

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ của cán bộ và công chức
Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN CỬ CHI

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 7/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 9313/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2008 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về việc thành lập Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi;

Căn cứ Quyết định số 01/2024/QĐ-UBND ngày 28 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cử Chi;

Căn cứ vào tình hình hoạt động, xét năng lực công tác, phẩm chất đạo đức của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

Xét đề nghị của Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Bảng Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ và công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Điều 2. Ngoài các nhiệm vụ được nêu tại bảng phân công đính kèm Quyết định này, cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phải thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng phòng phân công.

Điều 3. Quyết định này thay thế Quyết định phân công nhiệm vụ của cán bộ, công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trước đây. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Các Ông (Bà) cán bộ quản lý, Tổ trưởng văn phòng, Tổ trưởng chuyên môn, công chức thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Thủ trưởng đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

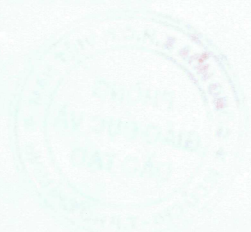
Nơi nhận:

- Như điều 4 (để thực hiện);
- Lưu: VT, NHNgoc.06.

Q. TRƯỞNG PHÒNG



Kim Văn Minh



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 130/QĐ-PGDĐT ngày 10 tháng 8 năm 2024 của
Q. Trưởng Phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện)

STT	Công chức	Chức vụ	Nhiệm vụ
01	Ông Kim Văn Minh	Q.Trưởng phòng	- Chịu trách nhiệm trước Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về lãnh đạo, điều hành chung hoạt động của ngành giáo dục đào tạo huyện; công tác chính trị tư tưởng ngành; công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật; - Trực tiếp chỉ đạo về nhân sự; tài chính; thi đua khen thưởng; XMC-PCGD; công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia của ngành; công tác đào tạo bồi dưỡng; thanh kiểm tra; tổ chức; pháp chế; - Chính trị viên – Ban Chỉ huy quân sự của ngành giáo dục; Thành viên Ban ATGT huyện; Thành viên BCĐ Phòng chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ Tổ quốc huyện; phụ trách các vấn đề về dư luận xã hội; - Phó Trưởng Ban thường trực Ban chỉ đạo công tác PCGD, XMC và xây dựng XHHT huyện Cử Chi; - Phụ trách: Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến quản lý hệ thống chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015; - Phụ trách đề án phát triển ứng dụng về dân cư định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; hoạt động Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức; - Phụ trách Tổ Văn phòng; cấp mầm non; - Tham mưu UBND huyện về chế độ chính sách ngành giáo dục đào tạo huyện; - Phụ trách các xã: Phú Hòa Đông, Phạm

			Văn Cội, An Phú, An Nhơn Tây, Thị Trấn Củ Chi, Hòa Phú và Bình Mỹ; - Chủ tài khoản số 1.
02	Ông Nguyễn Huỳnh Long	Phó Trưởng phòng – Phó Bí thư	- Phụ trách chuyên môn, chất lượng giáo dục, thi đua cấp tiểu học, Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật huyện; - Phụ trách: cơ sở vật chất, tài sản ngành; phối hợp các đơn vị liên quan thẩm định mua sắm, sửa chữa CSVN ngành; công tác xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia; công tác xã hội hóa giáo dục; Chương trình xây dựng nông thôn mới; quy hoạch mạng lưới trường lớp; quản lý công tác tổ chức bán trú cấp tiểu học; hoạt động các cơ sở Tin học trên địa bàn huyện; các chương trình ngoài chính khóa cấp TH; - Phụ trách: Công tác Thư viện – Thiết bị trường học; Y tế học đường; dân số và kế hoạch hóa gia đình; công tác đoàn thể trong cơ quan; công tác nữ - bình đẳng giới; văn thể mỹ của ngành; - Phụ trách: Công tác Đoàn, Đội; Chữ thập đỏ; công tác liên quan LĐLĐ huyện; phụ trách nội dung Dự án GNI; - Phụ trách ban mua sắm của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; - Phụ trách công tác Tổ Khoa giáo H.Ủy; công tác Dân vận của Chi bộ; - Phụ trách các xã: Phước Vĩnh An, Tân Thông Hội, Tân Phú Trung, Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây, Trung An, Nhuận Đức. - Chủ tài khoản số 2.
03	Ông Đặng Thanh Tùng	Phó Trưởng phòng	- Phụ trách, chỉ đạo công tác cải cách hành chính; cải cách thủ tục hành chính; - Phụ trách chuyên môn, chất lượng, thi đua cấp THCS; công tác chuyển trường và xét TN cấp THCS; công tác giám sát của Chi bộ; công tác xây dựng gia đình hạnh phúc, trường học hạnh phúc.

			- Phụ trách: công tác phòng, chống HIV/AIDS; đào tạo bồi dưỡng đội ngũ; Công tác hướng nghiệp - dạy nghề; hoạt động Cơ sở dạy thêm – học thêm trên địa bàn huyện; quản lý công tác tổ chức bán trú cấp THCS; các chương trình ngoài chính khóa cấp THCS; - Phụ trách: công tác chuyển đổi số, thống kê, báo cáo liên quan dữ liệu cơ sở ngành học; công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè; công tác chăm sóc - bảo vệ trẻ em; công tác xây dựng XHHT; - Phụ trách Ban tiếp nhận của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; - Phụ trách các xã: Phú Mỹ Hưng, Trung Lập Thượng, Trung Lập Hạ, Thái Mỹ, Phước Thạnh, Phước Hiệp, Tân An Hội;
04	Ông Nguyễn Hữu Ngọc	Chuyên viên – Tổ trưởng Văn phòng	- Phụ trách: Lên lịch công tác tuần của cơ quan; báo cáo tuần; báo cáo tháng; báo cáo họp giao ban Hiệu trưởng định kỳ; báo cáo Quý, 6 tháng, 9 tháng, Năm theo yêu cầu của UBND huyện, Sở GDĐT Thành phố; - Phụ trách: Tham mưu Kế hoạch thực hiện tổng kết ngành, Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời, Kỷ niệm Ngày Nhà giáo VN.... - Phụ trách: Công tác xã hội hóa giáo dục (cấp THCS và TH); - Phụ trách hệ thống phần mềm BDTX và phần mềm ETEP bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018; - Duyệt nội dung văn bản của các bộ phận Tổ VP trước khi trình lãnh đạo ký. - Phụ trách giám sát việc thực hiện nội quy cơ quan, ngày giờ công của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện
05	Ông Lê Khánh Trình	Chuyên viên	- Phụ trách thủ tục hành chính cơ quan; công tác cải cách thủ tục hành chính; quản lý phần mềm về Thủ tục hành chính; - Phụ trách Hệ thống quản lý chất lượng

			theo TCVN ISO 9001:2015; dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. - Quản lý kho cơ quan.
06	Bà Nguyễn Thị Hồng Quyền	Chuyên viên	- Phụ trách công tác Văn thư (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc qua mạng nội bộ UBND huyện); - Công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong mảng chính quyền; - Hỗ trợ bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân huyện; - Phụ trách quản lý, mua sắm văn phòng phẩm; phụ trách phòng họp, nhà kho; - Phụ trách ban mua sắm của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
07	Bà Hồ Thị Phương Chi	Chuyên viên	- Phụ trách công tác tổ chức: + Phụ trách công tác đánh giá công chức hàng năm; đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc của công chức Phòng GDĐT; + Phụ trách công tác tinh giản biên chế; công tác đào tạo bồi dưỡng; hồ sơ nâng lương trước hạn của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; + Phụ trách công tác tổ chức thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập hàng năm của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; + Tham mưu thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức nhân sự Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện; + Tham mưu tham quan học tập, trải nghiệm của học sinh các cấp học; + Tham mưu thành lập Đoàn Thẩm định đối với Trường (nhóm, lớp) và cấp phép hoạt động giáo dục, cấp lại giấy phép hoạt động giáo dục cho các cơ sở giáo dục MN, TH, THCS (công lập hoặc tư thục); + Phụ trách chấm công của công chức Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

			+ Phối hợp với Phòng Nội vụ huyện trong tuyển dụng; chuyển công chức, viên chức; đánh giá CBQL hàng năm; đánh giá hằng quý CBQL theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND; thăng hạng CDNN viên chức và nâng ngạch công chức; bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; xét duyệt phụ cấp thâm niên nhà giáo; ưu đãi; thăng hạng trường.... - Phụ trách công tác chuyên môn cấp THCS môn KHTN, Công nghệ; - Phụ trách công tác Y tế, công tác An toàn thực phẩm của ngành (Bếp ăn Mẫu non; Công tác quản lý bán trú cấp TH; cấp THCS và THPT; căn tin trường học).
08	Bà Tụ Thị Sỹ	Chuyên viên	- Phụ trách công tác Kế toán cơ quan; khai báo Bảo hiểm xã hội qua phần mềm; - Hỗ trợ công tác thanh kiểm tra của ngành có liên quan đến tài chính; tham mưu các văn bản liên quan đến thủ tục tài chính; - Phụ trách tham mưu chế độ chính sách ngành GD huyện và Phòng GDĐT huyện; - Phụ trách công tác tài chính Hội Khuyến học; Cựu Giáo chức; - Tổng hợp quyết toán thuế thu nhập cá nhân hàng năm cho công chức; - Phụ trách Ban tiếp nhận mua sắm của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; quản lý Sổ tài sản cơ quan; - Phụ trách công tác dự toán, quyết toán các cuộc thi, lễ hội, hội nghị, các khóa đào tạo, bồi dưỡng của ngành giáo dục.
09	Ông Lê Hùng Dũng	Chuyên viên	- Phụ trách công tác Trợ lý thanh niên (Đoàn, Đội, tham mưu chế độ chính sách); Công tác Pháp chế; công tác Chữ thập đỏ; công tác liên quan Dự án GNI huyện Củ Chi; - Công tác PCCC ngành; vấn đề môi trường, an toàn cây xanh trường học; vấn đề an ninh trật tự, an toàn trường học, an

			toàn lao động trường học; - Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và Trả KQ thuộc VP HEND&UBND huyện Củ Chi.
10	Bà Trần Thị Mến	Chuyên viên	- Phụ trách hệ thống dữ liệu cơ sở ngành và công tác thống kê, báo cáo số liệu chuyên môn, nhân sự của ngành giáo dục huyện; số liệu các kỳ thi, khảo sát trực tuyến; thống kê về KĐ.CLGD-CQG; ... - Phụ trách công tác ứng dụng CNTT, chuyển đổi số ngành GDĐT huyện và “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06); - Phụ trách phần mềm: Tuyển sinh 10, xét TN.THCS; hồ sơ chuyển trường trực tuyến cấp THCS; tuyển sinh đầu cấp; phần mềm TEMIS về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV, CBQL; phần mềm thi đua của SGD. - Phụ trách kết nối, báo cáo các kỳ họp, kỳ thi trực tuyến của ngành GD&ĐT huyện; - Phụ trách tham mưu Hội đồng trường; báo cáo tình hình nhân sự ngành Giáo dục và Đào tạo huyện; - Báo cáo Danh hiệu văn hoá của cơ quan; báo cáo trực tuyến y tế Ngành; phối hợp phòng tài chính tổng hợp dự toán ngân sách hàng năm; - Phối hợp thực hiện thư viện trực tuyến; tập huấn cho GV phụ trách CNTT các bậc học; - Thư ký cuộc họp chi bộ, cơ quan; - Phụ trách xây dựng đề án, kế hoạch chiến lược phát triển giáo dục địa phương; báo cáo số liệu công tác đào tạo bồi dưỡng, nâng chuẩn của CB-GV ngành GDĐT huyện; Thống kê kết quả bồi dưỡng Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của các cấp học (ETEP).

11	Bà Trần Thị Minh Tâm	Chuyên viên	- Phụ trách phần mềm quản lý nhân sự của Sở Nội Vụ; phần mềm dữ liệu trực tuyến trang Tổ chức cán bộ của Sở GDĐT Thành phố; phần mềm nội bộ của Đảng. - Phụ trách trang ý kiến chỉ đạo thông qua Hệ thống văn bản và Hồ sơ công việc qua mạng nội bộ của UBND huyện; trang Cổng Thông tin điện tử của Ngành; - Phụ trách báo cáo Công tác dân tộc thiểu số (miễn giảm học phí đối với HS thuộc dân tộc Chăm và Khmer) và công tác tôn giáo của Ngành; - Phụ trách việc nâng lương niên hạn, vượt khung định kỳ của Phòng GDĐT; - Hỗ trợ công tác Công đoàn cơ quan; - Phụ trách Công tác về Quy chế dân chủ cơ sở và công tác Dân vận của Chi bộ; của cơ quan và của ngành; - Phụ trách Công tác Tuyên giáo; hỗ trợ báo cáo công tác Đảng; các vấn đề về DLXH; - Phụ trách: Chấm điểm phòng, ban thi kể chuyện về học tập làm theo Bác và điểm danh trong chào cờ đầu tuần; - Kiểm tra thể thức các văn bản của các bộ phận trước khi trình lãnh đạo ký; - Công tác Bảo vệ bí mật nhà nước trong Đảng; - Thành viên Ban mua sắm, phụ trách mua sắm linh kiện, thiết bị, sửa chữa liên quan thiết bị điện tử, máy vi tính của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện; - Phụ trách kỹ thuật các kỳ họp, Hội nghị.
12	Ông Nguyễn Văn Lộc	Chuyên viên	- Phụ trách công tác chuyên môn cấp TH; thi đua cấp học tiểu học; - Phụ trách: Công tác KĐCL, CQG cấp TH; - Tham gia Đoàn thẩm định thành lập trường tiểu học công lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học tư thục và cho phép hoạt động giáo dục đối với trường tiểu

			học công lập hoặc tư thục; - Phụ trách công tác chuyên môn cấp TH các môn: Tiếng việt, Đạo đức, Âm nhạc, Công nghệ.
13	Bà Nguyễn Thị Phương Trang	Chuyên viên	- Phụ trách công tác chuyên môn cấp MN; hoạt động giáo dục, khám sức khỏe, ghi chép Sổ theo dõi sức khỏe cấp MN; - Báo cáo tuần, báo cáo tháng, thống kê số liệu cấp MN; - Phụ trách: Công tác bình đẳng giới; Công tác gia đình hạnh phúc; Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; Công tác phụ nữ; Công tác Kiểm định chất lượng - Chuẩn Quốc gia cấp MN và của ngành; công tác khuyết tật hoà nhập cấp MN; - Phụ trách công tác đào tạo bồi dưỡng, bồi dưỡng thường xuyên cấp MN; - Tham gia Đoàn thẩm định cấp giấy phép thành lập và hoạt động hay giải thể các cơ sở giáo dục Mầm non ngoài công lập; - Thủ quỹ cơ quan.
14	Bà Đặng Thị Phương Thảo	Chuyên viên	- Phụ trách công tác chuyên môn cấp MN; xây dựng không gian văn hóa, hoạt động nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe, công tác bán trú, phụ trách Kỹ năng sống cấp mầm non. - Công tác xã hội hóa giáo dục cấp học MN; hỗ trợ chế độ, chính sách đối với mầm non ngoài công lập; - Phụ trách công tác Thi đua, khen thưởng của cấp MN, ngành và cơ quan Phòng GDĐT huyện; - Tham gia Đoàn thẩm định cấp giấy phép thành lập và hoạt động hay giải thể các cơ sở giáo dục MN ngoài công lập; - Phụ trách Văn nghệ ngành.
15	Ông Nguyễn Văn Đên	Chuyên viên	- Phụ trách công tác Thanh kiểm tra của ngành; kiểm tra, giám sát công tác dạy thêm – học thêm; hoạt động Trung tâm Ngoại

			ngữ; công tác phòng chống tham nhũng; công tác công khai, việc thực hiện quy chế dân chủ trong đơn vị và của ngành; - Tiếp công dân - xử lý đơn thư; - Phụ trách công tác Công đoàn cơ quan Phòng GDĐT; - Phụ trách công tác chuyên môn cấp THCS môn Toán; - Chính trị viên phó – Ban Chỉ huy quân sự ngành giáo dục.
16	Ông Nguyễn Bá Lĩnh	Chuyên viên – Tổ trưởng Chuyên môn	- Phụ trách chung về chuyên môn; phụ trách chung bộ môn Tiếng Anh; tổng hợp nhu cầu sử dụng SGK, sách bổ trợ tiếng Anh các cấp học; - Phụ trách các kỳ thi cấp Chứng chỉ CAMBRIDGE, TOEFL ...; các lớp tích hợp, lớp học với giáo viên nước ngoài; công tác quản lý các trung tâm Ngoại ngữ trên địa bàn huyện; - Tổ chức các cuộc thi, hùng biện tiếng Anh, ngày hội Tiếng Anh; theo dõi thực hiện đề án Ngoại Ngữ giai đoạn 2017-2025; - Phụ trách Bồi dưỡng đội tuyển HSG; công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cấp THCS; - Tổng hợp thi đua cấp THCS; - Phụ trách công tác Kiểm định chất lượng giáo dục - chuẩn Quốc gia cấp THCS; phụ trách tham mưu KH tuyển sinh đầu cấp; - Phụ trách: Công tác xây dựng trường học hạnh phúc; Công tác Tư vấn tâm lý học đường của ngành. - Phụ trách Tổ chuyên môn; kiểm dò, phê duyệt các văn bản của chuyên viên có liên quan công tác chuyên môn để trình lãnh đạo ký duyệt.16. Tư vấn tâm lý học đường, công tác xã hội trong trường học.
17	Ông Nguyễn Thanh Tuấn	Chuyên viên	- Công tác Thư viện - Thiết bị trường học; xây dựng Thư viện thông minh, trường học thông minh; tổ chức góp ý, tổng hợp lựa chọn

			SGK, ấn phẩm trường học; xây dựng kế hoạch và báo cáo kết quả hưởng ứng Ngày sách và văn hoá đọc Việt Nam hằng năm; - Hỗ trợ công tác đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng trường học; tài sản ngành; thẩm định mua sắm, sửa chữa CSVN ngành; chương trình mục tiêu quốc gia, kế hoạch nâng cao chất lượng tiêu chí trường học và giáo dục đào tạo, đầu tư xây dựng nông thôn mới; phụ trách kiểm kê tài sản, phụ trách và nhập liệu phần mềm quản lý tài sản, cuối năm in Sổ tài sản gửi Kế toán để kiểm tra, báo cáo số liệu; - Thư ký công tác Thanh kiểm tra của ngành giáo dục; - Phụ trách: môn Tin học, Vật lý, Hoạt động NGLL cấp THCS; - Tham gia Đoàn thẩm định thành lập, cấp phép hoạt động các cơ sở giáo dục công lập, ngoài công lập.
18	Ông Phan Nghĩa Bình Nam	Chuyên viên	- Phụ trách công tác chuyên môn cấp THCS: môn Giáo dục thể chất; Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật); Công nghệ; hoạt động trải nghiệm; công tác tư vấn, hướng nghiệp và phân luồng HS sau TN THCS; công tác đào tạo nghề lao động nông thôn; các hoạt động liên kết, phối hợp và hỗ trợ doanh nghiệp; hỗ trợ về đầu tư xây dựng nông thôn mới và báo cáo (2 tiêu chí). - Hoạt động văn hóa nghệ thuật (kể cả âm nhạc dân tộc), thể thao học đường; công tác nghiên cứu khoa học, các hội thi khoa học sáng tạo; giáo dục STEM, STEAM bậc trung học cơ sở; - Phó Chỉ huy trưởng BCH quân sự; phụ trách giáo dục quốc phòng và an ninh cấp THCS; Kiểm tra, rà soát trình độ văn hóa đối tượng trong độ tuổi nghĩa vụ quân sự; - Quản lý, in ấn, điều chỉnh, cấp phát văn bằng tốt nghiệp THCS; nhận và cấp phát quyết định, giấy khen cho GV, HS các cấp; - Hỗ trợ công tác khảo sát nhu cầu mua sắm

			sửa chữa nhỏ; - Phụ trách công tác giảm nghèo; Đề án giáo dục thông minh và học tập suốt đời.
19	Ông Hồng Minh Luật	Chuyên viên	- Phụ trách công tác xây dựng Xã hội học tập; xây dựng kế hoạch, báo cáo Phong trào thi đua “Cả nước xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023-2030” hàng năm; phối hợp, giám sát công tác khuyến học, khuyến tài; hoạt động Hội Cựu giáo chức; phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống VH ở khu dân cư; - Phụ trách chung công tác XMC – PCGD; hoạt động TTHTCĐ; báo cáo công tác XMC-PCGD, hoạt động TTHTCĐ từng tháng, quý, năm (lưu trữ theo năm); - Phụ trách chương trình mục tiêu quốc gia về xây dựng nông thôn mới (các tiêu chí về CSVC, PCGD); - Phụ trách công tác phổ cập giáo dục MN cho trẻ 5 tuổi; công tác Phổ cập bơi cấp THCS và của ngành.
20	Bà Phạm Thị Ngọc Bích		- Phụ trách môn Ngữ văn, GDCC; KHXX; Lịch sử - Địa lý cấp THCS; Giáo dục địa phương; phụ trách xây dựng, hoạt động không gian văn hóa cấp THCS và của ngành; - Phụ trách công tác phòng chống dịch bệnh của ngành; theo dõi BHYT học sinh và công tác khám sức khỏe học sinh - Công tác bảo vệ trẻ em, giáo dục quyền trẻ em; Công tác tư vấn học đường và học sinh khuyết tật hòa nhập cấp THCS; - Phụ trách Kỹ năng sống cấp THCS và phụ trách Kỹ năng sống chung của ngành; - Phụ trách Chính trị tư tưởng, văn hóa ngành; giáo dục, tuyên truyền về ATGT, các hội thi ATGT; - Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật; giáo dục đạo đức, lối sống;

			công tác xã hội trong trường học, xây dựng văn hóa học đường.
21	Ông Nguyễn Quốc Dũng		- Phụ trách: Công tác bán trú, tư vấn học đường, khuyết tật cấp TH; chăm sóc, bảo vệ trẻ em cấp tiểu học; - Phối hợp công tác phúc tra, kiểm tra, chấm điểm đơn vị, cơ sở Văn hóa; - Công tác đào tạo bồi dưỡng cấp tiểu học; - Phòng chống mưa bão, lũ lụt; công tác phổ cập bơi học sinh cấp TH; - Phụ trách bộ môn: Toán; Tự nhiên và xã hội, Khoa học, Thể dục và Tin học cấp TH; - Phụ trách Kỹ năng sống cấp tiểu học; giáo dục STEM, STEAM bậc TH; xây dựng trường học hạnh phúc, không gian văn hóa cấp TH. - Tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cho học sinh.

Ghi chú:

1. Tất cả cán bộ, chuyên viên chịu trách nhiệm về nội dung tham mưu.
2. Ngoài công tác được phân công trên, chuyên viên sẽ phụ trách thêm những công tác đột xuất do Lãnh đạo phân công./.