

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1232/KH-UBND

Củ Chi, ngày 07 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên lĩnh vực nội vụ
và các nội dung có liên quan đến hoạt động công vụ, quy tắc ứng xử
trên địa bàn huyện Củ Chi năm 2024**

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 26-NQ/HU ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Huyện ủy huyện Củ Chi về việc lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện;

Căn cứ Quyết định số 3909/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành kế hoạch triển khai thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 1019/QĐ-UBND ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Củ Chi;

Căn cứ Kế hoạch số 10444/KH-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năng động, sáng tạo vì lợi ích chung;

Căn cứ Kế hoạch số 13654/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện về triển khai Nghị quyết của Huyện ủy về việc lãnh đạo, chỉ đạo tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị huyện;

Nhằm đánh giá những kết quả đạt được và kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện nhiệm vụ trên lĩnh vực nội vụ và các nội dung có liên quan đến hoạt động công vụ của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành kế hoạch kiểm tra thường xuyên, đột xuất tại các cơ quan, đơn vị năm 2024, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ nhân dân, tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

- Qua kiểm tra có biện pháp chấn chỉnh, khắc phục kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị còn hạn chế, thiếu sót.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra được tổ chức thường xuyên, đột xuất theo yêu cầu, nội dung kiểm tra phải cụ thể, thực chất để phát hiện kịp thời những hạn chế, thiếu sót; kiểm tra kết quả khắc phục hạn chế của năm trước để xử lý kịp thời các cơ quan, đơn vị, cá nhân chưa có giải pháp khắc phục.

- Báo cáo của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cần được chuẩn bị chu đáo, bám sát nội dung theo kế hoạch kiểm tra. Trong đó, cần đánh giá được những mặt làm được, mặt còn hạn chế, nguyên nhân và giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên lĩnh vực nội vụ

1.1. Tình hình tổ chức và hoạt động của cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức: Việc bố trí, sử dụng biên chế của cơ quan, đơn vị; số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ không chuyên trách xã, thị trấn; giải quyết chế độ chính sách; công tác đào tạo bồi dưỡng; công tác đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức hàng quý, hàng năm.

1.2. Kiểm tra việc chấp hành các nội dung tại Khoản 3 Mục II Kế hoạch số 13654/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện.

1.3. Kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Kế hoạch số 10444/KH-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện.

1.4. Công tác cải cách hành chính: kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024 (xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện; kiểm tra một số chỉ tiêu kế hoạch giao năm 2024), đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

1.5. Công tác Thi đua, khen thưởng: kiểm tra việc phát động phong trào thi đua yêu nước trong năm, thi đua chuyên đề và đánh giá kết quả thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng của năm trước liền kề; việc thực hiện quy định của Luật Thi đua, khen thưởng; việc theo dõi đề xuất các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đối với tập thể, cá nhân thuộc đơn vị.

1.6. Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo theo quy định của Luật tín ngưỡng, tôn giáo ngày 18 tháng 11 năm 2016.

1.7. Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác dân vận năm 2024 và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.

1.8. Kiểm tra việc thực hiện quản lý nhà nước về công tác văn thư lưu trữ.

1.9. Kiểm tra việc thực hiện quản lý nhà nước về công tác thanh niên.

1.10. Kiểm tra công tác quản lý nhà nước về địa giới hành chính tại các xã, thị trấn.

1.11. Kiểm tra việc thực hiện các nội dung được Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện phân cấp, ủy quyền cho cấp xã; nội dung phân cấp, ủy quyền, phân công phòng, ban chuyên môn huyện tham mưu Ủy ban nhân dân huyện.

2. Kiểm tra công vụ

- Kết quả thực hiện Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp.

- Việc thực hiện Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn huyện theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Việc chấp hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động công vụ

- Việc thực hiện các nội dung yêu cầu tại Khoản 4 Mục II Kế hoạch số 13654/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện.

- Kiểm tra một số nội dung liên quan đến hoạt động công vụ theo yêu cầu thực tế.

3. Kiểm tra việc chấp hành lịch trực các ngày Lễ theo quy định

Kiểm tra việc các cơ quan, đơn vị phân công cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trực Lễ và việc chấp hành lịch trực Lễ theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Thời gian kiểm tra:

- Kiểm tra định kỳ: từ tháng 04/2024 đến tháng 10/2024.

- Kiểm tra đột xuất: theo yêu cầu thực tế và chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện.

- Kiểm tra lịch trực Lễ: theo quy định về thời gian tổ chức trực các ngày Lễ và lịch trực cụ thể của các cơ quan, đơn vị.

2. Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được kiểm tra.

3. Đối tượng, hình thức, phương pháp kiểm tra:

3.1. Kiểm tra định kỳ:

Tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị hoặc kiểm tra qua báo cáo kết quả thực hiện các nội dung tại Mục II - 1 và Mục II - 2 Kế hoạch này đối với các cơ quan, đơn vị sau:

- Cơ quan chuyên môn huyện, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện: 02 đơn vị, gồm Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Ban Bồi thường – Giải phóng mặt bằng huyện.

- Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện: 12 đơn vị, gồm Trường Mầm non An Nhơn Tây; Trường Mầm non Phú Hòa Đông; Trường Mầm non Tân Thông Hội 1; Trường Tiểu học An Phú 2; Trường Tiểu học Nhuận Đức; Trường Tiểu học Tân Thạnh Tây; Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng; Trường Trung học cơ sở Phước Vĩnh An; Trường Trung học cơ sở Tân Thông Hội; Trường Tiểu học – Trung học cơ sở Tân Trung; Trường Trung học cơ sở Thị trấn; Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

- Ủy ban nhân dân xã, thị trấn: 06 đơn vị, gồm Ủy ban nhân dân các xã: An Phú, Phước Thạnh, Nhuận Đức, Tân Thạnh Tây, Tân Thạnh Đông và thị trấn Củ Chi.

Ngoài việc kiểm tra trực tiếp định kỳ đối với những cơ quan, đơn vị nêu trên, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức kiểm tra qua môi trường số đối với những cơ quan, đơn vị sau: *(theo phụ lục đính kèm)*. Nội dung kiểm tra nhằm đánh giá việc thực hiện theo quy định đối với việc cập nhật dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên hồ sơ dữ liệu cán bộ công chức của các cơ quan, đơn vị; tình hình sử dụng văn bản điện tử, công tác số hóa hồ sơ thủ tục hành chính thông qua hệ thống giải quyết thủ tục hành chính,..; việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo qua hệ thống quản lý công tác cải cách hành chính (áp dụng đối với cơ quan chuyên môn huyện).

Lưu ý: Trường hợp thực hiện kiểm tra qua môi trường số, nếu xét thấy báo cáo cơ quan, đơn vị không đáp ứng yêu cầu của cuộc kiểm tra, Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra trực tiếp tại cơ quan, đơn vị đó.

3.2. Kiểm tra đột xuất

Tổ chức kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị các nội dung kiểm tra công vụ tại Mục II - 2 và các nội dung khác theo chỉ đạo của Thường trực Ủy ban nhân dân huyện. Riêng vào các ngày Lễ tổ chức kiểm tra các nội dung tại Mục II - 3.

4. Thành phần tổ kiểm tra: Trưởng phòng Nội vụ huyện làm Tổ trưởng, các Phó Trưởng phòng Nội vụ huyện làm Tổ phó và các chuyên viên phụ trách các lĩnh vực có liên quan là tổ viên. Trường hợp cần thiết có thể mời thêm cơ quan chuyên môn tham dự để kiểm tra nội dung có liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Trưởng Phòng Nội vụ huyện thành lập Tổ kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra và tổ chức thực hiện kế hoạch đúng thời gian quy định, báo cáo kết quả kiểm tra đến Thường trực Ủy ban nhân dân huyện sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn:

- Tổ chức thực hiện tốt các chương trình, kế hoạch do Ủy ban nhân dân huyện triển khai năm 2024 và các nội dung kiểm tra tại kế hoạch này.

- Thực hiện báo cáo các nội dung được kiểm tra theo yêu cầu của kế hoạch này và gửi về Phòng Nội vụ huyện **chậm nhất 05 ngày trước thời điểm kiểm tra** (thời gian theo thông báo của Tổ kiểm tra).

- Phối hợp với Tổ kiểm tra trong suốt thời gian kiểm tra; cung cấp các tài liệu theo yêu cầu của Tổ kiểm tra; phân công cán bộ, công chức phụ trách các nội dung liên quan tham dự buổi kiểm tra.

- Các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm tra qua môi trường số và các cơ quan, đơn vị không có tên trong danh sách kiểm tra định kỳ tại kế hoạch này chủ động xây dựng báo cáo theo nội dung kiểm tra (bao gồm các nội dung kiểm tra định kỳ và các nội dung kiểm tra qua môi trường số) và gửi về Phòng Nội vụ huyện **trước ngày 30/8/2024 bằng văn bản điện tử** qua Hệ thống quản lý văn bản (đối với phòng, ban huyện, Ủy ban nhân dân xã, thị trấn) và qua địa chỉ thư điện tử bttxuan.cuchi@tphcm.gov.vn đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện. **Lưu ý các đơn vị không gửi văn bản giấy.**

3. Kinh phí thực hiện: Sử dụng từ nguồn kinh phí không tự chủ được giao năm 2024 đối với Phòng Nội vụ huyện (kinh phí thực hiện công tác kiểm tra công vụ).

Trên đây là kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các nội dung trên lĩnh vực nội vụ và các nội dung có liên quan đến hoạt động công vụ trên địa bàn huyện năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Tổ trưởng Tổ kiểm tra báo cáo trực tiếp Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo giải quyết. /w

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
 - TT Huyện ủy;
 - TT HĐND huyện;
 - TT UBND huyện;
- } (Để báo cáo)
- Các cơ quan chuyên môn huyện;
 - Các đơn vị sự nghiệp công lập huyện;
 - UBND các xã, thị trấn;
 - Lưu: VT, PNV.BTTXuan.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thanh Hiền

PHỤ LỤC

Danh sách cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm tra qua môi trường số trên lĩnh vực nội vụ

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 1232/KH-UBND ngày 07 tháng 02 năm 2024
của Ủy ban nhân dân huyện)

STT	Tên cơ quan, đơn vị
A. Cơ quan chuyên môn huyện, đơn vị trực thuộc huyện	
1	Phòng Kinh tế huyện
2	Phòng Y tế huyện
3	Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện
4	Phòng Quản lý đô thị huyện
5	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực huyện
B. Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện	
1	Trường Mầm non Bình Mỹ
2	Trường Mầm non Hoàng Minh Đạo
3	Trường Mầm non Nguyễn Thị Dậu
4	Trường Mầm non Nhuận Đức
5	Trường Mầm non Thị trấn Củ Chi 1
6	Trường Mầm non Thị trấn Củ Chi 3
7	Trường Mầm non Tân Thông Hội 2
8	Trường Mầm non Tân Thông Hội 3
9	Trường Mầm non Trung An 1
10	Trường Mầm non Trung An 2
11	Trường Mầm non Trung Lập Thượng

STT	Tên cơ quan, đơn vị
12	Trường Mầm non Trung Lập Hạ
13	Trường Tiểu học An Phú 1
14	Trường Tiểu học Bình Mỹ
15	Trường Tiểu học Bình Mỹ 2
16	Trường Tiểu học Tân Thạnh Đông 3
17	Trường Tiểu học Huỳnh Văn Cọ
18	Trường Tiểu học Lê Thị Pha
19	Trường Tiểu học Phú Mỹ Hưng
20	Trường Tiểu học Phú Hòa Đông
21	Trường Tiểu học Phan Văn Khải
22	Trường Tiểu học Trung Lập Thượng
23	Trường Tiểu học Phước Thạnh
24	Trường Tiểu học Nhuận Đức 2
25	Trường Tiểu học Phạm Văn Cội
26	Trường Tiểu học Lê Văn Thế
27	Trường Trung học cơ sở Bình Hòa
28	Trường Trung học cơ sở Hòa Phú
29	Trường Trung học cơ sở Nhuận Đức
30	Trường Trung học cơ sở Tân Tiến
31	Trường Trung học cơ sở Tân An Hội
32	Trường Trung học cơ sở Trung Lập Hạ
33	Trường Trung học cơ sở Phước Hiệp
34	Trường Trung học cơ sở Phước Thạnh

STT	Tên cơ quan, đơn vị
35	Trường Trung học cơ sở Trung An
36	Trường Trung học cơ sở Phú Hòa Đông
37	Trường Trung học cơ sở Thị trấn 2

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI

