thái Thị Hoàng Oanh	Lá 4		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động học

Tuần 4	Huỳnh Thị Thảo	Mầm 2	HT	- Thao tác vệ sinh
	Phan Thị Hồng Châu	Lá 2	PHT.GD PHT.CS	- Tổ chức giờ ăn - Hoạt động chơi ngoài trời
	Thái Thị Hoàng Oanh	Lá 4		- Hoạt động học
	Nguyễn Cát Tường	Mầm 1		- Biểu đồ - Hoạt động chơi ngoài trời
	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Mầm 2		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động học
THÁNG 3/2025				
Tuần 1	Phạm Thị Cẩm Thu	Lá 3	HT PHT.GD	- Thẻ dục sáng - Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Thị Kim Hà	25 - 36 th	PHT.CS	- Biểu đồ - Hoạt động chơi ngoài trời
	Nguyễn Thị Phúc Quyền	19 - 24 th		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động chơi tập
	Nguyễn Ngọc Duyên	Chồi 1		- Chơi trong lớp, giờ học
	Huỳnh Thị Thảo	Mầm 3		- Thao tác vệ sinh
	Trần Bảo Trân	Lá 1		- Thẻ dục sáng - Thao tác vệ sinh
Tuần 2	Nguyễn Thị Kim Liên	Lá 2	HT	- Thao tác vệ sinh
	Huỳnh Nguyễn Anh Thư	Lá 4	PHT.GD PHT.CS	- Biểu đồ - Hoạt động chơi ngoài trời
	Trần Thị Kim Nguyên	Lá 3		- Chơi ngoài trời, giờ học
	Phạm Thị Cẩm Thu			- Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Thanh Thủy	25 - 36 th		- Hoạt động với đồ vật

				- Biểu đồ
Tuần 3	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Mầm 2	HT PHT.GD	- Chơi trong lớp, giờ học
	Lương Thị Thanh Hiền	Chồi 2	PHT.CS	- Hoạt động với đồ vật - Tổ chức giờ ngủ
	Thái Thị Hoàng Oanh	Lá 4		- Chơi ngoài trời, giờ học - Thao tác vệ sinh
	Huỳnh Nguyễn Anh Thư	Lá 4		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động học
	Nguyễn Thị Kim Hương	Lá 1		- Chơi ngoài trời, giờ học - Thao tác vệ sinh
Tuần 4	Đào Minh Lí	Mầm 3	HT PHT.GD PHT.CS	- Chơi trong lớp, giờ học - Thao tác vệ sinh
	Vũ Thị Bích Ngọc	Mầm 1		- Tổ chức giờ ăn - Chơi ngoài trời
	Nguyễn Thị Tuyết Hương	Lá 2		- Tổ chức giờ ngủ - Hoạt động học
THÁNG 4/2025				
Tuần 1	Lê Hồng Tươi	19-24 th	HT PHT.GD	- Chơi trong lớp - Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Cát Tường	Mầm 1	PHT.CS	- Chơi trong lớp, giờ học
	Phan Thị Hồng Châu	Lá 2		- Thao tác vệ sinh - Hoạt động học
Tuần 2	Huỳnh Nguyễn Anh Thư	Lá 4	HT PHT.GD	- Chơi ngoài trời, giờ học
	Đoàn Thị Thanh	Chồi 3	PHT.CS	- Chơi trong lớp, giờ học

				- Thao tác vệ sinh
	Phạm Thị Hồng Thủy	Lá 4		- Chơi ngoài trời, giờ học
	Nguyễn Thị Tuyết	Mầm 2		- Hoạt động với đồ vật - Thao tác vệ sinh
Tuần 3	Nguyễn Thị Phúc Quyền	19 - 24 th	HT PHT.GD PHT.CS	- Hoạt động với đồ vật - Thao tác vệ sinh
	Lê Thị Dung	Chồi 2		- Chơi ngoài trời, giờ học
	Nguyễn Thị Kim Hà	25 - 36 th		- Hoạt động với đồ vật - Thao tác vệ sinh
Tuần 4	Huỳnh Nguyễn Anh Thư	Lá 4	HT PHT.GD PHT.CS	- Chơi trong lớp, giờ học - Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Thị Kim Hương	Lá 1		- Chơi ngoài trời, giờ học
	Huỳnh Thị Thảo	Mầm 3		- Chơi trong lớp, giờ học
THÁNG 5/2025				
Tuần 1	Đào Minh Lí	Mầm 3	HT PHT.GD PHT.CS	- Chơi trong lớp, giờ học - Thao tác vệ sinh
	Lê Hồng Tươi	19 - 24 th		- Chơi ngoài trời, giờ học
	Giản Thị Minh Nguyệt	Chồi 3		- Chơi trong lớp, giờ học
	Nguyễn Thị Tuyết Hương	Lá 2		- Chơi trong lớp - Thao tác vệ sinh
Tuần 2	Trần Bảo Trân	Chồi 1	HT	- Chơi trong lớp

			PHT.GD	- Giờ ăn
	Đoàn Thị Thanh	Lá 2	PHT.CS	- Biểu đồ - Hoạt động học
	Nguyễn Thị Kim Tuyền	Mầm 2		- Giờ ngủ - Hoạt động học
	Thái Thị Hoàng Oanh	Lá 4		- Hoạt động với đồ vật - Thao tác vệ sinh
Tuần 3	Lương Thị Thanh Hiền	Chồi 2	HT PHT.GD PHT.CS	- Chơi trong lớp - Thao tác vệ sinh
	Nguyễn Thanh Thủy	25 - 36 th		- Hoạt động với đồ vật - Thao tác vệ sinh
	Vũ Thị Bích Ngọc	Mầm 1		- Biểu đồ - Hoạt động học
	Đoàn Thị Thanh	Chồi 3		- Chơi trong lớp - Giờ ăn

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra giáo viên năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Tân Phú./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- CBQL, GV (để thực hiện);
- Lưu: CM.

KT.HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Uyên

Số: 19 /KHCSGD-MNTP

Quận 7, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH KIỂM TRA KIỂM TRA CÁC BỘ PHẬN
Năm học 2024 - 2025

Thời gian (Tháng, tuần)	Bộ phận được kiểm tra	Nội dung kiểm tra					Người phụ trách bộ phận kiểm tra	Người kiểm tra
		Tiếp phẩm sáng Sổ sách Bản trú Y tế	Cân lượng thực phẩm sống, chín	Kỹ thuật chế biến	Kiểm tra vệ sinh môi trường, đồ dùng	Thao tác rửa chén, tiết kiệm nước		
Tháng 9/2024								
Tuần 1	- Cấp dưỡng			X			- Nguyễn Thị Túy Loan	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 2	- Phục vụ					X	- Trương Thị Ngọc Hoa	Tạ Thị Thoa: Y tế Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 3	- Y tế	X				X	- Tạ Thị Thoa	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 4	- Kế toán	X					- Phan Thị Thanh Cúc	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT

Tháng 10/2024									
Tuần 1	- Bảo vệ					X		- Nguyễn Thanh Trung	Tạ Thị Thoa: Y tế Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 2	- Phục vụ					X	X	- Nguyễn Thị Lệ Thủy	Tạ Thị Thoa: Y tế
Tuần 3	- Văn thư				X			- Trần Thị Ngọc Hiền	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 4	- Cấp dưỡng					X		- Chung Thị Nghiêm	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tháng 11/2024									
Tuần 1	- Cấp dưỡng					X		- Ngô Thị Thu Thủy	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 2	- Bảo vệ						X	- Vũ Ngọc Duy Thanh	Tạ Thị Thoa: Y tế
Tuần 3	- Thủ quỹ			X				- Lê Thanh Tuyên	Trần Thị Diễm Phượng: HT
Tuần 4	- Cấp dưỡng					X		- Trần Thị Thanh Hương	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tháng 12/2024									
Tuần 1	- Cấp dưỡng					X		- Nguyễn Thị Túy Loan	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT

Tuần 2	- Phục vụ					X	- Trương Thị Ngọc Hoa	Tạ Thị Thoa: Y tế Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 3	- Y tế	X				X	- Tạ Thị Thoa	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 4	- Kế toán	X					- Phan Thị Thanh Cúc	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tháng 01/ 2025								
Tuần 1	- Bảo vệ					X	- Nguyễn Thanh Trung	Tạ Thị Thoa: Y tế Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 2	- Phục vụ					X	- Lê Thị Lệ Thủy	Tạ Thị Thoa: Y tế
Tuần 3	- Cấp dưỡng			X	X		- Chung Thị Nghiêm	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tháng 02/ 2025								
Tuần 2	- Bảo vệ					X	- Vũ Ngọc Duy Thanh	Tạ Thị Thoa: Y tế
Tuần 3	- Thủ quỹ - Văn thư	X X					- Lê Thanh Tuyền - Trần Thị Ngọc Hiền	Trần Thị Diễm Phượng: HT
Tuần 4								
	- Cấp dưỡng - Phục vụ		X	X		X	- Trần Thị Thanh Hương - Trương Thị Ngọc Hoa	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT

	- Cấp dưỡng - Bảo vệ					X		X	- Ngô Thị Thu Thủy - Vũ Ngọc Duy Thanh	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tháng 3/ 2025										
Tuần 1	- Cấp dưỡng					X			- Nguyễn Thị Túy Loan - Ngô Thị Thu Thủy	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 2	- Phục vụ							X	- Trương Thị Ngọc Hoa	Tạ Thị Thoa: Y tế Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 3	- Y tế				X			X	- Tạ Thị Thoa - Trần Thị Thanh Hương	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 4	- Kế toán - Văn thư				X				- Phan Thị Thanh Cúc - Trần Thị Ngọc Hiền	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tháng 4/ 2025										
Tuần 1	- Bảo vệ - Y tế				X			X	- Nguyễn Thanh Trung - Tạ Thị Thoa	Tạ Thị Thoa: Y tế Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
Tuần 2	- Phục vụ							X	- Nguyễn Thị Lệ Thủy	Tạ Thị Thoa: Y tế
Tuần 3	- Cấp dưỡng			X		X			- Chung Thị Nghiêm - Trần Thị Thanh Hương	Trần Thị Diễm Phượng: HT Nguyễn Thị Thu Hà: PHT
	- Thủ quỹ - Bảo vệ			X					- Lê Thanh Tuyền - Nguyễn Thanh Trung	Trần Thị Diễm Phượng: HT Tạ Thị Thoa: Y tế

Số: 222/KH-MNTP

Quận 7, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện chuyên đề năm học 2024 - 2025

Stt	Tên chuyên đề	Tình hình thực tế	Biện pháp	Nhận xét/ Kết quả
Chuyên đề mới				
01	“Xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực cho trẻ mầm non”	- Giáo viên còn hạn chế trong việc xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực; chưa linh hoạt, sáng tạo khi lựa chọn nội dung, hình thức phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ trong việc xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực trẻ nhằm kích thích sự vui vẻ, hứng thú và hòa hứng khi đến lớp.	- PHTGD học tập chuyên môn từ Tổ mầm non, bồi dưỡng lý thuyết, thực hành cho giáo viên. - Phân công thực hiện: lớp Chồi 1; cô Nguyễn Ngọc Duyên; thời gian lên chuyên đề dự kiến vào tháng 01/2025; rút kinh nghiệm sau học tập chuyên đề.	
02	“Tổ chức hoạt động làm quen với Toán”	- Giáo viên còn hạn chế trong việc lựa chọn hoạt động giáo dục phát huy tính tích cực khi tổ chức hoạt động làm quen với Toán cho trẻ; chưa linh hoạt, sáng tạo khi lựa chọn nội dung, hình thức phối	- PHTGD học tập chuyên môn từ Tổ mầm non, bồi dưỡng lý thuyết, thực hành cho giáo viên. - Phân công thực hiện: lớp Lá 1; cô Trần Thị Huyền Trang; thời gian lên chuyên đề dự kiến vào	

Stt	Tên chuyên đề	Tình hình thực tế	Biện pháp	Nhận xét/ Kết quả
		hợp giữa nhà trường, cha mẹ trong việc tổ chức hoạt động làm quen với Toán nhằm nâng cao khả năng chú ý, ghi nhớ khái niệm sơ đẳng về toán ở trẻ.	tháng 01/2025; rút kinh nghiệm sau học tập chuyên đề.	
03	“Tổ chức giờ ăn cho trẻ mẫu giáo 5 - 6 tuổi”	- Giáo viên còn lúng túng trong tổ chức cho trẻ ăn với nhiều hình thức ở các lớp. - Khả năng tự phục vụ của trẻ chưa tốt. - Nhà trường chưa có nhiều kinh phí trang bị đủ đồ dùng bán trú cho trẻ thực hiện sáng tạo trong cách bày trí bàn ăn và tổ chức giờ ăn bằng nhiều hình thức.	- PHT bồi dưỡng lý thuyết cho giáo viên. - Phân công lớp Lá 1: thực hành lên chuyên đề thực hiện để lớp rút kinh nghiệm vào tháng 12/2024.	
Chuyên đề duy trì củng cố				
01	“Thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Mẫu giáo”	- Trường có các giáo viên, chưa cập nhật sổ sách theo yêu cầu nhiệm vụ chung. - Vẫn còn giáo viên lúng túng trong thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Mẫu giáo. - Khả năng tự phục vụ của trẻ chưa tốt.	- PHT bồi dưỡng lý thuyết cho giáo viên. - Phân công lớp Chồi 3: thực hành lên chuyên đề thực hiện để lớp rút kinh nghiệm vào tháng 10/2024.	

Stt	Tên chuyên đề	Tình hình thực tế	Biện pháp	Nhận xét/ Kết quả
02	“Thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ”	- Trường có các giáo viên, chưa cập nhật sổ sách theo yêu cầu nhiệm vụ chung. - Vẫn còn giáo viên lúng túng trong thực hiện thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo. - Khả năng tự phục vụ của trẻ chưa tốt.	- Bồi dưỡng thêm chuyên môn cho giáo viên. - Phân công nhóm/lớp 25 - 36 tháng: thực hành lên chuyên đề thực hiện để lớp rút kinh nghiệm vào tháng 11/2024.	
03	“Quy trình tiếp phẩm của cấp dưỡng”	- Cấp dưỡng thực hiện nghiêm túc bếp ăn 1 chiều, tuy nhiên các món chế biến vẫn chưa phong phú, đa dạng. - Xất thái đôi lúc chưa phù hợp lứa tuổi.. - Vẫn chưa phối hợp thường xuyên với giáo viên trong dự giờ ăn.	- Bồi dưỡng chuyên môn lý thuyết, lên chuyên đề, dự giờ, rút kinh nghiệm. - Dự giờ góp ý thường xuyên. - Quan sát, kiểm tra khâu tiếp phẩm. - Bộ phận: cấp dưỡng thực hiện tháng 12/2024.	
04	“Kỹ năng thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ mẫu giáo”	- Vẫn còn giáo viên lúng túng trong thiết kế các hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ Mẫu giáo. - Kỹ năng làm quen chữ viết của trẻ chưa tốt. - Một số giáo viên chưa năng động, sáng tạo khi tổ chức hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ.	- PHT CSGD, GV học chuyên môn từ Tổ mầm non, bồi dưỡng lý thuyết, thực hành cho giáo viên - Phân công giáo viên thực hiện: Phạm Thị Cẩm Thu lớp Lá 3 lên chuyên đề tháng 02/2025. Rút kinh nghiệm sau học tập chuyên đề.	

Stt	Tên chuyên đề	Tình hình thực tế	Biện pháp	Nhận xét/ Kết quả
05	“Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 - 5 tuổi”	- Giáo viên chưa khai thác tốt nguồn tài nguyên như các tài liệu thực hiện hoạt động giáo dục giới tính cho trẻ mầm non. - Một số giáo viên, giáo sinh mới chưa nắm bắt được việc thực hiện nội dung giáo dục giới vào các hình thức tổ chức các hoạt động.	- PHT CSGD, GV học chuyên môn từ Tổ mầm non, bồi dưỡng lý thuyết, thực hành cho giáo viên - Phân công giáo viên thực hiện: Nguyễn Thị Tuyết Hương lớp Chồi 3 lên chuyên đề tháng 3/2025. Rút kinh nghiệm sau học tập chuyên đề.	

Trên đây là Kế hoạch chuyên đề năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Tân Phú./.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục (để báo cáo);
- CBQL, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM(C.U)

Duyệt
HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Diễm Phượng

Người lập
P.HIỆU TRƯỞNG CSGD

Nguyễn Thị Uyên

Số: 203/KH-MNTP

Quận 7, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động sự kiện, lễ hội
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ kế hoạch số 200 ngày 24 tháng 9 năm 2024 kế hoạch năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Tân Phú;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện tại đơn vị;

Trường Mầm non Tân Phú xây dựng kế hoạch lễ hội năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu chung

- Mang lại cho trẻ niềm vui, tạo ấn tượng tốt, kỷ niệm đẹp về tuổi thơ qua các ngày lễ hội.
- Thông qua hoạt động nghệ thuật trong các ngày hội, ngày lễ, trẻ được giao lưu với nhau, giúp trẻ ôn luyện củng cố các kỹ năng đã học như kỹ năng giao tiếp, kỹ năng âm nhạc, làm quen với làn điệu dân ca, trò chơi dân gian phát huy được truyền thống văn hóa đậm đà bản sắc dân tộc.
- Rèn sự tự tin, mạnh dạn ở trẻ.

II. Tổ chức các ngày lễ hội

Stt	Ngày hội ngày lễ	Thời gian	Hình thức tổ chức	Bộ phận/ Tên cá nhân thực hiện	Bộ phận/cá nhân phối hợp	Địa điểm
1	Ngày hội “Bé đến trường”	05/9/2024 (thứ năm)	Tổ chức tập trung tại 02 cơ sở	Hiệu trưởng P. hiệu trưởng	Giáo viên, nhân viên, phụ	Tại các nhóm lớp, kết hợp

				CSGD, ND	huynh, các bé	ngoài trời
2	Bé vui hội trăng rằm	17/9/2024 (thứ ba, 15/8/AL)	Tổ chức tập trung tại 02 cơ sở	Hiệu trưởng P. hiệu trưởng CSGD, ND	Giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các bé	Tại các nhóm lớp, kết hợp ngoài trời
3	Ngày Nhà giáo Việt Nam chủ đề “Em yêu cô giáo”	20/11/2024 (thứ tư)	Tổ chức tập trung tại cơ sở 1	Hiệu trưởng P. hiệu trưởng CSGD, ND	Giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các bé	Dưới sân
4	Hội thao “Bé làm chủ bộ đội” Vui đón Noel	20/12/2024 25/12/2024	Tổ chức tập trung tại cơ sở 1	Hiệu trưởng P. hiệu trưởng CSGD, ND	Giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các bé	Tại các nhóm lớp, kết hợp ngoài trời
5	Lễ hội “Xuân yêu thương”	20/01/2025 đến 03/02/2025	Tổ chức tập trung tại cơ sở 1	Hiệu trưởng P. hiệu trưởng CSGD, ND	Giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các bé	Dưới sân
6	Quốc tế phụ nữ	07/03/2025	Tổ chức tại lớp	Hiệu trưởng	Giáo viên, phụ	Tại các

	8/3 “Mẹ và Cô giáo”			P. hiệu trưởng CSGD, ND	huynh, các bé	lớp
7	Giỗ tổ Hùng Vương	07/4/2025 (thứ hai, 10/4/AL)	Tổ chức tập trung tại cơ sở 1	Hiệu trưởng P. hiệu trưởng CSGD, ND	Giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các bé	Tại các nhóm lớp, kết hợp ngoài trời
8	Tổ chức lễ ra trường cho lớp Lá và Tổng kết	30/5/2025	Tổ chức tập trung tại cơ sở 1	Hiệu trưởng P. hiệu trưởng CSGD, ND	Giáo viên, nhân viên, phụ huynh, các bé	Dưới sân

III. Kinh phí

Vận động phụ huynh hỗ trợ, tài trợ.

Trên đây là Kế hoạch lễ hội năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Tân Phú.

Phụ./ 

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục (để báo cáo);
- CBQL, GV, NV (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, CM(C.U)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Diễm Phượng

Số: 29/KH-MNTP

Quận 7, ngày 24 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Hoạt động ngoại khóa
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Kế hoạch số 200/KH-MNTP ngày 24 tháng 9 năm 2024 của Trường mầm non Tân Phú về Kế hoạch năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế và điều kiện tại đơn vị;

Trường Mầm non Tân Phú xây dựng Kế hoạch hoạt động ngoại khóa năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu chung

- Thông qua hoạt động ngoại khóa, giúp trẻ giao lưu với nhau, học và làm quen Tiếng Anh, Vẽ và Nhịp điệu qua đó trẻ ôn luyện củng cố các kỹ năng đã học vừa sức, phù hợp với Chương trình giáo dục mầm non.

- Rèn sự tự tin, mạnh dạn ở trẻ.

II. Tổ chức thực hiện

1. Tài liệu và chương trình giảng dạy: (thực hiện theo Thông tư 50/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Chương trình Làm quen tiếng Anh dành cho trẻ em Mẫu giáo); đơn vị giảng dạy gửi cho nhà trường (đính kèm).

2. Danh sách giáo viên: Trung tâm gửi cho nhà trường (đính kèm).

3. Số lượng học sinh, số buổi học, thời gian học:

Lứa tuổi	Số tháng/năm	Số buổi/tuần	Số phút/Giờ học	Số trẻ/lớp	Tên Trung tâm	Chương trình	Giáo viên	Văn bằng, Chứng chỉ
I. THẺ DỤC NHỊP ĐIỆU								
Mầm 1	9 th /năm	02 buổi/	20 - 25	33	Công	Nhịp	04	

Lứa tuổi	Số tháng/năm	Số buổi/tuần	Số phút/Giờ học	Số trẻ/lớp	Tên Trung tâm	Chương trình	Giáo viên	Văn bằng, Chứng chỉ
Lá 2				35				
Lá 3				30				
Lá 4				18				

4. Kinh phí

- Học phí: (do phụ huynh đóng học phí cho trẻ hằng tháng).
- + Làm quen tiếng Anh: 230.000 đ/học sinh/tháng.
- + Nhịp điệu: 80,000 đ/học sinh/tháng.
- + Vẽ: 80,000 đ/học sinh/tháng.
- Đơn vị giảng dạy nhận 80% trên tổng số thu trong tháng chi phí cho các hoạt động của công ty.
- Nhà trường trích lại 20% tổng kinh phí thu hỗ trợ chi cho các hoạt động quản lí và cơ sở vật chất của nhà trường cụ thể như sau:
 - + Phí quản lí: 02%.
 - + Chi hỗ trợ sửa chữa điện, nước.
 - + Còn lại trích lập quỹ PTSN.

5. Thời gian thực hiện: bắt đầu từ tháng 09 năm 2024 đến tháng 05 năm 2025.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Lựa chọn đơn vị giảng dạy được Sở Giáo dục & Đào tạo thẩm định phù hợp với điều kiện của nhà trường.
- Ký hợp đồng với đơn vị giảng dạy.
- Chỉ đạo phó hiệu trưởng, các giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động phối hợp cùng nhà trường triển khai cho trẻ làm quen với tiếng Anh, Nhịp điệu, Vẽ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng Giáo dục

- Tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức khác nhau cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, phụ huynh và phụ huynh nắm được chủ trương cho trẻ Mẫu giáo làm quen Tiếng Anh, Nhịp điệu, Vẽ.

Lứa tuổi	Số tháng/năm	Số buổi/tuần	Số phút/Giờ học	Số trẻ/lớp	Tên Trung tâm	Chương trình	Giáo viên	Văn bằng, Chứng chỉ
Lá 2				35				
Lá 3				30				
Lá 4				18				

4. Kinh phí

- Học phí: (do phụ huynh đóng học phí cho trẻ hằng tháng).
- + Làm quen tiếng Anh: 230.000 đ/học sinh/tháng.
- + Nhịp điệu: 80,000 đ/học sinh/tháng.
- + Vẽ: 80,000 đ/học sinh/tháng.
- Đơn vị giảng dạy nhận 80% trên tổng số thu trong tháng chi phí cho các hoạt động của công ty.
- Nhà trường trích lại 20% tổng kinh phí thu hỗ trợ chi cho các hoạt động quản lí và cơ sở vật chất của nhà trường cụ thể như sau:
 - + Phí quản lí: 02%.
 - + Chi hỗ trợ sửa chữa điện, nước.
 - + Còn lại trích lập quỹ PTSN.

5. Thời gian thực hiện: bắt đầu từ tháng 09 năm 2024 đến tháng 05 năm 2025.

III. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng

- Lựa chọn đơn vị giảng dạy được Sở Giáo dục & Đào tạo thẩm định phù hợp với điều kiện của nhà trường.
- Ký hợp đồng với đơn vị giảng dạy.
- Chỉ đạo phó hiệu trưởng, các giáo viên chủ nhiệm lớp chủ động phối hợp cùng nhà trường triển khai cho trẻ làm quen với tiếng Anh, Nhịp điệu, Vẽ. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về nhà trường.

2. Phó Hiệu trưởng Giáo dục

- Tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức khác nhau cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, phụ huynh và phụ huynh nắm được chủ trương cho trẻ Mẫu giáo làm quen Tiếng Anh, Nhịp điệu, Vẽ.

- Xây dựng lịch hoạt động ngoại khóa cho trẻ ở các lớp.
- Kiểm tra giám sát, quản lý việc tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo tính tự nguyện tham gia của cha mẹ trẻ, chất lượng và hiệu quả.
- Thường xuyên kiểm tra, giám sát các hoạt động giảng dạy làm quen Tiếng Anh, Nhịp điệu, Vẽ do đội ngũ giáo viên của đơn vị giảng dạy thực hiện.

3. Giáo viên các lớp mẫu giáo

- Lấy ý kiến của cha mẹ trẻ về việc học ngoại khóa trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc.
- Phối hợp với đơn vị giảng dạy tổ chức thực hiện; trong quá trình triển khai thường xuyên giám sát, theo dõi việc giảng dạy của giáo viên.
- Thường xuyên thông báo cho cha mẹ trẻ về tình hình và kết quả thực hiện, phối hợp tốt với phụ huynh học sinh trong việc động viên, khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ tham gia trên tinh thần thoải mái, hiệu quả.

IV. Đơn vị giảng dạy

- Thực hiện đầy đủ các nội dung đã ký kết với nhà trường.
- Bố trí giáo viên, chuẩn bị chương trình, học liệu giảng dạy theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ các quy định, hướng dẫn chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 7.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động ngoại khóa năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Tân Phú.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục (để báo cáo);
- CBQL, GV, (để thực hiện);
- Lưu: VT, CM(C.U)

HIỆU TRƯỞNG



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 7
TRƯỜNG MẦM NON TÂN PHÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 7, ngày 24 tháng 9 năm 2024

DANH SÁCH NHÂN SỰ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN
Năm học 2024 - 2025

Stt	Họ và tên	Năm sinh		Địa chỉ đang ở	Diện cư trú		Trình độ (có văn bằng công nhận)			Nhiệm vụ phân công (Nếu là GV, ghi cụ thể dạy lớp gì?)
		Nữ	Nam		Thường trú	Tạm trú	Văn hóa	Chuyên môn	Quản lý	
1	Trần Thị Diễm Phương	x		1452/5/44 Huỳnh Tấn Phát, KP2, P. Phú Mỹ, Quận 7	x		12/12	Thạc sĩ	x	Quản lý chung
2	Nguyễn Thị Uyên	x		85/12A Huỳnh Tấn Phát, P. Phú Mỹ, Quận 7	x		12/12	Thạc sĩ	x	Quản lý chăm sóc giáo dục
3	Nguyễn Thị Thu Hà	x		Số 16/16A Huỳnh Tấn Phát, Khu phố 3, P. Phú Thuận, Quận 7	x		12/12	Thạc sĩ	x	Quản lý chăm sóc nuôi dưỡng
4	Nguyễn Thị Phúc Quyền	x		59, Mai Văn Vĩnh, P Tân Quy, Quận 7	x		12/12	Đại học		GV 19-24 th
5	Lê Hồng Tươi	x		236 Bình Thạnh, Bình Khánh, Cần Giờ	x		12/12	Đại học		GV 19-24 th
6	Nguyễn Thị Kim Hà	x		Áp Bình An, Xã An Thới Đông, Huyện Cần Giờ	x		12/12	Đại học		GV 25-36 th

7	Nguyễn Thanh Thủy	x		71/45/15 Đào Tông Nguyên, Nhà Bè		x	12/12	Đại học	GV 25-36 th
8	Vũ Thị Bích Ngọc	x		96 Gò Ô Môi, Khu phố 2, P. Phú Thuận, Quận 7	x		12/12	Đại học	GV Lớp Mầm 1
9	Nguyễn Cát Tường	x		944/5C Huỳnh Tấn Phát, P. Tân Phú, Quận 7	x		12/12	Đại học	GV Lớp Mầm 1
10	Nguyễn Thị Tuyết	x		Tổ 18 ấp Long Thới, Long Thượng, Cần Giuộc, Long An		x	12/12	Cao đẳng	GV Lớp Mầm 2
11	Nguyễn Thị Kim Tuyền	x		Tổ 1, Ấp Dơi Lầu, An Thới Đông, Cần Giờ	x		12/12	Đại học	GV Lớp Mầm 2
12	Huỳnh Thị Thảo	x		69/1 Ấp 6, Xã Phú Xuân, Huyện Nhà Bè	x		12/12	Đại học	GV Lớp Mầm 3
13	Đào Minh Lí	x		Số 20, Đường số 10, P. Tân Phú, Quận 7	x		12/12	Đại học	GV Lớp Mầm 3
14	Trần Bảo Trân	x		A17/25 Quốc lộ 50, Xã Bình Hưng, Huyện Bình Chánh		x	12/12	Đại học	GV Lớp Chồi 1
15	Nguyễn Ngọc Duyên	x		Số 440/4G Huỳnh Tấn Phát, P. Bình Thuận, Quận 7		x	12/12	Cao đẳng	GV Lớp Chồi 1
16	Lê Thị Dung	x		G8- 20 Chung cư Ehomes Nam Sài Gòn, Xã Bình Hưng, Bình Chánh		x	12/12	Đại học	GV Lớp Chồi 2
17	Lương Thị Thanh Hiền	x		59/4 Ấp Long Thành, Long Hòa, Cần Giờ	x		12/12	Đại học	GV Lớp Chồi 2
18	Nguyễn Thị Tuyết Hương	x		115 Đường 37, Khu phố 3, P. Tân Quy, Quận 7	x		12/12	Đại học	GV Lớp Chồi 3

19	Giản Thị Minh Nguyệt	x	62/25/4 Lâm Văn Bền, KP4, P. Tân Kiên, Quận 7	x	12/12	Trung cấp	GV Lớp Chồi 3
20	Nguyễn Thị Kim Hương	x	434 Ấp Bình Mỹ, Xã Bình Khánh, Huyện Cần Giờ	x	12/12	Thạc sĩ	GV Lớp Lá 1
21	Trần Thị Huyền Trang	x	Tổ 13, Ấp Bình Trường, Bình Khánh, Cần Giờ	x	12/12	Đại học	GV Lớp Lá 1
22	Đoàn Thị Thanh	x	C4/10 Ấp 3 Lê Minh Xuân, Huyện Bình Chánh		12/12	Cao đẳng	GV Lớp Lá 1
23	Nguyễn Thị Kim Liên	x	1015/21 Huỳnh Tấn Phát, P. Phú Thuận, quận 7	x	12/12	Đại học	GV Lớp Lá 2
24	Phan Thị Hồng Châu	x	Tổ 14 ấp Bình Thuận, Bình Khánh, Cần Giờ		12/12	Đại học	GV Lớp Lá 2
25	Trần Thị Kim Nguyên	x	85 Phạm Hữu Lầu, Ấp 4 xã Phước Kiển, H. Nhà Bè		12/12	Thạc sĩ	GV Lớp Lá 3
26	Phạm Thị Cẩm Thu	x	20/5 Tân Mỹ, Khu phố 2, P. Tân Phú, Quận 7	x	12/12	Đại học	GV Lớp Lá 3
27	Phạm Thị Hồng Thủy	x	6/2 Chuyên dùng 9, Khu phố 3, P. Phú Mỹ, Quận 7	x	12/12	Đại học	GV Lớp Lá 3
28	Thái Thị Hoàng Oanh	x	247 ấp Bình Phước, xã Bình Khánh, huyện Cần Giờ		12/12	Cao đẳng	GV Lớp Lá 4
29	Huyền Nguyễn Anh Thư	x	1/6A khu phố 3A, P. Bình Thuận, Quận 7	x	12/12	Đại học	GV Lớp Lá 4
30	Phạm Thị Thanh Cúc	x	371/2A Phạm Hữu Lầu, ấp 4 Phước Kiển, Nhà Bè	x	12/12	Trung cấp	Nhân viên Kế toán

31	Trần Thị Ngọc Hiền	x		99/14/9 Đường 41, P6, Quận 4	x		12/12	Trung cấp	Nhân viên Văn thư
32	Lê Thanh Tuyền	x		98/27/10 Bùi Văn Ba, P. Tân Thuận Đông, Quận 7		x	12/12	Đại học	Nhân viên Thủ quỹ
33	Tạ Thị Thoa	x		13A đường 53, Khu phố 5, Bình Thuận, Quận 7	x		12/12	Trung cấp	Nhân viên Y tế
34	Nguyễn Thị Túy Loan	x		73/2E KP4, Huỳnh Tấn Phát, phường Phú Thuận, Quận 7	x		12/12	Trung cấp	Nhân viên Cấp dưỡng
35	Chung Thị Nghiêm	x		487/47C/55/28A Võ Thị Nhở, Phường Tân Thuận Đông, Quận 7	x		7/12	Sơ cấp nấu ăn	Nhân viên Cấp dưỡng
36	Trần Thị Thanh Hương	x		487/47C/55/29 Huỳnh Tấn Phát, Phường Tân Thuận Đông, Quận 7	x		7/12	Sơ cấp nấu ăn	Nhân viên Cấp dưỡng
37	Ngô Thị Thu Thủy	x		167/5/7/26 Phạm Hữu Lầu, Phường Phú Mỹ, Quận 7	x		12/12	Sơ cấp nấu ăn	Nhân viên Cấp dưỡng
38	Trương Thị Ngọc Hoa	x		Số 435/53/34 Huỳnh Tấn Phát, P. Tân Thuận Đông, Quận 7	x		Mù chữ		Nhân viên Phục vụ
39	Nguyễn Thị Lệ Thủy	x		487/47C/95/28 Huỳnh Tấn Phát, Phường Tân Thuận Đông, Quận 7	x		7/12		Nhân viên Phục vụ
40	Nguyễn Thanh Trung		x	1139 Huỳnh Tấn Phát, Phường Phú Thuận, Quận 7	x		9/12		Nhân viên Bảo vệ
41	Vũ Ngọc Duy Thanh		x	300/34/48 Nguyễn Văn Linh, Phường Bình Thuận, quận 7	x		7/12		Nhân viên Bảo vệ

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Diễm Phương

